

Deliberazione n. 1051

Adottata dal Commissario Straordinario in data 22.07.2020

OGGETTO: Indizione mobilità per titoli e colloquio a carattere regionale tra Aziende ed Enti del comparto del SSN finalizzato alla copertura di un posto di Assistente Amministrativo, Categ.C, per le esigenze dell'Azienda Ospedaliera G.Brotzu e contestuale approvazione bando.

PDEL/2020/1148

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 22.07.2020 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Commissario Straordinario
Coadiuvato da
Direttore Amministrativo
Direttore Sanitario

Dott.Paolo Cannas
Dott. Ennio Filigheddu
Dott. Dott. Giancarlo Angioni

S.S.D. Affari Generali Ufficio Delibere

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico dell' Azienda Ospedaliera Brotzu

SI NO

Su proposta della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane

VISTO il D.Lgs n.502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, il D.P.R. 483/1997, l'art. D.Lgs n.165/2001, come modificato dal D.Lgs n.75/2017;

VISTA la deliberazione n.1564 del 10/07/2018 con la quale è stata approvata la dotazione organica provvisoria dell'Azienda Ospedaliera G.brotzu di Cagliari;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 21/14 del 21/04/2020 con la quale è stato approvato il Piano del Fabbisogno del Personale adottato da questa Azienda Ospedaliera con Deliberazione n. 2358 del 15/11/2019 per l'annualità 2020/2022 e la successiva modifica di cui alla Deliberazione n.958, adottata dal Commissario Straordinario il 7.7.2020, con la quale è stato rimodulato il suddetto Piano triennale del fabbisogno di personale 2020;

EVIDENZIATA la grave carenza di figure amministrative nei servizi e la conseguente necessità di provvedere ad acquisire con procedure tempestive personale con esperienza maturata nel Servizio Sanitario e nelle Pubbliche



Amministrazioni, al fine di garantire l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa;

RITENUTO pertanto di indire una mobilità per titoli e colloquio, a carattere regionale tra Aziende ed Enti del comparto del SSN, finalizzato alla copertura di un posto di Assistente Amministrativo –Categ.C, per le esigenze dell'Azienda Ospedaliera G.Brotzu;

VISTO il bando relativo alla mobilità regionale, che si unisce in copia alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;

CON il parere favorevole del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo;

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa:

- 1) di indire una mobilità per titoli a carattere regionale, tra Aziende ed Enti del comparto del SSN finalizzato alla copertura di un posto di Assistente Amministrativo –Categ.C, per le esigenze dell'Azienda Ospedaliera G.Brotzu;
- 2) di approvare il bando della suddetta mobilità che si unisce in copia al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 3) di pubblicare il bando della suddetta mobilità sul sito internet aziendale nella Sezione CONCORSI E SELEZIONI.

Il Commissario Straordinario
Dott. Paolo Cannas

Il Direttore Amministrativo
Dott. Ennio Filigheddu

Il Direttore Sanitario
Dott. Giancarlo Angioni



AO Brotzu

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Servizio Sanitario
AZIENDA OSPEDALIERA "BROTZU"
Cagliari

AVVISO DI MOBILITA' PER TITOLI E COLLOQUIO A CARATTERE REGIONALE TRA AZIENDE ED ENTI DEL COMPARTO DEL SSN FINALIZZATO ALLA COPERTURA DI UN POSTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – CATEG. D PER LE ESIGENZE DEL DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO DELL'AZIENDA OSPEDALIERA G.BROTZU DI CAGLIARI

Si rende noto che l'Azienda Ospedaliera Brotzu con Deliberazione n. _____ del _____ ha indetto avviso di mobilità per titoli e colloquio a carattere regionale tra Aziende ed Enti del comparto del SSN, finalizzato alla copertura di un posto di **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – CATEG. C** per le esigenze dei Servizi Amministrativi dell'Azienda Ospedaliera G.Brotzu.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

La partecipazione al presente avviso è riservata:

- ai dipendenti delle Aziende ed Enti del comparto del SSN che risultano essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nel profilo professionale di **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – CATEG.C** e che, alla scadenza del presente bando, abbiano superato il prescritto periodo di prova.

Costituiscono ulteriori requisiti di ammissione:

- c) avere l'idoneità fisica all'impiego senza alcuna limitazione per la funzione richiesta dal posto in oggetto;
- d) non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non avere ricevuto sanzioni disciplinari negli ultimi due anni.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso di mobilità. I suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, oltre che alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando anche alla data del successivo ed effettivo trasferimento.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'avviso di mobilità è pubblicato integralmente sul sito aziendale www.aobrotzu.it – Sezione Concorsi e Selezioni.



Il termine perentorio per la presentazione delle domande scade il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del relativo avviso sul sito internet aziendale. Le domande potranno essere presentate secondo le modalità seguenti:

- tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo:

P.E.C. concorsi.selezione@pec.aobrotzu.it

Le comunicazioni pervenute all'indirizzo P.E.C. dell'Azienda Ospedaliera G.Brotzu saranno opportunamente acquisite e trattate **ESCLUSIVAMENTE** se provenienti da indirizzi di posta elettronica certificata. Eventuali comunicazioni provenienti da caselle di posta NON certificate non saranno acquisite.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Qualora detto giorno sia festivo, o un sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Non saranno considerate prodotte in tempo utile le domande che pervengano dopo il termine sopraindicato, qualunque sia la causa del ritardato arrivo.

Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per dispersioni di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato in domanda, né da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le istanze di mobilità giacenti presso la AOB o che pervengono prima della pubblicazione del presente avviso di mobilità sul sito aziendale non saranno prese in considerazione; pertanto coloro che avessero già presentato domanda di trasferimento anteriormente alla pubblicazione del presente avviso di mobilità dovranno presentare nuova domanda contenente specifico riferimento al presente avviso entro i termini di scadenza previsti. Analogamente non verranno prese in considerazione domande di mobilità che, pur pervenute nei termini di scadenza dell'avviso, non facciano esplicito riferimento allo stesso.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità dovranno essere redatte obbligatoriamente secondo lo schema e la modulistica allegati al presente avviso, e



contenere tutte le dichiarazioni e le informazioni necessarie che i candidati sono tenuti a fornire ai fini dell'eventuale mobilità, nel caso di concessione di parere favorevole, quali contenute nello schema di domanda (allegato A al presente avviso).

Nella domanda il candidato, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:

- 1) il nome e cognome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana;
- 3) l'iscrizione nelle liste elettorali (in caso di mancata iscrizione indicarne i motivi);
- 4) lo stato di dipendente con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato nel profilo di Assistente Amministrativo, categoria C, con indicazione della data di inizio del rapporto di lavoro e della tipologia di orario (se a tempo pieno ovvero a tempo parziale);
- 5) l'azienda/amministrazione di appartenenza con indicazione dell'indirizzo della sede legale;
- 6) la posizione funzionale ricoperta e, il profilo/la categoria e la fascia economica;
- 7) la struttura organizzativa dell'azienda di appartenenza presso la quale presta attualmente servizio;
- 8) il superamento del periodo di prova nell'ente di appartenenza;
- 9) il titolo di studio posseduto e i requisiti di ammissione richiesti;
- 11) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 12) le eventuali condanne penali riportate (nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti);
- 13) la sussistenza o meno di procedimenti disciplinari di destituzione, decadenza o dispensa dal servizio, nonché la sussistenza o meno di procedimenti disciplinari nel corso dell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;
- 14) il possesso dell'idoneità fisica al servizio ovvero le limitazioni allo svolgimento delle mansioni connesse alle funzioni di appartenenza;
- 15) l'eventuale assunzione ex l. 68/1999;
- 16) l'eventuale godimento benefici ex art. 33, Legge n° 104/1992;
- 17) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.



18) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto ogni necessaria comunicazione inerente la procedura di mobilità. In caso di mancata indicazione varrà a tutti gli effetti il luogo di residenza indicato nella domanda di partecipazione;

19) il numero telefonico o l'indirizzo e-mail, se posseduto, per eventuali comunicazioni.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda dovranno essere allegati:

- un curriculum della propria attività professionale e scientifica maturata nella posizione funzionale di Collaboratore Professionale Amministrativo, redatto in carta semplice e debitamente sottoscritto;
- un elenco dei titoli posseduti alla data della domanda e che l'interessato ritiene utile far valere ai fini del trasferimento;
- una fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- ogni ulteriore titolo ritenuto utile ai fini della valutazione della richiesta.

Ai sensi dell'art. 15 della legge 12.11.2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione riguardanti stati, qualità personali e fatti sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del D.P.R. 445 del 28.12.2000.

Il possesso dei requisiti di ammissione e i titoli e servizi che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della ammissione e agli effetti della formulazione della graduatoria devono essere dichiarati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà (che può essere contestuale alla domanda) secondo i modelli fac-simile allegati.

La dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà (art. 46 e 47 DPR 445 del 28.12.2000) deve obbligatoriamente riportare la seguente dicitura: "il sottoscritto consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci o non più rispondenti a verità e di formazione o uso di atti falsi, si applicheranno le sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del vigente Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e che, ai sensi dell'art. 75 del Testo unico citato decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la sua personale responsabilità dichiara ..." (allegato B).



Non saranno considerate valide ai fini della valutazione dei titoli dichiarazioni rese con modalità diverse da quelle sopra specificate o documenti che non siano in originale o in copia autenticata o in copia dichiarata conforme all'originale secondo quanto sopra specificato.

I titoli, se presentati in fotocopia semplice devono essere muniti della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale, pena la mancata valutazione dei titoli.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Le pubblicazioni saranno valutate solo se presentate in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale (con le modalità di cui agli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000).

In mancanza di esatta o puntuale indicazione dei titoli posseduti e dei servizi prestati, gli stessi saranno valutati solo se e nella misura in cui le indicazioni necessarie saranno sufficienti.

Le istanze di mobilità dovranno essere sottoscritte dagli aspiranti a pena di esclusione e dovranno indicare il domicilio presso il quale deve essere inoltrata ogni eventuale comunicazione relativa all'avviso di mobilità di cui trattasi; ogni eventuale cambiamento del domicilio va tempestivamente comunicato all'A.O.B. In caso di mancata indicazione varrà a tutti gli effetti il luogo di residenza indicato nella domanda di partecipazione.

La redazione di dichiarazioni mendaci e/o l'omissione di informazioni richieste dall'avviso determinano l'esclusione dalla procedura o, se riscontrate in seguito, successivamente alla stipulazione del contratto individuale, sono causa di decadenza dall'impiego.

In fase di istruttoria l'A.O.B. si riserva la facoltà di effettuare opportune verifiche che comporteranno l'esclusione dalla graduatoria in caso di dichiarazioni non veritiere. Tutti i requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande previsto dal bando di mobilità, anche alla data del successivo ed effettivo trasferimento. La mancanza di tali requisiti comporterà la non ammissione alla procedura di mobilità ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento la decadenza dal diritto di trasferimento.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso e di tutte le norme in esso richiamate.



COMMISSIONE ESAMINATRICE

Le domande di partecipazione all'avviso di mobilità, con la relativa documentazione allegata, ritenute ammissibili, sono valutate da apposita Commissione Esaminatrice, preposta alla valutazione delle domande di partecipazione e del successivo colloquio dei candidati aspiranti al trasferimento.

Valutazione delle domande di partecipazione:

Titoli di carriera	punti 20
Titoli accademici e di studio	punti 5
Pubblicazioni e titoli scientifici	punti 5
Curriculum formativo e professionale	punti 10
Colloquio	max punti 60

All'interno del punteggio riservato ai titoli la Commissione può decidere ulteriori ripartizioni fra: a) titoli di carriera, b) titoli accademici e di studio, c) pubblicazioni e titoli scientifici, d) curriculum formativo e professionale.

I candidati vengono collocati in graduatoria sulla base del punteggio ottenuto, che, per il colloquio, non può essere inferiore a 31/60.

La valutazione delle domande è volta a ricercare le professionalità ritenute più idonee a ricoprire le specifiche posizioni lavorative ed avviene, tenuto conto dei curricula (titoli di studio, corsi di perfezionamento, aggiornamento e tutto ciò che concorra all'arricchimento professionale in relazione al posto da ricoprire) e di tutte le informazioni attinenti il rapporto di lavoro.

La Commissione valutate le domande di mobilità procede al colloquio valutativo finalizzato all'approfondimento delle capacità professionali di ciascun candidato con particolare riferimento alle esigenze dei Servizi sopra indicati.

La data, l'ora e la sede di svolgimento del colloquio vengono resi noti mediante pubblicazione sul sito web aziendale – nella Sezione CONCORSI E SELEZIONI - ai sensi dell'art. 32 legge n. 69/2009.

I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

Coloro che non si presenteranno al previsto colloquio nelle date prefissate, saranno automaticamente esclusi dalla procedura.

Viene comunque escluso il candidato che non abbia conseguito un giudizio di sufficienza nel colloquio.

A parità di valutazione la Commissione potrà prendere in considerazione documentate situazioni familiari o sociali.



Esito della procedura

La graduatoria della procedura di mobilità è approvata con provvedimento dell'Azienda Ospedaliera G. Brotzu, ed è immediatamente efficace.

L'attuazione della procedura di mobilità è condizionata dalla necessaria valutazione positiva, globale e comparata dei requisiti soggettivi e di tutte le informazioni attinenti al rapporto di lavoro ed alla professionalità degli interessati, in rapporto al posto da ricoprire, nonché dalla rispondenza alle effettive esigenze dell'Ente in relazione alla professionalità da ricercare.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di non procedere alla copertura dei posti qualora, dall'esame dei titoli posseduti dagli aspiranti, secondo le risultanze del verbale della Commissione, non si rilevino professionalità rispondenti alle esigenze aziendali.

Il perfezionamento della mobilità a favore del candidato idoneo è subordinato al rilascio del relativo nulla osta da parte dell'Azienda/Ente di appartenenza.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la procedura in qualunque momento qualora ricorrano motivi legittimi e particolari ragioni senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto e possano elevare obiezioni di sorta.

Disposizioni finali

La partecipazione al presente avviso di mobilità comporta l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le prescrizioni ivi contenute.

TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'AOB per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati presso una banca dati eventualmente automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Paolo Cannas



AO Brotzu

ALLEGATO "A"

AL COMMISSARIO STRAORDINARIO
AZIENDA OSPEDALIERA G.BROTZU
Piazzale A.Ricchi
09121CAGLIARI

Il sottoscritto

COGNOME _____ NOME _____

nato a _____ Il _____

residente in Via / Piazza _____ n _____

Località _____ Prov. _____ C.A.P. _____

Codice Fiscale _____

PEC: _____

EMAIL _____

Recapito telefonico _____

Domicilio presso il quale deve essere inviata ogni comunicazione inerente la mobilità:

CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare alla mobilità a carattere regionale tra Aziende ed Enti del comparto del SSN finalizzato alla copertura di un posto di **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – CATEG. C** per le esigenze dei Servizi Amministrativi dell’Azienda Ospedaliera G.Brotzu.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti (art. 76 D.P.R. 445/00), il sottoscritto dichiara:

▪ di essere nato a _____ (Prov. _____) il _____

di possedere cittadinanza _____

(per i cittadini di uno dei Paesi dell'U.E., dichiarare adeguata conoscenza della lingua italiana ed il possesso dei requisiti civili e politici anche negli stati di appartenenza);

▪ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

(ovvero precisare il motivo di non iscrizione)



AO Brotzu

▪ di non avere riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate (rendere la dichiarazione che interessa)

▪ di non avere procedimenti penali in corso ovvero di avere procedimenti penali in corso (rendere la dichiarazione che interessa)

▪ di essere in possesso del seguente titolo di studio:

▪ che la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari è la seguente (solo per i candidati di sesso maschile)

di essere a rapporto di lavoro a tempo indeterminato con la seguente Azienda:

e di essere inquadrato nel profilo professionale di

dal _____ ad oggi;

con indicazione della tipologia di orario (se a tempo pieno ovvero a tempo parziale)

▪ di aver effettuato e superato il periodo di prova;

▪ di non avere subito nell'ultimo biennio dalla data di pubblicazione dell'avviso di mobilità sanzioni disciplinari definitive superiori alla censura;

▪ di essere in possesso dell'idoneità fisica al posto da ricoprire senza alcuna limitazione;

di essere stato assunto ex l. 68/1999

di godere dei benefici ex art. 33, Legge n° 104/1992

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati nel rispetto del Decreto Legislativo 30/6/2003 n. 196, per gli adempimenti connessi al presente avviso.

Ai fini dell'ammissione e della valutazione di merito, il sottoscritto allega:

Curriculum formativo e professionale, datato e firmato formulato ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 (dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà)

▪ **elenco documenti** presentati;

▪ **copia documento di riconoscimento** in corso di validità.

Data _____

(firma per esteso)



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

Ai sensi dell'art.46 del DPR del 28.12.2000 n.445

(da utilizzare ad esempio, per l'autocertificazione di titoli di studio, di specializzazioni, corsi, convegni, seminari, stato di famiglia e appartenenza ad ordini professionali)

IL SOTTOSCRITTO _____

NATO A _____ IL _____

RESIDENTE IN _____

DICHIARA

Dichiara altresì di essere a conoscenza delle sanzioni previste dall'art.76 del DPR 445/00 applicabili in caso di falsità delle presenti dichiarazioni.

Data _____

Firma



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

Ai sensi dell'art.47 del DPR del 28.12.2000 n.445

(da utilizzare ad esempio, per l'autentica di fotocopie e per l'autocertificazione di servizi prestati presso Aziende pubbliche e private)

IL SOTTOSCRITTO _____

NATO A _____ IL _____

RESIDENTE IN _____

DICHIARA

Allega a tal fine copia del documento di riconoscimento ai sensi dell'art.38 del DPR 445/00.

Dichiara altresì di essere a conoscenza delle sanzioni previste dall'art.76 del DPR 445/00 applicabili in caso di falsità delle presenti dichiarazioni.

Data _____ Firma _____