



Determinazione Dirigenziale del Responsabile della S.S.D Formazione

N. 1068

del 30.06.2020

Oggetto: Aggiornamento obbligatorio, Collaboratore Amministrativo Esperto, Dott. Pier Paolo Fusciani  
PDTD/2020/1133

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 30.06.2020 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

S.S.D. Affari Generali Ufficio Delibere

La presente Determinazione Dirigenziale prevede un impegno di spesa a carico dell' Azienda Ospedaliera Brotzu

SI  NO

Il Responsabile della SSD Formazione

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Viste** le Leggi Regionali n. 10/2006 e n. 05/2007;
- Vista** la Deliberazione n. 1811 del 07.08.2019, con la quale il Commissario Straordinario ha conferito delega al Responsabile della SSD Formazione, alla predisposizione delle Determinazioni Dirigenziali;
- Vista** la comunicazione Prot. n° 5678 del 26/06/2020, con la quale il Direttore della SC Comunicazione e Relazioni Esterne ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento, in favore del Collaboratore Amministrativo Esperto, Dott. Pier Paolo Fusciani;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione del Collaboratore Amministrativo Esperto, Dott. Pier Paolo Fusciani all'evento formativo: "Comunicazione e gestione di crisi ed emergenze" che si è tenuto in modalità E-learning dal 20/04/2020 al 06/05/2020, per un importo presunto complessivo di € 120,00 (centoventi euro) come da documentazione agli atti di questa SSD;
- Considerato** che tale spesa ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento Fondo Strategico Aziendale -2020, di cui risulta verificata la copertura finanziaria e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione a cura del dipendente ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione all'evento formativo;



AO Brotzu

segue Determinazione n. 1068 del 30.06.2020

#### DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa:

1. Autorizzare la partecipazione del Collaboratore Amministrativo Esperto, Dott. Pier Paolo Fusciani all'evento formativo: "Comunicazione e gestione di crisi ed emergenze" che si è tenuto in modalità E-learning dal 20/04/2020 al 06/05/2020.
2. Dare atto che l'importo complessivo presunto di 120,00 (centoventi euro) ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento Fondo Strategico Aziendale -2020, di cui risulta verificata la copertura finanziaria.
3. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dal dipendente venga effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione all'evento formativo.
4. Trasmettere la presente Determinazione al Direttore della S.C. Gestione Sviluppo Risorse Umane.

Il Responsabile della S.S.D. Formazione  
Dott. Andrea Corrias

Estensore CPSI Dott.ssa



LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE E PRESENTATA DAL RICHIEDENTE ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELLA DATA D'INIZIO DELL'ATTIVITA' FORMATIVA

N. protocollo NP/2020/5678

1. Si richiede di autorizzare il dipendente

Dott.ssa/Dott.  Sig.ra/Sig.

Nome e Cognome

PIER PAOLO FUSCIANI

Struttura di appartenenza

S.C. COMUNICAZIONE

Dipartimento

Telefono /cellulare

B

e-mail

PIER PAOLO FUSCIANI@AOB.IT

Qualifica

Coll. AMM. SO. ESOR

Area contrattuale:

Comparto

Dirigenza Sanitaria

Dirigenza Medica

Dirigenza Tecnica – Amministrativa – Profes.

Contratto  a tempo determinato  a tempo indeterminato

Data (gg/mm/aaaa) \_\_\_\_\_

Nome e cognome del partecipante per assenso

Firma (leggibile)

*P. Fusiani*

2. Parere del sovraordinato gerarchico per il personale del comparto

Parere di congruità e compatibilità alle esigenze di servizio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere: \_\_\_\_\_

Firma e Timbro (leggibile)

Del Coordinatore per il comparto sanità \_\_\_\_\_

Fondo:

fondo di struttura

fondo strategico Aziendale (vedi punto 5)

fondo vincolato (specificare denominazione del fondo e allegare resoconto fondo a cura del settore economico )

Data (gg/mm/aaaa): \_\_\_\_\_

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Struttura

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Dipartimento

Roberta Manutza

Direttore S.C. Comunicazione e Relazioni Esterne

*Roberta Manutza*

**3. Dati dell'attività formativa**Titolo: COMUNICAZIONE EMERGENZESede: EDIZIONE IN MODALITÀ E-LEARNINGData: da (gg/mm/aaaa) 20/01/2020 a (gg/mm/aaaa) 06/05/2020 Durata dell'attività formativa in ore: N. 22

## Tipologia evento

Corso corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario frequenza in altra strutturaOrganizzatore: SCUOLA NAZIONALE AMMINISTRAZIONE

Se organizzatore esterno, indicare il C.F./P.IVA/n. provider \_\_\_\_\_

Attività ECM?  Sì |  No Se sì, indicare il numero di crediti ECM assegnati: \_\_\_\_\_Allega\* il programma e le notizie sui contenuti e gli scopi formativi:  Sì |  No*\*Diversamente NON SARÀ POSSIBILE AUTORIZZARE E RIMBORSARE L'AGGIORNAMENTO INDIVIDUALE.***4. Preventivo di spesa**

## Ipotesi di spesa totale:

<ul style="list-style-type: none"> <li>Se prevista Iscrizione il dipendente deve informare la segreteria scientifica che la quota deve essere esente IVA:           <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Anticipata dal dipendente (la fattura deve essere intestata al dipendente)</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> A carico e fatturata direttamente all'AOB compilare il campo 7. Esenzione IVA</li> <li><input type="checkbox"/> Non prevista</li> </ul> </li> </ul>	€ 120,00
• Vitto:	€
• Pernottamento:	€
• Viaggio:	€
<ul style="list-style-type: none"> <li>*Partenza giorno prima <input type="checkbox"/></li> <li>*Rientro giorno dopo <input type="checkbox"/></li> </ul>	€
• Altre spese:	€
<b>Totale spesa presunta</b>	€ 120,00

*\*Il dipendente chiede sotto la propria responsabilità di essere autorizzato, per motivi legati ai trasporti, alla partenza il giorno prima e/o al rientro il giorno dopo l'evento.***ATTENZIONE:** non potranno essere rimborsate spese sostenute senza la consegna delle pezze giustificative in originale

**5. Parere del Responsabile della Direzione Aziendale***(Utilizzare questo campo solo Se richiesto utilizzo del Fondo Strategico Aziendale)* Favorevole Non favorevole

Motivazione del parere:

**Firma e Timbro (leggibile)**

Il Direttore Generale (o suo delegato)

Il Commissario Straordinario  
 AO Brotzu - Cagliari  
 Dott. Paolo Cannas

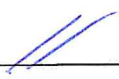
Data (gg/mm/aaaa): \_\_\_\_\_

**6. Parere del Responsabile SSD Formazione**

Verifica e Parere di fattibilità per competenze dell'Ufficio:

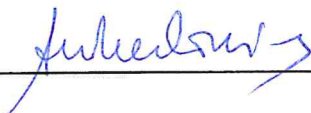
 Favorevole Non favorevole

Motivazione del parere:

  
 AO Brotzu - Cagliari  
 SSD FORMAZIONE  
 Resp.: Dott. Andrea Corrias

Data, 29.06.2020

Firma e Timbro (leggibile)  
 Il Direttore SSD Formazione



**7. Esenzione IVA***(Da inviare alla Segreteria Organizzativa a cura del dipendente)*

Alla Segreteria Organizzativa

Oggetto: Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio

Del dipendente PIER PAOLO FUSCIARDI

Si comunica che il dipendente di questa Azienda Ospedaliera Brotzu

è stata/o autorizzata/o a partecipare in regime di aggiornamento obbligatorio alla frequenza del:

Corso  corso teorico/pratico  Congresso  Convegno  Seminario  frequenza in altra struttura

Titolo: COMUNICAZIONE E GESTIONE DI CRISI ED ETICITÀ

Sede: E - LEARNING

Data: da (gg/mm/aaaa) 20/06/20 a (gg/mm/aaaa) \_\_\_\_\_

Si chiede pertanto che la fatturazione (fattura non quietanzata) della quota d'iscrizione sia intestata all'Azienda Ospedaliera G. Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari – P. IVA 02315520920 e sia emessa senza l'imposta sul valore aggiunto in base al DPR 633/72 e alla L. 537/93 art. 14 comma 10.

Codice univoco FIEFE2

Data, 30.06.2020Firma e Timbro (leggibile)  
Il Direttore SSD Formazione



**SNA**

*Presidenza del Consiglio dei Ministri*  
Scuola Nazionale dell'Amministrazione

**Area Metodologie dell'apprendimento e della comunicazione**

**“Comunicazione e gestione di crisi ed emergenze”**

*Edizione nr. 003 - Data di inizio: 20 aprile 2020*

*E-learning*

## Calendario e programma didattico

### Lezioni via web – Webinar

Data	Orario (da/a)	Argomento	Docente	Ore
20/04/2020	09.30 - 11.30	Introduzione	Nicola Bonaccini	2
20/04/2020	12.30 - 13.30	La comunicazione d'emergenza	Letizia Di Tommaso	1
21/04/2020	11.30 - 12.30	Psicologia dell'emergenza	Luana De Vita	1
29/04/2020	11.30 - 13.30	Crisis Management	Letizia Di Tommaso	2
30/04/2020	11.00 - 12.00	Comunicazione interna e situazioni di emergenza	Raffaele Paciello	1
5/05/2020	11.00 - 13.00	Classificazione dei pericoli, crisis management team	Daniele Chieffi	2
6/05/2020	11.30 - 13.30	Media Training	Nicola Bonaccini	2

### Moduli di formazione a distanza fruibili autonomamente e sviluppati per l'edizione

Disponibilità (dal/al)		Argomento – descrizione del modulo	Docente / Docenti	Ore
21/04/2020	21/04/2020	Psicologia dell'emergenza	Luana De Vita	2
5/05/2020	5/05/2020	Testimonianza	Fabio Agostini	0.45
5/05/2020	5/05/2020	Classificazione dei pericoli, crisis management team	Daniele Chieffi	2
6/05/2020	6/05/2020	Video finale-Media Training	Nicola Bonaccini	1.30

## Quote di iscrizione

Ente di appartenenza del dipendente	Quota di iscrizione per dipendente
Amministrazione pubblica per i cui dipendenti la partecipazione ai corsi della SNA non può essere a titolo gratuito	120,00 euro
Enti e istituzioni private	360,00 euro

**NOTA:** La quota di iscrizione deve essere versata alla SNA (secondo le modalità indicate sul sito) dall'ente o Amministrazione di appartenenza del dipendente. Non sono ammessi pagamenti da parte dei dipendenti