



Determinazione Dirigenziale del Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane

N. 864 _____

del 22.05.2020 _____

Oggetto: concessione aspettativa non retribuita per motivi personali dip. matr. 6687 M.E.P.

PDT/2020/

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 22.05.2020 _____ per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

S.S.D. Affari Generali Ufficio Delibere

La presente Determinazione Dirigenziale prevede un impegno di spesa a carico dell' Azienda Ospedaliera Brotzu

SI NO X

Il Direttore della S.C. Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane

- Visto il D.Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Viste la deliberazione n. 1582 in data 03/07/2009, con la quale il Direttore Generale ha conferito le deleghe ai Dirigenti Amministrativi e la deliberazione n. 77 del 20.01.2020, con la quale il Commissario Straordinario ha individuato tra gli atti di competenza del Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane l'adozione di determinazioni dirigenziali;
- Vista la nota PG/2020/9446 del 20.05.2020 con la quale il dip. matr. 6687 M.E.P. ha chiesto un periodo di aspettativa non retribuita per motivi personali con decorrenza dal 01.06.2020 al 18.08.2020;
- Visto l'art. 12 comma 1 del CCNL comparto Sanità in base al quale il dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato che ne faccia formale e motivata richiesta possono essere concessi, compatibilmente con le esigenze organizzative di servizio, periodi di aspettativa per esigenze personali o di famiglia senza retribuzione e senza decorrenza di anzianità, per una durata complessiva di dodici mesi in un triennio;
- Ritenuto di dover accogliere la richiesta;

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa:

- di concedere al dip. matr. 6687 M.E.P. un periodo di aspettativa non retribuita per motivi personali ai sensi dell'art. 12 comma 1 del vigente CCNL del comparto Sanità, a decorrere dal 01.06.2020 al 18.08.2020.
- di dare atto che tale periodo di aspettativa non retribuita non sarà computato ai fini della maturazione delle ferie, della progressione di carriera e del trattamento di quiescenza e previdenza.

Il Direttore Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Dott.ssa Maria Teresa Garau