



**PROCEDURE OPERATIVE
PER IL PERSONALE
DELLA SC DI MEDICINA
NUCLEARE CLINICA E
TERAPIA
RADIOMETABOLICA**

**PSQ AZ 28 -
COVID 19**



REDAZIONE - SC MEDICINA NUCLEARE

VERIFICA - Dott.ssa M. Spissu – Dott. ssa C. Ghiani

APPROVAZIONE - GOA

REFERENTE AZIENDALE PDTA - Dott.ssa C. Ghiani

INDICE

1. SCOPO	Pag 3
2. CAMPO DI APPLICAZIONE	Pag 3
3. LUOGO DI APPLICAZIONE	Pag 3
4. RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTALI	Pag 3
5. ABBREVIAZIONI, DEFINIZIONI E TERMINOLOGIA	Pag 5
6. RESPONSABILITA' - PROCESSO - E ATTIVITA'	Pag 6
7. ALLEGATI	Pag 7

1 SCOPO

Lo scopo della presente procedura è quello di fornire a tutti gli operatori uno strumento metodologico per descrivere i processi, le strutture e gli strumenti necessari all'applicazione delle norme di contrasto all'infezione da CoVid-19.

2 CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente Manuale si applica alla Struttura Complessa di Medicina Nucleare Clinica e Terapia Radiometabolica dell'Azienda Ospedaliera Brotzu Cagliari (P.O. S. Michele e P.O. Businco)

3 LUOGO DI APPLICAZIONE

SC MEDICINA NUCLEARE CLINICA E TERAPIA RADIO METABOLICA - AZIENDA OSPEDALIERA BROTZU

4 RESPONSABILITA', PROCESSO E ATTIVITA'

Prenotazioni

Come da disposizione aziendale, è sospesa fino a data da definire l'attività ambulatoriale, l'attività diagnostica per immagini e laboratoristica, fatta eccezione per le prestazioni in regime di urgenza (codice di priorità U).

Nell'ambito della MN restano pertanto prenotabili ed eseguibili:

- tutte le prestazioni diagnostiche relative ad utenti oncologici, fatto salvo quelle differibili;
 - le prestazioni non oncologiche aventi carattere di urgenza;
 - in generale tutte le prestazioni che, ancorché programmate, non sono differibili senza potenziale danno al paziente.
-
- Le prenotazioni delle prestazioni per pazienti ambulatoriali per la diagnostica TRADIZIONALE saranno effettuate per via telefonica ai numeri 070/539235 (per il P.O. S. Michele) e 070/52965413 (per il P.O. Businco), mentre per i pazienti ambulatoriali che devono eseguire esami PET i numeri telefonici di riferimento sono 070/539223 (per il P.O. S. Michele) e 070/52962029 (per il P.O. Businco)
 - Le prenotazioni per pazienti ricoverati saranno effettuate con le consuete modalità di inoltro della richiesta dai reparti.
 - Sulla base delle indicazioni del Ministero della Salute per i Pazienti oncologici, si raccomanda di posticipare, laddove possibile e in accordo con gli Specialisti del settore che hanno in carico il paziente, i controlli di *follow-up*, in modo da limitare al massimo la frequentazione delle strutture sanitarie allo scopo di limitare il rischio di esposizione a SARS-CoV-2.

Pre-Triage

I pazienti che provengono dal proprio domicilio saranno preventivamente contattati, il giorno precedente l'effettuazione della prestazione, per via telefonica (pre-triage) dagli operatori del reparto, al fine di garantire l'accertamento della individuazione di eventuali casi sospetti nel rispetto di quanto impartito dalle disposizioni ministeriali e regionali, segnatamente per quanto riguarda la verifica dell'eventuale provenienza da aree a rischio, rilevazione di eventuale sintomatologia respiratoria (tosse secca, mal di gola, dispnea), della temperatura corporea e di eventuali contatti con portatori del virus; in caso di risposte dubbie l'operatore in servizio dovrà contattare il medico nucleare di turno per la valutazione del caso.

Gli appuntamenti relativi alle prestazioni richieste verranno schedati in modo tale che all'Accettazione si presenti un paziente per volta; si chiederà inoltre al paziente di venire da solo e di farsi accompagnare ESCLUSIVAMENTE in caso di reale necessità.

A tutti i pazienti ed agli eventuali accompagnatori, compresi coloro i quali si dovessero recare presso la Struttura per il ritiro del referto, è fatto assoluto divieto di ingresso nel reparto senza aver preventivamente indossato la mascherina chirurgica; a coloro che ne sono sprovvisti la mascherina verrà fornita dal personale del reparto.

Accesso in Reparto

L'accesso al reparto sarà consentito solo al paziente che deve eseguire la prestazione; l'eventuale accompagnatore dovrà attendere fuori dalla struttura, ad eccezione dei seguenti casi:

- accompagnatori di minore; si raccomanda comunque che un solo genitore accompagni il minore (acquisire preventivamente il consenso di entrambi i genitori);
- pazienti con particolari necessità (barriera linguistica, deficit cognitivi, ecc.), da valutare caso per caso al triage.

Altre situazioni eccezionali che richiedano la presenza dell'accompagnatore dovranno essere limitate ai casi di assoluta necessità e comprovate da esigenze assistenziali/organizzative. In ogni caso, dovranno essere sempre autorizzate dai Dirigenti Medici per un solo accompagnatore e solo per brevi periodi, invitando gli accompagnatori stessi, per quanto possibile, a non permanere nel reparto per tutto il tempo previsto per l'indagine. È buona norma annotare il contatto telefonico dell'accompagnatore che si allontana lasciando da solo il Paziente, per eventuali comunicazioni dovessero rendersi necessarie.

All'arrivo in reparto l'operatore addetto all'accettazione provvederà a controllare, ritirare e archiviare il modulo (scheda 4) compilato durante le operazioni di triage all'ingresso di ciascun P.O; una volta terminata la procedura di accettazione :

- P.O. Businco: il paziente verrà invitato a lavarsi le mani nei bagni locati nella sala di Accettazione, dopodiché dovrà attendere nella sala di attesa "FREDDA"; la stessa procedura verrà applicata anche sull'accompagnatore, ove presente.

- P.O. S. Michele: il paziente attende il suo turno nella sala di attesa “FREDDA”; il lavaggio delle mani avverrà successivamente, nei servizi dedicati all’utenza posti all’interno della zona controllata. La stessa procedura verrà applicata anche sull’accompagnatore, ove presente.

Accesso in Zona Controllata

Quando arriva il suo turno, il paziente viene accompagnato da un operatore all’interno della zona controllata.

Per quanto riguarda gli esami PET, il paziente dapprima accederà in Sala Anamnesi per la raccolta dei dati clinici e successivamente verrà introdotto nella sala di somministrazione dove il Medico Nucleare gli somministrerà il radiofarmaco.

Per quanto riguarda gli esami di Diagnostica Tradizionale, sia la raccolta anamnestica che la somministrazione del radiofarmaco avverranno nella sala di somministrazione.

La maggior parte delle procedure di MN richiedono una fase di attesa, legata alla biodistribuzione del radiofarmaco somministrato, attesa che varia da pochi minuti a qualche ora. Durante il periodo di attesa devono essere mantenute le distanze opportune, pertanto il numero di pazienti in sala deve essere tale da consentire che la distanza tra questi sia pari ad almeno 1 metro; si raccomanderà pertanto ai pazienti che stazionano nelle sale di attesa di osservare la distanza minima raccomandata e, più in generale, di attenersi alle norme contenute nell’Allegato 1 del D.P.C.M. 4/3/2020. Ogni paziente dovrà permanere all’interno delle sale di diagnostica per il tempo strettamente necessario all’effettuazione della prestazione richiesta.

5 RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTALI

La presente istruzione integra le seguenti note trasmesse dal Governo/Regione/Direzione Aziendale:

- Decreto legge n. 6 del 23/02/2020
- D.C.P.M. 04/03/2020
- D.P.C.M. 09/03/2020;
- D.P.C.M. 11/03/2020;
- Deliberazione RAS n. 13/24 del 17/03/2020
- Ministero della Salute: “Raccomandazioni per la gestione dei pazienti oncologici e oncoematologici in corso di emergenza da COVID-19”;
- Presidenza del Consiglio dei Ministri: “Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro”, 14 Marzo 2020.

SSN = Servizio Sanitario Nazionale

SARS-CoV-2 = Sindrome respiratoria acuta grave da coronavirus 2"

CoViD-19 = Corona Virus Disease 19, malattia provocata dal virus SARS-CoV-2

D.P.C.M. = Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri

6 ABBREVIAZIONI, DEFINIZIONI E TERMINOLOGIA

PET = Tomografia ad emissione di positroni

DPI = Dispositivi di Protezione Individuale

ZONA SORVEGLIATA= ambiente di lavoro “in cui, sulla base degli accertamenti condotti dall’Esperto Qualificato, sussiste per i lavoratori in essa operanti il rischio di superamento, su base annua, dei limiti di dose fissati per il pubblico”, ma non deve essere considerata zona controllata. Le zone sorvegliate sono segnalate.

Attesa “FREDDA” = ambiente nel quale il Paziente attende prima di entrare nella zona sorvegliata e controllata dove gli verrà somministrato il radiofarmaco ed effettuata la prestazione richiesta.

Attesa “CALDA” = ambiente nel quale il Paziente, che abbia ricevuto la somministrazione di un radiofarmaco e perciò sia radioattivo, attende per un tempo variabile, dipendente dal tipo di radiofarmaco somministrato e dalla prestazione richiesta.

Procedure di disinfezione

ALL. 2 e 3 per il P.O. S. MICHELE / ALL. 4 e 5 per il P.O. A. BUSINCO

Operatori

Gli operatori si dovranno attenere alle disposizioni emanate dalle Direzioni Mediche di Presidio, di seguito riassunte:

- tutti gli operatori che presentino sindrome da raffreddamento, sintomatologia febbrile o altri sintomi influenzali (anche in assenza di qualsiasi elemento sospetto specifico per infezione da coronavirus), non si devono presentare in servizio;
- se tali sintomi dovessero insorgere durante l’orario di servizio, l’operatore dovrà lasciare il posto di lavoro e contattare con immediatezza il proprio medico curante.

Alla luce dei recenti casi di CoViD-19 tra il Personale Sanitario, tutti gli Operatori sanitari esterni che facciano ingresso nell’U.O. di Medicina Nucleare, anche in apparente stato di buona salute ed anche in assenza del/i Paziente/i, devono indossare la mascherina chirurgica, allo scopo di prevenire eventuali contagi. Negli altri casi si raccomanda l’uso di DPI come da disposizioni erogate.

Si raccomanda l’uso dei detergenti/disinfettanti i cui contenitori sono posizionati all’interno del Reparto.

Gli spostamenti all’interno del sito aziendale devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni aziendali.

Informatori Scientifici – Interventi Tecnici – Fornitori esterni

Sono sospese fino a nuove disposizioni le visite degli informatori scientifici/fornitori e specialisti nonché le attività di dimostrazione e divulgazione a vario titolo che non rivestano carattere di urgenza.

Sono parimenti sospese le visite di Tecnici delle le visite di Tecnici di Ditte costruttrici delle apparecchiature per interventi di manutenzione ordinaria e/o preventiva delle apparecchiature.

Sono consentite, su autorizzazione del Direttore f.f. della Struttura, le visite di Tecnici di Ditte costruttrici delle apparecchiature per interventi di manutenzione straordinaria e/o riparazione delle apparecchiature che si siano guastate.

Ambienti circostanti la Struttura

Per salvaguardare la sicurezza dei Pazienti, dei loro Accompagnatori e degli Operatori, è assolutamente vietato affollare gli atri antistanti l'ingresso del Reparto. Si fa obbligo pertanto alle persone che stazionano in tali ambienti di mantenere le distanze raccomandate.

Pubblicità delle Informazioni

È stato preparato ed affisso all'ingresso del reparto un avviso agli Utenti (Allegato 1) recante le informazioni e le norme di comportamento da osservare.

7 ALLEGATI

- | | |
|----------|---|
| Allegato | 1: Avviso per gli Utenti |
| Allegato | 2: Procedura di disinfezione superfici Centro PET (P.O. S. Michele) |
| Allegato | 3: Procedura di disinfezione superfici Diagnostica Tradizionale (P.O. S. Michele) |
| Allegato | 4: Procedura di disinfezione superfici Centro PET (P.O. A. Businco) |
| Allegato | 5: Procedura di disinfezione superfici Diagnostica Tradizionale (P.O. A. Businco) |

ALLEGATO 1

COMUNICAZIONE IMPORTANTE AI SIGG.RI UTENTI

Si comunica che, su disposizione della Direzione Generale, l'attività ambulatoriale è sospesa fino al 31 Marzo 2020, con eccezione di:

- tutte le prestazioni diagnostiche e terapeutiche relative ad utenti oncologici;
- le prestazioni aventi carattere di urgenza;
- le prestazioni che, ancorché programmate, non sono differibili senza potenziale danno al paziente.

Le prenotazioni delle prestazioni per pazienti ambulatoriali saranno effettuate esclusivamente per via telefonica chiamando il numero 070/539235 (P.O. S. Michele) ed il numero 070/52965413 (P.O. Businco) dalle 8.00 alle 13.30 dal lunedì al venerdì.

Gli accompagnatori non potranno entrare nel Reparto.

Eventuali eccezioni, comprovate da esigenze assistenziali/organizzative potranno essere autorizzate dai Dirigenti Medici per un solo accompagnatore e solo per brevi periodi.

Tutti i pazienti, ed anche l'eventuale accompagnatore, dovranno indossare la mascherina chirurgica all'atto dell'accesso nella struttura.

Si raccomanda agli Utenti che stazionano nelle sale di attesa di osservare la distanza minima raccomandata.

Per salvaguardare la sicurezza degli utenti, dei loro familiari e degli Operatori, è assolutamente vietato affollare gli atrii antistanti l'ingresso del Reparto.

Il rispetto delle indicazioni riportate e di quelle che saranno fornite dagli Operatori è necessario per salvaguardare la salute di tutti.

Il Personale del Reparto è a disposizione per fornire tutte le informazioni necessarie.

Il Direttore ff.
Dott. Michele Boero

ALLEGATO 2

Procedura disinfezione superfici centro PET

L'Operatore in turno presso il servizio PET deve sanificare, dopo il passaggio di ogni singolo paziente, con disinfettanti a base di alcool etilico superiore al 62% (esempio: **Spraycid, Klercide e Biocide**) oppure con ipoclorito di sodio (0,1%-0,5%) tutte le seguenti superfici:

- maniglia di ingresso al centro e di tutte le porte che si trovano nel percorso fino alla porta d'uscita
- nella bilancia porre della carta tra un paziente e l'altro
- bancone (accettazione)
- sedia, appendiabiti, rubinetto, lavabo e dispensatore sapone (sala d'attesa "fredda")
- sedia, appendiabiti, rubinetto, lavabo e dispensatore sapone (sala d'attesa "calda")
- poltrona e scrivania (sala anamnesi)
- poltrona (sala somministrazione)
- lettino tomografo PET e Symbia
- panca e appendiabiti (spogliatoio PET)
- barella, carrozzine ed eventuali sedie utilizzate da accompagnatori

Tutta l'attività di sanificazione **deve** essere effettuata mediante l'utilizzo di DPI (guanti, camici, cuffie e mascherine).

Utilizzare solo panni monouso.

Tutti i dispositivi medici (esempio sfigmomanometro, laccio emostatico etc.) utilizzati per il paziente devono essere disinfettati con i prodotti sopra indicati.

È necessario inoltre utilizzare teli di protezione monouso sulle poltrone di somministrazione e sul lettino del Tomografo PET.

Le coperte usate per riscaldare i pazienti devono essere **una** per paziente.

Il Direttore f.f.
Dott. Michele Boero

ALLEGATO 3

Procedura disinfezione superfici Diagnostica Tradizionale

L'Operatore di turno presso la Diagnostica Tradizionale, dopo il passaggio di ogni singolo paziente, deve sanificare con disinfettanti a base di alcool etilico superiore al 62% (esempio: **Spraycid e Farmecol**) oppure con ipoclorito di sodio (0,1%-0,5%) tutte le seguenti superfici:

- maniglia di ingresso al centro e di tutte le porte che si trovano nel percorso fino all'attesa calda
- vetro e mensola (sportello accettazione)
- sedie (sala attesa "fredda")
- maniglie porte, rubinetti, lavabo e dispensatori sapone (bagni zona controllata)
- sedia, scrivania ed appendiabiti(sala somministrazione)
- sedie e tavolino (attese "calde")
- barella e carrozzina (se utilizzate)
- lettini delle gamma camere e sedie (sale didiagnostica).

Tutta l'attività di sanificazione **deve** essere effettuata mediante l'utilizzo di DPI (guanti, camici, cuffie e mascherine).

Utilizzare solo panni monouso.

Utilizzare teli di protezione monouso sulle poltrone e sulle sedie di somministrazione e sul lettino delle gamma camere.

Tutti i dispositivi medici (esempio sfigmomanometro, laccio emostatico etc.) utilizzati per il paziente devono essere disinfettati con i prodotti sopra indicati.

Il Direttore f.f.

Dott. Michele Boero

ALLEGATO 4

Procedura disinfezione superfici Centro PET

L'Operatore di turno presso il Centro PET, dopo il passaggio di ogni singolo paziente, deve sanificare con disinfettanti a base di alcool etilico superiore al 62% (esempio: **Spraycid e Farmecol**) oppure con ipoclorito di sodio (0,1%-0,5%) tutte le seguenti superfici:

- maniglia di ingresso al centro e di tutte le porte che si trovano nel percorso fino alla porta d'uscita
- nella bilancia porre della carta tra un paziente e l'altro
- bancone (Accettazione)
- sedia, appendiabiti, rubinetto, lavabo e dispensatore sapone (sala d'attesa fredda)
- sedia, appendiabiti, rubinetto, lavabo e dispensatore sapone (sala d'attesa calda)
- poltrona e scrivania (sala anamnesi)
- poltrona (sala somministrazione)
- lettino tomografo PET e Symbia
- panca e appendiabiti (spogliatoio PET)
- barella, carrozzine ed eventuali sedie utilizzate da accompagnatori

Tutta l'attività di sanificazione **deve** essere effettuata mediante l'utilizzo di DPI (guanti, camici, cuffie e mascherine).

Utilizzare solo panni monouso.

Tutti i dispositivi medici (esempio sfigmomanometro, laccio emostatico etc.) utilizzati per il paziente devono essere disinfettati con i prodotti sopra indicati.

È necessario inoltre utilizzare teli di protezione monouso sulle poltrone di somministrazione e sul lettino del Tomografo PET e della Symbia.

Il Direttore f.f.
Dott. Michele Boero

ALLEGATO 5

Procedura disinfezione superfici Diagnostica Tradizionale

L'Operatore di turno presso la Diagnostica Tradizionale al 1° sottopiano, dopo il passaggio di ogni singolo paziente deve sanificare con disinfettanti a base di alcool etilico superiore al 62% (esempio: **Spraycid e Farmecol**) oppure con ipoclorito di sodio (0,1%-0,5%) tutte le seguenti superfici:

- maniglia di ingresso al centro e di tutte le porte che si trovano nel percorso fino all'attesa "calda"
- vetro, mensola, tavolino (sportello accettazione)
- rubinetto, lavabo e dispensatore sapone, sedie (sala attesa "fredda")
- poltrona e maniglia porta (sala somministrazione)
- maniglie porte, rubinetti, lavabo e dispensatori sapone (bagni "caldi")
- sedie, tavolino ed attaccapanni (sala attesa "calda")
- barella e carrozzina (se utilizzate)

Tutta l'attività di sanificazione **deve** essere effettuata mediante l'utilizzo di DPI (guanti, camici, cuffie e mascherine).

Utilizzare solo panni monouso.

La disinfezione del lettino della gamma camera e della sedia, siti nella diagnostica denominata ECAM2, sarà a cura del TSRM di turno.

Utilizzare teli di protezione monouso sulle poltrone di somministrazione e sul lettino della gamma camera.

Tutti i dispositivi medici (esempio sfigmomanometro, laccio emostatico etc.) utilizzati per il paziente devono essere disinfettati con i prodotti sopra indicati.

Il Direttore f.f.

Dott. Michele Boero