



Determinazione Dirigenziale del Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane

N. 649

del 17.04.2020

Oggetto: liquidazione comando per aggiornamento dipendenti diversi - Spesa complessiva Euro 4.419,84

PDTD/2020/670

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 17.04.2020 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

S.S.D. AFFARI GENERALI
Ufficio Delibere

La presente Determinazione Dirigenziale prevede un impegno di spesa a carico dell' Azienda Ospedaliera Brotzu

SI NO

Il Direttore della S.C. Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane

Visto il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la Legge Regionale n. 10/2006;

Vista la deliberazione n. 2334/18, con la quale il Direttore Generale ha assegnato l'incarico di Direttore della S.C. Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane alla Dott.ssa Maria Teresa Garau, Dirigente Amministrativo;

Vista la deliberazione n. 77/2020, con la quale il Commissario Straordinario ha conferito le deleghe alla Dott.ssa Maria Teresa Garau;

Acquisite le seguenti determinazioni con le quali i dipendenti sono stati autorizzati a partecipare, in regime di comando per aggiornamento, agli eventi formativi indicati nelle stesse:

Dipendente	Determinazione	Fondo
CULURGIONI FABIO	1499/2019	STRATEGICO
SOLLA IGNAZIO	217/2020	DIR NON MEDICA DIP SERVIZI
BORELLI GIANLUCA	13/2020	STRATEGICO
MAINAS ROBERTA	223/2020	COMPARTO DIP NEUROSCIENZE
CASCHILI CARLA	535/2020	COMPARTO DIP AMMINISTRATIVO
CARLINI UBALDO	109/2020	COMPARTO DIP TECNICO

Visto il "Regolamento per l'accesso alla Formazione e Aggiornamento professionale del personale dell'Azienda ospedaliera Brotzu" approvato con deliberazione n. 692/18;

Preso atto delle distinte di liquidazione predisposte dal Settore Gestione Economica sulla base della documentazione, relativa alle spese sostenute, presentata dai dipendenti;

Acquisite le fatture elettroniche relative alla quota di partecipazione agli eventi formativi per l'aggiornamento autorizzato con le determinazioni sopra indicate;

Ritenuto di dover liquidare gli importi come indicati nel prospetto di seguito;

Per i motivi esposti in premessa:

DETERMINA

di prendere atto che la spesa per le trasferte per aggiornamento sono le seguenti:

%



Segue determinazione n. 649 del 17.04.2020

Dipendente/Determ.ne	Acconto	Rimborso	Iscrizione	Fattura	Totale	Fondo
CULURGIONI FABIO 1499/2019	----	438,09	850,00	FPA 1/20 EXPRIT	1288,09	STRATEGICO
SOLLA IGNAZIO 217/2020	----	763,90	-----	-----	763,90	DIR NON MEDICA DIP SERVIZI
BORELLI GIANLUCA 43/2020	----	-----	100,00	2PA OIC	100,00	STRATEGICO
MAINAS ROBERTA 223/2020	----	580,98	-----	-----	580,98	COMPARTO DIP NEUROSCIENZE
CASCHILI CARLA 535/2020	----	-----	400,00	2020-190 FORMEL	400,00	COMPARTO DIP AMMINISTRATIVO
CARLINI UBALDO	----	477,87	809,00	FT20-0175 INSTITUTE OF	1286,87	COMPARTO DIP TECNICO

- di liquidare in favore dei dipendenti gli importi indicati nella colonna "Rimborso" della tabella di cui sopra;
- di liquidare le fatture relative alle quote di iscrizione;
- di far gravare i costi sui fondi indicati.

Il Direttore Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Dott.ssa Maria Teresa Garau