



Determinazione Dirigenziale del Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane

N. 298

del 25.02.2020

Oggetto: liquidazione comando per aggiornamento dipendenti diversi - Spesa complessiva Euro 7.120,09

PDTD/2020/102

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 25.02.2020 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

S.S.D. AFFARI GENERALI  
Ufficio Delibere

La presente Determinazione Dirigenziale prevede un impegno di spesa a carico dell' Azienda Ospedaliera Brotzu

SI X NO

Il Direttore della S.C. Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane

Visto il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la Legge Regionale n. 10/2006;

Vista la deliberazione n. 2334/18, con la quale il Direttore Generale ha assegnato l'incarico di Direttore della S.C. Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane alla Dott.ssa Maria Teresa Garau, Dirigente Amministrativo;

Vista la deliberazione n. 77/2020 con la quale il Commissario Straordinario ha conferito le deleghe alla Dott.ssa Maria Teresa Garau;

Acquisite le seguenti determinazioni con le quali i dipendenti sono stati autorizzati a partecipare, in regime di comando per aggiornamento, agli eventi formativi indicati nelle stesse:

Dipendente	Determinazione	Fondo
PELLECCHIA MICHELA	1358/19	STRATEGICO
SPISSU MARINELLA	1357/19	STRATEGICO
PELLECCHIA MICHELA	1320/19	DIR NON MEDICA DIP SERVIZI
SANNA GIUSTINA	1321/19	DIR NON MEDICA DIP SERVIZI
USAI BARBARA	1542/19	STRATEGICO
FLORIS MATTEO	1419/19	VINCOLATO NEFROLOGIA
PILO FEDERICA	1103/19	DIR MEDICA DIP INTERNISTICO
ARGIOLAS TOMASINA	1526/19	TRAPIANTI
MARCELLO MARIA EMILIA	1540/19	TRAPIANTI
PILLONI RITA	----	RIPARTO FONDO SANITARIO

Visto il "Regolamento per l'accesso alla Formazione e Aggiornamento professionale del personale dell'Azienda ospedaliera Brotzu" approvato con deliberazione n. 692/18;

Preso atto delle distinte di liquidazione predisposte dal Settore Gestione Economica sulla base della documentazione, relativa alle spese sostenute, presentata dai dipendenti;

Acquisite le fatture elettroniche relative alla quota di partecipazione della sig.ra Argiolas Tomasina e della Dr.ssa Marcello Maria Emilia agli eventi formativi per l'aggiornamento autorizzato con le determinazioni sopra indicate;

Ritenuto di dover liquidare gli importi come indicati nel prospetto di seguito;

Per i motivi esposti in premessa:

%



Segue determinazione n. 298 del 25.02.2020

DETERMINA

di prendere atto che le spese per le trasferte per aggiornamento sono le seguenti:

Dipendente/Determ.ne	Acconto	Rimborso	Iscrizione	Fattura	Totale	Fondo
PELLECCHIA MICHELA 1358/19	----	344,03	-----	-----	344,03	STRATEGICO
SPISSU MARINELLA 1357/19	----	344,03	-----	-----	344,03	STRATEGICO
PELLECCHIA MICHELA 1320/19	----	288,07	-----	-----	288,07	DIR NON MEDICA DIP SERVIZI
SANNA GIUSTINA 1321/19	----	368,51	-----	-----	368,51	DIR NON MEDICA DIP SERVIZI
USAI BARBARA 1542/19	----	757,47	-----	-----	757,47	STRATEGICO
MATTEO FLORIS 1419/19	----	562,78	-----	-----	562,78	VINCOLATO NEFROLOGIA
PILO FEDERICA 1103/19	----	2638,54	-----	-----	2638,63	DIR MEDICA DIP INTERNISTICO
ARGIOLAS TOMASINA 1526/19	----	602,53	81,97	32/01 STUDIO EGA	684,50	TRAPIANTI
MARCELLO MARIA EMILIA 1540/19	----	585,19	245,90	32/01 STUDIO EGA	831,49	TRAPIANTI
PILLONI RITA	----	300,58	-----	-----	300,58	RIPARTO FONDO SANITARIO

- di liquidare in favore dei dipendenti gli importi indicati nella colonna "Rimborso" della tabella di cui sopra;
- di liquidare le fatture relative alle quote di iscrizione;
- di far gravare i costi sui fondi indicati.

Il Direttore Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane  
Dott.ssa Maria Teresa Garau