

Determinazione Dirigenziale del Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane

N.260 _____

del 19.02.2020 _____

Oggetto: Presa d'atto delle dimissioni per accesso alla pensione "Quota 100" dipendente Sig.ra Fadda Sandra, Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere, nata il 10/04/1958, cessa dal 01/11/2020.

PDTD/2020-229

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 19.02.2020 _____ per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

S.S.D. Affari Generali Ufficio Delibere

La presente Determinazione Dirigenziale prevede un impegno di spesa a carico dell'Azienda Ospedaliera Brotzu

SI NO

Il Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane

Vista la deliberazione n. 77 del 20/01/2020, con la quale il Commissario Straordinario ha individuato tra gli atti di competenza del Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane l'adozione delle determinazioni relative alle cessazioni dal servizio del personale dell'AOBrotzu;

Preso atto delle disposizioni in materia di accesso al trattamento di pensione con il requisito minimo di 62 anni di età e 38 anni di contributi impartite dall'articolo 14 del D.L. n.4 del 28/01/2019 (Quota 100);

Considerato che con la comunicazione registrata al repertorio del protocollo aziendale al n. 626 del 13/01/2020, la dipendente Sig.ra Fadda Sandra, Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere, nata il 10/04/1958, ha formalmente presentato le dimissioni dal servizio dal 01/11/2020 ai fini del collocamento a riposo con pensione Quota 100;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa:

- di prendere atto delle dimissioni dal servizio della dipendente Sig.ra Fadda Sandra, Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere, nata il 10/04/1958, a decorrere dal 01/11/2020, ai fini dell'accesso alla pensione "Quota 100";
- di predisporre la documentazione affinché la dipendente Fadda Sandra possa accedere alla pensione "Quota 100" a decorrere dal 01/11/2020;
- di disporre che il dipendente fruisca interamente, prima del collocamento a riposo, di tutte le ferie ed ore residue di spettanza maturate e non godute.

Il Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Dott.ssa Maria Teresa Garau