



Determinazione Dirigenziale del Responsabile della S.S.D Formazione

N. 1664

del 13.12.2019

Oggetto: Aggiornamento obbligatorio, TSLB Sig.ra Sabrina Pinna.

PDTD/2019/1818

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 13.12.2019 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

S.S.D. Affari Generali Ufficio Delibere

La presente Determinazione Dirigenziale prevede un impegno di spesa a carico dell' Azienda Ospedaliera Brotzu

SI NO

Il Responsabile della SSD Formazione

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Viste** le Leggi Regionali n. 10/2006 e n. 05/2007;
- Vista** la Deliberazione n. 1811 del 07.08.2019, con la quale il Commissario Straordinario ha conferito delega al Responsabile della SSD Formazione, alla predisposizione delle Determinazioni Dirigenziali;
- Vista** la comunicazione Prot. n° 11523 del 06.12.2019, con la quale il Direttore del Dipartimento Servizi ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento, in favore della Sig.ra Sabrina Pinna;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione della Sig.ra Sabrina Pinna all'evento formativo: "Progettare e realizzare sistema organizzativo e documentale in un istituto dei tessuti e servizio trasfusionale" che si terrà a Roma il 17.01.2020, per un importo presunto complessivo di € 570,00 (cinquecentosettanta euro) come da documentazione agli atti di questa SSD;
- Considerato** che tale spesa ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio -Comparto - Dipartimento Servizi - fondi di struttura 2019, di cui risulta verificata la copertura finanziaria e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione a cura della dipendente ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione all'evento formativo;



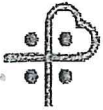
segue Determinazione n. 1664 del 13.12.2019

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa:

1. Autorizzare la partecipazione del Sig.ra Sabrina Pinna all'evento formativo: "Progettare e realizzare sistema organizzativo e documentale in un istituto dei tessuti e servizio trasfusionale" che si terrà a Roma il 17.01.2020.
2. Autorizzare la dipendente a partire il giorno prima e rientrare il giorno dopo l'evento formativo, per motivi organizzativi.
3. Dare atto che l'importo complessivo presunto di 570,00 (cinquecentosettanta euro) ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio - Dipartimento Servizi - fondi di struttura 2019, di cui risulta verificata la copertura finanziaria.
4. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dalla dipendente venga effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione all'evento formativo.
5. Trasmettere la presente Determinazione al Direttore della S.C. Gestione Sviluppo Risorse Umane.

Il Responsabile della S.S.D. Formazione
Dott. Andrea Corrias



Emissione 28/01/2018

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio

MO-DG-FOR-017.3

Revisione 11/11/2019

Fuori sede

Pagina 1 di 4

LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE E PRESENTATA DAL RICHIEDENTE ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELLA DATA D'INIZIO DELL'ATTIVITA' FORMATIVA

N. protocollo _____

1. Si richiede di autorizzare il dipendente Dott.ssa/Dott. Sig.ra/Sig.

Nome e Cognome

Sabrina Pinna

Struttura di appartenenza

CENTRO TRASFUSIONALE

Dipartimento

SERVIZI

Telefono /cellulare _____

e-mail

sabrina.pinna@aob.it

Qualifica

TECNICO DI LABORATORIO

Area contrattuale:

 Comparto Dirigenza Sanitaria Dirigenza Medica Dirigenza Tecnica – Amministrativa – Profes.Contratto a tempo determinato a tempo indeterminato

Data (gg/mm/aaaa)

11/12/1999

Nome e cognome del partecipante per assenso

Firma (leggibile)

2. Parere del sovraordinato gerarchico per il personale del comparto

Parere di congruità e compatibilità alle esigenze di servizio:

 Favorevole Non favorevole

Motivazione del parere: _____

Firma e Timbro (leggibile)

Del Coordinatore per il comparto sanità

IL COORDINATORE

S.C. IMMUNOEMATOLOGIA

Francesco Marongiu

Fondo:

 fondo di struttura fondo strategico Aziendale (vedi punto 5) fondo vincolato (specificare denominazione del fondo e allegare resoconto fondo a cura del settore economico)

Data (gg/mm/aaaa):

06/12/2019

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Struttura

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Dipartimento

DIPARTIMENTO SERVIZI

Dott. Giancarlo Angioni

Dott.ssa Maria Bonaria Tronci

Servizio di Immunoematologia

Azienda Ospedaliera Brotzu

Azienda Ospedaliera G. Brotzu

SSD Formazione

AO Brotzu

P.le

AO BROTZU

abile: Dott. Andrea Corrias

Sede SSD Formazione

P.iv

NP/2019/11523

del 06/12/2019 ore 10,29

5296.5576

Corpo G 1° piano

WW

Mittente SC Immunoematologia e Centro Trasf

5296.5575-5578-5574

Via Edward Jenner

.5296.5594

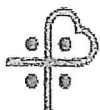
09121 Cagliari

Assegnatario : SSD Formazione

fficioformazione@aob.it

www.aob.it



**3. Dati dell'attività formativa**

MODULO 2 - ICHED:
 Titolo: PROGETTARE E REALIZZARE SISTEMA ORGANIZZATIVO ED DOCUMENTALE DI UN ISTITUTO DEI TESSUTI E SERVIZIO TRASFUSIONALE
 Sede: HOTEL BUILDING - VIA MONTEBELLO 126 ROMA

Data:	da (gg/mm/aaaa) <u>17/01/2020</u>	a (gg/mm/aaaa) <u>17/01/2020</u>	Durata dell'attività formativa in ore: N. <u>8</u>
-------	-----------------------------------	----------------------------------	--

Tipologia evento

Corso corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario frequenza in altra struttura

Organizzatore:

Se organizzatore esterno, indicare il C.F./P.IVA/n. provider P.IVA 10054310962

Attività ECM? Sì | No Se sì, indicare il numero di crediti ECM assegnati: IN ASSEGNAZIONE

Allega* il programma e le notizie sui contenuti e gli scopi formativi: Sì | No

*Diversamente NON SARÀ POSSIBILE AUTORIZZARE E RIMBORSARE L'AGGIORNAMENTO INDIVIDUALE.

4. Preventivo di spesa

Ipotesi di spesa totale:

<ul style="list-style-type: none"> ◦ Se prevista Iscrizione il dipendente deve informare la segreteria scientifica che la quota deve essere esente IVA: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Anticipata dal dipendente (la fattura deve essere intestata al dipendente) <input checked="" type="checkbox"/> A carico e fatturata direttamente all'AOB compilare il campo 7. Esenzione IVA <input type="checkbox"/> Non prevista 	€ <u>150</u>
◦ Vitto:	€ <u>60</u>
◦ Pernottamento:	€ <u>160</u>
<ul style="list-style-type: none"> ◦ Viaggio: <ul style="list-style-type: none"> ◦ *Partenza giorno prima <input checked="" type="checkbox"/> ◦ *Rientro giorno dopo <input checked="" type="checkbox"/> 	€ <u>170</u>
◦ Altre spese:	€ <u>30</u>
Totale spesa presunta	€ <u>570</u>

* il dipendente chiede sotto la propria responsabilità di essere autorizzato, per motivi legati ai trasporti, alla partenza il giorno prima e/o al rientro il giorno dopo l'evento.

ATTENZIONE: non potranno essere rimborsate spese sostenute senza la consegna delle pezze giustificative in originale

**5. Parere del Responsabile della Direzione Aziendale***(Utilizzare questo campo solo Se richiesto utilizzo del Fondo Strategico Aziendale)* Favorevole Non favorevole

Motivazione del parere:

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore Generale (o suo delegato)

Luogo: _____

Data (gg/mm/aaaa): _____

6. Parere del Responsabile SSD Formazione

Verifica e Parere di fattibilità per competenze dell'Ufficio:


 Favorevole Non favorevole

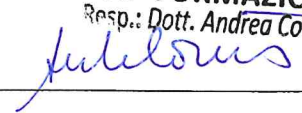
Motivazione del parere:

Data, 12.XII.2019

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore SSD Formazione


AO Brotzu - Cagliari
SSD FORMAZIONE
 Resp.: Dott. Andrea Corrias



Emissione 28/01/2018
Revisione 11/11/2019Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sedeMO-DG-FOR-017.3
Pagina 4 di 4**7. Esenzione IVA***(Da inviare alla Segreteria Organizzativa a cura del dipendente)*

Alla Segreteria Organizzativa

Oggetto: Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio

Del dipendente SABRINA PINNA

Si comunica che il dipendente di questa Azienda Ospedaliera Brotzu

è stata/o autorizzata/o a partecipare in regime di aggiornamento obbligatorio alla frequenza del:

Corso corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario frequenza in altra struttura

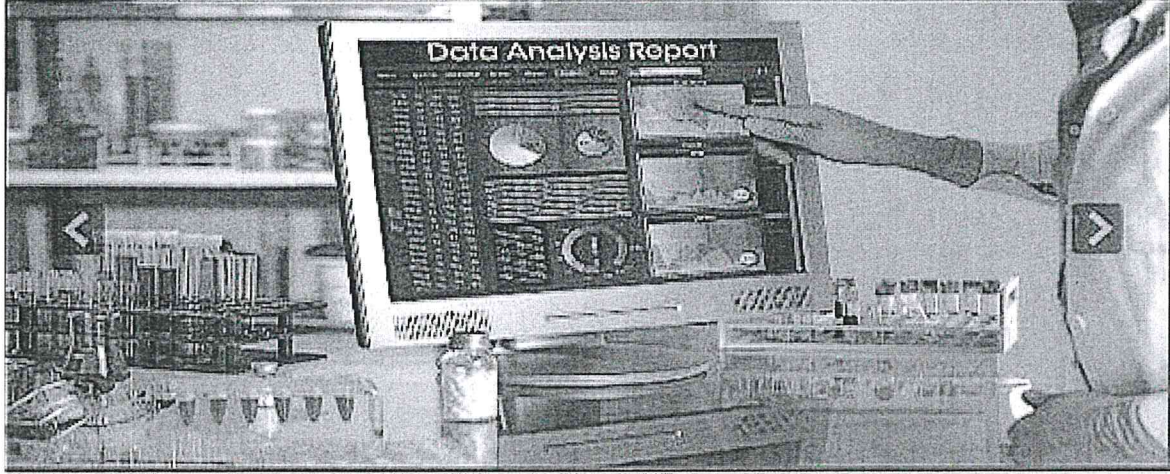
Titolo: QUALITY MANAGER IN STRUTT. SPECIALISTICASede: ROMAData: da (gg/mm/aaaa) 17.1.2020 a (gg/mm/aaaa) 07.2.2020
05.3.2020

Si chiede pertanto che la fatturazione (fattura non quietanzata) della quota d'iscrizione sia intestata all'Azienda Ospedaliera G. Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari – P. IVA 02315520920 e sia emessa senza l'imposta sul valore aggiunto in base al DPR 633/72 e alla L. 537/93 art. 14 comma 10.

Codice univoco FIEFE2

Data, 12.XI.2019Firma e Timbro (leggibile)
Il Direttore SSD Formazione

AO Brotzu - Cagliari
SSD FORMAZIONE
Andrea Corrias



VINCENZO IACONIANNI
formatore ed esperto internazionale
negli accreditamenti JACIE, nella
organizzazione di Programmi
Trapianto e CAR-T Centre

ISCRIVITI AI NOSTRI CORSI SPECIALISTICI



CAR-T SPECIALIST PERCORSO QUALIFICAZIONE

4 GIORNI

ROMA

OBIETTIVO DEL CORSO: fornire le conoscenze per la progettazione e gestione del CAR-T Center.
Al termine del percorso formativo, il partecipante sarà in grado di progettare e realizzare un CAR-T Center, avendo maturato le conoscenze organizzative e normative di riferimento.

★ NUOVA EDIZIONE

- ★ Modulo 1: 6 Marzo 2020
- ★ Modulo 2: 7 Marzo 2020
- ★ Modulo 3: 20 Marzo 2020
- ★ Modulo 4: 21 Marzo 2020

QUALITY MANAGER IN STRUTTURA SPECIALISTICA

4 GIORNI

ROMA

OBIETTIVO DEL CORSO: creare la figura del Quality Manager in una struttura specialistica.
Al termine del percorso formativo, il partecipante sarà in grado di progettare ed implementare il sistema qualità all'interno della propria struttura e comprendere i diversi standard di accreditamento.

★ NUOVA EDIZIONE

- Modulo 1: 15 Novembre 2019
- Modulo 2: 17 Gennaio 2020
- Modulo 3: 07 Febbraio 2020
- Modulo 4: 06 Marzo 2020

QUALITY MANAGER IN CENTRO DI FECONDAZIONE ASSISTITA

4 GIORNI

ROMA

OBIETTIVO DEL CORSO: creare la figura del Quality Manager in un centro di FMA.
Alla fine del corso, il partecipante non solo sarà in grado di progettare e sviluppare un sistema qualità, ma soprattutto di affrontare e gestire le ispezioni da parte degli organi regolatori.

A BREVE LE DATE PER LA NUOVA

EDIZIONE DEL CORSO

TORNATE A VISITARCI !!!

Modulo 2: Progettare e realizzare sistema organizzativo e documentale in un Istituto dei tessuti e servizio trasfusionale



Obiettivi e descrizione del corso

Uno dei compiti del Quality Manager che opera in una struttura sanitaria ad alta specializzazione (Istituto dei Tessuti, Servizio Trasfusionale, Biobanche) è di progettare, sviluppare e migliorare il sistema documentale. Tutti gli standard di accreditamento e di certificazione in ambito sanitario richiedono la presenza di un sistema documentale, infatti nelle diverse normative sono presenti requisiti più o meno specifici che dettagliano i documenti che devono essere presenti. Durante il secondo modulo del corso di qualificazione del Responsabile Qualità presso una struttura specializzata verranno affrontati in maniera sistematica tali aspetti, fornendo metodologie e strumenti operativi per il miglioramento del sistema documentale.

Destinatari

Medici, biologi, infermieri, tecnici che lavorano presso strutture sanitarie. Possono accedere al corso anche personale amministrativo, che tuttavia non riceverà crediti ECM

Iscrizioni

iscriversi online attraverso il bottone "ISCRIZIONE SINGOLA" in basso, oppure SCARICARE LA SCHEDA DI ISCRIZIONE ed INVIARLA VIA EMAIL ALL'INDIRIZZO FORMAZIONE@ICMED.NET OPPURE VIA FAX AL NUMERO 0287152614

Programma

- Requisiti generali del sistema documentale
- Requisiti specifici documentali richiesti dagli standard di accreditamento
- Gli elementi necessari per lo sviluppo e miglioramento di un sistema organizzativo e documentale
- Le fasi per la progettazione, creazione e miglioramento del sistema organizzativo e documentale: un modello

Attestati

Attestato di partecipazione

Riconoscimento crediti ECM Corso Formazione Personale Sanitario Corso Formazione Personale Sanitario

Caratteristiche dell'evento

Inizio evento	17-01-20
Posti	25
Costo per persona	€ 150,00
Luogo	Hotel The Building, Via Montebello 125, ROMA

