



Determinazione Dirigenziale del Responsabile della S.S.D Formazione

N.1662

del 12.12.2019

Oggetto: Aggiornamento obbligatorio, Dirigente Medico, Dott. Sandro Loche.

PDTD/2019/1814

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 12.12.2019 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

S.S.D. Affari Generali Ufficio Delibere

La presente Determinazione Dirigenziale prevede un impegno di spesa a carico dell' Azienda Ospedaliera Brotzu

SI X NO

Il Responsabile della SSD Formazione

Visto il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

Viste le Leggi Regionali n. 10/2006 e n. 05/2007;

Vista la Deliberazione n. 1811 del 07.08.2019, con la quale il Commissario Straordinario ha conferito delega al Responsabile della SSD Formazione, alla predisposizione delle Determinazioni Dirigenziali;

Vista la comunicazione Prot. n° 11654 del 09.12.2019, con la quale il Direttore del Dipartimento Pediatrico ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento, in favore del Dott. Sandro Loche;

Ritenuto di dover autorizzare la partecipazione del Dott. Sandro Loche all'evento formativo: "Congresso della Società Americana di Endocrinologia-ENDO 2020" che si terrà San Francisco – USA dal 28.03.2020 al 31.03.2020, per un importo presunto complessivo di € 3620,00 (tremilaseicentoventi euro) come da documentazione agli atti di questa SSD;

Considerato che tale spesa ricadrà sul Fondo Vincolato della SSD Endocrinologia Pediatrica di cui risulta verificata la copertura finanziaria e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione a cura del dipendente ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione all'evento formativo;



segue Determinazione n. 1662 del 12.12.2019

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa:

1. Autorizzare la partecipazione del Dott. Sandro Loche all'evento formativo: "Congresso della Società Americana di Endocrinologia-ENDO 2020" che si terrà San Francisco – USA dal 28.03.2020 al 31.03.2020.
2. Autorizzare il dipendente a partire il giorno prima e rientrare il giorno dopo l'evento formativo per motivi organizzativi.
3. Dare atto che l'importo complessivo presunto di € 3620,00 (tremilaseicentoventi euro) ricadrà sul Fondo Vincolato 2019, di cui risulta verificata la copertura finanziaria.
4. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dal dipendente venga effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione all'evento formativo.
5. Trasmettere la presente Determinazione al Direttore della S.C. Gestione Sviluppo Risorse Umane.

Il Responsabile della S.S.D. Formazione
Dott. Andrea Corrias

NP/2019/11654



AO Brotzu

UFFICIO FORMAZIONE

B

Emissione 28/01/2018
Revisione

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.1
Pagina 1 di 4

LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE E PRESENTATA DAL RICHIEDENTE ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELLA DATA D'INIZIO DELL'ATTIVITA' FORMATIVA

N. protocollo _____

1. Si richiede di autorizzare il dipendente

Nome e Cognome Sandro Loche
Struttura di appartenenza SSD Endocrinologia Pediatrica e Centro Screening Neonatali
Dipartimento Pediatico
Telefono /cellulare 3404022827 e-mail sandro.loche@aob.it
Qualifica Dirigente medico Area contrattuale:
 Comparto
 Dirigenza Sanitaria non Medica
 Dirigenza Amm/Prof/Tec
 Dirigenza Medica

Contratto a tempo determinato a tempo indeterminato Data (gg/mm/aaaa) 14/09/1990
Nome e cognome del partecipante per assenso Firma (leggibile) Sandro Loche

2. Parere del sovraordinato gerarchico per il personale del comparto
Parere di congruità e compatibilità alle esigenze di servizio:
 Favorevole Non favorevole
Motivazione del parere: _____
Firma e Timbro (leggibile) CAPO DIPARTIMENTO
Del Coordinatore per il comparto sanità

Fondo:
 fondo di struttura no
 fondo strategico Aziendale (vedi punto 5)
 fondo vincolato (specificare denominazione del fondo e allegare resoconto fondo a cura del settore economico)
ENDOCRINOLOGIA PEDIATRICA
Data (gg/mm/aaaa): 09/12/2019 Firma e Timbro (leggibile)
Il Responsabile della struttura organizzativa Sandro Loche
AO Brotzu - Cagliari
SSD ENDOCRINOLOGIA PEDIATRICA
Responsabile: Dott. Sandro Loche

Azienda Ospedaliera G. Brotzu
P.le Ricchi, 1 - 09134 - Cagliari
P.iva: 02315520920
www.aobrotzu.it

Ufficio Formazione
Responsabile: Dott. Andrea Corrias
Tel. 070.5296.5576
Tel. 070.5296.5575-5578-5574
Fax: 070.5296.5594
E-mail: ufficioformazione@aob.it

AO Brotzu
Sede Ufficio Formazione
Corpo G 1° piano
Via Edward Jenner
09121 Cagliari
www.aob.it

Emissione 28/01/2018
RevisioneRichiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sedeMO-DG-FOR-017.1
Pagina 2 di 4**3. Dati dell'attività formativa**

Titolo: Congresso della Società Americana di Endocrinologia - ENDO 2020

Sede: San Francisco USA

Data:	da (gg/mm/aaaa) 28/03/2020	a (gg/mm/aaaa) 31/03/2020	Durata dell'attività formativa in ore: N. _____
Tipologia evento			
<input type="checkbox"/> Corso <input type="checkbox"/> corso teorico/pratico <input checked="" type="checkbox"/> Congresso <input type="checkbox"/> Convegno <input type="checkbox"/> Seminario <input type="checkbox"/> frequenza in altra struttura			
Organizzatore: Società Americana di Endocrinologia			

Se organizzatore esterno, indicare il C.F./P.IVA/n. provider _____

Attività ECM? Sì | No Se sì, indicare il numero di crediti ECM assegnati: _____Allega* il programma e le notizie sui contenuti e gli scopi formativi: Sì | NoScaricabile dal sito www.endocrine.org***Diversamente NON SARÀ POSSIBILE AUTORIZZARE E RIMBORSARE L'AGGIORNAMENTO INDIVIDUALE.****4. Preventivo di spesa**

Ipotesi di spesa totale:

<ul style="list-style-type: none"> o Se prevista Iscrizione il dipendente deve informare la segreteria scientifica che la quota deve essere esente IVA: <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Anticipata dal dipendente (la fattura deve essere intestata al dipendente) <input type="checkbox"/> A carico e fatturata direttamente all'AOB compilare il campo 7. Esenzione IVA <input type="checkbox"/> Non prevista 	€ 670,00
o Vitto:	€ 250,00
o Pernottamento:	€ 1.100,00
o Viaggio:	€ 1.600,00
<ul style="list-style-type: none"> o *Partenza giorno prima <input checked="" type="checkbox"/> o *Rientro giorno dopo <input checked="" type="checkbox"/> 	
o Altre spese:	€
Totale spesa presunta	€ 3.620,00

*il dipendente chiede sotto la propria responsabilità di essere autorizzato, per motivi legati ai trasporti, alla partenza il giorno prima e/o al rientro il giorno dopo l'evento.

ATTENZIONE: non potranno essere rimborsate spese sostenute senza la consegna delle pezze giustificative in originaleAzienda Ospedaliera G. Brotzu
P.le Ricchi, 1 - 09134 - Cagliari
P.iva: 02315520920
www.aobrotzu.itUfficio Formazione
Responsabile: Dott. Andrea Corrias
Tel. 070.5296.5576
Tel. 070.5296.5575-5578-5574
Fax: 070.5296.5594
E-mail: ufficioformazione@aob.itAO Brotzu
Sede Ufficio Formazione
Corpo G 1° piano
Via Edward Jenner
09121 Cagliari
www.aob.it



AO Brotzu

UFFICIO FORMAZIONE

B

Emissione 28/01/2018
Revisione

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.1
Pagina 3 di 4

5. Parere del Responsabile della Direzione Aziendale

(Utilizzare questo campo solo Se richiesto utilizzo del Fondo Strategico Aziendale)

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore Generale (o suo delegato)

Luogo: _____

Data (gg/mm/aaaa): _____

6. Parere del Responsabile SSD Formazione

Verifica e Parere di fattibilità per competenze dell'Ufficio:

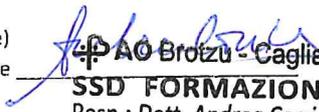
Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

Data, _____

Firma e Timbro (leggibile)
Il Responsabile Formazione


AO Brotzu - Cagliari
SSD FORMAZIONE
Resp.: Dott. Andrea Corrias

Azienda Ospedaliera G. Brotzu
P.le Ricchi, 1 - 09134 - Cagliari
P.iva: 02315520920
www.aobrotzu.it

Ufficio Formazione
Responsabile: Dott. Andrea Corrias
Tel. 070.5296.5576
Tel. 070.5296.5575-5578-5574
Fax: 070.5296.5594
E-mail: ufficioformazione@aob.it

AO Brotzu
Sede Ufficio Formazione
Corpo G 1° piano
Via Edward Jenner
09121 Cagliari
www.aob.it

Fwd: Frontiers: Invoice Overdue

Da : SANDRO LOCHE <sandro.loche@aob.it>

mar, 10 dic 2019, 12:53

Oggetto : Fwd: Frontiers: Invoice Overdue

A : ufficioformazione <ufficioformazione@aob.it>

FYI

Dr. Sandro Loche
Direttore SSD Endocrinologia Pediatrica
e Centro Screening Neonatale
Ospedale Pediatrico Microcitemico "Antonio Cao"
AO Brotzu Cagliari
via Jenner, 09121 Cagliari
Tel. +070-6095657
Fax +070-6095536
Endocrinologia.pediatria@aob.it

Da: "MARIA CRISTINA MORO" <mariac.moro@aob.it>

A: "SANDRO LOCHE" <sandro.loche@aob.it>

Cc: "ELISABETTA FENU" <elisabetta.fenu@aob.it>

Inviato: Venerdì, 22 novembre 2019 8:49:53

Oggetto: Re: Frontiers: Invoice Overdue

Buongiorno,

mi scuso per il ritardo. Il fondo al netto della pubblicazione e di altre piccole spese (abstract) è di 19.398,46. Vanno comunque considerate le spese per la missione di settembre del Dott. Lampis, il cui importo non mi è stato comunicato.

Cordiali Saluti
MC Moro

Da: "SANDRO LOCHE" <sandro.loche@aob.it>

A: "MARIA CRISTINA MORO" <mariac.moro@aob.it>

Cc: "ELISABETTA FENU" <elisabetta.fenu@aob.it>

Inviato: Giovedì, 21 novembre 2019 15:35:06

Oggetto: Fwd: Frontiers: Invoice Overdue

Gentilissima,
potrebbe cortesemente fornirmi l'informazione che ho richiesto?

Grazie. Cordiali saluti

Sandro Loche