

Deliberazione n.2423

Adottata dal Commissario Straordinario in data 27.11.2019

OGGETTO Integrazione bandi Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di diversi posti nelle aziende ed enti del Servizio Sanitario della Regione Sardegna.

PDEL/450/2019

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 27.11.2019 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Commissario Straordinario	Dott. Paolo Cannas
Coadiuvato da	
Direttore Amministrativo	Dott. Ennio Filigheddu
Direttore Sanitario	Dott. Raimondo Pinna

S.S.D. Affari Generali Ufficio Delibere

SU proposta della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane

PREMESSO

che con le seguenti deliberazioni sono state indette le procedure concorsuali unificate e accentrate per la copertura dei posti di seguito indicati e assegnati a questa azienda Ospedaliera dall'Assessorato Regionale dell'igiene e sanità e dell'Assistenza Sociale, con nota prot.n.20625 del 17/10/2019, rettificata con nota prot.n.23233 del 29/10/2019, in conformità alle disposizioni di cui alla la D.G.R. n.37/18 del 19/09/2019 e contestualmente approvati i relativi bandi:

a) **deliberazione n.2258 del 29/10/2019** con la quale è stato indetto concorso pubblico, per la copertura di posti afferenti all'Area Medica e delle Specialità mediche - Ruolo Sanitario – Profilo Professionale: Medici – suddivisi nelle seguenti discipline e approvati i relativi bandi:

N. 3 posti di Dirigente Medico - Disciplina Genetica Medica

N. 6 posti di Dirigente Medico - Disciplina Medicina Del Lavoro E Sicurezza Negli Ambienti Di Lavoro ;

N. 8 posti di Dirigente Medico - Disciplina Urologia ;

b) **deliberazione n.2258 del 29/10/2019** relativa all'indizione di concorso pubblico, per la copertura di:

- n. 179 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere – cat. D

- n. 8 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere Pediatrico –

- n.45 posti di Collaboratore Sanitario Tecnico di Radiologia –categ.D;

c)) **deliberazione n.2256 del 29/10/2019** relativa all'indizione di concorso pubblico, di n. 12 (dodici) posti di Collaboratore Tecnico Professionale Ingegnere Clinico - Categ. D;



- d) **deliberazione n.2254 del 29/10/2019** relativa all'indizione di concorso pubblico, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 6 (sei) posti di PROGRAMMATORE - CATEG. C;
- e) **deliberazione n.2257 del 29/10/2019** relativa all'indizione di concorso pubblico, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 9 (nove) posti di Collaboratore Tecnico Professionale – Ingegnere Civile-Categ. D;
- f) **deliberazione n.2257 del 29/10/2019** relativa all'indizione di concorso pubblico, per la copertura di n. 3 (tre) posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Di Neurofisiopatologia - CATEG. D;
- g) **deliberazione n.2260 del 29/10/2019** relativa all'indizione di concorso pubblico, per la copertura di un posto di Collaboratore Tecnico Professionale – Ingegnere Gestionale - Categ. D;

VISTO

l'art. 1, comma 547 della Legge n.145 del 30/12/2018, modificato all'art.12, comma 2, lett a) del D.L 30/04/2019, convertito dalla L.n.60 del 25/06/2019, nella parte in cui prevede che i medici iscritti all'ultimo anno del corso di formazione specialistica nonché, qualora questo abbia durata quinquennale, al penultimo anno del relativo corso sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina

VISTA

la nota della Direzione Generale della Sanità prt.n22796 del 19/11/2019 con la quale vengono diramati chiarimenti in ordine alla pubblicazione degli atti relativi alle procedure concorsuali sul Bollettino Ufficiale della regione Sardegna (BURAS) ;

CONSIDERATO

che alla luce di quanto esposto si rende necessario apportare alcune integrazioni ai suddetti bandi al fine di meglio esplicitare le vigenti disposizioni in materia, indicare i codici identificativi per ciascun concorso e inserire nel bando di cui alla deliberazione n.2258 del 29/10/2019, l'ammissione alla partecipazione ai concorsi delle rispettive discipline anche ai candidati iscritti al penultimo anno del relativo corso, qualora questo abbia durata quinquennale, come modificato dalla L.60/2019;

CON

il parere favorevole del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa:

- 1) di prendere atto della la nota della Direzione Generale della Sanità prot.n. 22796 del 19/11/2019 con la quale vengono diramati chiarimenti in ordine alla pubblicazione degli atti relativi alle procedure concorsuali sul Bollettino Ufficiale della regione Sardegna (BURAS) e per l'effetto rettificare le deliberazioni elencate in premessa, nella parte in cui prevedono il pagamento dell'importo necessario alla pubblicazione dei bandi di che trattasi;
- 2) di integrare i bandi di concorso approvati con la deliberazione n.2258 del 29/10/2019 con l'inserimento, ai sensi dell'art. 1, comma 547 della Legge n.145 del 30/12/2018, come modificato



AO Brotzu

dall'art.12, comma 2,lett a) del D.L 30/04/2019, convertito dalla L.n.60 del 25/06/2019, nella parte in cui prevede che i medici iscritti all'ultimo anno del corso di formazione specialistica nonché, qualora questo abbia durata quinquennale, al penultimo anno del relativo corso sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina;

3) di approvare i nuovi bandi di concorso, che si allegano al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, mediante l'inserimento dei codici identificativi per ciascun concorso.

.....

Il Commissario Straordinario
Dott. Paolo Cannas

Il Direttore Amministrativo
Dott. Ennio Filigheddu

Il Direttore Sanitario
Dott. Raimondo Pinna

Il Direttore S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, Dott.ssa M. Teresa Garau

Collab.Amministrativo P.O. Settore Giuridico: Roberta Addari



**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO UNIFICATO PER LA COPERTURA DI DIVERSI POSTI
DI DIRIGENTE MEDICO – DIVERSE DISCIPLINE -NELLE AZIENDE ED ENTI DEL
SERVIZIO SANITARIO DELLA REGIONE SARDEGNA**

Per partecipare alla procedura di cui sopra è necessario effettuare obbligatoriamente, come nel dettaglio specificato all'Art. 3 del presente bando, l'iscrizione *on fine* sul Sito

<https://aobrotzu.iscrizioneconcorsi.it/>

L'utilizzo di modalità diverse comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura

In esecuzione della deliberazione del Commissario Straordinario dell'Azienda Ospedaliera G.Brotzu di Cagliari, n. deliberazione n.2258 del 29/10/2019, modificata con deliberazione n. del ai sensi del della D.G.R. n.37/18 del 19/09/2019, del D.P.R. n. 483/97, è indetto concorso pubblico, UNIFICATO, per titoli ed esami, per la copertura di posti afferenti all' Area Medica e delle Specialità mediche - Ruolo Sanitario – Profilo Professionale: Medici – suddivisi nelle seguenti discipline:

N. 3 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO - DISCIPLINA GENETICA MEDICA

N. 6 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO - DISCIPLINA MEDICINA DEL LAVORO E SICUREZZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO

N. 8 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO - DISCIPLINA UROLOGIA

I suddetti posti saranno assegnati alle Aziende del SSR (ATS, AOU SASSARI, AOB) sulla base del fabbisogno approvato dai rispettivi PTFP nel profilo professionale a concorso.

La decorrenza temporale delle assunzioni delle Aziende del SSR che hanno aderito alla presente procedura concorsuale sulla base del fabbisogno pluriennale triennale è la seguente:

N. 3 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO - DISCIPLINA GENETICA MEDICA

Totale posti a concorso delle Aziende Sanitarie del SSR che hanno aderito alla presente procedura concorsuale	Assunzioni ANNO 2019	Assunzioni ANNO 2020	Assunzioni ANNO 2021
3	3	0	0

N. 6 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO - DISCIPLINA MEDICINA DEL LAVORO E SICUREZZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO

Totale posti a	Assunzioni ANNO	Assunzioni ANNO	Assunzioni ANNO
----------------	-----------------	-----------------	-----------------



concorso delle Aziende Sanitarie del SSR che hanno aderito alla presente procedura concorsuale	2019	2020	2021
6	6	0	0

N. 8 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO - DISCIPLINA UROLOGIA

Totale posti a concorso delle Aziende Sanitarie del SSR che hanno aderito alla presente procedura concorsuale	Assunzioni ANNO 2019	Assunzioni ANNO 2020	Assunzioni ANNO 2021
8	7	1	0

Si precisa che il numero di posti messi a concorso potrà essere ridotto a seguito dell'esito di procedure di mobilità da amministrazioni diverse dalle Aziende del SSR della regione Sardegna.

Per partecipare alla procedura di cui sopra è necessario effettuare obbligatoriamente, come nel dettaglio specificato all'art. 3 del presente bando, l'iscrizione on line sul sito

<https://aobrotzu.iscrizioneconcorsi.it/>

L'utilizzo di modalità diverse comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura

I concorsi pubblici di cui sopra sono disciplinati dalle norme di cui al D.lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, al D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, al D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 484 e al D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, in quanto applicabili.

Ai sensi dell'art. 1 comma 547 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145, i medici in formazione specialistica iscritti all'ultimo anno del relativo corso sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita, o iscritti al penultimo anno del relativo corso, qualora questo abbia durata quinquennale e collocati all'esito positivo delle medesime procedure in graduatoria separata.

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di



specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

ART.1 REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda, siano in possesso dei requisiti di ammissione di seguito elencati:

REQUISITI GENERALI

1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea; cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

Possono partecipare anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, commi 1 e 3-bis del D.Lgs. n. 164/2001 come modificato dall'art. 7 comma 1, L. 06/08/2013).

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e degli altri Stati devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

2) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

3) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

4) assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di riferimento e dalla normativa vigente;

5) aver assolto agli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985);



6) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con la osservanza delle norme in tema di categorie protette, viene effettuata a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.

La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti d'età ai sensi dell'art. 3, comma 6, Legge n. 127 del 15.05.1997; a norma dell'art. 7 e dell'art. 61 D. Lgs. n. 29 /93 e L.125/1991 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

REQUISITI SPECIFICI

Ai sensi degli artt. 24 e 56 del D.P.R. 483/97 ed art.8, punto 1 - lettera b) del D.Lgs. n. 254 del 28.07.2000 - disposizioni correttive ed integrative del D.Lgs. 229/99- con il quale sono state apportate modifiche all'art. 15 del D.Lgs 502/92, sono requisiti specifici di ammissione il possesso di:

- 1) Laurea magistrale in medicina e chirurgia (LM41) o titolo equipollente o titolo equiparato ai sensi del DM 9/07/2009 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;
- 2) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici;
- 3) Specializzazione nella disciplina a concorso ovvero in disciplina riconosciuta equipollente ai sensi della normativa regolamentare concernente i requisiti d'accesso al 2° livello dirigenziale del personale del SSN contenuta nel D. M. Sanità del 30.01.98. Ai sensi dell'art.8, punto1 – lettera b) del D.Lgs 254/00, è consentito l'accesso con una specializzazione in disciplina affine. Ai sensi dell'art. 56, comma 2 del citato D.P.R. i dirigenti medici, in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 483/97, sono esentati dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo ricoperto alla predetta data.

Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti autorità entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso il candidato all'atto della iscrizione deve allegare il Decreto Ministeriale di riconoscimento.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso AD ECCEZIONE DEI MEDICI SPECIALIZZANDI i quali potranno partecipare come candidati alla procedura concorsuale in argomento, così come disposto dall'art. 1 comma 547 della Legge n. 145 del 30/12/2018 (Legge finanziaria), se iscritti all'ultimo anno del relativo corso di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o iscritti al penultimo anno del relativo corso, qualora questo abbia durata quinquennale.



ART.2

ESCLUSIONI

Costituiscono cause di esclusione dalla presente procedura concorsuale:

- ▶ l'utilizzo di modalità di iscrizione al concorso diverse da quella indicata nel presente bando;
- ▶ il mancato inoltro informatico della domanda firmata (secondo le istruzioni operative del bando);
- ▶ il mancato possesso di uno o più dei requisiti di cui all'art. 1 – requisiti generali e specifici – del presente bando;
- ▶ il mancato riconoscimento di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero;
- ▶ il mancato rispetto del termine di scadenza indicato all'art. 3 del presente avviso;

Il mancato possesso dei requisiti nonché il mancato rispetto dei termini e delle modalità indicate nel presente bando sono causa di esclusione dal concorso.

ART.3

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere - a pena di esclusione - **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA-** presente nel sito <https://aobrotzu.iscrizioneconcorsi.it/>

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno successivo a quello di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza.

Il termine sopra indicato è perentorio.

Qualora la pubblicazione del bando, per estratto, in Gazzetta Ufficiale sia effettuata nella giornata di venerdì la procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva dal giorno lavorativo immediatamente successivo a quello di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale.

Pertanto, a fronte della disattivazione della procedura di presentazione della domanda, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda e non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata previa registrazione sul sito aziendale 24 ore su 24 - salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito- da computer collegato alla



rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (ad esempio Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita e se ne sconsiglia l'utilizzo per la compilazione.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione della domanda per tempo.

A) PROCEDURA DI REGISTRAZIONE ON LINE NEL SITO AZIENDALE

► Collegarsi al sito internet: <https://aobrotzu.iscrizioneconcorsi.it/>

► Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti dal "form".

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non deve essere usato un indirizzo PEC, non devono essere utilizzati indirizzi generici o condivisi, deve essere indicata esclusivamente una e-mail personale).

In seguito a tale operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

► Una volta ricevuta la mail collegarsi, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

B) ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

► Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

► Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.

► Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

► Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).

► Per iniziare e rendere attivi i campi da compilare CLICCARE IL TASTO/ICONA "COMPILA" POSTA NELLA PARTE SUPERIORE DELLA SCHERMATA ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

► Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese.



Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere / correggere / cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio"

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza.

Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scansione dei documenti ed effettuare l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC su un web server) direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati- scansione ed upload- a pena di esclusione sono i seguenti:

- a) documento di identità valido;
- b) documenti comprovanti i requisiti di cui all'art. 1 del presente bando, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c) il Decreto Ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d) copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite questo portale.

- ricevuta di versamento del contributo di segreteria (Legge 24 novembre 2000, n. 340) pari ad €9,00# euro (nove/euro) effettuati c/o Tesoriere BANCO DI SARDEGNA Ag. N. 11 – P.le Ricchi, 1 Cagliari -IBAN IT46C010150480000070188763 intestato all'Azienda Ospedaliera G. Brotzu di Cagliari indicando nella causale i seguenti codici identificativi:

- Concorso per la copertura di n. 3 posti di Dirigente Medico - Disciplina Genetica Medica:causale ID 16197 –COGNOME E NOME



Concorso per la copertura di N. 6 posti di Dirigente Medico - Disciplina Medicina Del Lavoro E Sicurezza Negli Ambienti Di Lavoro:causale. ID 16198 –COGNOME E NOME

Concorso per la copertura di N. 8 posti di Dirigente Medico - Disciplina Urologia: causale ID 16199 COGNOME E NOME

Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche in ipotesi di revoca della presente procedura.

La ricevuta del pagamento effettuato dovrà essere scansionata ed allegata alla **domanda** telematica di partecipazione .

Nel caso sopra indicato effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella precedente sezione "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono i seguenti:

- a) decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b) certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- c) Pubblicazioni effettuate.

Nei casi sopra indicati effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella precedente sezione "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione di dimensioni.

C) INVIO DELLA DOMANDA

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente



procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

NOTA BENE Il candidato potrà comunque modificare ed integrare la domanda inviata tramite l'opzione annulla domanda. Tale attività comporta l'annullamento della domanda presentata con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

IL MANCATO INOLTRO INFORMATICO DELLA DOMANDA FIRMATA, DETERMINA L'AUTOMATICA ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO DI CUI TRATTASI.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli e verifiche, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format.

Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera. Salvo ogni ulteriore provvedimento di legge.

Il giorno di convocazione per la prima prova, il candidato dovrà portare con sé e consegnare a pena di esclusione:

1) la domanda in formato cartaceo, debitamente firmata in originale;

Faranno fede esclusivamente le dichiarazioni presentate telematicamente. Eventuali dichiarazioni o modifiche che rendano il documento cartaceo difforme dalle dichiarazioni rese telematicamente non avranno validità legale.

2) il documento di riconoscimento valido, (quello indicato nella domanda);

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

D) TICKET DI ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione di sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.



Si garantisce comunque una risposta entro 7 giorni lavorativi dalla data di formulazione della richiesta. Non si garantirà l'assistenza nei 5 giorni lavorativi antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si raccomanda ai candidati di leggere attentamente il "MANUALE ISTRUZIONI" per l'uso della procedura di cui sopra, disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

E) DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE AI FINI DELL'ESONERO DALLA PROVA PRESELETTIVA

Particolari condizioni del candidato.

Il candidato che si trova nella condizione prevista dall'art. 20, comma 2 bis, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, come modificato dal Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con Legge 11.08.2014 n. 114, il quale stabilisce che "la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva", deve inviare richiesta di esonero dalla preselezione, unitamente alla certificazione medica, rilasciata da una struttura sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità.

La richiesta deve essere effettuata telematicamente mediante la compilazione del form appositamente dedicato e la documentazione deve essere allegata esclusivamente in formato PDF.

In seguito alla verifica di detto requisito, il candidato è ammesso direttamente alle prove concorsuali.

Il mancato invio della richiesta telematica comporterà la perdita del beneficio.

Pertanto, dopo la verifica dei requisiti generali e specifici, il candidato è ammesso direttamente alle prove concorsuali.

ART. 4

VARIAZIONE DI DOMICILIO O RECAPITO

Il candidato si impegna a comunicare eventuali intervenute variazioni di domicilio o del recapito indicato nella domanda, ed altresì dell'indirizzo PEC, al seguente indirizzo posta elettronica certificata: concorsi.selezione@pec.aobrotzu.it

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali, telegrafici, telematici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.



Nel caso di variazione dell'indirizzo di posta certificata, l'Azienda non risponderà se la comunicazione non risulterà esatta.

ART.5

INDICAZIONE NEL FORM DI COMPILAZIONE DEI SERVIZI PRESTATI

► LAVORO DIPENDENTE

valevole sia per le strutture pubbliche, sia per le strutture private, a tempo determinato o indeterminato:

Il candidato dovrà indicare il profilo professionale e la disciplina di inquadramento attribuito all'atto dell'incarico; denominazione e sede della struttura di attività; le date di inizio e di fine – giorno, mese, anno- dei relativi periodi di attività, gli orari settimanali (tempo pieno o part time); nel caso di rapporto di lavoro part time è necessario specificare il numero delle ore di lavoro svolte nel corso della settimana. Indicazione di eventuali interruzioni (aspettative, sospensione ecc.

► LAVORO AUTONOMO

valevole sia per le strutture pubbliche, sia per le strutture private:

Il candidato dovrà indicare il profilo professionale e la disciplina di inquadramento attribuito all'atto dell'incarico; denominazione e sede della struttura di attività; le date di inizio e di fine – giorno, mese, anno- dei relativi periodi di attività, gli orari settimanali. Indicazione di eventuali interruzioni (aspettative, sospensione ecc.)

► LAVORO IN REGIME DI CONVENZIONE

Il servizio prestato in regime di convenzione dagli Specialisti ambulatoriali a rapporto orario presso Aziende sanitarie ed altre istituzioni pubbliche che applicano le norme del ACN 17/12/15 (Inps, Inail, Ministero della Difesa, etc), è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti del SSN (38 ore settimanali).

Nella procedura telematica deve essere compilato lo spazio relativo all'orario di attività settimanale svolto per ciascun periodo.

Il servizio prestato in regime di convenzione, dai Medici di medicina generale, Pediatri di libera scelta, Medici della guardia medica, dell'emergenza territoriale e della medicina dei servizi sarà anch'esso valutato con riferimento all'orario svolto, che verrà rapportato percentualmente a quello della dirigenza medica del Servizio sanitario nazionale (38 ore settimanali);

Nella procedura telematica deve essere compilato lo spazio relativo all'orario di attività settimanale svolto per ciascun periodo.



- ▶ dalla Provincia Autonoma (escluso la Regione Autonoma Valle d'Aosta) o all'estero (iscrizione albo AIRE).
- ▶ dalla Regione di residenza, per coloro che risiedono nelle regioni a Statuto ordinario (D.Lgs.n.112/1998).

ART. 8

AMMISSIONE E MODALITA' DI CONVOCAZIONE ALLE PROVE D'ESAME

L'ammissione dei candidati sarà resa nota mediante pubblicazione nel sito web dell' Azienda Ospedaliera G.Brotzu www.aobrotzu.it nella sezione CONCORSI E SELEZIONI La composizione della commissione esaminatrice sarà resa nota mediante pubblicazione nel sito web dell' Azienda Ospedaliera G.Brotzu - [www.aobrotzu.it /Albo Pretorio/](http://www.aobrotzu.it/Albo Pretorio/)

Il diario delle prove del concorso e la sede di espletamento delle stesse, verranno comunicate ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione nel sito web aziendale www.aobrotzu.it sezione Bandi di Concorso e Selezioni almeno 15 (quindici) giorni prima della prova scritta e 20 (venti) giorni prima delle prove pratica e orale.

Nessuna comunicazione sarà inviata al domicilio dei candidati.

I candidati sono tenuti e si impegnano a controllare il sito istituzionale dell' Azienda Ospedaliera G.Brotzu di Cagliari.

ART. 9

PROCEDURA DI PRESELEZIONE

L'Amministrazione, in base al numero delle domande di partecipazione pervenute, si riserva la facoltà di effettuare una preselezione, con l'eventuale ausilio di aziende specializzate in preselezione del personale.

I candidati che hanno presentato la domanda online saranno convocati per sostenere l'eventuale preselezione indipendentemente dalla verifica del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando. L' Azienda Ospedaliera G.Brotzu di Cagliari si riserva di procedere successivamente all'accertamento dei requisiti.

La data, la sede, l'orario e le modalità di svolgimento dell'eventuale preselezione saranno pubblicati sul sito web aziendale www.aobrotzu.it sezione Concorsi e Selezioni.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La prova di preselezione potrà consistere nella risoluzione di un test strutturato su una serie di domande a risposta multipla su materie attinenti al profilo professionale messo a concorso.

Nell'ipotesi di un elevato numero di partecipanti, l'Azienda Ospedaliera G.Brotzu di Cagliari si riserva la facoltà di organizzare la prova preselettiva con le modalità logistiche ritenute più



opportune, anche contemporaneamente su più sedi. In tal caso non sarà possibile sostenere la preselezione in una sede diversa da quella assegnata.

Le sedi della preselezione saranno comunicate ai candidati mediante pubblicazione sul sito web aziendale www.aobrotzu.it sezione Bandi di Concorso e Selezioni. Per sostenere la prova preselettiva i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la preselezione nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non imputabile alla volontà dei singoli concorrenti.

L'esito della preselezione sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito web aziendale www.aobrotzu.it sezione Bandi di Concorso e Selezioni

Il risultato conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio finale di merito.

I candidati che avranno superato la preselezione ed in possesso dei requisiti di ammissione saranno convocati alla prima prova del concorso pubblico mediante pubblicazione sul sito web aziendale www.aobrotzu.it sezione Bandi di Concorso e Selezioni.

I candidati invalidi civili ai sensi dell'art.25 c.9 del D.L. 24.6.2014 n.90, convertito con L. 11.8.2014, n.114, che hanno dichiarato una invalidità uguale o superiore all'80%, previa verifica dei requisiti, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva, potendo accedere direttamente alle altre prove concorsuali.

I candidati che non si presentano a sostenere la prova nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

ART. 10

COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROVE D'ESAME

La Commissione Esaminatrice del presente concorso sarà costituita in conformità al dettato del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., al D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 ex art. 10 D.P.R. 483/1997 e s.m.i. la Commissione, alla presenza di tutti i componenti, procede alla determinazione dei criteri generali per la valutazione dei titoli, all'esame degli stessi, alla predisposizione ed alla valutazione delle prove scritte, all'effettuazione delle prove pratiche, all'espletamento delle prove orali ed alla formulazione della graduatoria di merito dei candidati.

La Commissione ha a disposizione 100 punti di cui 20 per la valutazione dei titoli ed 80 per la valutazione delle prove di esame così ripartiti:

Punti (80) per la valutazione delle prove d'esame ripartiti come segue



PROVA SCRITTA	punti	30
PROVA PRATICA	punti	30
PROVA ORALE	punti	20

Punti (20) per la valutazione dei titoli ripartiti come segue

TITOLI DI CARRIERA	punti	10
TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO	punti	3
TITOLI SCIENTIFICI	punti	3
CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE	punti	4

L'ammissione alle prove è subordinata al riconoscimento dei candidati da parte della Commissione Esaminatrice mediante esibizione di valido documento di identità personale.

Ex art. 9 D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 la Commissione, alla prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione da formalizzare nei relativi verbali, delle prove concorsuali al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove.

Ai sensi dell'art. 26 D.P.R. 483/1997 – prove d'esame del PROFILO PROFESSIONALE MEDICI –il candidato dovrà sostenere le seguenti prove d'esame:

1) PROVA SCRITTA:

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

2) PROVA PRATICA:

su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30

3) PROVA ORALE:

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento delle prove orali è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Ai sensi dell'art. 37 comma 1 del D.lgs. 165/2001 nell'ambito della prova orale sarà altresì accertata la conoscenza adeguata della lingua inglese. Sarà inoltre accertata la conoscenza



dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, da realizzarsi mediante una verifica applicativa.

Del giudizio conclusivo di tale verifica si tiene conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.

La Commissione potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua straniera.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

I candidati che - per qualsiasi motivo - non si presentino a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso stesso qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

È tassativamente vietato l'utilizzo nei locali delle prove d'esame di telefonini, tablet, smartphone, computer o altri strumenti tecnici che consentano di comunicare con l'esterno.

L'uso comporterà l'esclusione del candidato dalla prova ed il suo annullamento. La Commissione esaminatrice si riserva di segnalare il comportamento all'Autorità Giudiziaria competente.

ART. 12

GRADUATORIE

Al termine delle prove d'esame, la Commissione Esaminatrice formula la graduatoria di merito dei candidati. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza. Ai sensi del comma 2 dell'art. 17 del D.P.R. 483/1997 le graduatorie vengono trasmesse agli Uffici Amministrativi dell'Azienda Ospedaliera G.Brotzu – SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane - che, ex art. 18 del D.P.R. 483/1997, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva ed adotta i provvedimenti previsti dalla norma richiamata e quelli previsti dai commi 361, 547 e 548 dell'art. 1 Legge n. 145 del 30/12/2018 (Legge finanziaria).

La Commissione esaminatrice forma le graduatorie di merito, con l'indicazione del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato e, relativamente all'applicazione delle preferenze, l'Azienda Ospedaliera G:Brotzu, a parità di merito e di punteggio, fa riferimento all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487 del 9.05.1994.

L'AOB approva gli atti della procedura e la graduatoria di merito dei candidati, senza la dichiarazione dei vincitori, e pubblica i relativi atti sul proprio sito internet istituzionale ai sensi della vigente normativa in materia di trasparenza delle pubbliche amministrazioni. Le Aziende che hanno aderito alla procedura concorsuale unificata trasmettono all'AOB, entro 15 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie sul sito internet dell'AOB, l'elenco delle strutture di destinazione dei vincitori del concorso con indicazione dei posti richiesti al netto dei posti coperti attraverso le



procedure di mobilità di cui sopra. Le Aziende dovranno altresì comunicare all'Azienda capofila gli eventuali posti coperti con mobilità da amministrazioni diverse dalle Aziende del SSR della regione Sardegna. L'AOB entro 10 giorni dal ricevimento degli elenchi delle strutture di destinazione da parte delle altre Aziende, pubblica la dichiarazione dei vincitori del concorso tenendo conto degli eventuali posti coperti con mobilità da amministrazioni diverse dalle Aziende del SSR della regione Sardegna. L'AOB procederà a chiamare i vincitori secondo l'ordine della graduatoria proponendo al candidato la scelta tra le strutture di destinazione disponibili. Il posto della struttura scelta dal candidato sarà eliminato dalla disponibilità per le chiamate successive. Il candidato che non accetti nessuna struttura di destinazione tra quelle disponibili decade automaticamente dalla graduatoria. Successivamente all'esaurimento dei posti messi a concorso con l'assegnazione dei vincitori alle aziende aderenti alla procedura, la graduatoria rimane efficace nei termini previsti dalla normativa vigente. La graduatoria potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito, ovvero di posti a tempo indeterminato della stessa categoria e profilo professionale che successivamente si dovessero rendere disponibili, nel rispetto della vigente normativa in materia. La graduatoria potrà essere altresì utilizzata per il reclutamento di personale a tempo determinato nel rispetto della vigente normativa in materia.

ART. 13

OPERAZIONI DI SORTEGGIO

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del D.P.R. 483/97.

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del D.P.R. 483/1997. Saranno applicate le disposizioni previste dall'art. 57 comma 1 D.Lgs. 165/01 come modificato dalla L. 215/12 (garanzia pari opportunità fra uomini e donne in seno alle commissioni).

Le operazioni di sorteggio di cui all'art. 6 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483 avranno luogo, presso la sede dell' Azienda Ospedaliera G.Brotzu di Cagliari – Piazzale A-Ricchi –Cagliari- presso la SC-Gestione e Sviluppo risorse Umane, con inizio alle ore 10,00 del lunedì successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso.

Qualora i titolari e/o i supplenti della Commissione di Sorteggio siano impossibilitati a partecipare, sarà effettuato un ulteriore sorteggio ogni successivo lunedì sino all'integrale completamento delle operazioni.

Art. 14

ASSUNZIONE DEI VINCITORI

FORMAZIONE ED APPROVAZIONE GRADUATORIA

Le comunicazioni in ordine all'esito della procedura selettiva saranno date ai



candidati esclusivamente mediante la pubblicazione della graduatoria finale di merito nel sito web aziendale www.aobrotzu.it sezione Bandi di Concorso e Selezioni.

Secondo quanto previsto dalla D.G.R. n.37/18 del 19/09/2019, l'A.O.B. approva gli atti della procedura e la graduatoria di merito dei candidati, senza la dichiarazione dei vincitori, e pubblica i relativi atti sul proprio sito internet istituzionale ai sensi della vigente normativa in materia di trasparenza delle pubbliche amministrazioni.

Le Aziende che hanno aderito alla procedura concorsuale unificata trasmettono all'Azienda capofila, entro 15 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie sul sito internet dell'A.O.B., l'elenco delle strutture di destinazione dei vincitori del concorso con indicazione dei posti richiesti al netto dei posti coperti attraverso le procedure di mobilità di cui all'Allegato B della D.G.R. da ultimo citata. Le Aziende dovranno altresì comunicare all'A.O.B. gli eventuali posti coperti con mobilità da amministrazioni diverse dalle Aziende del SSR della regione Sardegna.

L'A.O.B., entro 10 giorni dal ricevimento degli elenchi delle strutture di destinazione da parte delle altre Aziende, pubblica la dichiarazione dei vincitori del concorso, tenendo conto degli eventuali posti coperti con mobilità da amministrazioni diverse dalle Aziende del SSR della regione Sardegna.

L'A.O.B. procederà a chiamare i vincitori secondo l'ordine della graduatoria proponendo al candidato la scelta tra le strutture di destinazione disponibili. Il posto della struttura scelta dal candidato sarà eliminato dalla disponibilità per le chiamate successive. Il candidato che non accetti nessuna struttura di destinazione tra quelle disponibili decade automaticamente dalla graduatoria.

Successivamente all'esaurimento dei posti messi a concorso con l'assegnazione dei vincitori alle aziende aderenti alla procedura, la graduatoria rimane efficace nei termini previsti dalla normativa vigente. La graduatoria potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito, ovvero di posti a tempo indeterminato della stessa categoria e profilo professionale che successivamente si dovessero rendere disponibili, nel rispetto della vigente normativa in materia. La graduatoria potrà essere altresì utilizzata per il reclutamento di personale a tempo determinato nel rispetto della vigente normativa in materia. Lo scorrimento della graduatoria avverrà sulla base delle richieste di utilizzo da parte delle Aziende del SSR tramite semplice scambio di corrispondenza con l'A.O.B., che vi adempirà nel rispetto dell'ordine cronologico di arrivo. Il candidato presente in graduatoria che rifiuti il posto a tempo indeterminato presso la struttura proposta decade automaticamente dalla graduatoria. Il candidato che, invece, rifiuti una proposta a tempo determinato viene mantenuto in graduatoria per future chiamate a tempo indeterminato e determinato.



Il candidato assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di 6 mesi ai sensi delle vigenti norme contrattuali. Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. L'Azienda, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00 procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. I vincitori avranno facoltà di scelta della sede di destinazione, tra le strutture di destinazione disponibili, secondo l'ordine della graduatoria.

ART.15

DATI PERSONALI E TUTELA DELLA PRIVACY

Al fine di dar esecuzione alla procedura concorsuale sono richiesti ai candidati dati anagrafici e di stato personale nonché quelli relativi al curriculum scolastico e professionale. Tali dati sono finalizzati a consentire i punteggi spettanti per i titoli e formulare la graduatoria. Il trattamento dei dati sarà effettuato anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e comunque mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

Il D.Lgs. 196/03 come modificato dal D.Lgs. 101 del 10 agosto 2018 che ha recepito il Regolamento (Ue) 2016/679 - aggiornato con rettifiche pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea 127 del 23 maggio 2018 stabilisce i diritti dei candidati in materia di tutela rispetto al trattamento dei dati personali. Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente bando, non si potrà dar luogo al processo selettivo nei suoi confronti.

ART. 16

DISPOSIZIONI FINALI

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso il candidato accetta integralmente, senza riserve o eccezioni, il contenuto di tutti gli articoli di cui si compone il presente bando, che dichiara di ben conoscere ed altresì accetta tutte le prescrizioni e precisazioni ivi contenute, nonché quelle che attualmente disciplinano o integreranno lo stato giuridico ed economico del personale.

Ai sensi del D.Lgs. 196/03 come modificato dal D.Lgs. 101 del 10 agosto 2018 che ha recepito il Regolamento (Ue) 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'AOB, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata. Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato autorizza l'Azienda per l'AOB al trattamento dei dati ai fini della gestione del concorso pubblico.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso saranno applicate le disposizioni di cui al D. Lgs. 502/1992 e s.m.i. del D.P.R. n. 487/1994, D.P.R. n. 483/1997 in



materia di disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale, D.P.R. 484/1997 - per quanto compatibili, alle norme contenute nel D.P.R. 445/2000, del D. Lgs. 165/2001 (modificato ed integrato dal D. Lgs 25 maggio 2016, n. 97), alle norme di cui al D. Lgs 198/06 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", il D. Lgs. n. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni alla Direttiva n. 3 del 24.04.2018 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione e dalle norme contrattuali in vigore per l'Area della dirigenza medica e veterinaria.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'AOB procederà, ad effettuare i controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli n. 46 e 47 del citato D.P.R., provvedendo a porre in essere tutti gli atti e le verifiche funzionali alle assunzioni. Qualora dai suddetti controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rilasciate, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti salva ogni ulteriore iniziativa in merito.

L'Azienda Ospedaliera G.Brotzu di Cagliari si riserva la facoltà di integrare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando di concorso o di riaprire e/o assegnare nuovi termini in qualunque momento qualora ricorrano motivi legittimi o per ragioni di pubblico interesse e per effetto di disposizioni di legge sopravvenute, ferme restando le condizioni e i requisiti previsti dal presente bando che il candidato esplicitamente accetta all'atto della presentazione della domanda di concorso.

Ogni ulteriore informazione che non possa essere fornita tramite la procedura "ticket di assistenza" di cui alla lettera d) dell'art. 3 del presente bando potrà essere richiesta alla S.C. Gestione e Sviluppo risorse Umane dell'AOB di Cagliari – Piazzale A.Ricchi di Cagliari.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dr.Paolo Cannas



**SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
REGIONE SARDEGNA
AZIENDA OSPEDALIERA "G. BROTZU" DI CAGLIARI**

In esecuzione della deliberazione del Commissario Straordinario dell'Azienda Ospedaliera G.Brotzu di Cagliari, n. 2255 del 29/10/2019, rettificata con deliberazione n. del ai sensi del DPR 220/2001 , della D.G.R. n.37/18 del 19/09/2019, è indetto **CONCORSO PUBBLICO UNIFICATO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI 45 (quarantacinque) POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO TECNICO SANITARIO DI RADIOLOGIA MEDICA**

Per partecipare alla procedura di cui sopra è necessario effettuare obbligatoriamente, come nel dettaglio specificato all'Art. 3 del presente bando, l'iscrizione *on fine* sul Sito

[https://aobrotzu.iscrizioneconcorsi .it/](https://aobrotzu.iscrizioneconcorsi.it/)

L'utilizzo di modalità diverse comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura

Il presente pubblico concorso è disciplinato dalle norme di cui al D.lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, al D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, al D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 e, in quanto applicabili.

I suddetti posti saranno assegnati alle Aziende del SSR (ATS, AOU CAGLIARI, AOU SASSARI, AOB) sulla base del fabbisogno approvato dai rispettivi PTFP nel profilo professionale a concorso.

La decorrenza temporale delle assunzioni delle Aziende del SSR che hanno aderito alla presente procedura concorsuale sulla base del fabbisogno pluriennale triennale è la seguente:

Totale posti a concorso delle Aziende Sanitarie del SSR che hanno aderito alla presente procedura concorsuale	Assunzioni ANNO 2019	Assunzioni ANNO 2020	Assunzioni ANNO 2021
45	37	5	3

Si precisa che il numero di posti messi a concorso potrà essere ridotto a seguito dell'esito di procedure di mobilità da amministrazioni diverse dalle Aziende del SSR della regione Sardegna.



ART.1

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda, siano in possesso dei requisiti di ammissione di seguito elencati:

REQUISITI GENERALI

1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

Possono partecipare anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, commi 1 e 3-bis del D.Lgs. n. 164/2001 come modificato dall'art. 7 comma 1, L. 06/08/2013).

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e degli altri Stati devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

2) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

3) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

4) assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di riferimento e dalla normativa vigente;

5) aver assolto agli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985);

6) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con la osservanza delle norme in tema di categorie protette, viene effettuata a cura



dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.

La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti d'età ai sensi dell'art. 3, comma 6, Legge 127 del 15.05.1997, a norma dell'art. 7 e dell'art. 61 D. Lgs. n. 29 /93 e L. 125/1991 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Il candidato deve altresì dichiarare la presenza di eventuali procedimenti penali in corso.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Requisiti per l'ammissione:

- i candidati dovranno aver conseguito uno dei seguenti titoli di studio:

Laurea in Tecniche di Radiologia Medica - ovvero diploma universitario di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica di cui al D.M. 746/1994 - ovvero titoli equipollenti ai sensi del D.M. 27 luglio 2000;

- Iscrizione all'Albo Professionale.

- L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

I candidati in possesso dei titoli sopraelencati o di altro titolo accademico equivalente, rilasciato da un Paese dell'Unione Europea, possono essere ammessi a partecipare al concorso purché i suddetti titoli siano equiparati con D.P.C.M., ai sensi dell'art. 38, c. 3 del D.Lgs.vo 165/2001.

Sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equiparazione mediante l'indicazione, da rendersi direttamente nella domanda di partecipazione, degli estremi del documento che la riconosca.

ART. 2 ESCLUSIONI

Costituiscono cause di esclusione dalla presente procedura concorsuale:

- l'utilizzo di modalità di iscrizione a concorso diverse da quella indicata nel presente bando;
- il mancato inoltro informatico della domanda firmata (secondo le istruzioni operative del bando);
- il mancato possesso di uno o più dei requisiti di cui all'art. 1 – requisiti generali e specifici del presente bando;



- il mancato riconoscimento di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero;
- il mancato rispetto del termine di scadenza indicato all'art. 3 del presente avviso;
- il mancato rispetto delle modalità indicate nel presente bando.

ART. 3 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere - a pena di esclusione - **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://aobrotzu.iscrizioneconcorsi.it/>

Il termine per la presentazione delle domande scadrà il 30°giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana nonché sul sito internet aziendale www.aobrotzu.it nella sezione Bandi di Concorso e Selezioni.

Il termine sopra indicato è perentorio.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul sito AO Brotzu www.aobrotzu.it, alla Sezione "Bandi di concorso e selezioni", e verrà automaticamente disattivata alle ore 24:00 del giorno di scadenza.

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda e non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata previa registrazione sul sito aziendale 24 ore su 24 - salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito- da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (ad esempio Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.

La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita e se ne sconsiglia l'utilizzo per la compilazione.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione della domanda per tempo .

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE ON LINE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://aobrotzu.iscrizioneconcorsi.it/>



- Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti dal "form".

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non deve essere usato un indirizzo PEC, non devono essere utilizzati indirizzi generici o condivisi, deve essere indicata esclusivamente una e-mail personale).

In seguito a tale operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

Una volta ricevuta la mail collegarsi al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

ISCRIZIONE ON LINE AL PUBBLICO CONCORSO

Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

- Cliccare l'icona "**Iscriviti**" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve **dichiarare** il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

Si inizia dalla scheda "**ANAGRAFICA**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la **scansione del documento di identità fronte e retro**, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 MB).

Per iniziare e rendere attivi i campi da compilare **CLICCARE IL TASTO/ICONA "COMPILA" POSTA NELLA PARTE SUPERIORE DELLA SCHERMATA** ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

Oltre alla sezione ANAGRAFICA, REQUISITI GENERALI, REQUISITI SPECIFICI ed eventuali PREFERENZE a parità di punteggio e RISERVE, al fine dell'effettuazione della valutazione dei titoli, il candidato dovrà compilare **ESCLUSIVAMENTE** le sezioni, di seguito riportate:

- **TITOLI ACCADEMICI DI STUDIO**
- **SERVIZI PRESSO ASL/PA COME DIPENDENTE**
- **ALTRE ESPERIENZE PRESSO ASL/PA**
- **SERVIZI PRESSO PRIVATI, CONVENZIONATI, ACCREDITATI**



- **SERVIZI PRESSO COOPERATIVE, AGENZIE DI LAVORO INTERINALE**
- **ARTICOLI E PUBBLICAZIONI**
- **DOCENTE/RELATORE A CORSI, CONVEGNI...**
- **PARTECIPANTE A CORSI, CONVEGNI...**

elencate sul lato sinistro dello schermo che una volta compilate risulteranno spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese di seguito indicate.

Le sezioni possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere / correggere / cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **"Conferma ed invio"**.

Si sottolinea che tutte le informazioni /dichiarazioni rese nelle sezioni suindicate, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza a parità di punteggio, nonché la valutazione dei servizi resi in strutture pubbliche o private.

Si tratta di dichiarazioni rese sotto la propria personale responsabilità e dai sensi del D.P.R. 28 . 12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora incorso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scansione dei documenti ed effettuare l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC su un web server) direttamente nel format online.

I documenti che devono essere necessariamente allegati - scansione ed upload – a pena di esclusione o mancata valutazione sono i seguenti:

- documento di identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti di cui all'art. 1 del presente bando, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- eventuale Decreto Ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;



- copia completa della domanda prodotta tramite questo portale debitamente **FIRMATA in forma autografa**. Si precisa che la domanda allegata deve riportare tutte le pagine di cui è composta (e non solo l'ultima con la firma) e deve essere priva della scritta FACSIMILE);

- eventuale Decreto Ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolto all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

- **ricevuta di versamento del contributo di segreteria (Legge 24 novembre 2000, n. 340) pari ad €9,00# euro (nove/euro) effettuati c/o Tesoriere BANCO DI SARDEGNA Ag. N. 11 – P.le Ricchi, 1 Cagliari -IBAN IT46C0101504800000070188763 intestato all'Azienda Ospedaliera G. Brotzu di Cagliari indicando nella causale "ID 15879 cognome e nome"**

Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche in ipotesi di revoca della presente procedura.

La ricevuta del pagamento effettuato **dovrà essere scansionata ed allegata alla domanda** telematica di partecipazione .

Nei casi sopra indicati effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione di dimensioni.

Vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti non verranno presi in considerazione.

INVIO DELLA DOMANDA

Terminata la compilazione delle sezioni cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "**STAMPA DOMANDA**".

ATTENZIONE a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "**Allega la domanda firmata**".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**".



che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

NOTA BENE Il candidato potrà comunque modificare ed integrare la domanda inviata tramite l'opzione ANNULLA DOMANDA. Tale attività comporta l'annullamento della domanda presentata con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli e verifiche, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format.

Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera. Salvo ogni ulteriore provvedimento di legge.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

TICKET DI ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione di sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio entro 7 giorni lavorativi dalla data di formulazione della richiesta. Non si garantisce l'assistenza nei 5 giorni lavorativi antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si raccomanda ai candidati di leggere attentamente il "MANUALE ISTRUZIONI" per l'uso della procedura di cui sopra, disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella homepage.

I quesiti che possono essere facilmente risolti mediante lettura del manuale di istruzioni o mediante le indicazioni presenti nel presente bando non saranno oggetto di risposta tramite ticket.



ART. 4

VARIAZIONE DI DOMICILIO O RECAPITO

Il candidato si impegna a comunicare eventuali intervenute variazioni di domicilio o del recapito indicato nella domanda , ed altresì dell'indirizzo PEC, al seguente indirizzo posta elettronica certificata: concorsi.selezione@pec.aobrotzu.it

Si comunica che ogni comunicazione afferente al concorso verrà trasmessa al candidato, se indicato nella domanda, all'indirizzo PEC.

Solo in caso di mancata indicazione dell'indirizzo PEC la comunicazione verrà, ad ogni effetto, inviata al domicilio o al recapito indicato nella domanda dal candidato.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali, telegrafici , telematici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso di variazione dell'indirizzo di posta certificata, l'Azienda non risponderà se la comunicazione non risulterà esatta .

Art.5 PROVE DI ESAME

Eventuale Prova Preselettiva

In caso di ricezione di un elevato numero di domande AOB si riserva, ai sensi dell'art.35, comma 3, lettera a) del D.L.vo 165/2001, la facoltà di effettuare una preselezione anche con l'ausilio di aziende specializzate al fine di garantire una gestione funzionale della presente procedura.

L'eventuale preselezione consisterà nella risoluzione di un test basato su una serie di domande a risposta multipla, sulle materie delle prove concorsuali e/o elementi di cultura generale.

La preselezione potrà essere effettuata anche con procedura automatizzata che prevede direttamente l'utilizzo di supporti informatici.

Le indicazioni e modalità sullo svolgimento della prova verranno comunicate ai candidati immediatamente prima della prova stessa. In quella sede verrà anche data comunicazione dei criteri di correzione e di attribuzione dei punteggi.

Durante lo svolgimento della prova non è permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri. E' vietata l'introduzione in aula di telefoni cellulari e qualsiasi altra



strumentazione atta a consentire ai candidati la comunicazione con l'esterno. E' altresì vietata l'introduzione in aula di testi di qualsiasi genere.

Saranno esclusi dal concorso i candidati che contravvengono alle disposizioni sopra indicate.

I candidati saranno ammessi alla preselezione con riserva di successivo accertamento dei requisiti di accesso al concorso.

I candidati invalidi civili ai sensi dell'art.25 c.9 del D.L. 24.6.2014 n.90, convertito con L. 11.8.2014, n.114, che hanno dichiarato una invalidità uguale o superiore all'80%, previa verifica dei requisiti, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva, potendo accedere direttamente alle altre prove concorsuali.

L'AOB si riserva la facoltà di organizzare lo svolgimento della preselezione con le modalità logistiche ritenute più opportune.

I candidati che non si presentano a sostenere la prova nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Svolgimento delle prove

Il diario della eventuale prova preselettiva e della prova scritta verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della repubblica – 4^a serie speciale <<Concorsi ed esami>> - non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle stesse. Le prove del concorso, sia scritte, pratiche che orali non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche e valdesi.

I candidati che per qualsiasi motivo non si presentino a sostenere la prova scritta nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso stesso.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento (preferibilmente quello dichiarato in domanda).

La Commissione esaminatrice, nominata ai sensi del DPR 220/2001 avrà a disposizione 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale



I punti di valutazione dei titoli sono così ripartiti:

Titoli di carriera	punti 10
Titoli accademici e di studio	punti 5
Pubblicazioni e titoli scientifici	punti 5
Curriculum formativo e professionale	punti 10

ART. 6

INDICAZIONI SULLA COMPILAZIONE DEI SERVIZI PRESTATI E PUNTEGGI

TITOLI VALUTABILI

• LAVORO DIPENDENTE

Valevole sia per le strutture pubbliche, sia per le strutture private, a tempo determinato o indeterminato:

Il candidato dovrà indicare il profilo professionale di inquadramento attribuito all'atto dell'incarico; denominazione e sede della struttura di attività; le date di inizio e di fine – giorno, mese, anno - dei relativi periodi di attività, gli orari. Indicazione di eventuali interruzioni (aspettative, sospensione ecc.)

• LAVORO AUTONOMO

valevole sia per le strutture pubbliche, sia per le strutture private:

Il candidato dovrà indicare il profilo professionale attribuito all'atto dell'incarico; denominazione e sede della struttura di attività; le date di inizio e di fine – giorno, mese, anno - dei relativi periodi di attività.

SEZIONE SERVIZI PRESSO ASL/PA COME DIPENDENTE

Tale sezione deve essere utilizzata dal candidato per dichiarare esclusivamente i servizi prestati con rapporto di dipendenza a tempo determinato o indeterminato presso Aziende Sanitarie ed Ospedaliere ed equiparate, altri Enti/Istituzioni equiparati con il S.S.N. e Pubbliche Amministrazioni.

AMMISSIONE/ESCLUSIONE CANDIDATI

L'AOB procederà con delibera all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando nonché all'esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti.

L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi a partecipare alle prove d'esame sarà pubblicato sul sito internet aziendale nella pagina dedicata al concorso e varrà ad ogni effetto quale notifica a tutti i candidati, ammessi e non ammessi.



L'AOB non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione/esclusione.

ART. 7

VALUTAZIONE DEL SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO O PRESSO ORGANISMI INTERNAZIONALI

Ai sensi e per gli effetti del comma 1 dell'art. 22 D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 il servizio prestato all'estero dai cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, nelle istituzioni e fondazioni sanitarie pubbliche e private senza scopo di lucro, ivi compreso quello prestato ai sensi della legge 26 febbraio 1987, n. 49, equiparabile a quello prestato dal personale di ruolo, è valutato con i punteggi previsti per il corrispondente servizio di ruolo, prestato nel territorio nazionale, se riconosciuto dalle competenti Autorità ai sensi della normativa vigente.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 22 D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 ai fini della valutazione del titolo dovrà essere richiesto con le medesime modalità del comma 1 precedentemente citato, il riconoscimento del servizio prestato presso Organismi Internazionali.

Pertanto, per la valutazione dei periodi di servizio prestati all'estero o presso Organismi Internazionali, i candidati **devono** aver ottenuto, entro la data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, il necessario **riconoscimento** rilasciato dalle competenti Autorità ai sensi della normativa vigente.

Nella domanda di partecipazione dovranno essere allegati i provvedimenti di riconoscimento con l'indicazione degli estremi del provvedimento riportando esattamente la data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi di cessazione, il profilo professionale di inquadramento.

ART. 8 SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME

I candidati che non si presentano a sostenere la prova nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Le prove di esame consisteranno, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220, in:

- **prova scritta:** svolgimento di un tema o soluzione di quesiti anche a risposta sintetica su argomenti relativi alla professione di tecnico sanitario di radiologia medica



- **prova pratica:** esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale di tecnico sanitario di radiologia medica;
- **prova orale:** verterà sulle materie della prova scritta e della prova pratica.

Inoltre, è previsto l'accertamento della conoscenza della **lingua inglese** o **francese** e l'uso delle **applicazioni informatiche** più diffuse.

Le prove del concorso, scritta, pratica e orale, non possono aver luogo nei giorni festivi e nei giorni di festività religiose così come individuate dal Ministero dell'interno.

La/le data/e delle prove e la sede verranno comunicate esclusivamente mediante pubblicazione sul sito AOB, all'indirizzo internet nella pagina dedicata e inserita nella sezione "Concorsi" almeno 15 (quindici) giorni prima dell'inizio delle prove scritta e pratica e 20 (venti) giorni prima della prova orale senza ulteriore convocazione a domicilio.

La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità valido.

I candidati che non si presentano a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Il superamento della prova scritta è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi), il superamento della prova pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20 (quattordici/ventesimi).

Sarà dichiarato idoneo il candidato che avrà raggiunto nelle tre prove il punteggio minimo previsto del DPR n.220/2001

ART.9

FORMAZIONE ED APPROVAZIONE GRADUATORIA



Le comunicazioni in ordine all'esito della procedura concorsuale saranno date ai candidati esclusivamente mediante la pubblicazione della graduatoria finale di merito nel sito web aziendale www.aobrotzu.it sezione Bandi di Concorso e Selezioni.

Secondo quanto previsto dalla D.G.R. n.37/18 del 19/09/2019, l'A.O.B. approva gli atti della procedura e la graduatoria di merito dei candidati, senza la dichiarazione dei vincitori, e pubblica i relativi atti sul proprio sito internet istituzionale ai sensi della vigente normativa in materia di trasparenza delle pubbliche amministrazioni.

Le Aziende che hanno aderito alla procedura concorsuale unificata trasmettono all'Azienda capofila, entro 15 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie sul sito internet dell'A.O.B., l'elenco delle strutture di destinazione dei vincitori del concorso con indicazione dei posti richiesti al netto dei posti coperti attraverso le procedure di mobilità di cui all'Allegato B della D.G.R. da ultimo citata. Le Aziende dovranno altresì comunicare all'A.O.B. gli eventuali posti coperti con mobilità da amministrazioni diverse dalle Aziende del SSR della regione Sardegna.

L'A.O.B., entro 10 giorni dal ricevimento degli elenchi delle strutture di destinazione da parte delle altre Aziende, pubblica la dichiarazione dei vincitori del concorso, tenendo conto degli eventuali posti coperti con mobilità da amministrazioni diverse dalle Aziende del SSR della regione Sardegna.

L'A.O.B. procederà a chiamare i vincitori secondo l'ordine della graduatoria proponendo al candidato la scelta tra le strutture di destinazione disponibili. Il posto della struttura scelta dal candidato sarà eliminato dalla disponibilità per le chiamate successive. Il candidato che non accetti nessuna struttura di destinazione tra quelle disponibili decade automaticamente dalla graduatoria.

Successivamente all'esaurimento dei posti messi a concorso con l'assegnazione dei vincitori alle aziende aderenti alla procedura, la graduatoria rimane efficace nei termini previsti dalla normativa vigente. La graduatoria potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito, ovvero di posti a tempo indeterminato della stessa categoria e profilo professionale che successivamente si dovessero rendere disponibili, nel rispetto della vigente normativa in materia. La graduatoria potrà essere altresì utilizzata per il reclutamento di personale a tempo determinato nel rispetto della vigente normativa in materia. Lo scorrimento della graduatoria avverrà sulla base delle richieste di utilizzo da parte delle Aziende del SSR tramite semplice scambio di corrispondenza con l'A.O.B., che vi adempirà nel rispetto dell'ordine cronologico di arrivo. Il candidato presente in graduatoria che rifiuti il posto a tempo indeterminato presso la struttura proposta decade automaticamente dalla graduatoria. Il



candidato che, invece, rifiuti una proposta a tempo determinato viene mantenuto in graduatoria per future chiamate a tempo indeterminato e determinato.

Il candidato assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di 6 mesi ai sensi delle vigenti norme contrattuali. Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. L'Azienda, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00 procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. I vincitori avranno facoltà di scelta della sede di destinazione, tra le strutture di destinazione disponibili, secondo l'ordine della graduatoria.

ART. 10 RISERVE E PREFERENZE

RISERVE DI POSTI

La presente procedura prevede l'applicazione della riserva di posti in favore dei disabili di cui alla Legge 68/99, del personale interno ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs 165/2001 nonché di quella in favore dei volontari delle tre FF.AA. ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010.

Alla graduatoria di merito, con l'indicazione del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato si applica, a parità di merito e di punteggio, l'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487 del 9.05.1994.

ART.11

DATI PERSONALI E TUTELA DELLA PRIVACY

Al fine di dar esecuzione alla procedura selettiva sono richiesti ai candidati dati anagrafici e di stato personale nonché quelli relativi al curriculum scolastico e professionale.

Tali dati sono finalizzati a consentire lo svolgimento della procedura concorsuale, ad attribuire ai candidati i punteggi spettanti per i titoli e formulare la graduatoria. Il trattamento dei dati sarà effettuato anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e comunque mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

Il D.Lgs. 196/03 come modificato dal D. Lgs. 101 del 10 agosto 2018 che ha recepito il Regolamento (Ue) 2016/679 - aggiornato con rettifiche pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea 127 del 23 maggio 2018 stabiliscono i diritti dei candidati in materia di tutela rispetto al trattamento dei dati personali. Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente bando, non si potrà dar luogo al processo selettivo nei suoi confronti.



ART. 12 DISPOSIZIONI FINALI

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso il candidato accetta integralmente, senza riserve o eccezioni, il contenuto di tutti gli articoli di cui si compone il presente bando, che dichiara di ben conoscere ed altresì accetta tutte le prescrizioni e precisazioni ivi contenute, nonché quelle che attualmente disciplinano o integrano lo stato giuridico ed economico del personale.

Ai sensi del D.Lgs. 196/03 come modificato dal D.Lgs. 101 del 10 agosto 2018 che ha recepito il Regolamento (Ue) 2016/679 -, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'AOB, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata. Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure selettive.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato autorizza l'AOB al trattamento dei dati ai fini della gestione del concorso pubblico.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso saranno applicate le disposizioni di cui al D. Lgs. 502/1992 e s.m.i., del D.P.R. n. 487/1994, D.P.R. n. 220/2001 in materia di disciplina concorsuale per il personale del Comparto - per quanto compatibili -, alle norme contenute nel D.P.R. 445/2000, del D. Lgs. 165/2001 (modificato ed integrato dal D. Lgs 25 maggio 2016, n. 97), alle norme di cui al D. Lgs 198/06 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", il D. Lgs. n. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni alla Direttiva n. 3 del 24.04.2018 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione e dalle norme contrattuali in vigore per l'Area del Comparto Sanità. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., AOB procederà, ad effettuare i controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli n. 46 e 47 del citato D.P.R., provvedendo a porre in essere tutti gli atti e le verifiche funzionali alle assunzioni. Qualora dai suddetti controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rilasciate, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti salva ogni ulteriore iniziativa in merito.

Il Commissario Straordinario dell'AOB si riserva la facoltà di modificare, integrare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando concorsuale o di riaprire e/o assegnare nuovi termini in qualunque momento qualora ricorrano



AO Brotzu

motivi legittimi o per ragioni di pubblico interesse e, altresì, per effetto di disposizioni di legge sopravvenute ferme restando le condizioni e i requisiti previsti dal presente bando che il candidato esplicitamente accetta all'atto della presentazione della domanda di concorso.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dr. Paolo Cannas



AO Brotzu

**SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
REGIONE SARDEGNA
AZIENDA OSPEDALIERA "G. BROTZU" DI CAGLIARI**

In esecuzione della deliberazione del Commissario Straordinario dell'Azienda Ospedaliera G.Brotzu di Cagliari, n. 2255 del 29/10/2019, rettificata con deliberazione n. del ai sensi del DPR 220/2001, della D.G.R. n.37/18 del 19/09/2019, è indetto

**CONCORSO PUBBLICO UNIFICATO PER TITOLI ED ESAMI PER LA
COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI 8 (OTTO) POSTI DI
COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE PEDIATRICO
NELLE AZIENDE ED ENTI DEL SERVIZIO SANITARIO DELLA REGIONE
SARDEGNA**

Per partecipare alla procedura di cui sopra è necessario effettuare obbligatoriamente, come nel dettaglio specificato all'Art. 3 del presente bando, l'iscrizione *on fine* sul Sito

[https://aobrotzu.iscrizioneconcorsi .it/](https://aobrotzu.iscrizioneconcorsi.it/)

L'utilizzo di modalità diverse comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura

Il presente pubblico concorso è disciplinato dalle norme di cui al D.lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, al D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, al D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 e, in quanto applicabili.

I suddetti posti saranno assegnati alle Aziende del SSR (AOU CAGLIARI, AOB) sulla base del fabbisogno approvato dai rispettivi PTFP nel profilo professionale a concorso.

La decorrenza temporale delle assunzioni delle Aziende del SSR che hanno aderito alla presente procedura concorsuale sulla base del fabbisogno pluriennale triennale è la seguente:

Totale posti a concorso delle Aziende Sanitarie del SSR che hanno aderito alla presente procedura concorsuale	Assunzioni ANNO 2019	Assunzioni ANNO 2020	Assunzioni ANNO 2021
8	8		

Si precisa che il numero di posti messi a concorso potrà essere ridotto a seguito dell'esito di procedure di mobilità da amministrazioni diverse dalle Aziende del SSR della regione Sardegna.

ART.1



REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda, siano in possesso dei requisiti di ammissione di seguito elencati:

REQUISITI GENERALI

7) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti , o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

Possono partecipare anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, commi 1 e 3-bis del D.Lgs. n. 164/2001 come modificato dall'art. 7 comma 1, L. 06/08/2013).

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e degli altri Stati devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana .

8) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

9) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

10) assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di riferimento e dalla normativa vigente;

11) aver assolto agli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985);

12) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con la osservanza delle norme in tema di categorie protette, viene effettuata a cura



dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.

La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti d'età ai sensi dell'art. 3, comma 6, Legge 127 del 15.05.1997, a norma dell'art. 7 e dell'art. 61 D. Lgs. n. 29 /93 e L. 125/1991 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Il candidato deve altresì dichiarare la presenza di eventuali procedimenti penali in corso.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Requisiti per l'ammissione:

- i candidati dovranno aver conseguito uno dei seguenti titoli di studio:
- **laurea di I livello in infermieristica pediatrica ovvero diploma universitario di infermiere pediatrico conseguito con il precedente ordinamento, ovvero titoli equipollenti**
- Iscrizione all'Albo Professionale.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

I candidati in possesso dei titoli sopraelencati o di altro titolo accademico equivalente, rilasciato da un Paese dell'Unione Europea, possono essere ammessi a partecipare al concorso purché i suddetti titoli siano equiparati con D.P.C.M., ai sensi dell'art. 38, c. 3 del D.Lgs.vo 165/2001.

Sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equiparazione mediante l'indicazione, da rendersi direttamente nella domanda di partecipazione, degli estremi del documento che la riconosca.

ART. 2 ESCLUSIONI

Costituiscono cause di esclusione dalla presente procedura concorsuale:

- l'utilizzo di modalità di iscrizione a concorso diverse da quella indicata nel presente bando;
- il mancato inoltro informatico della domanda firmata (secondo le istruzioni operative del bando);
- il mancato possesso di uno o più dei requisiti di cui all'art. 1 – requisiti



generali e specifici del presente bando;

- il mancato riconoscimento di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero;
- il mancato rispetto del termine di scadenza indicato all'art. 3 del presente avviso;
- il mancato rispetto delle modalità indicate nel presente bando.

ART. 3 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere - a pena di esclusione – **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://aobrotzu.iscrizioneconcorsi.it/>

Il termine per la presentazione delle domande scadrà il 30°giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana nonché sul sito internet aziendale www.aobrotzu.it nella sezione Bandi di Concorso e Selezioni.

Il termine sopra indicato è perentorio.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul sito AO Brotzu www.aobrotzu.it, alla Sezione "Bandi di concorso e selezioni", e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza.

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda e non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata previa registrazione sul sito aziendale 24 ore su 24 - salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito- da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (ad esempio Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.

La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita e se ne sconsiglia l'utilizzo per la compilazione.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione della domanda per tempo .



PROCEDURA DI REGISTRAZIONE ON LINE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://aobrotzu.iscrizioneconcorsi.it/>
- Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti dal "form".

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non deve essere usato un indirizzo PEC, non devono essere utilizzati indirizzi generici o condivisi, deve essere indicata esclusivamente una e-mail personale).

In seguito a tale operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

Una volta ricevuta la mail collegarsi al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

ISCRIZIONE ON LINE AL PUBBLICO CONCORSO

Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

- Cliccare l'icona "**Iscriviti**" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve **dichiarare** il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

Si inizia dalla scheda "**ANAGRAFICA**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la **scansione del documento di identità fronte e retro**, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 MB).

Per iniziare e rendere attivi i campi da compilare **CLICCARE IL TASTO/ICONA "COMPILA" POSTA NELLA PARTE SUPERIORE DELLA SCHERMATA** ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

Oltre alla sezione ANAGRAFICA, REQUISITI GENERALI, REQUISITI SPECIFICI ed eventuali PREFERENZE a parità di punteggio e RISERVE, al fine dell'effettuazione della valutazione dei titoli, il candidato dovrà compilare **ESCLUSIVAMENTE** le sezioni, di seguito riportate:

- **TITOLI ACCADEMICI DI STUDIO**



- **SERVIZI PRESSO ASL/PA COME DIPENDENTE**
- **ALTRE ESPERIENZE PRESSO ASL/PA**
- **SERVIZI PRESSO PRIVATI, CONVENZIONATI, ACCREDITATI**
- **SERVIZI PRESSO COOPERATIVE, AGENZIE DI LAVORO INTERINALE**
- **ARTICOLI E PUBBLICAZIONI**
- **DOCENTE/RELATORE A CORSI, CONVEGNI...**
- **PARTECIPANTE A CORSI, CONVEGNI...**

elencate sul lato sinistro dello schermo che una volta compilate risulteranno spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese di seguito indicate.

Le sezioni possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere / correggere / cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni /dichiarazioni rese nelle sezioni suindicate, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza a parità di punteggio, nonché la valutazione dei servizi resi in strutture pubbliche o private.

Si tratta di dichiarazioni rese sotto la propria personale responsabilità e dai sensi del D.P.R. 28 . 12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scansione dei documenti ed effettuare l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC su un web server) direttamente nel format online.

I documenti che devono essere necessariamente allegati - scansione ed upload – a pena di esclusione o mancata valutazione sono i seguenti:

- documento di identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti di cui all'art. 1 del presente bando, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la



- titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- eventuale Decreto Ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
 - copia completa della domanda prodotta tramite questo portale debitamente **FIRMATA in forma autografa**. Si precisa che la domanda allegata deve riportare tutte le pagine di cui è composta (e non solo l'ultima con la firma) e deve essere priva della scritta FACSIMILE);
 - eventuale Decreto Ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolto all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
 - **ricevuta di versamento del contributo di segreteria (Legge 24 novembre 2000, n. 340) pari ad €9,00# euro (nove/euro) effettuati c/o Tesoriere BANCO DI SARDEGNA Ag. N. 11 – P.le Ricchi, 1 Cagliari -IBAN IT46C0101504800000070188763 intestato all'Azienda Ospedaliera G. Brotzu di Cagliari indicando nella causale "ID 16208 cognome e nome"**

Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche in ipotesi di revoca della presente procedura.

La ricevuta del pagamento effettuato **dovrà essere scansionata ed allegata alla domanda** telematica di partecipazione .

Nei casi sopra indicati effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione di dimensioni.

Vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti non verranno presi in considerazione.

INVIO DELLA DOMANDA

Terminata la compilazione delle sezioni cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "**STAMPA DOMANDA**".

ATTENZIONE a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve



obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "**Allega la domanda firmata**".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**" **che va cliccato per inviare definitivamente la domanda**. Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

NOTA BENE Il candidato potrà comunque modificare ed integrare la domanda inviata tramite l'opzione ANNULLA DOMANDA. Tale attività comporta l'annullamento della domanda presentata con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli e verifiche, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format.

Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera. Salvo ogni ulteriore provvedimento di legge.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

TICKET DI ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione di sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio entro 7 giorni lavorativi dalla data di formulazione della richiesta. Non si garantisce l'assistenza nei 5 giorni lavorativi antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si raccomanda ai candidati di leggere attentamente il "MANUALE ISTRUZIONI" per l'uso della procedura di cui sopra, disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella homepage.



I quesiti che possono essere facilmente risolti mediante lettura del manuale di istruzioni o mediante le indicazioni presenti nel presente bando non saranno oggetto di risposta tramite ticket.

ART. 4

VARIAZIONE DI DOMICILIO O RECAPITO

Il candidato si impegna a comunicare eventuali intervenute variazioni di domicilio o del recapito indicato nella domanda , ed altresì dell'indirizzo PEC, al seguente indirizzo posta elettronica certificata: concorsi.selezione@pec.aobrotzu.it

Si comunica che ogni comunicazione afferente al concorso verrà trasmessa al candidato, se indicato nella domanda, all'indirizzo PEC.

Solo in caso di mancata indicazione dell'indirizzo PEC la comunicazione verrà, ad ogni effetto, inviata al domicilio o al recapito indicato nella domanda dal candidato.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali, telegrafici , telematici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso di variazione dell'indirizzo di posta certificata, l'Azienda non risponderà se la comunicazione non risulterà esatta .

Art.5 PROVE DI ESAME

Eventuale Prova Preselettiva

In caso di ricezione di un elevato numero di domande AOB si riserva, ai sensi dell'art.35, comma 3, lettera a) del D.L.vo 165/2001, la facoltà di effettuare una preselezione anche con l'ausilio di aziende specializzate al fine di garantire una gestione funzionale della presente procedura.

L'eventuale preselezione consisterà nella risoluzione di un test basato su una serie di domande a risposta multipla, sulle materie delle prove concorsuali e/o elementi di cultura generale.

La preselezione potrà essere effettuata anche con procedura automatizzata che prevede direttamente l'utilizzo di supporti informatici.



Le indicazioni e modalità sullo svolgimento della prova verranno comunicate ai candidati immediatamente prima della prova stessa. In quella sede verrà anche data comunicazione dei criteri di correzione e di attribuzione dei punteggi.

Durante lo svolgimento della prova non è permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri. E' vietata l'introduzione in aula di telefoni cellulari e qualsiasi altra strumentazione atta a consentire ai candidati la comunicazione con l'esterno. E' altresì vietata l'introduzione in aula di testi di qualsiasi genere.

Saranno esclusi dal concorso i candidati che contravvengono alle disposizioni sopra indicate.

I candidati saranno ammessi alla preselezione con riserva di successivo accertamento dei requisiti di accesso al concorso.

I candidati invalidi civili ai sensi dell'art.25 c.9 del D.L. 24.6.2014 n.90, convertito con L. 11.8.2014, n.114, che hanno dichiarato una invalidità uguale o superiore all'80%, previa verifica dei requisiti, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva, potendo accedere direttamente alle altre prove concorsuali.

L'AOB si riserva la facoltà di organizzare lo svolgimento della preselezione con le modalità logistiche ritenute più opportune.

I candidati che non si presentano a sostenere la prova nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Svolgimento delle prove

Il diario della eventuale prova preselettiva e della prova scritta verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della repubblica – 4^a serie speciale <<Concorsi ed esami>> - non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle stesse. Le prove del concorso, sia scritte, pratiche che orali non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche e valdesi.

I candidati che per qualsiasi motivo non si presentino a sostenere la prova scritta nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso stesso.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento (preferibilmente quello dichiarato in domanda).

La Commissione esaminatrice, nominata ai sensi del DPR 220/2001 avrà a disposizione 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;



- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I punti di valutazione dei titoli sono così ripartiti:

Titoli di carriera	punti 10
Titoli accademici e di studio	punti 5
Pubblicazioni e titoli scientifici	punti 5
Curriculum formativo e professionale	punti 10

ART. 6

INDICAZIONI SULLA COMPILAZIONE DEI SERVIZI PRESTATI E PUNTEGGI TITOLI VALUTABILI

• LAVORO DIPENDENTE

Valevole sia per le strutture pubbliche, sia per le strutture private, a tempo determinato o indeterminato:

Il candidato dovrà indicare il profilo professionale di inquadramento attribuito all'atto dell'incarico; denominazione e sede della struttura di attività; le date di inizio e di fine – giorno, mese, anno - dei relativi periodi di attività, gli orari. Indicazione di eventuali interruzioni (aspettative, sospensione ecc.)

• LAVORO AUTONOMO

valevole sia per le strutture pubbliche, sia per le strutture private:

Il candidato dovrà indicare il profilo professionale attribuito all'atto dell'incarico; denominazione e sede della struttura di attività; le date di inizio e di fine – giorno, mese, anno - dei relativi periodi di attività.

SEZIONE SERVIZI PRESSO ASL/PA COME DIPENDENTE

Tale sezione deve essere utilizzata dal candidato per dichiarare esclusivamente i servizi prestati con rapporto di dipendenza a tempo determinato o indeterminato presso Aziende Sanitarie ed Ospedaliere ed equiparate, altri Enti/Istituzioni equiparati con il S.S.N. e Pubbliche Amministrazioni.

AMMISSIONE/ESCLUSIONE CANDIDATI

L'AOB procederà con delibera all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici



previsti dal presente bando nonché all'esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti.

L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi a partecipare alle prove d'esame sarà pubblicato sul sito internet aziendale nella pagina dedicata al concorso e varrà ad ogni effetto quale notifica a tutti i candidati, ammessi e non ammessi.

L'AOB non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione/esclusione.

ART. 7

VALUTAZIONE DEL SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO O PRESSO ORGANISMI INTERNAZIONALI

Ai sensi e per gli effetti del comma 1 dell'art. 22 D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 il servizio prestato all'estero dai cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, nelle istituzioni e fondazioni sanitarie pubbliche e private senza scopo di lucro, ivi compreso quello prestato ai sensi della legge 26 febbraio 1987, n. 49, equiparabile a quello prestato dal personale di ruolo, è valutato con i punteggi previsti per il corrispondente servizio di ruolo, prestato nel territorio nazionale, se riconosciuto dalle competenti Autorità ai sensi della normativa vigente.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 22 D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 ai fini della valutazione del titolo dovrà essere richiesto con le medesime modalità del comma 1 precedentemente citato, il riconoscimento del servizio prestato presso Organismi Internazionali.

Pertanto, per la valutazione dei periodi di servizio prestati all'estero o presso Organismi Internazionali, i candidati **devono** aver ottenuto, entro la data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, il necessario **riconoscimento** rilasciato dalle competenti Autorità ai sensi della normativa vigente.

Nella domanda di partecipazione dovranno essere allegati i provvedimenti di riconoscimento con l'indicazione degli estremi del provvedimento riportando esattamente la data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi di cessazione, il profilo professionale di inquadramento.

ART. 8 SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME

I candidati che non si presentano a sostenere la prova nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.



Le prove di esame consisteranno, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220, in:

- **prova scritta:** svolgimento di un tema o soluzione di quesiti anche a risposta sintetica su argomenti relativi alla professione di infermiere pediatrico;
- **prova pratica:** esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale di infermiere pediatrico;
- **prova orale:** verterà sulle materie della prova scritta e della prova pratica.

Inoltre, è previsto l'accertamento della conoscenza delle **lingua inglese** o **francese** e l'uso delle **applicazioni informatiche** più diffuse.

Le prove del concorso, scritta, pratica e orale, non possono aver luogo nei giorni festivi e nei giorni di festività religiose così come individuate dal Ministero dell'interno.

La/le data/e delle prove e la sede verranno comunicate esclusivamente mediante pubblicazione sul sito AOB, all'indirizzo internet nella pagina dedicata e inserita nella sezione "Concorsi" almeno 15 (quindici) giorni prima dell'inizio delle prove scritta e pratica e 20 (venti) giorni prima della prova orale senza ulteriore convocazione a domicilio.

La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità valido.

I candidati che non si presentano a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Il superamento della prova scritta è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi), il superamento della prova pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20 (quattordici/ventesimi).

Sarà dichiarato idoneo il candidato che avrà raggiunto nelle tre prove il punteggio minimo previsto del DPR n.220/2001

ART.9

FORMAZIONE ED APPROVAZIONE GRADUATORIA

Le comunicazioni in ordine all'esito della procedura concorsuale saranno date ai



candidati esclusivamente mediante la pubblicazione della graduatoria finale di merito nel sito web aziendale www.aobrotzu.it sezione Bandi di Concorso e Selezioni.

Secondo quanto previsto dalla D.G.R. n.37/18 del 19/09/2019, l'A.O.B. approva gli atti della procedura e la graduatoria di merito dei candidati, senza la dichiarazione dei vincitori, e pubblica i relativi atti sul proprio sito internet istituzionale ai sensi della vigente normativa in materia di trasparenza delle pubbliche amministrazioni.

Le Aziende che hanno aderito alla procedura concorsuale unificata trasmettono all'Azienda capofila, entro 15 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie sul sito internet dell'A.O.B., l'elenco delle strutture di destinazione dei vincitori del concorso con indicazione dei posti richiesti al netto dei posti coperti attraverso le procedure di mobilità di cui all'Allegato B della D.G.R. da ultimo citata. Le Aziende dovranno altresì comunicare all'A.O.B. gli eventuali posti coperti con mobilità da amministrazioni diverse dalle Aziende del SSR della regione Sardegna.

L'A.O.B., entro 10 giorni dal ricevimento degli elenchi delle strutture di destinazione da parte delle altre Aziende, pubblica la dichiarazione dei vincitori del concorso, tenendo conto degli eventuali posti coperti con mobilità da amministrazioni diverse dalle Aziende del SSR della regione Sardegna.

L'A.O.B. procederà a chiamare i vincitori secondo l'ordine della graduatoria proponendo al candidato la scelta tra le strutture di destinazione disponibili. Il posto della struttura scelta dal candidato sarà eliminato dalla disponibilità per le chiamate successive. Il candidato che non accetti nessuna struttura di destinazione tra quelle disponibili decade automaticamente dalla graduatoria.

Successivamente all'esaurimento dei posti messi a concorso con l'assegnazione dei vincitori alle aziende aderenti alla procedura, la graduatoria rimane efficace nei termini previsti dalla normativa vigente. La graduatoria potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito, ovvero di posti a tempo indeterminato della stessa categoria e profilo professionale che successivamente si dovessero rendere disponibili, nel rispetto della vigente normativa in materia. La graduatoria potrà essere altresì utilizzata per il reclutamento di personale a tempo determinato nel rispetto della vigente normativa in materia. Lo scorrimento della graduatoria avverrà sulla base delle richieste di utilizzo da parte delle Aziende del SSR tramite semplice scambio di corrispondenza con l'A.O.B., che vi adempirà nel rispetto dell'ordine cronologico di arrivo. Il candidato presente in graduatoria che rifiuti il posto a tempo indeterminato presso la struttura proposta decade automaticamente dalla graduatoria. Il candidato che, invece, rifiuti una proposta a tempo determinato viene mantenuto in graduatoria per future chiamate a tempo indeterminato e determinato.



Il candidato assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di 6 mesi ai sensi delle vigenti norme contrattuali. Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. L'Azienda, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00 procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. I vincitori avranno facoltà di scelta della sede di destinazione, tra le strutture di destinazione disponibili, secondo l'ordine della graduatoria.

ART. 10 RISERVE E PREFERENZE

RISERVE DI POSTI

La presente procedura prevede l'applicazione della riserva di posti in favore dei disabili di cui alla Legge 68/99, del personale interno ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs 165/2001 nonché di quella in favore dei volontari delle tre FF.AA. ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010.

Alla graduatoria di merito, con l'indicazione del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato si applica, a parità di merito e di punteggio, l'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487 del 9.05.1994.

ART.11

DATI PERSONALI E TUTELA DELLA PRIVACY

Al fine di dar esecuzione alla procedura selettiva sono richiesti ai candidati dati anagrafici e di stato personale nonché quelli relativi al curriculum scolastico e professionale.

Tali dati sono finalizzati a consentire lo svolgimento della procedura concorsuale, ad attribuire ai candidati i punteggi spettanti per i titoli e formulare la graduatoria. Il trattamento dei dati sarà effettuato anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e comunque mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

Il D.Lgs. 196/03 come modificato dal D. Lgs. 101 del 10 agosto 2018 che ha recepito il Regolamento (Ue) 2016/679 - aggiornato con rettifiche pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea 127 del 23 maggio 2018 stabiliscono i diritti dei candidati in materia di tutela rispetto al trattamento dei dati personali. Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente bando, non si potrà dar luogo al processo selettivo nei suoi confronti.

ART. 12 DISPOSIZIONI FINALI

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso il candidato accetta integralmente, senza riserve o eccezioni, il contenuto di tutti gli articoli di cui si



compone il presente bando, che dichiara di ben conoscere ed altresì accetta tutte le prescrizioni e precisazioni ivi contenute, nonché quelle che attualmente disciplinano o integrano lo stato giuridico ed economico del personale.

Ai sensi del D.Lgs. 196/03 come modificato dal D.Lgs. 101 del 10 agosto 2018 che ha recepito il Regolamento (Ue) 2016/679 -, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'AOB, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata. Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure selettive.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato autorizza l'AOB al trattamento dei dati ai fini della gestione del concorso pubblico.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso saranno applicate le disposizioni di cui al D. Lgs. 502/1992 e s.m.i., del D.P.R. n. 487/1994, D.P.R. n. 220/2001 in materia di disciplina concorsuale per il personale del Comparto - per quanto compatibili -, alle norme contenute nel D.P.R. 445/2000, del D. Lgs. 165/2001 (modificato ed integrato dal D. Lgs 25 maggio 2016, n. 97), alle norme di cui al D. Lgs 198/06 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", il D. Lgs. n. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni alla Direttiva n. 3 del 24.04.2018 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione e dalle norme contrattuali in vigore per l'Area del Comparto Sanità. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., AOB procederà, ad effettuare i controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli n. 46 e 47 del citato D.P.R., provvedendo a porre in essere tutti gli atti e le verifiche funzionali alle assunzioni. Qualora dai suddetti controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rilasciate, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti salva ogni ulteriore iniziativa in merito.

Il Commissario Straordinario dell'AOB si riserva la facoltà di modificare, integrare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando concorsuale o di riaprire e/o assegnare nuovi termini in qualunque momento qualora ricorrano motivi legittimi o per ragioni di pubblico interesse e, altresì, per effetto di disposizioni di legge sopravvenute ferme restando le condizioni e i requisiti previsti dal presente bando che il candidato esplicitamente accetta all'atto della



AO Brotzu

presentazione della domanda di concorso.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dr. Paolo Cannas



AO Brotzu

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
REGIONE SARDEGNA
AZIENDA OSPEDALIERA "G. BROTZU" DI CAGLIARI

In esecuzione della deliberazione del Commissario Straordinario dell'Azienda Ospedaliera G.Brotzu di Cagliari, n. 2255 del 29/10/2019, rettificata con deliberazione n. del ai sensi del DPR 220/2001, della D.G.R. n.37/18 del 19/09/2019, è indetto **CONCORSO PUBBLICO UNIFICATO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI 179 (centosettantanove) POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE – CATEG.D NELLE AZIENDE ED ENTI DEL SERVIZIO SANITARIO DELLA REGIONE SARDEGNA**

Per partecipare alla procedura di cui sopra è necessario effettuare obbligatoriamente, come nel dettaglio specificato all'Art. 3 del presente bando, l'iscrizione *on fine* sul Sito

[https://aobrotzu.iscrizioneconcorsi .it/](https://aobrotzu.iscrizioneconcorsi.it/)

L'utilizzo di modalità diverse comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura

Il presente pubblico concorso è disciplinato dalle norme di cui al D.lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, al D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, al D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 e, in quanto applicabili.

I suddetti posti saranno assegnati alle Aziende del SSR (ATS, AOU CAGLIARI, AOU SASSARI, AOB, AREUS) sulla base del fabbisogno approvato dai rispettivi PTFP nel profilo professionale a concorso.

La decorrenza temporale delle assunzioni delle Aziende del SSR che hanno aderito alla presente procedura concorsuale sulla base del fabbisogno pluriennale triennale è la seguente:

Totale posti a concorso delle Aziende Sanitarie del SSR che hanno aderito alla presente procedura concorsuale	Assunzioni ANNO 2019	Assunzioni ANNO 2020	Assunzioni ANNO 2021
179	164	10	5

Si precisa che il numero di posti messi a concorso potrà essere ridotto a seguito dell'esito di procedure di mobilità da amministrazioni diverse dalle Aziende del SSR della regione Sardegna.

ART.1



REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda, siano in possesso dei requisiti di ammissione di seguito elencati:

REQUISITI GENERALI

13) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti , o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

Possono partecipare anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, commi 1 e 3-bis del D.Lgs. n. 164/2001 come modificato dall'art. 7 comma 1, L. 06/08/2013).

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e degli altri Stati devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana .

14) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

15) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

16) assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di riferimento e dalla normativa vigente;

17) aver assolto agli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985);

18) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con la osservanza delle norme in tema di categorie protette, viene effettuata a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.



La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti d'età ai sensi dell'art. 3, comma 6, Legge 127 del 15.05.1997, a norma dell'art. 7 e dell'art. 61 D. Lgs. n. 29 /93 e L. 125/1991 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Il candidato deve altresì dichiarare la presenza di eventuali procedimenti penali in corso.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Requisiti per l'ammissione:

- i candidati dovranno aver conseguito uno dei seguenti titoli di studio:

Requisiti per l'ammissione:

- laurea di I livello in infermieristica **ovvero** diploma universitario di infermiere conseguito con il precedente ordinamento, **ovvero** titoli equipollenti;
- Iscrizione all'Albo Professionale.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

I candidati in possesso dei titoli sopraelencati o di altro titolo accademico equivalente, rilasciato da un Paese dell'Unione Europea, possono essere ammessi a partecipare al concorso purché i suddetti titoli siano equiparati con D.P.C.M., ai sensi dell'art. 38, c. 3 del D.Lgs.vo 165/2001.

Sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equiparazione mediante l'indicazione, da rendersi direttamente nella domanda di partecipazione, degli estremi del documento che la riconosca.

ART. 2 ESCLUSIONI

Costituiscono cause di esclusione dalla presente procedura concorsuale:

- l'utilizzo di modalità di iscrizione a concorso diverse da quella indicata nel presente bando;
- il mancato inoltro informatico della domanda firmata (secondo le istruzioni operative del bando);
- il mancato possesso di uno o più dei requisiti di cui all'art. 1 – requisiti



- generali e specifici del presente bando;
- il mancato riconoscimento di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero;
 - il mancato rispetto del termine di scadenza indicato all'art. 3 del presente avviso;
 - il mancato rispetto delle modalità indicate nel presente bando.

ART. 3 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere - a pena di esclusione – **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://aobrotzu.iscrizioneconcorsi.it/>

Il termine per la presentazione delle domande scadrà il 30°giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana nonché sul sito internet aziendale [www .aobrotzu.it](http://www.aobrotzu.it) nella sezione Bandi di Concorso e Selezioni.

Il termine sopra indicato è perentorio.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul sito AO Brotzu www.aobrotzu.it, alla Sezione "Bandi di concorso e selezioni", e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza.

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda e non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata previa registrazione sul sito aziendale 24 ore su 24 - salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito- da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (ad esempio Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.

La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita e se ne sconsiglia l'utilizzo per la compilazione.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione della domanda per tempo .



PROCEDURA DI REGISTRAZIONE ON LINE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://aobrotzu.iscrizioneconcorsi.it/>
- Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti dal "form".

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non deve essere usato un indirizzo PEC, non devono essere utilizzati indirizzi generici o condivisi, deve essere indicata esclusivamente una e-mail personale).

In seguito a tale operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

Una volta ricevuta la mail collegarsi al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

ISCRIZIONE ON LINE AL PUBBLICO CONCORSO

Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

- Cliccare l'icona "**Iscriviti**" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve **dichiarare** il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

Si inizia dalla scheda "**ANAGRAFICA**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la **scansione del documento di identità fronte e retro**, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 MB).

Per iniziare e rendere attivi i campi da compilare **CLICCARE IL TASTO/ICONA "COMPILA" POSTA NELLA PARTE SUPERIORE DELLA SCHERMATA** ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

Oltre alla sezione ANAGRAFICA, REQUISITI GENERALI, REQUISITI SPECIFICI ed eventuali PREFERENZE a parità di punteggio e RISERVE, al fine dell'effettuazione della valutazione dei titoli, il candidato dovrà compilare **ESCLUSIVAMENTE** le sezioni, di seguito riportate:

- **TITOLI ACCADEMICI DI STUDIO**



- **SERVIZI PRESSO ASL/PA COME DIPENDENTE**
- **ALTRE ESPERIENZE PRESSO ASL/PA**
- **SERVIZI PRESSO PRIVATI, CONVENZIONATI, ACCREDITATI**
- **SERVIZI PRESSO COOPERATIVE, AGENZIE DI LAVORO INTERINALE**
- **ARTICOLI E PUBBLICAZIONI**
- **DOCENTE/RELATORE A CORSI, CONVEGNI...**
- **PARTECIPANTE A CORSI, CONVEGNI...**

elencate sul lato sinistro dello schermo che una volta compilate risulteranno spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese di seguito indicate.

Le sezioni possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere / correggere / cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni /dichiarazioni rese nelle sezioni suindicate, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza a parità di punteggio, nonché la valutazione dei servizi resi in strutture pubbliche o private.

Si tratta di dichiarazioni rese sotto la propria personale responsabilità e dai sensi del D.P.R. 28 . 12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scansione dei documenti ed effettuare l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC su un web server) direttamente nel format online.

I documenti che devono essere necessariamente allegati - scansione ed upload – a pena di esclusione o mancata valutazione sono i seguenti:

- documento di identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti di cui all'art. 1 del presente bando, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la



- titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- eventuale Decreto Ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
 - copia completa della domanda prodotta tramite questo portale debitamente **FIRMATA in forma autografa**. Si precisa che la domanda allegata deve riportare tutte le pagine di cui è composta (e non solo l'ultima con la firma) e deve essere priva della scritta FACSIMILE);
 - eventuale Decreto Ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolto all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
 - **ricevuta di versamento del contributo di segreteria (Legge 24 novembre 2000, n. 340) pari ad €9,00# euro (nove/euro) effettuati c/o Tesoriere BANCO DI SARDEGNA Ag. N. 11 – P.le Ricchi, 1 Cagliari -IBAN IT46C0101504800000070188763 intestato all’Azienda Ospedaliera G. Brotzu di Cagliari indicando nella causale "ID 15882 cognome e nome"**

Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche in ipotesi di revoca della presente procedura.

La ricevuta del pagamento effettuato **dovrà essere scansionata ed allegata alla domanda** telematica di partecipazione .

Nei casi sopra indicati effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione di dimensioni.

Vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti non verranno presi in considerazione.

INVIO DELLA DOMANDA

Terminata la compilazione delle sezioni cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "**STAMPA DOMANDA**".

ATTENZIONE a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve



obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "**Allega la domanda firmata**".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**" **che va cliccato per inviare definitivamente la domanda**. Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

NOTA BENE Il candidato potrà comunque modificare ed integrare la domanda inviata tramite l'opzione ANNULLA DOMANDA. Tale attività comporta l'annullamento della domanda presentata con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli e verifiche, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format.

Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera. Salvo ogni ulteriore provvedimento di legge.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

TICKET DI ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione di sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio entro 7 giorni lavorativi dalla data di formulazione della richiesta. Non si garantisce l'assistenza nei 5 giorni lavorativi antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si raccomanda ai candidati di leggere attentamente il "MANUALE ISTRUZIONI" per l'uso della procedura di cui sopra, disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella homepage.

I quesiti che possono essere facilmente risolti mediante lettura del manuale di



istruzioni o mediante le indicazioni presenti nel presente bando non saranno oggetto di risposta tramite ticket.

ART. 4

VARIAZIONE DI DOMICILIO O RECAPITO

Il candidato si impegna a comunicare eventuali intervenute variazioni di domicilio o del recapito indicato nella domanda , ed altresì dell'indirizzo PEC, al seguente indirizzo posta elettronica certificata: concorsi.selezione@pec.aobrotzu.it

Si comunica che ogni comunicazione afferente al concorso verrà trasmessa al candidato, se indicato nella domanda, all'indirizzo PEC.

Solo in caso di mancata indicazione dell'indirizzo PEC la comunicazione verrà, ad ogni effetto, inviata al domicilio o al recapito indicato nella domanda dal candidato.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali, telegrafici , telematici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso di variazione dell'indirizzo di posta certificata, l'Azienda non risponderà se la comunicazione non risulterà esatta .

Art.5 PROVE DI ESAME

Eventuale Prova Preselettiva

In caso di ricezione di un elevato numero di domande AOB si riserva, ai sensi dell'art.35, comma 3, lettera

a) del D.L.vo 165/2001, la facoltà di effettuare una preselezione anche con l'ausilio di aziende specializzate al fine di garantire una gestione funzionale della presente procedura.

L'eventuale preselezione consisterà nella risoluzione di un test basato su una serie di domande a risposta multipla, sulle materie delle prove concorsuali e/o elementi di cultura generale.

La preselezione potrà essere effettuata anche con procedura automatizzata che prevede direttamente l'utilizzo di supporti informatici.



Le indicazioni e modalità sullo svolgimento della prova verranno comunicate ai candidati immediatamente prima della prova stessa. In quella sede verrà anche data comunicazione dei criteri di correzione e di attribuzione dei punteggi.

Durante lo svolgimento della prova non è permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri. E' vietata l'introduzione in aula di telefoni cellulari e qualsiasi altra strumentazione atta a consentire ai candidati la comunicazione con l'esterno. E' altresì vietata l'introduzione in aula di testi di qualsiasi genere.

Saranno esclusi dal concorso i candidati che contravvengono alle disposizioni sopra indicate.

I candidati saranno ammessi alla preselezione con riserva di successivo accertamento dei requisiti di accesso al concorso.

I candidati invalidi civili ai sensi dell'art.25 c.9 del D.L. 24.6.2014 n.90, convertito con L. 11.8.2014, n.114, che hanno dichiarato una invalidità uguale o superiore all'80%, previa verifica dei requisiti, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva, potendo accedere direttamente alle altre prove concorsuali.

L'AOB si riserva la facoltà di organizzare lo svolgimento della preselezione con le modalità logistiche ritenute più opportune.

I candidati che non si presentano a sostenere la prova nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Svolgimento delle prove

Il diario della eventuale prova preselettiva e della prova scritta verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della repubblica – 4^a serie speciale <<Concorsi ed esami>> - non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle stesse. Le prove del concorso, sia scritte, pratiche che orali non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche e valdesi.

I candidati che per qualsiasi motivo non si presentino a sostenere la prova scritta nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso stesso.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento (preferibilmente quello dichiarato in domanda).

La Commissione esaminatrice, nominata ai sensi del DPR 220/2001 avrà a disposizione 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;



- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I punti di valutazione dei titoli sono così ripartiti:

Titoli di carriera	punti 10
Titoli accademici e di studio	punti 5
Pubblicazioni e titoli scientifici	punti 5
Curriculum formativo e professionale	punti 10

ART. 6

INDICAZIONI SULLA COMPILAZIONE DEI SERVIZI PRESTATI E PUNTEGGI TITOLI VALUTABILI

• LAVORO DIPENDENTE

Valevole sia per le strutture pubbliche, sia per le strutture private, a tempo determinato o indeterminato:

Il candidato dovrà indicare il profilo professionale di inquadramento attribuito all'atto dell'incarico; denominazione e sede della struttura di attività; le date di inizio e di fine – giorno, mese, anno - dei relativi periodi di attività, gli orari. Indicazione di eventuali interruzioni (aspettative, sospensione ecc.)

• LAVORO AUTONOMO

valevole sia per le strutture pubbliche, sia per le strutture private:

Il candidato dovrà indicare il profilo professionale attribuito all'atto dell'incarico; denominazione e sede della struttura di attività; le date di inizio e di fine – giorno, mese, anno - dei relativi periodi di attività.

SEZIONE SERVIZI PRESSO ASL/PA COME DIPENDENTE

Tale sezione deve essere utilizzata dal candidato per dichiarare esclusivamente i servizi prestati con rapporto di dipendenza a tempo determinato o indeterminato presso Aziende Sanitarie ed Ospedaliere ed equiparate, altri Enti/Istituzioni equiparati con il S.S.N. e Pubbliche Amministrazioni.

AMMISSIONE/ESCLUSIONE CANDIDATI

L'AOB procederà con delibera all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici



previsti dal presente bando nonché all'esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti.

L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi a partecipare alle prove d'esame sarà pubblicato sul sito internet aziendale nella pagina dedicata al concorso e varrà ad ogni effetto quale notifica a tutti i candidati, ammessi e non ammessi.

L'AOB non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione/esclusione.

ART. 7

VALUTAZIONE DEL SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO O PRESSO ORGANISMI INTERNAZIONALI

Ai sensi e per gli effetti del comma 1 dell'art. 22 D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 il servizio prestato all'estero dai cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, nelle istituzioni e fondazioni sanitarie pubbliche e private senza scopo di lucro, ivi compreso quello prestato ai sensi della legge 26 febbraio 1987, n. 49, equiparabile a quello prestato dal personale di ruolo, è valutato con i punteggi previsti per il corrispondente servizio di ruolo, prestato nel territorio nazionale, se riconosciuto dalle competenti Autorità ai sensi della normativa vigente.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 22 D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 ai fini della valutazione del titolo dovrà essere richiesto con le medesime modalità del comma 1 precedentemente citato, il riconoscimento del servizio prestato presso Organismi Internazionali.

Pertanto, per la valutazione dei periodi di servizio prestati all'estero o presso Organismi Internazionali, i candidati **devono** aver ottenuto, entro la data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, il necessario **riconoscimento** rilasciato dalle competenti Autorità ai sensi della normativa vigente.

Nella domanda di partecipazione dovranno essere allegati i provvedimenti di riconoscimento con l'indicazione degli estremi del provvedimento riportando esattamente la data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi di cessazione, il profilo professionale di inquadramento.

ART. 8 SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME

I candidati che non si presentano a sostenere la prova nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.



- **prova scritta:** svolgimento di un tema o soluzione di quesiti anche a risposta sintetica su argomenti relativi alla professione di infermiere;
- **prova pratica:** esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale di infermiere ;
- **prova orale:** verterà sulle materie della prova scritta e della prova pratica.

Inoltre, è previsto l'accertamento della conoscenza delle **lingua inglese francese** e l'uso delle **applicazioni informatiche** più diffuse.

Le prove del concorso, scritta, pratica e orale, non possono aver luogo nei giorni festivi e nei giorni di festività religiose così come individuate dal Ministero dell'interno.

La/le data/e delle prove e la sede verranno comunicate esclusivamente mediante pubblicazione sul sito AOB, all'indirizzo internet nella pagina dedicata e inserita nella sezione "Concorsi" almeno 15 (quindici) giorni prima dell'inizio delle prove scritta e pratica e 20 (venti) giorni prima della prova orale senza ulteriore convocazione a domicilio.

La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità valido.

I candidati che non si presentano a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Il superamento della prova scritta è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi), il superamento della prova pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20 (quattordici/ventesimi).

Sarà dichiarato idoneo il candidato che avrà raggiunto nelle tre prove il punteggio minimo previsto del DPR n.220/2001

ART.9

FORMAZIONE ED APPROVAZIONE GRADUATORIA

Le comunicazioni in ordine all'esito della procedura concorsuale saranno date ai



candidati esclusivamente mediante la pubblicazione della graduatoria finale di merito nel sito web aziendale www.aobrotzu.it sezione Bandi di Concorso e Selezioni.

Secondo quanto previsto dalla D.G.R. n.37/18 del 19/09/2019, l'A.O.B. approva gli atti della procedura e la graduatoria di merito dei candidati, senza la dichiarazione dei vincitori, e pubblica i relativi atti sul proprio sito internet istituzionale ai sensi della vigente normativa in materia di trasparenza delle pubbliche amministrazioni.

Le Aziende che hanno aderito alla procedura concorsuale unificata trasmettono all'Azienda capofila, entro 15 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie sul sito internet dell'A.O.B., l'elenco delle strutture di destinazione dei vincitori del concorso con indicazione dei posti richiesti al netto dei posti coperti attraverso le procedure di mobilità di cui all'Allegato B della D.G.R. da ultimo citata. Le Aziende dovranno altresì comunicare all'A.O.B. gli eventuali posti coperti con mobilità da amministrazioni diverse dalle Aziende del SSR della regione Sardegna.

L'A.O.B., entro 10 giorni dal ricevimento degli elenchi delle strutture di destinazione da parte delle altre Aziende, pubblica la dichiarazione dei vincitori del concorso, tenendo conto degli eventuali posti coperti con mobilità da amministrazioni diverse dalle Aziende del SSR della regione Sardegna.

L'A.O.B. procederà a chiamare i vincitori secondo l'ordine della graduatoria proponendo al candidato la scelta tra le strutture di destinazione disponibili. Il posto della struttura scelta dal candidato sarà eliminato dalla disponibilità per le chiamate successive. Il candidato che non accetti nessuna struttura di destinazione tra quelle disponibili decade automaticamente dalla graduatoria.

Successivamente all'esaurimento dei posti messi a concorso con l'assegnazione dei vincitori alle aziende aderenti alla procedura, la graduatoria rimane efficace nei termini previsti dalla normativa vigente. La graduatoria potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito, ovvero di posti a tempo indeterminato della stessa categoria e profilo professionale che successivamente si dovessero rendere disponibili, nel rispetto della vigente normativa in materia. La graduatoria potrà essere altresì utilizzata per il reclutamento di personale a tempo determinato nel rispetto della vigente normativa in materia. Lo scorrimento della graduatoria avverrà sulla base delle richieste di utilizzo da parte delle Aziende del SSR tramite semplice scambio di corrispondenza con l'A.O.B., che vi adempirà nel rispetto dell'ordine cronologico di arrivo. Il candidato presente in graduatoria che rifiuti il posto a tempo indeterminato presso la struttura proposta decade automaticamente dalla graduatoria. Il candidato che, invece, rifiuti una proposta a tempo determinato viene mantenuto in graduatoria per future chiamate a tempo indeterminato e determinato.



Il candidato assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di 6 mesi ai sensi delle vigenti norme contrattuali. Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. L'Azienda, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00 procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. I vincitori avranno facoltà di scelta della sede di destinazione, tra le strutture di destinazione disponibili, secondo l'ordine della graduatoria.

ART. 10 RISERVE E PREFERENZE

RISERVE DI POSTI

La presente procedura prevede l'applicazione della riserva di posti in favore dei disabili di cui alla Legge 68/99, del personale interno ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs 165/2001 nonché di quella in favore dei volontari delle tre FF.AA. ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010.

Alla graduatoria di merito, con l'indicazione del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato si applica, a parità di merito e di punteggio, l'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487 del 9.05.1994.

ART.11

DATI PERSONALI E TUTELA DELLA PRIVACY

Al fine di dar esecuzione alla procedura selettiva sono richiesti ai candidati dati anagrafici e di stato personale nonché quelli relativi al curriculum scolastico e professionale.

Tali dati sono finalizzati a consentire lo svolgimento della procedura concorsuale, ad attribuire ai candidati i punteggi spettanti per i titoli e formulare la graduatoria. Il trattamento dei dati sarà effettuato anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e comunque mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

Il D.Lgs. 196/03 come modificato dal D. Lgs. 101 del 10 agosto 2018 che ha recepito il Regolamento (Ue) 2016/679 - aggiornato con rettifiche pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea 127 del 23 maggio 2018 stabiliscono i diritti dei candidati in materia di tutela rispetto al trattamento dei dati personali. Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente bando, non si potrà dar luogo al processo selettivo nei suoi confronti.

ART. 12 DISPOSIZIONI FINALI

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso il candidato accetta



integralmente, senza riserve o eccezioni, il contenuto di tutti gli articoli di cui si compone il presente bando, che dichiara di ben conoscere ed altresì accetta tutte le prescrizioni e precisazioni ivi contenute, nonché quelle che attualmente disciplinano o integrano lo stato giuridico ed economico del personale.

Ai sensi del D.Lgs. 196/03 come modificato dal D.Lgs. 101 del 10 agosto 2018 che ha recepito il Regolamento (Ue) 2016/679 -, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'AOB, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata. Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure selettive.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato autorizza l'AOB al trattamento dei dati ai fini della gestione del concorso pubblico.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso saranno applicate le disposizioni di cui al D. Lgs. 502/1992 e s.m.i., del D.P.R. n. 487/1994, D.P.R. n. 220/2001 in materia di disciplina concorsuale per il personale del Comparto - per quanto compatibili -, alle norme contenute nel D.P.R. 445/2000, del D. Lgs. 165/2001 (modificato ed integrato dal D. Lgs 25 maggio 2016, n. 97), alle norme di cui al D. Lgs 198/06 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", il D. Lgs. n. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni alla Direttiva n. 3 del 24.04.2018 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione e dalle norme contrattuali in vigore per l'Area del Comparto Sanità. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., AOB procederà, ad effettuare i controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli n. 46 e 47 del citato D.P.R., provvedendo a porre in essere tutti gli atti e le verifiche funzionali alle assunzioni. Qualora dai suddetti controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rilasciate, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti salva ogni ulteriore iniziativa in merito.

Il Commissario Straordinario dell'AOB si riserva la facoltà di modificare, integrare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando concorsuale o di riaprire e/o assegnare nuovi termini in qualunque momento qualora ricorrano motivi legittimi o per ragioni di pubblico interesse e, altresì, per effetto di disposizioni di legge sopravvenute ferme restando le condizioni e i requisiti previsti



AO Brotzu

dal presente bando che il candidato esplicitamente accetta all'atto della presentazione della domanda di concorso.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dr. Paolo Cannas



SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
REGIONE SARDEGNA
AZIENDA OSPEDALIERA "G. BROTZU" DI CAGLIARI

In esecuzione della deliberazione del Commissario Straordinario dell'Azienda Ospedaliera G.Brotzu di Cagliari, n. 2256 del 29/10/2019, rettificata con deliberazione n. del è indetto **CONCORSO PUBBLICO UNIFICATO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI 12 (dodici) POSTI DI COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE INGEGNERE CLINICO - CATEG. D NELLE AZIENDE ED ENTI DEL SERVIZIO SANITARIO DELLA REGIONE SARDEGNA**

Per partecipare alla procedura di cui sopra è necessario effettuare obbligatoriamente, come nel dettaglio specificato all'Art. 3 del presente bando, l'iscrizione *on fine* sul Sito

<https://aobrotzu.iscrizioneconcorsi.it/>

L'utilizzo di modalità diverse comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura

Il presente pubblico concorso è disciplinato dalle norme di cui al D.lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, al D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, al D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 e, in quanto applicabili.

I suddetti posti saranno assegnati alle Aziende del SSR (ATS, AOB, AREUS) sulla base del fabbisogno approvato dai rispettivi PTFP nel profilo professionale a concorso.

La decorrenza temporale delle assunzioni delle Aziende del SSR che hanno aderito alla presente procedura concorsuale sulla base del fabbisogno pluriennale triennale è la seguente:

Totale posti a concorso delle Aziende Sanitarie del SSR che hanno aderito alla presente procedura concorsuale	Assunzioni ANNO 2019	Assunzioni ANNO 2020	Assunzioni ANNO 2021
12	12	0	0

Si precisa che il numero di posti messi a concorso potrà essere ridotto a seguito dell'esito di procedure di mobilità da amministrazioni diverse dalle Aziende del SSR della regione Sardegna.

ART.1

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che, alla data di scadenza del termine



stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda, siano in possesso dei requisiti di ammissione di seguito elencati:

REQUISITI GENERALI

19) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti , o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

Possono partecipare anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, commi 1 e 3-bis del D.Lgs. n. 164/2001 come modificato dall'art. 7 comma 1, L. 06/08/2013).

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e degli altri Stati devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana .

20) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

21) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

22) assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di riferimento e dalla normativa vigente;

23) aver assolto agli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985);

24) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con la osservanza delle norme in tema di categorie protette, viene effettuata a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.

La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti d'età ai sensi dell'art. 3, comma



6, Legge 127 del 15.05.1997, a norma dell'art. 7 e dell'art. 61 D. Lgs. n. 29 /93 e L. 125/1991 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Il candidato deve altresì dichiarare la presenza di eventuali procedimenti penali in corso.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Requisiti per l'ammissione:

- i candidati dovranno aver conseguito uno dei seguenti titoli di studio:

1) Laurea di primo livello (L), Laurea (vecchio ordinamento), Magistrale o Specialistica (laurea quinquennale) in:

- Ingegneria Biomedica;
- Ingegneria Elettronica;
- Laurea equipollente ad una di quelle sopra indicate.

-Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale;

- Iscrizione all'Albo Professionale.

- L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

I candidati in possesso dei titoli sopraelencati o di altro titolo accademico equivalente, rilasciato da un Paese dell'Unione Europea, possono essere ammessi a partecipare al concorso purché i suddetti titoli siano equiparati con D.P.C.M., ai sensi dell'art. 38, c. 3 del D.Lgs.vo 165/2001.

Sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equiparazione mediante l'indicazione, da rendersi direttamente nella domanda di partecipazione, degli estremi del documento che la riconosca.

ART. 2 ESCLUSIONI

Costituiscono cause di esclusione dalla presente procedura concorsuale:

- l'utilizzo di modalità di iscrizione a concorso diverse da quella indicata nel presente bando;
- il mancato inoltro informatico della domanda firmata (secondo le istruzioni operative del bando);



- il mancato possesso di uno o più dei requisiti di cui all'art. 1 – requisiti generali e specifici del presente bando;
- il mancato riconoscimento di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero;
- il mancato rispetto del termine di scadenza indicato all'art. 3 del presente avviso;
- il mancato rispetto delle modalità indicate nel presente bando.

ART. 3 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere - a pena di esclusione – **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://aobrotzu.iscrizioneconcorsi.it/>

Il termine per la presentazione delle domande scadrà il 30°giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana nonché sul sito internet aziendale [www .aobrotzu.it](http://www.aobrotzu.it) nella sezione Bandi di Concorso e Selezioni.

Il termine sopra indicato è perentorio.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul sito AO Brotzu www.aobrotzu.it, alla Sezione "Bandi di concorso e selezioni", e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza.

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda e non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata previa registrazione sul sito aziendale 24 ore su 24 - salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito- da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (ad esempio Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.

La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita e se ne sconsiglia l'utilizzo per la compilazione.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione della domanda per tempo .



PROCEDURA DI REGISTRAZIONE ON LINE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://aobrotzu.iscrizioneconcorsi.it/>
- Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti dal "form".

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non deve essere usato un indirizzo PEC, non devono essere utilizzati indirizzi generici o condivisi, deve essere indicata esclusivamente una e-mail personale).

In seguito a tale operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

Una volta ricevuta la mail collegarsi al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

ISCRIZIONE ON LINE AL PUBBLICO CONCORSO

Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

- Cliccare l'icona "**Iscriviti**" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve **dichiarare** il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

Si inizia dalla scheda "**ANAGRAFICA**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la **scansione del documento di identità fronte e retro**, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 MB).

Per iniziare e rendere attivi i campi da compilare **CLICCARE IL TASTO/ICONA "COMPILA" POSTA NELLA PARTE SUPERIORE DELLA SCHERMATA** ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

Oltre alla sezione ANAGRAFICA, REQUISITI GENERALI, REQUISITI SPECIFICI ed eventuali PREFERENZE a parità di punteggio e RISERVE, al fine dell'effettuazione della valutazione dei titoli, il candidato dovrà compilare **ESCLUSIVAMENTE** le sezioni, di seguito riportate:

- **TITOLI ACCADEMICIE DI STUDIO**



- **SERVIZI PRESSO ASL/PA COME DIPENDENTE**
- **ALTRE ESPERIENZE PRESSO ASL/PA**
- **SERVIZI PRESSO PRIVATI, CONVENZIONATI, ACCREDITATI**
- **SERVIZI PRESSO COOPERATIVE, AGENZIE DI LAVORO INTERINALE**
- **ARTICOLI E PUBBLICAZIONI**
- **DOCENTE/RELATORE A CORSI, CONVEGNI...**
- **PARTECIPANTE A CORSI, CONVEGNI...**

elencate sul lato sinistro dello schermo che una volta compilate risulteranno spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese di seguito indicate.

Le sezioni possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere / correggere / cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni /dichiarazioni rese nelle sezioni suindicate, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza a parità di punteggio, nonché la valutazione dei servizi resi in strutture pubbliche o private.

Si tratta di dichiarazioni rese sotto la propria personale responsabilità e dai sensi del D.P.R. 28 . 12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scansione dei documenti ed effettuare l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC su un web server) direttamente nel format online.

I documenti che devono essere necessariamente allegati - scansione ed upload – a pena di esclusione o mancata valutazione sono i seguenti:

- documento di identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti di cui all'art. 1 del presente bando, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la



- titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- eventuale Decreto Ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
 - copia completa della domanda prodotta tramite questo portale debitamente **FIRMATA in forma autografa**. Si precisa che la domanda allegata deve riportare tutte le pagine di cui è composta (e non solo l'ultima con la firma) e deve essere priva della scritta FACSIMILE);
 - eventuale Decreto Ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolto all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
 - **ricevuta di versamento del contributo di segreteria (Legge 24 novembre 2000, n. 340) pari ad €9,00# euro (nove/euro) effettuati c/o Tesoriere BANCO DI SARDEGNA Ag. N. 11 – P.le Ricchi, 1 Cagliari -IBAN IT46C0101504800000070188763 intestato all'Azienda Ospedaliera G. Brotzu di Cagliari indicando nella causale "ID 15879 cognome e nome"**

Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche in ipotesi di revoca della presente procedura.

La ricevuta del pagamento effettuato **dovrà essere scansionata ed allegata alla domanda** telematica di partecipazione .

Nei casi sopra indicati effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione di dimensioni.

Vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti non verranno presi in considerazione.

INVIO DELLA DOMANDA

Terminata la compilazione delle sezioni cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "**STAMPA DOMANDA**".

ATTENZIONE a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve



obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "**Allega la domanda firmata**".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**" **che va cliccato per inviare definitivamente la domanda**. Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

NOTA BENE Il candidato potrà comunque modificare ed integrare la domanda inviata tramite l'opzione ANNULLA DOMANDA. Tale attività comporta l'annullamento della domanda presentata con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli e verifiche, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format.

Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera. Salvo ogni ulteriore provvedimento di legge.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

TICKET DI ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione di sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio entro 7 giorni lavorativi dalla data di formulazione della richiesta. Non si garantisce l'assistenza nei 5 giorni lavorativi antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si raccomanda ai candidati di leggere attentamente il "MANUALE ISTRUZIONI" per l'uso della procedura di cui sopra, disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella homepage.

I quesiti che possono essere facilmente risolti mediante lettura del manuale di



istruzioni o mediante le indicazioni presenti nel presente bando non saranno oggetto di risposta tramite ticket.

ART. 4

VARIAZIONE DI DOMICILIO O RECAPITO

Il candidato si impegna a comunicare eventuali intervenute variazioni di domicilio o del recapito indicato nella domanda , ed altresì dell'indirizzo PEC, al seguente indirizzo posta elettronica certificata: concorsi.selezione@pec.aobrotzu.it

Si comunica che ogni comunicazione afferente al concorso verrà trasmessa al candidato, se indicato nella domanda, all'indirizzo PEC.

Solo in caso di mancata indicazione dell'indirizzo PEC la comunicazione verrà, ad ogni effetto, inviata al domicilio o al recapito indicato nella domanda dal candidato.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali, telegrafici , telematici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso di variazione dell'indirizzo di posta certificata, l'Azienda non risponderà se la comunicazione non risulterà esatta .

Art.5 PROVE DI ESAME

Eventuale Prova Preselettiva

In caso di ricezione di un elevato numero di domande AOB si riserva, ai sensi dell'art.35, comma 3, lettera

a) del D.L.vo 165/2001, la facoltà di effettuare una preselezione anche con l'ausilio di aziende specializzate al fine di garantire una gestione funzionale della presente procedura.

L'eventuale preselezione consisterà nella risoluzione di un test basato su una serie di domande a risposta multipla, sulle materie delle prove concorsuali e/o elementi di cultura generale.

La preselezione potrà essere effettuata anche con procedura automatizzata che prevede direttamente l'utilizzo di supporti informatici.



Le indicazioni e modalità sullo svolgimento della prova verranno comunicate ai candidati immediatamente prima della prova stessa. In quella sede verrà anche data comunicazione dei criteri di correzione e di attribuzione dei punteggi.

Durante lo svolgimento della prova non è permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri. E' vietata l'introduzione in aula di telefoni cellulari e qualsiasi altra strumentazione atta a consentire ai candidati la comunicazione con l'esterno. E' altresì vietata l'introduzione in aula di testi di qualsiasi genere.

Saranno esclusi dal concorso i candidati che contravvengono alle disposizioni sopra indicate.

I candidati saranno ammessi alla preselezione con riserva di successivo accertamento dei requisiti di accesso al concorso.

I candidati invalidi civili ai sensi dell'art.25 c.9 del D.L. 24.6.2014 n.90, convertito con L. 11.8.2014, n.114, che hanno dichiarato una invalidità uguale o superiore all'80%, previa verifica dei requisiti, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva, potendo accedere direttamente alle altre prove concorsuali.

L'AOB si riserva la facoltà di organizzare lo svolgimento della preselezione con le modalità logistiche ritenute più opportune.

I candidati che non si presentano a sostenere la prova nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Svolgimento delle prove

Il diario della eventuale prova preselettiva e della prova scritta verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della repubblica – 4^a serie speciale <<Concorsi ed esami>> - non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle stesse. Le prove del concorso, sia scritte, pratiche che orali non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche e valdesi.

I candidati che per qualsiasi motivo non si presentino a sostenere la prova scritta nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso stesso.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento (preferibilmente quello dichiarato in domanda).

La Commissione esaminatrice, nominata ai sensi del DPR 220/2001 avrà a disposizione 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;



- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I punti di valutazione dei titoli sono così ripartiti:

Titoli di carriera	punti 10
Titoli accademici e di studio	punti 5
Pubblicazioni e titoli scientifici	punti 5
Curriculum formativo e professionale	punti 10

ART. 6

INDICAZIONI SULLA COMPILAZIONE DEI SERVIZI PRESTATI E PUNTEGGI TITOLI VALUTABILI

• LAVORO DIPENDENTE

Valevole sia per le strutture pubbliche, sia per le strutture private, a tempo determinato o indeterminato:

Il candidato dovrà indicare il profilo professionale di inquadramento attribuito all'atto dell'incarico; denominazione e sede della struttura di attività; le date di inizio e di fine – giorno, mese, anno - dei relativi periodi di attività, gli orari. Indicazione di eventuali interruzioni (aspettative, sospensione ecc.)

• LAVORO AUTONOMO

valevole sia per le strutture pubbliche, sia per le strutture private:

Il candidato dovrà indicare il profilo professionale attribuito all'atto dell'incarico; denominazione e sede della struttura di attività; le date di inizio e di fine – giorno, mese, anno - dei relativi periodi di attività.

SEZIONE SERVIZI PRESSO ASL/PA COME DIPENDENTE

Tale sezione deve essere utilizzata dal candidato per dichiarare esclusivamente i servizi prestati con rapporto di dipendenza a tempo determinato o indeterminato presso Aziende Sanitarie ed Ospedaliere ed equiparate, altri Enti/Istituzioni equiparati con il S.S.N. e Pubbliche Amministrazioni.

AMMISSIONE/ESCLUSIONE CANDIDATI

L'AOB procederà con delibera all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici



previsti dal presente bando nonché all'esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti.

L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi a partecipare alle prove d'esame sarà pubblicato sul sito internet aziendale nella pagina dedicata al concorso e varrà ad ogni effetto quale notifica a tutti i candidati, ammessi e non ammessi.

L'AOB non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione/esclusione.

ART. 7

VALUTAZIONE DEL SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO O PRESSO ORGANISMI INTERNAZIONALI

Ai sensi e per gli effetti del comma 1 dell'art. 22 D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 il servizio prestato all'estero dai cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, nelle istituzioni e fondazioni sanitarie pubbliche e private senza scopo di lucro, ivi compreso quello prestato ai sensi della legge 26 febbraio 1987, n. 49, equiparabile a quello prestato dal personale di ruolo, è valutato con i punteggi previsti per il corrispondente servizio di ruolo, prestato nel territorio nazionale, se riconosciuto dalle competenti Autorità ai sensi della normativa vigente.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 22 D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 ai fini della valutazione del titolo dovrà essere richiesto con le medesime modalità del comma 1 precedentemente citato, il riconoscimento del servizio prestato presso Organismi Internazionali.

Pertanto, per la valutazione dei periodi di servizio prestati all'estero o presso Organismi Internazionali, i candidati **devono** aver ottenuto, entro la data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, il necessario **riconoscimento** rilasciato dalle competenti Autorità ai sensi della normativa vigente.

Nella domanda di partecipazione dovranno essere allegati i provvedimenti di riconoscimento con l'indicazione degli estremi del provvedimento riportando esattamente la data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi di cessazione, il profilo professionale di inquadramento.

ART. 8 SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME



I candidati che non si presentano a sostenere la prova nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Le prove di esame consisteranno, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220, in :

prova scritta: le materie saranno attinenti al profilo messo a concorso nonché alle competenze specifiche delle strutture di assegnazione delle risorse ricercate, con riferimento a:

- aspetti tecnico-funzionali di sistemi/o apparecchiature elettromedicali;
- legislazione, normazione e standard di riferimento;
- Pianificazione, valutazione acquisti e sostituzioni;
- Progettazione tecnica di capitolati di gara;
- Gestione attività manutentive,
- Gestione attività relative alla sicurezza delle apparecchiature elettromedicali in ambiente sanitario;
- Prevenzione e gestione del rischio (Risk management) delle apparecchiature elettromedicali in ambiente sanitario;
- D.Lgs 18/04/2016 e ss.mm.ii "Codice degli Appalti" e relative disposizioni integrative.

prova pratica: consisterà nella esecuzione di tecniche specifiche e nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

prova orale: verterà sugli argomenti trattati nelle prove scritta e pratica; nonché su elementi di informatica e sulla verifica della conoscenza a livello iniziale di una lingua straniera scelta tra francese ed inglese.

Le prove del concorso, scritta, pratica e orale, non possono aver luogo nei giorni festivi e nei giorni di festività religiose così come individuate dal Ministero dell'interno.

La/le data/e delle prove e la sede verranno comunicate esclusivamente mediante pubblicazione sul sito AOB, all'indirizzo internet nella pagina dedicata e inserita nella sezione "Concorsi" almeno 15 (quindici) giorni prima dell'inizio delle prove scritta e pratica e 20 (venti) giorni prima della prova orale senza ulteriore convocazione a domicilio.

La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità valido.



I candidati che non si presentano a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Il superamento della prova scritta è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi), il superamento della prova pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20 (quattordici/ventesimi).

Sarà dichiarato idoneo il candidato che avrà raggiunto nelle tre prove il punteggio minimo previsto del DPR n.220/2001

ART.9

FORMAZIONE ED APPROVAZIONE GRADUATORIA

Le comunicazioni in ordine all'esito della procedura concorsuale saranno date ai candidati esclusivamente mediante la pubblicazione della graduatoria finale di merito nel sito web aziendale www.aobrotzu.it sezione Bandi di Concorso e Selezioni.

Secondo quanto previsto dalla D.G.R. n.37/18 del 19/09/2019, l'A.O.B. approva gli atti della procedura e la graduatoria di merito dei candidati, senza la dichiarazione dei vincitori, e pubblica i relativi atti sul proprio sito internet istituzionale ai sensi della vigente normativa in materia di trasparenza delle pubbliche amministrazioni.

Le Aziende che hanno aderito alla procedura concorsuale unificata trasmettono all'Azienda capofila, entro 15 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie sul sito internet dell'A.O.B., l'elenco delle strutture di destinazione dei vincitori del concorso con indicazione dei posti richiesti al netto dei posti coperti attraverso le procedure di mobilità di cui all'Allegato B della D.G.R. da ultimo citata. Le Aziende dovranno altresì comunicare all'A.O.B. gli eventuali posti coperti con mobilità da amministrazioni diverse dalle Aziende del SSR della regione Sardegna.

L'A.O.B., entro 10 giorni dal ricevimento degli elenchi delle strutture di destinazione da parte delle altre Aziende, pubblica la dichiarazione dei vincitori del concorso, tenendo conto degli eventuali posti coperti con mobilità da amministrazioni diverse dalle Aziende del SSR della regione Sardegna.

L'A.O.B. procederà a chiamare i vincitori secondo l'ordine della graduatoria proponendo al candidato la scelta tra le strutture di destinazione disponibili. Il posto della struttura scelta dal



candidato sarà eliminato dalla disponibilità per le chiamate successive. Il candidato che non accetti nessuna struttura di destinazione tra quelle disponibili decade automaticamente dalla graduatoria.

Successivamente all'esaurimento dei posti messi a concorso con l'assegnazione dei vincitori alle aziende aderenti alla procedura, la graduatoria rimane efficace nei termini previsti dalla normativa vigente. La graduatoria potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito, ovvero di posti a tempo indeterminato della stessa categoria e profilo professionale che successivamente si dovessero rendere disponibili, nel rispetto della vigente normativa in materia. La graduatoria potrà essere altresì utilizzata per il reclutamento di personale a tempo determinato nel rispetto della vigente normativa in materia. Lo scorrimento della graduatoria avverrà sulla base delle richieste di utilizzo da parte delle Aziende del SSR tramite semplice scambio di corrispondenza con l'A.O.B., che vi adempirà nel rispetto dell'ordine cronologico di arrivo. Il candidato presente in graduatoria che rifiuti il posto a tempo indeterminato presso la struttura proposta decade automaticamente dalla graduatoria. Il candidato che, invece, rifiuti una proposta a tempo determinato viene mantenuto in graduatoria per future chiamate a tempo indeterminato e determinato.

Il candidato assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di 6 mesi ai sensi delle vigenti norme contrattuali. Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. L'Azienda, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00 procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. I vincitori avranno facoltà di scelta della sede di destinazione, tra le strutture di destinazione disponibili, secondo l'ordine della graduatoria.

ART. 10 RISERVE E PREFERENZE

RISERVE DI POSTI

La presente procedura prevede l'applicazione della riserva di posti in favore dei disabili di cui alla Legge 68/99, del personale interno ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs 165/2001 nonché di quella in favore dei volontari delle tre FF.AA. ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010.

Alla graduatoria di merito, con l'indicazione del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato si applica, a parità di merito e di punteggio, l'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487 del 9.05.1994.

ART.11

DATI PERSONALI E TUTELA DELLA PRIVACY

Al fine di dar esecuzione alla procedura selettiva sono richiesti ai candidati dati



anagrafici e di stato personale nonché quelli relativi al curriculum scolastico e professionale.

Tali dati sono finalizzati a consentire lo svolgimento della procedura concorsuale, ad attribuire ai candidati i punteggi spettanti per i titoli e formulare la graduatoria. Il trattamento dei dati sarà effettuato anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e comunque mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

Il D.Lgs. 196/03 come modificato dal D. Lgs. 101 del 10 agosto 2018 che ha recepito il Regolamento (Ue) 2016/679 - aggiornato con rettifiche pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea 127 del 23 maggio 2018 stabiliscono i diritti dei candidati in materia di tutela rispetto al trattamento dei dati personali. Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente bando, non si potrà dar luogo al processo selettivo nei suoi confronti.

ART. 12 DISPOSIZIONI FINALI

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso il candidato accetta integralmente, senza riserve o eccezioni, il contenuto di tutti gli articoli di cui si compone il presente bando, che dichiara di ben conoscere ed altresì accetta tutte le prescrizioni e precisazioni ivi contenute, nonché quelle che attualmente disciplinano o integrano lo stato giuridico ed economico del personale.

Ai sensi del D.Lgs. 196/03 come modificato dal D.Lgs. 101 del 10 agosto 2018 che ha recepito il Regolamento (Ue) 2016/679 -, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'AOB, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata. Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure selettive.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato autorizza l'AOB al trattamento dei dati ai fini della gestione del concorso pubblico.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso saranno applicate le disposizioni di cui al D. Lgs. 502/1992 e s.m.i., del D.P.R. n. 487/1994, D.P.R. n. 220/2001 in materia di disciplina concorsuale per il personale del Comparto - per quanto compatibili -, alle norme contenute nel D.P.R. 445/2000, del D. Lgs. 165/2001 (modificato ed integrato dal D. Lgs 25 maggio 2016, n. 97), alle norme di cui al D. Lgs 198/06 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", il D. Lgs. n. 33/2013 in materia di riordino della



AO Brotzu

disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni alla Direttiva n. 3 del 24.04.2018 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione e dalle norme contrattuali in vigore per l'Area del Comparto Sanità. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i. , AOB procederà, ad effettuare i controlli, anche a campione , sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli n. 46 e 47 del citato D.P.R., provvedendo a porre in essere tutti gli atti e le verifiche funzionali alle assunzioni. Qualora dai suddetti controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rilasciate, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti salva ogni ulteriore iniziativa in merito.

Il Commissario Straordinario dell'AOB si riserva la facoltà di modificare, integrare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando concorsuale o di riaprire e/o assegnare nuovi termini in qualunque momento qualora ricorrano motivi legittimi o per ragioni di pubblico interesse e, altresì, per effetto di disposizioni di legge sopravvenute ferme restando le condizioni e i requisiti previsti dal presente bando che il candidato esplicitamente accetta all'atto della presentazione della domanda di concorso.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dr. Paolo Cannas



REGIONE SARDEGNA
AZIENDA OSPEDALIERA "G. BROTZU" DI CAGLIARI

In esecuzione della deliberazione del Commissario Straordinario dell'Azienda Ospedaliera G.Brotzu di Cagliari, n. 2257 del 29/10/2019, ai sensi del DPR 220/2001 , della D.G.R. n.37/18 del 19/09/2019, è indetto **CONCORSO PUBBLICO UNIFICATO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI 9 (nove) POSTI DI COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE INGEGNERE CIVILE - CATEG. D NELLE AZIENDE ED ENTI DEL SERVIZIO SANITARIO DELLA REGIONE SARDEGNA**

Per partecipare alla procedura di cui sopra è necessario effettuare obbligatoriamente, come nel dettaglio specificato all'Art. 3 del presente bando, l'iscrizione *on fine* sul Sito

[https://aobrotzu.iscrizioneconcorsi .it/](https://aobrotzu.iscrizioneconcorsi.it/)

L'utilizzo di modalità diverse comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura

Il presente pubblico concorso è disciplinato dalle norme di cui al D.lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, al D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, al D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 e, in quanto applicabili.

I suddetti posti saranno assegnati alle Aziende del SSR (ATS, AOB, AREUS) sulla base del fabbisogno approvato dai rispettivi PTFP nel profilo professionale a concorso.

La decorrenza temporale delle assunzioni delle Aziende del SSR che hanno aderito alla presente procedura concorsuale sulla base del fabbisogno pluriennale triennale è la seguente:

Totale posti a concorso delle Aziende Sanitarie del SSR che hanno aderito alla presente procedura concorsuale	Assunzioni ANNO 2019	Assunzioni ANNO 2020	Assunzioni ANNO 2021
9	9	0	0

Si precisa che il numero di posti messi a concorso potrà essere ridotto a seguito dell'esito di procedure di mobilità da amministrazioni diverse dalle Aziende del SSR della regione Sardegna.

ART.1
REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE



Possono partecipare al concorso coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda, siano in possesso dei requisiti di ammissione di seguito elencati:

REQUISITI GENERALI

25) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti , o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

Possono partecipare anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, commi 1 e 3-bis del D.Lgs. n. 164/2001 come modificato dall'art. 7 comma 1, L. 06/08/2013).

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e degli altri Stati devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana .

26) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

27) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

28) assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di riferimento e dalla normativa vigente;

29) aver assolto agli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985);

30) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con la osservanza delle norme in tema di categorie protette, viene effettuata a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.



La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti d'età ai sensi dell'art. 3, comma 6, Legge 127 del 15.05.1997, a norma dell'art. 7 e dell'art. 61 D. Lgs. n. 29 /93 e L. 125/1991 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Il candidato deve altresì dichiarare la presenza di eventuali procedimenti penali in corso.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Requisiti per l'ammissione:

- i candidati dovranno aver conseguito uno dei seguenti titoli di studio:

Requisiti per l'ammissione:

- Laurea di primo livello (L) in ingegneria Civile appartenente alle classi 08 o L-7

Oppure:

- Diploma di laurea (DL) conseguito secondo il vecchio ordinamento in Ingegneria Civile o Ingegneria Edile o Ingegneria edile-Architettura" o laurea Specialistica/Magistrale a queste equiparate;

- Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale;

- Iscrizione all'Albo Professionale.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

I candidati in possesso dei titoli sopraelencati o di altro titolo accademico equivalente, rilasciato da un Paese dell'Unione Europea, possono essere ammessi a partecipare al concorso purché i suddetti titoli siano equiparati con D.P.C.M., ai sensi dell'art. 38, c. 3 del D.Lgs.vo 165/2001.

Sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equiparazione mediante l'indicazione, da rendersi direttamente nella domanda di partecipazione, degli estremi del documento che la riconosca.

ART. 2 ESCLUSIONI

Costituiscono cause di esclusione dalla presente procedura concorsuale:

- l'utilizzo di modalità di iscrizione a concorso diverse da quella indicata nel presente bando;



- il mancato inoltro informatico della domanda firmata (secondo le istruzioni operative del bando);
- il mancato possesso di uno o più dei requisiti di cui all'art. 1 – requisiti generali e specifici del presente bando;
- il mancato riconoscimento di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero;
- il mancato rispetto del termine di scadenza indicato all'art. 3 del presente avviso;
- il mancato rispetto delle modalità indicate nel presente bando.

ART. 3 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere - a pena di esclusione – **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://aobrotzu.iscrizioneconcorsi.it/>

Il termine per la presentazione delle domande scadrà il 30°giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana nonché sul sito internet aziendale [www .aobrotzu.it](http://www.aobrotzu.it) nella sezione Bandi di Concorso e Selezioni.

Il termine sopra indicato è perentorio.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul sito AO Brotzu www.aobrotzu.it, alla Sezione "Bandi di concorso e selezioni", e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza.

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda e non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata previa registrazione sul sito aziendale 24 ore su 24 - salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito- da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (ad esempio Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.

La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita e se ne



sconsiglia l'utilizzo per la compilazione.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione della domanda per tempo .

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE ON LINE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://aobrotzu.iscrizioneconcorsi.it/>
- Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti dal "form".

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non deve essere usato un indirizzo PEC, non devono essere utilizzati indirizzi generici o condivisi, deve essere indicata esclusivamente una e-mail personale).

In seguito a tale operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

Una volta ricevuta la mail collegarsi al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

ISCRIZIONE ON LINE AL PUBBLICO CONCORSO

Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

- Cliccare l'icona "**Iscriviti**" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve **dichiarare** il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

Si inizia dalla scheda "**ANAGRAFICA**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la **scansione del documento di identità fronte e retro**, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 MB).

Per iniziare e rendere attivi i campi da compilare **CLICCARE IL TASTO/ICONA "COMPILA" POSTA NELLA PARTE SUPERIORE DELLA SCHERMATA** ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

Oltre alla sezione ANAGRAFICA, REQUISITI GENERALI, REQUISITI SPECIFICI ed eventuali PREFERENZE a parità di punteggio e RISERVE, al fine dell'effettuazione



della valutazione dei titoli, il candidato dovrà compilare **ESCLUSIVAMENTE** le sezioni, di seguito riportate:

- **TITOLI ACCADEMICIE DI STUDIO**
- **SERVIZI PRESSO ASL/PA COME DIPENDENTE**
- **ALTRE ESPERIENZE PRESSO ASL/PA**
- **SERVIZI PRESSO PRIVATI, CONVENZIONATI, ACCREDITATI**
- **SERVIZI PRESSO COOPERATIVE, AGENZIE DI LAVORO INTERINALE**
- **ARTICOLI E PUBBLICAZIONI**
- **DOCENTE/RELATORE A CORSI, CONVEGNI...**
- **PARTECIPANTE A CORSI, CONVEGNI...**

elencate sul lato sinistro dello schermo che una volta compilate risulteranno spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese di seguito indicate.

Le sezioni possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere / correggere / cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni /dichiarazioni rese nelle sezioni suindicate, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza a parità di punteggio, nonché la valutazione dei servizi resi in strutture pubbliche o private.

Si tratta di dichiarazioni rese sotto la propria personale responsabilità e dai sensi del D.P.R. 28 . 12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora incorso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scansione dei documenti ed effettuare l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC su un web server) direttamente nel format online.

I documenti che devono essere necessariamente allegati - scansione ed upload – a pena di esclusione o mancata valutazione sono i seguenti:

- documento di identità valido;



- documenti comprovanti i requisiti di cui all'art. 1 del presente bando, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- eventuale Decreto Ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- copia completa della domanda prodotta tramite questo portale debitamente **FIRMATA in forma autografa**. Si precisa che la domanda allegata deve riportare tutte le pagine di cui è composta (e non solo l'ultima con la firma) e deve essere priva della della scritta FACSIMILE);
- eventuale Decreto Ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolto all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- **ricevuta di versamento del contributo di segreteria (Legge 24 novembre 2000, n. 340) pari ad €9,00# euro (nove/euro) effettuati c/o Tesoriere BANCO DI SARDEGNA Ag. N. 11 – P.le Ricchi, 1 Cagliari -IBAN IT46C0101504800000070188763 intestato all’Azienda Ospedaliera G. Brotzu di Cagliari indicando nella causale "ID 15880 cognome e nome"**

Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche in ipotesi di revoca della presente procedura.

La ricevuta del pagamento effettuato **dovrà essere scansionata ed allegata alla domanda** telematica di partecipazione .

Nei casi sopra indicati effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione di dimensioni.

Vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti non verranno presi in considerazione.

INVIO DELLA DOMANDA

Terminata la compilazione delle sezioni cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda



definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "**STAMPA DOMANDA**".

ATTENZIONE a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "**Allega la domanda firmata**".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**" **che va cliccato per inviare definitivamente la domanda**. Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

NOTA BENE Il candidato potrà comunque modificare ed integrare la domanda inviata tramite l'opzione ANNULLA DOMANDA. Tale attività comporta l'annullamento della domanda presentata con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli e verifiche, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format.

Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera. Salvo ogni ulteriore provvedimento di legge.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

X ART. 4

VARIAZIONE DI DOMICILIO O RECAPITO

Il candidato si impegna a comunicare eventuali intervenute variazioni di domicilio o del recapito indicato nella domanda, ed altresì dell'indirizzo PEC, al seguente indirizzo posta elettronica certificata: concorsi.selezione@pec.aobrotzu.it

Si comunica che ogni comunicazione afferente al concorso verrà trasmessa al candidato, se indicato nella domanda, all'indirizzo PEC.

Solo in caso di mancata indicazione dell'indirizzo PEC la comunicazione verrà, ad ogni effetto, inviata al domicilio o al recapito indicato nella domanda dal



candidato.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali, telegrafici, telematici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso di variazione dell'indirizzo di posta certificata, l'Azienda non risponderà se la comunicazione non risulterà esatta.

Art.5 PROVE DI ESAME

Eventuale Prova Preselettiva

In caso di ricezione di un elevato numero di domande AOB si riserva, ai sensi dell'art.35, comma 3, lettera

a) del D.L.vo 165/2001, la facoltà di effettuare una preselezione anche con l'ausilio di aziende specializzate al fine di garantire una gestione funzionale della presente procedura.

L'eventuale preselezione consisterà nella risoluzione di un test basato su una serie di domande a risposta multipla, sulle materie delle prove concorsuali e/o elementi di cultura generale.

La preselezione potrà essere effettuata anche con procedura automatizzata che prevede direttamente l'utilizzo di supporti informatici.

Le indicazioni e modalità sullo svolgimento della prova verranno comunicate ai candidati immediatamente prima della prova stessa. In quella sede verrà anche data comunicazione dei criteri di correzione e di attribuzione dei punteggi.

Durante lo svolgimento della prova non è permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri. E' vietata l'introduzione in aula di telefoni cellulari e qualsiasi altra strumentazione atta a consentire ai candidati la comunicazione con l'esterno. E' altresì vietata l'introduzione in aula di testi di qualsiasi genere.

Saranno esclusi dal concorso i candidati che contravvengono alle disposizioni sopra indicate.

I candidati saranno ammessi alla preselezione con riserva di successivo accertamento dei requisiti di accesso al concorso.

I candidati invalidi civili ai sensi dell'art.25 c.9 del D.L. 24.6.2014 n.90, convertito con L. 11.8.2014, n.114, che hanno dichiarato una invalidità uguale o superiore all'80%, previa



verifica dei requisiti, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva, potendo accedere direttamente alle altre prove concorsuali.

L'AOB si riserva la facoltà di organizzare lo svolgimento della preselezione con le modalità logistiche ritenute più opportune.

I candidati che non si presentano a sostenere la prova nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Svolgimento delle prove

Il diario della eventuale prova preselettiva e della prova scritta verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della repubblica – 4^a serie speciale <<Concorsi ed esami>> - non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle stesse. Le prove del concorso, sia scritte, pratiche che orali non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche e valdesi.

I candidati che per qualsiasi motivo non si presentino a sostenere la prova scritta nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso stesso.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento (preferibilmente quello dichiarato in domanda).

La Commissione esaminatrice, nominata ai sensi del DPR 220/2001 avrà a disposizione 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I punti di valutazione dei titoli sono così ripartiti:

Titoli di carriera	punti 10
Titoli accademici e di studio	punti 5
Pubblicazioni e titoli scientifici	punti 5
Curriculum formativo e professionale	punti 10



ART. 6

INDICAZIONI SULLA COMPILAZIONE DEI SERVIZI PRESTATI E PUNTEGGI TITOLI VALUTABILI

• LAVORO DIPENDENTE

Valevole sia per le strutture pubbliche, sia per le strutture private, a tempo determinato o indeterminato:

Il candidato dovrà indicare il profilo professionale di inquadramento attribuito all'atto dell'incarico; denominazione e sede della struttura di attività; le date di inizio e di fine – giorno, mese, anno - dei relativi periodi di attività, gli orari. Indicazione di eventuali interruzioni (aspettative, sospensione ecc.)

• LAVORO AUTONOMO

valevole sia per le strutture pubbliche, sia per le strutture private:

Il candidato dovrà indicare il profilo professionale attribuito all'atto dell'incarico; denominazione e sede della struttura di attività; le date di inizio e di fine – giorno, mese, anno - dei relativi periodi di attività.

AMMISSIONE/ESCLUSIONE CANDIDATI

L'AOB procederà con delibera all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando nonché all'esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti.

L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi a partecipare alle prove d'esame sarà pubblicato sul sito internet aziendale nella pagina dedicata al concorso e varrà ad ogni effetto quale notifica a tutti i candidati, ammessi e non ammessi.

L'AOB non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione/esclusione.

SEZIONE SERVIZI PRESSO ASL/PA COME DIPENDENTE

Tale sezione deve essere utilizzata dal candidato per dichiarare esclusivamente i servizi prestati con rapporto di dipendenza a tempo determinato o indeterminato presso Aziende Sanitarie ed Ospedaliere ed equiparate, altri Enti/Istituzioni equiparati con il S.S.N. e Pubbliche Amministrazioni.

ART. 7

VALUTAZIONE DEL SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO O PRESSO ORGANISMI INTERNAZIONALI

Ai sensi e per gli effetti del comma 1 dell'art. 22 D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 il



servizio prestato all'estero dai cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, nelle istituzioni e fondazioni sanitarie pubbliche e private senza scopo di lucro, ivi compreso quello prestato ai sensi della legge 26 febbraio 1987, n. 49, equiparabile a quello prestato dal personale di ruolo, è valutato con i punteggi previsti per il corrispondente servizio di ruolo, prestato nel territorio nazionale, se riconosciuto dalle competenti Autorità ai sensi della normativa vigente.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 22 D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 ai fini della valutazione del titolo dovrà essere richiesto con le medesime modalità del comma 1 precedentemente citato, il riconoscimento del servizio prestato presso Organismi Internazionali.

Pertanto, per la valutazione dei periodi di servizio prestati all'estero o presso Organismi Internazionali, i candidati **devono** aver ottenuto, entro la data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, il necessario **riconoscimento** rilasciato dalle competenti Autorità ai sensi della normativa vigente.

Nella domanda di partecipazione dovranno essere allegati i provvedimenti di riconoscimento con l'indicazione degli estremi del provvedimento riportando esattamente la data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi di cessazione, il profilo professionale di inquadramento.

ART. 8 SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME

I candidati che non si presentano a sostenere la prova nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Le prove di esame consisteranno, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220, in :

prova scritta: elementi di progettazione architettonica, civile e strutturale, con particolare riguardo all'ambito ospedaliero, in relazione alle problematiche di accreditamento delle strutture ospedaliere e antincendio; normativa tecnica; normativa lavori pubblici ;

prova pratica: istruttoria di un progetto in ambito ospedaliero;

prova orale: Norme e Leggi inerenti la progettazione ospedaliera; norme di accreditamento delle strutture ospedaliere; Codice di comportamento della P.A. (Decreto 28.11.2000); Codice Appalti (D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50); Regolamento di attuazione del Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (D.P.R. N. 207 del 5/10/2010); Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008).



La prova orale comprenderà, oltre che elementi di informatica, la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua straniera scelta fra quelle indicate nel presente bando di concorso.

Le prove del concorso, scritta, pratica e orale, non possono aver luogo nei giorni festivi e nei giorni di festività religiose così come individuate dal Ministero dell'interno.

La/le data/e delle prove e la sede verranno comunicate esclusivamente mediante pubblicazione sul sito AOB, all'indirizzo internet nella pagina dedicata e inserita nella sezione "Concorsi" almeno 15 (quindici) giorni prima dell'inizio delle prove scritta e pratica e 20 (venti) giorni prima della prova orale senza ulteriore convocazione a domicilio.

La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità valido.

I candidati che non si presentano a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Il superamento della prova scritta è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi), il superamento della prova pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20 (quattordici/ventesimi).

Sarà dichiarato idoneo il candidato che avrà raggiunto nelle tre prove il punteggio minimo previsto del DPR n.220/2001

ART.9

FORMAZIONE ED APPROVAZIONE GRADUATORIA

Le comunicazioni in ordine all'esito della procedura concorsuale saranno date ai candidati esclusivamente mediante la pubblicazione della graduatoria finale di merito nel sito web aziendale www.aobrotzu.it sezione Bandi di Concorso e Selezioni.

Secondo quanto previsto dalla D.G.R. n.37/18 del 19/09/2019, l'A.O.B. approva gli atti della procedura e la graduatoria di merito dei candidati, senza la dichiarazione dei vincitori, e pubblica i



relativi atti sul proprio sito internet istituzionale ai sensi della vigente normativa in materia di trasparenza delle pubbliche amministrazioni.

Le Aziende che hanno aderito alla procedura concorsuale unificata trasmettono all'Azienda capofila, entro 15 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie sul sito internet dell'A.O.B., l'elenco delle strutture di destinazione dei vincitori del concorso con indicazione dei posti richiesti al netto dei posti coperti attraverso le procedure di mobilità di cui all'Allegato B della D.G.R. da ultimo citata. Le Aziende dovranno altresì comunicare all'A.O.B. gli eventuali posti coperti con mobilità da amministrazioni diverse dalle Aziende del SSR della regione Sardegna.

L'A.O.B., entro 10 giorni dal ricevimento degli elenchi delle strutture di destinazione da parte delle altre Aziende, pubblica la dichiarazione dei vincitori del concorso, tenendo conto degli eventuali posti coperti con mobilità da amministrazioni diverse dalle Aziende del SSR della regione Sardegna.

L'A.O.B. procederà a chiamare i vincitori secondo l'ordine della graduatoria proponendo al candidato la scelta tra le strutture di destinazione disponibili. Il posto della struttura scelta dal candidato sarà eliminato dalla disponibilità per le chiamate successive. Il candidato che non accetti nessuna struttura di destinazione tra quelle disponibili decade automaticamente dalla graduatoria.

Successivamente all'esaurimento dei posti messi a concorso con l'assegnazione dei vincitori alle aziende aderenti alla procedura, la graduatoria rimane efficace nei termini previsti dalla normativa vigente. La graduatoria potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito, ovvero di posti a tempo indeterminato della stessa categoria e profilo professionale che successivamente si dovessero rendere disponibili, nel rispetto della vigente normativa in materia. La graduatoria potrà essere altresì utilizzata per il reclutamento di personale a tempo determinato nel rispetto della vigente normativa in materia. Lo scorrimento della graduatoria avverrà sulla base delle richieste di utilizzo da parte delle Aziende del SSR tramite semplice scambio di corrispondenza con l'A.O.B., che vi adempirà nel rispetto dell'ordine cronologico di arrivo. Il candidato presente in graduatoria che rifiuti il posto a tempo indeterminato presso la struttura proposta decade automaticamente dalla graduatoria. Il candidato che, invece, rifiuti una proposta a tempo determinato viene mantenuto in graduatoria per future chiamate a tempo indeterminato e determinato.

Il candidato assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di 6 mesi ai sensi delle vigenti norme contrattuali. Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. L'Azienda, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00 procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. I



vincitori avranno facoltà di scelta della sede di destinazione, tra le strutture di destinazione disponibili, secondo l'ordine della graduatoria.

ART. 10 RISERVE E PREFERENZE

RISERVE DI POSTI

La presente procedura prevede l'applicazione della riserva di posti in favore dei disabili di cui alla Legge 68/99, del personale interno ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs 165/2001 nonché di quella in favore dei volontari delle tre FF.AA. ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010.

Alla graduatoria di merito, con l'indicazione del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato si applica, a parità di merito e di punteggio, l'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487 del 9.05.1994.

ART.11

DATI PERSONALI E TUTELA DELLA PRIVACY

Al fine di dar esecuzione alla procedura selettiva sono richiesti ai candidati dati anagrafici e di stato personale nonché quelli relativi al curriculum scolastico e professionale.

Tali dati sono finalizzati a consentire lo svolgimento della procedura concorsuale, ad attribuire ai candidati i punteggi spettanti per i titoli e formulare la graduatoria. Il trattamento dei dati sarà effettuato anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e comunque mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

Il D.Lgs. 196/03 come modificato dal D. Lgs. 101 del 10 agosto 2018 che ha recepito il Regolamento (Ue) 2016/679 - aggiornato con rettifiche pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea 127 del 23 maggio 2018 stabiliscono i diritti dei candidati in materia di tutela rispetto al trattamento dei dati personali. Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente bando, non si potrà dar luogo al processo selettivo nei suoi confronti.

ART. 12 DISPOSIZIONI FINALI

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso il candidato accetta integralmente, senza riserve o eccezioni, il contenuto di tutti gli articoli di cui si compone il presente bando, che dichiara di ben conoscere ed altresì accetta tutte le prescrizioni e precisazioni ivi contenute, nonché quelle che attualmente disciplinano o integrano lo stato giuridico ed economico del personale.



Ai sensi del D.Lgs. 196/03 come modificato dal D.Lgs. 101 del 10 agosto 2018 che ha recepito il Regolamento (Ue) 2016/679 -, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'AOB, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata. Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure selettive.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato autorizza l'AOB al trattamento dei dati ai fini della gestione del concorso pubblico.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso saranno applicate le disposizioni di cui al D. Lgs. 502/1992 e s.m.i., del D.P.R. n. 487/1994, D.P.R. n. 220/2001 in materia di disciplina concorsuale per il personale del Comparto - per quanto compatibili -, alle norme contenute nel D.P.R. 445/2000, del D. Lgs. 165/2001 (modificato ed integrato dal D. Lgs 25 maggio 2016, n. 97), alle norme di cui al D. Lgs 198/06 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", il D. Lgs. n. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni alla Direttiva n. 3 del 24.04.2018 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione e dalle norme contrattuali in vigore per l'Area del Comparto Sanità. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., AOB procederà, ad effettuare i controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli n. 46 e 47 del citato D.P.R., provvedendo a porre in essere tutti gli atti e le verifiche funzionali alle assunzioni. Qualora dai suddetti controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rilasciate, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti salva ogni ulteriore iniziativa in merito.

Il Commissario Straordinario dell'AOB si riserva la facoltà di modificare, integrare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando concorsuale o di riaprire e/o assegnare nuovi termini in qualunque momento qualora ricorrano motivi legittimi o per ragioni di pubblico interesse e, altresì, per effetto di disposizioni di legge sopravvenute ferme restando le condizioni e i requisiti previsti dal presente bando che il candidato esplicitamente accetta all'atto della presentazione della domanda di concorso.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dr. Paolo Cannas



SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
REGIONE SARDEGNA
AZIENDA OSPEDALIERA "G. BROTZU" DI CAGLIARI

In esecuzione della deliberazione del Commissario Straordinario dell'Azienda Ospedaliera G.Brotzu di Cagliari, di seguito AOB, n. 2254 del 29/10/2019, ai sensi del DPR 220/2001, della D.G.R. n.37/18 del 19/09/2019, è indetto **CONCORSO PUBBLICO UNIFICATO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI 6 (SEI) POSTI DI ASSISTENTE TECNICO PROGRAMMATTORE (cat.C)**

Per partecipare alla procedura di cui sopra è necessario effettuare obbligatoriamente, come nel dettaglio specificato all'Art. 3 del presente bando, l'iscrizione *on fine* sul Sito

<https://aobrotzu.iscrizioneconcorsi.it/>

L'utilizzo di modalità diverse comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura

Il presente pubblico concorso è disciplinato dalle norme di cui al D.lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, dal D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, al D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 e, in quanto applicabili.

I suddetti posti saranno assegnati alle Aziende del SSR (ATS, AOB, AREUS) sulla base del fabbisogno approvato dai rispettivi PTFP nel profilo professionale a concorso.

La decorrenza temporale delle assunzioni delle Aziende del SSR che hanno aderito alla presente procedura concorsuale sulla base del fabbisogno pluriennale triennale è la seguente:

Totale posti a concorso delle Aziende Sanitarie del SSR che hanno aderito alla presente procedura concorsuale	Assunzioni ANNO 2019	Assunzioni ANNO 2020	Assunzioni ANNO 2021
6	4	1	1

Si precisa che il numero di posti messi a concorso potrà essere ridotto a seguito dell'esito di procedure di mobilità da amministrazioni diverse dalle Aziende del SSR della regione Sardegna.

ART.1

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda, siano in possesso dei requisiti di ammissione di seguito elencati:



REQUISITI GENERALI

31) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

Possono partecipare anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, commi 1 e 3-bis del D.Lgs. n. 164/2001 come modificato dall'art. 7 comma 1, L. 06/08/2013).

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e degli altri Stati devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

32) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

33) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

34) assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di riferimento e dalla normativa vigente;

35) aver assolto agli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985);

36) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con la osservanza delle norme in tema di categorie protette, viene effettuata a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.

La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti d'età ai sensi dell'art. 3, comma 6, Legge 127 del 15.05.1997; a norma dell'art. 7 e dell'art. 61 D. Lgs. n. 29 /93 e L. 125/1991 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al



lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Il candidato deve altresì dichiarare la presenza di eventuali procedimenti penali in corso.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Requisiti per l'ammissione:

- i candidati dovranno aver conseguito uno dei seguenti titoli di studio:

Diploma di Perito in Informatica o altro equipollente con specializzazione in Informatica o altro diploma di scuola secondaria di secondo grado unitamente a corso di formazione in informatica legalmente riconosciuto.

Il possesso del titolo di studio superiore (Laurea in Informatica, Lauree triennali appartenenti alla classe 26 – Scienze e Tecnologie informatiche ex D.M. 509/99, Lauree triennali appartenenti alla Classe L-31 – Scienze e Tecnologie informatiche ex D.M. 270/2004, Laurea in Ingegneria informatica, Lauree triennali appartenenti alla classe 09 – Ingegneria dell'informazione ex D.M. 509/99, Lauree triennali appartenenti alla Classe L-08 – Ingegneria dell'informazione ex D.M. 270/2004, Laurea in Ingegneria elettronica) è considerato assorbente dei Diplomi di maturità suddetti (Diploma di scuola secondaria di secondo grado).

ART. 2 ESCLUSIONI

Costituiscono cause di esclusione dalla presente procedura concorsuale:

- l'utilizzo di modalità di iscrizione a concorso diverse da quella indicata nel presente bando;
- il mancato inoltro informatico della domanda firmata (secondo le istruzioni operative del bando);
- il mancato possesso di uno o più dei requisiti di cui all'art. 1 – requisiti generali e specifici del presente bando;
- il mancato riconoscimento di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero;
- il mancato rispetto del termine di scadenza indicato all'art. 3 del presente avviso;
- il mancato rispetto delle modalità indicate nel presente bando.

ART. 3 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere - a pena di esclusione –
PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito
<https://aobrotzu.iscrizioneconcorsi.it/>



Il termine per la presentazione delle domande scadrà il 30°giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana nonché sul sito internet aziendale www.aobrotzu.it nella sezione Bandi di Concorso e Selezioni.

Il termine sopra indicato è perentorio.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul sito AO Brotzu www.aobrotzu.it, alla Sezione "Bandi di concorso e selezioni", e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza.

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda e non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata previa registrazione sul sito aziendale 24 ore su 24 - salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito- da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (ad esempio Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.

La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita e se ne sconsiglia l'utilizzo per la compilazione.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione della domanda per tempo.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE ON LINE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://aobrotzu.iscrizioneconcorsi.it/>
- Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti dal "form".

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non deve essere usato un indirizzo PEC, non devono essere utilizzati indirizzi generici o condivisi, deve essere indicata esclusivamente una e-mail personale).

In seguito a tale operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).



Una volta ricevuta la mail collegarsi al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

ISCRIZIONE ON LINE AL PUBBLICO CONCORSO

Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

- Cliccare l'icona "**Iscriviti**" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve **dichiarare** il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

Si inizia dalla scheda "**ANAGRAFICA**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la **scansione del documento di identità fronte e retro**, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 MB).

Per iniziare e rendere attivi i campi da compilare **CLICCARE IL TASTO/ICONA "COMPILA" POSTA NELLA PARTE SUPERIORE DELLA SCHERMATA** ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

Oltre alla sezione ANAGRAFICA, REQUISITI GENERICI, REQUISITI SPECIFICI ed eventuali PREFERENZE a parità di punteggio e RISERVE, al fine dell'effettuazione della valutazione dei titoli, il candidato dovrà compilare **ESCLUSIVAMENTE** le sezioni, di seguito riportate:

- **TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO**
- **SERVIZI PRESSO ASL/PA COME DIPENDENTE**
- **ALTRE ESPERIENZE PRESSO ASL/PA**
- **SERVIZI PRESSO PRIVATI, CONVENZIONATI, ACCREDITATI**
- **SERVIZI PRESSO COOPERATIVE, AGENZIE DI LAVORO INTERINALE**
- **ARTICOLI E PUBBLICAZIONI**
- **DOCENTE/RELATORE A CORSI, CONVEGNI...**
- **PARTECIPANTE A CORSI, CONVEGNI...**

elencate sul lato sinistro dello schermo che una volta compilate risulteranno spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese di seguito indicate.

Le sezioni possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile



accedere a quanto caricato ed aggiungere / correggere / cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni /dichiarazioni rese nelle sezioni suindicate, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza a parità di punteggio, nonché la valutazione dei servizi resi in strutture pubbliche o private.

Si tratta di dichiarazioni rese sotto la propria personale responsabilità e dai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scansione dei documenti ed effettuare l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC su un web server) direttamente nel format online.

I documenti che devono essere necessariamente allegati - scansione ed upload – a pena di esclusione o mancata valutazione sono i seguenti:

- documento di identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti di cui all'art. 1 del presente bando, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- eventuale Decreto Ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- copia completa della domanda prodotta tramite questo portale debitamente **FIRMATA in forma autografa**. Si precisa che la domanda allegata deve riportare tutte le pagine di cui è composta (e non solo l'ultima con la firma) e deve essere priva della della scritta FACSIMILE);
- eventuale Decreto Ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolto all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- **ricevuta di versamento del contributo di segreteria (Legge 24 novembre**



2000, n. 340) pari ad €9,00# euro (nove/euro) effettuati c/o Tesoriere BANCO DI SARDEGNA Ag. N. 11 – P.le Ricchi, 1 Cagliari - IBAN IT46C010150480000070188763 intestato all’Azienda Ospedaliera G. Brotzu di Cagliari indicando nella causale "ID 15877cognome e nome"

Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche in ipotesi di revoca della presente procedura.

La ricevuta del pagamento effettuato **dovrà essere scansionata ed allegata alla domanda** telematica di partecipazione.

Nei casi sopra indicati effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione di dimensioni.

Vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti non verranno presi in considerazione.

INVIO DELLA DOMANDA

Terminata la compilazione delle sezioni cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "**STAMPA DOMANDA**".

ATTENZIONE a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "**Allega la domanda firmata**".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**" **che va cliccato per inviare definitivamente la domanda**. Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

NOTA BENE Il candidato potrà comunque modificare ed integrare la domanda inviata tramite l'opzione ANNULLA DOMANDA. Tale attività comporta l'annullamento della domanda presentata con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina



l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli e verifiche, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format.

Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera. Salvo ogni ulteriore provvedimento di legge.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

TICKET DI ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione di sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio entro 7 giorni lavorativi dalla data di formulazione della richiesta. Non si garantisce l'assistenza nei 5 giorni lavorativi antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si raccomanda ai candidati di leggere attentamente il "MANUALE ISTRUZIONI" per l'uso della procedura di cui sopra, disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella homepage.

I quesiti che possono essere facilmente risolti mediante lettura del manuale di istruzioni o mediante le indicazioni presenti nel presente bando non saranno oggetto di risposta tramite ticket.

ART. 4

VARIAZIONE DI DOMICILIO O RECAPITO

Il candidato si impegna a comunicare eventuali intervenute variazioni di domicilio o del recapito indicato nella domanda, ed altresì dell'indirizzo PEC, al seguente indirizzo posta elettronica certificata: concorsi.selezione@pec.aobrotzu.it

Si comunica che ogni comunicazione afferente alla concorso verrà trasmessa al candidato, se indicato nella domanda, all'indirizzo PEC.

Solo in caso di mancata indicazione dell'indirizzo PEC la comunicazione verrà, ad



ogni effetto, inviata al domicilio o al recapito indicato nella domanda dal candidato.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali, telegrafici, telematici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso di variazione dell'indirizzo di posta certificata, l'Azienda non risponderà se la comunicazione non risulterà esatta.

Art.5 PROVE DI ESAME

Eventuale Prova Preselettiva

In caso di ricezione di un elevato numero di domande AOB si riserva, ai sensi dell'art.35, comma 3, lettera a) del D.L.vo 165/2001, la facoltà di effettuare una preselezione anche con l'ausilio di aziende specializzate al fine di garantire una gestione funzionale della presente procedura.

L'eventuale preselezione consisterà nella risoluzione di un test basato su una serie di domande a risposta multipla, sulle materie delle prove concorsuali e/o elementi di cultura generale.

La preselezione potrà essere effettuata anche con procedura automatizzata che prevede direttamente l'utilizzo di supporti informatici.

Le indicazioni e modalità sullo svolgimento della prova verranno comunicate ai candidati immediatamente prima della prova stessa. In quella sede verrà anche data comunicazione dei criteri di correzione e di attribuzione dei punteggi.

Durante lo svolgimento della prova non è permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri. E' vietata l'introduzione in aula di telefoni cellulari e qualsiasi altra strumentazione atta a consentire ai candidati la comunicazione con l'esterno. E' altresì vietata l'introduzione in aula di testi di qualsiasi genere.

Saranno esclusi dal concorso i candidati che contravvengono alle disposizioni sopra indicate.

I candidati saranno ammessi alla preselezione con riserva di successivo accertamento dei requisiti di accesso al concorso.

I candidati invalidi civili ai sensi dell'art.25 c.9 del D.L. 24.6.2014 n.90, convertito con L. 11.8.2014, n.114, che hanno dichiarato una invalidità uguale o superiore all'80%, previa



verifica dei requisiti, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva, potendo accedere direttamente alle altre prove concorsuali.

L'AOB si riserva la facoltà di organizzare lo svolgimento della preselezione con le modalità logistiche ritenute più opportune.

I candidati che non si presentano a sostenere la prova nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Svolgimento delle prove

Il diario della eventuale prova preselettiva e della prova scritta verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della repubblica – 4^a serie speciale <<Concorsi ed esami>> - non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle stesse. Le prove del concorso, sia scritte, pratiche che orali non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche e valdesi.

I candidati che per qualsiasi motivo non si presentino a sostenere la prova scritta nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso stesso.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento (preferibilmente quello dichiarato in domanda).

La Commissione esaminatrice, nominata ai sensi del DPR 220/2001 avrà a disposizione 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I punti di valutazione dei titoli sono così ripartiti:

Titoli di carriera	punti 10
Titoli accademici e di studio	punti 5
Pubblicazioni e titoli scientifici	punti 5
Curriculum formativo e professionale	punti 10



ART. 6

INDICAZIONI SULLA COMPILAZIONE DEI SERVIZI PRESTATI E PUNTEGGI TITOLI VALUTABILI

• LAVORO DIPENDENTE

Valevole sia per le strutture pubbliche, sia per le strutture private, a tempo determinato o indeterminato:

Il candidato dovrà indicare il profilo professionale di inquadramento attribuito all'atto dell'incarico; denominazione e sede della struttura di attività; le date di inizio e di fine – giorno, mese, anno - dei relativi periodi di attività, gli orari. Indicazione di eventuali interruzioni (aspettative, sospensione ecc.)

• LAVORO AUTONOMO

valevole sia per le strutture pubbliche, sia per le strutture private:

Il candidato dovrà indicare il profilo professionale attribuito all'atto dell'incarico; denominazione e sede della struttura di attività; le date di inizio e di fine – giorno, mese, anno - dei relativi periodi di attività.

SEZIONE SERVIZI PRESSO ASL/PA COME DIPENDENTE

Tale sezione deve essere utilizzata dal candidato per dichiarare esclusivamente i servizi prestati con rapporto di dipendenza a tempo determinato o indeterminato presso Aziende Sanitarie ed Ospedaliere ed equiparate, altri Enti/Istituzioni equiparate con il S.S.N. e Pubbliche Amministrazioni.

AMMISSIONE/ESCLUSIONE CANDIDATI

L'AOB procederà con delibera all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando nonché all'esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti.

L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi a partecipare alle prove d'esame sarà pubblicato sul sito internet aziendale nella pagina dedicata al concorso e varrà ad ogni effetto quale notifica a tutti i candidati, ammessi e non ammessi.

L'AOB non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione/esclusione.

ART. 7

VALUTAZIONE DEL SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO O PRESSO ORGANISMI INTERNAZIONALI

Ai sensi e per gli effetti del comma 1 dell'art. 22 D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 il



servizio prestato all'estero dai cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, nelle istituzioni e fondazioni sanitarie pubbliche e private senza scopo di lucro, ivi compreso quello prestato ai sensi della legge 26 febbraio 1987, n. 49, equiparabile a quello prestato dal personale di ruolo, è valutato con i punteggi previsti per il corrispondente servizio di ruolo, prestato nel territorio nazionale, se riconosciuto dalle competenti Autorità ai sensi della normativa vigente.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 22 D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 ai fini della valutazione del titolo dovrà essere richiesto con le medesime modalità del comma 1 precedentemente citato, il riconoscimento del servizio prestato presso Organismi Internazionali.

Pertanto, per la valutazione dei periodi di servizio prestati all'estero o presso Organismi Internazionali, i candidati **devono** aver ottenuto, entro la data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, il necessario **riconoscimento** rilasciato dalle competenti Autorità ai sensi della normativa vigente.

Nella domanda di partecipazione dovranno essere allegati i provvedimenti di riconoscimento con l'indicazione degli estremi del provvedimento riportando esattamente la data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi di cessazione, il profilo professionale di inquadramento.

ART. 8 SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME

I candidati che non si presentano a sostenere la prova nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Le prove di esame consisteranno, ai sensi del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220, in:

Prova scritta:

vertente su conoscenze sulle materie e sulle competenze specifiche del profilo di assistente tecnico programmatore. La prova scritta potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica.

b) Prova pratica:



consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta con riferimento alle materie e alle competenze sopra citate.

c) Prova orale:

sugli argomenti della prova scritta e pratica.

Inoltre, è previsto l'accertamento della conoscenza delle lingue inglese o francese.

Non sarà effettuata la verifica della conoscenza degli elementi di informatica in quanto, in considerazione della peculiarità del profilo professionale a concorso, si ritiene assorbita dalle prove concorsuali.

Le prove del concorso, scritta, pratica e orale, non possono aver luogo nei giorni festivi e nei giorni di festività religiose così come individuate dal Ministero dell'interno.

La/le data/e delle prove e la sede verranno comunicate esclusivamente mediante pubblicazione sul sito AOB, all'indirizzo internet nella pagina dedicata e inserita nella sezione "Concorsi" almeno 15 (quindici) giorni prima dell'inizio delle prove scritta e pratica e 20 (venti) giorni prima della prova orale senza ulteriore convocazione a domicilio.

La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità valido.

I candidati che non si presentano a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Il superamento della prova scritta è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi), il superamento della prova pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20 (quattordici/ventesimi).



Sarà dichiarato idoneo il candidato che avrà raggiunto nelle tre prove il punteggio minimo previsto del DPR n.220/2001

ART.9

FORMAZIONE ED APPROVAZIONE GRADUATORIA

Le comunicazioni in ordine all'esito della procedura concorsuale saranno date ai candidati esclusivamente mediante la pubblicazione della graduatoria finale di merito nel sito web aziendale www.aobrotzu.it sezione Bandi di Concorso e Selezioni.

Secondo quanto previsto dalla D.G.R. n.37/18 del 19/09/2019, l'A.O.B. approva gli atti della procedura e la graduatoria di merito dei candidati, senza la dichiarazione dei vincitori, e pubblica i relativi atti sul proprio sito internet istituzionale ai sensi della vigente normativa in materia di trasparenza delle pubbliche amministrazioni.

Le Aziende che hanno aderito alla procedura concorsuale unificata trasmettono all'Azienda capofila, entro 15 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie sul sito internet dell'A.O.B., l'elenco delle strutture di destinazione dei vincitori del concorso con indicazione dei posti richiesti al netto dei posti coperti attraverso le procedure di mobilità di cui all'Allegato B della D.G.R. da ultimo citata. Le Aziende dovranno altresì comunicare all'A.O.B. gli eventuali posti coperti con mobilità da amministrazioni diverse dalle Aziende del SSR della regione Sardegna.

L'A.O.B., entro 10 giorni dal ricevimento degli elenchi delle strutture di destinazione da parte delle altre Aziende, pubblica la dichiarazione dei vincitori del concorso, tenendo conto degli eventuali posti coperti con mobilità da amministrazioni diverse dalle Aziende del SSR della regione Sardegna.

L'A.O.B. procederà a chiamare i vincitori secondo l'ordine della graduatoria proponendo al candidato la scelta tra le strutture di destinazione disponibili. Il posto della struttura scelta dal candidato sarà eliminato dalla disponibilità per le chiamate successive. Il candidato che non accetti nessuna struttura di destinazione tra quelle disponibili decade automaticamente dalla graduatoria.

Successivamente all'esaurimento dei posti messi a concorso con l'assegnazione dei vincitori alle aziende aderenti alla procedura, la graduatoria rimane efficace nei termini previsti dalla normativa vigente. La graduatoria potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito, ovvero di posti a tempo indeterminato della stessa categoria e profilo professionale che successivamente si dovessero rendere disponibili, nel rispetto della vigente normativa in materia. La graduatoria potrà essere altresì utilizzata per il reclutamento di personale a tempo determinato nel rispetto della vigente normativa in materia. Lo scorrimento



della graduatoria avverrà sulla base delle richieste di utilizzo da parte delle Aziende del SSR tramite semplice scambio di corrispondenza con l'A.O.B., che vi adempirà nel rispetto dell'ordine cronologico di arrivo. Il candidato presente in graduatoria che rifiuti il posto a tempo indeterminato presso la struttura proposta decade automaticamente dalla graduatoria. Il candidato che, invece, rifiuti una proposta a tempo determinato viene mantenuto in graduatoria per future chiamate a tempo indeterminato e determinato.

Il candidato assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di 6 mesi ai sensi delle vigenti norme contrattuali. Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. L'Azienda, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00 procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. I vincitori avranno facoltà di scelta della sede di destinazione, tra le strutture di destinazione disponibili, secondo l'ordine della graduatoria.

ART. 10 RISERVE E PREFERENZE

RISERVE DI POSTI

La presente procedura prevede l'applicazione della riserva di posti in favore dei disabili di cui alla Legge 68/99, del personale interno ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs 165/2001 nonché di quella in favore dei volontari delle tre FF.AA. ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010.

Alla graduatoria di merito, con l'indicazione del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato si applica, a parità di merito e di punteggio, l'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487 del 9.05.1994.

ART.11

DATI PERSONALI E TUTELA DELLA PRIVACY

Al fine di dar esecuzione alla procedura selettiva sono richiesti ai candidati dati anagrafici e di stato personale nonché quelli relativi al curriculum scolastico e professionale.

Tali dati sono finalizzati a consentire lo svolgimento della procedura concorsuale, ad attribuire ai candidati i punteggi spettanti per i titoli e formulare la graduatoria. Il trattamento dei dati sarà effettuato anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e comunque mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

Il D.Lgs. 196/03 come modificato dal D. Lgs. 101 del 10 agosto 2018 che ha recepito il Regolamento (Ue) 2016/679 - aggiornato con rettifiche pubblicate sulla



Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea 127 del 23 maggio 2018 stabiliscono i diritti dei candidati in materia di tutela rispetto al trattamento dei dati personali. Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente bando, non si potrà dar luogo al processo selettivo nei suoi confronti.

ART. 12 DISPOSIZIONI FINALI

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso il candidato accetta integralmente, senza riserve o eccezioni, il contenuto di tutti gli articoli di cui si compone il presente bando, che dichiara di ben conoscere ed altresì accetta tutte le prescrizioni e precisazioni ivi contenute, nonché quelle che attualmente disciplinano o integrano lo stato giuridico ed economico del personale.

Ai sensi del D.Lgs. 196/03 come modificato dal D.Lgs. 101 del 10 agosto 2018 che ha recepito il Regolamento (Ue) 2016/679 -, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'AOB, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata. Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure selettive.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato autorizza l'AOB al trattamento dei dati ai fini della gestione del concorso pubblico.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso saranno applicate le disposizioni di cui al D. Lgs. 502/1992 e s.m.i., del D.P.R. n. 487/1994, D.P.R. n. 220/2001 in materia di disciplina concorsuale per il personale del Comparto - per quanto compatibili -, alle norme contenute nel D.P.R. 445/2000, del D. Lgs. 165/2001 (modificato ed integrato dal D. Lgs 25 maggio 2016, n. 97), alle norme di cui al D. Lgs 198/06 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", il D. Lgs. n. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni alla Direttiva n. 3 del 24.04.2018 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione e dalle norme contrattuali in vigore per l'Area del Comparto Sanità. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i. , AOB procederà, ad effettuare i controlli, anche a campione , sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli n. 46 e 47 del citato D.P.R., provvedendo a porre in essere tutti gli atti e le verifiche funzionali alle assunzioni. Qualora dai suddetti controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rilasciate, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti salva ogni



AO Brotzu

ulteriore iniziativa in merito.

Il Commissario Straordinario dell'AOB si riserva la facoltà di modificare, integrare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando concorsuale o di riaprire e/o assegnare nuovi termini in qualunque momento qualora ricorrano motivi legittimi o per ragioni di pubblico interesse e, altresì, per effetto di disposizioni di legge sopravvenute ferme restando le condizioni e i requisiti previsti dal presente bando che il candidato esplicitamente accetta all'atto della presentazione della domanda di concorso

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dr. Paolo Cannas



SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE

REGIONE SARDEGNA

AZIENDA OSPEDALIERA "G. BROTZU" DI CAGLIARI

In esecuzione della deliberazione del Commissario Straordinario dell'Azienda Ospedaliera G.Brotzu di Cagliari, n. 2259 del 29/10/2019, rettificata con deliberazione n. del , è indetto **CONCORSO PUBBLICO UNIFICATO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI 3 (tre) POSTI DI COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE DI NEUROFISIOPATOLOGIA - CATEG. D NELLE AZIENDE ED ENTI DEL SERVIZIO SANITARIO DELLA REGIONE SARDEGNA**

Per partecipare alla procedura di cui sopra è necessario effettuare obbligatoriamente, come nel dettaglio specificato all'Art. 3 del presente bando, l'iscrizione *on fine* sul Sito

<https://aobrotzu.iscrizioneconcorsi.it/>

L'utilizzo di modalità diverse comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura

La presente pubblica selezione è disciplinata dalle norme di cui al D.lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, al D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, al D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 e, in quanto applicabili.

I suddetti posti saranno assegnati alle Aziende del SSR (ATS, AOB,) sulla base del fabbisogno approvato dai rispettivi PTFP nel profilo professionale a concorso.

La decorrenza temporale delle assunzioni delle Aziende del SSR che hanno aderito alla presente procedura concorsuale sulla base del fabbisogno pluriennale triennale è la seguente:

Totale posti a concorso delle Aziende Sanitarie del SSR che hanno aderito alla presente procedura concorsuale	Assunzioni ANNO 2019	Assunzioni ANNO 2020	Assunzioni ANNO 2021
3	3	0	0

Si precisa che il numero di posti messi a concorso potrà essere ridotto a seguito dell'esito di procedure di mobilità da amministrazioni diverse dalle Aziende del SSR della regione Sardegna.

ART.1

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda , siano in possesso dei requisiti di ammissione di seguito elencati:



REQUISITI GENERALI

1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti , o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

Possono partecipare anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, commi 1 e 3-bis del D.Lgs. n. 164/2001 come modificato dall'art. 7 comma 1, L. 06/08/2013).

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e degli altri Stati devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana .

2) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

3) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

4) assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di riferimento e dalla normativa vigente;

5) aver assolto agli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985);

6) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con la osservanza delle norme in tema di categorie protette, viene effettuata a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.

La partecipazione alla selezione non è soggetta a limiti d'età ai sensi dell'art. 3, comma 6, Legge 127 del 15.05.1997, a norma dell'art. 7 e dell'art. 61 D. Lgs. n. 29 /93 e L. 125/1991 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al



lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Il candidato deve altresì dichiarare la presenza di eventuali procedimenti penali in corso.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Requisiti per l'ammissione:

- i candidati dovranno aver conseguito uno dei seguenti **titoli di studio**:

- 1) Laurea di primo livello (L), in tecniche di Neurofisiopatologia – classe SNT3 (professioni tecniche e sanitarie);
- 2) Diploma Universitario di Tecnico di Neurofisiopatologia;
- 3) titolo equipollente ex Decreto del Ministero della Sanità del 27/07/2010 e ss.mm.ii. Laurea (vecchio ordinamento), Magistrale o Specialistica (laurea quinquennale) in:

- Iscrizione all'Albo Professionale.

- L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

I candidati in possesso dei titoli sopraelencati o di altro titolo accademico equivalente, rilasciato da un Paese dell'Unione Europea, possono essere ammessi a partecipare al concorso purché i suddetti titoli siano equiparati con D.P.C.M., ai sensi dell'art. 38, c. 3 del D.Lgs.vo 165/2001.

Sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equiparazione mediante l'indicazione, da rendersi direttamente nella domanda di partecipazione, degli estremi del documento che la riconosca.

ART. 2 ESCLUSIONI

Costituiscono cause di esclusione dalla presente procedura concorsuale:

- l'utilizzo di modalità di iscrizione a selezione diverse da quella indicata nel presente bando;
- il mancato inoltro informatico della domanda firmata (secondo le istruzioni operative del bando);
- il mancato possesso di uno o più dei requisiti di cui all'art. 1 – requisiti generali e specifici del presente bando;
- il mancato riconoscimento di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero;



- il mancato rispetto del termine di scadenza indicato all'art. 3 del presente avviso;
- il mancato rispetto delle modalità indicate nel presente bando.

ART. 3 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere - a pena di esclusione – **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://aobrotzu.iscrizioneconcorsi.it/>

Il termine per la presentazione delle domande scadrà il 30°giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana nonché sul sito internet aziendale [www .aobrotzu.it](http://www.aobrotzu.it) nella sezione Bandi di Concorso e Selezioni.

Il termine sopra indicato è perentorio.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul sito AO Brotzu www.aobrotzu.it, alla Sezione "Bandi di concorso e selezioni", e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza.

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda e non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Saranno esclusi dalla selezione i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata previa registrazione sul sito aziendale 24 ore su 24 - salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito- da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (ad esempio Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.

La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita e se ne sconsiglia l'utilizzo per la compilazione.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione della domanda per tempo .

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE ON LINE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://aobrotzu.iscrizioneconcorsi.it/>
- Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti dal "form".



Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non deve essere usato un indirizzo PEC, non devono essere utilizzati indirizzi generici o condivisi, deve essere indicata esclusivamente una e-mail personale).

In seguito a tale operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

Una volta ricevuta la mail collegarsi al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

ISCRIZIONE ON LINE ALLA PUBBLICA SELEZIONE

Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

- Cliccare l'icona "**Iscriviti**" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve **dichiarare** il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.

Si inizia dalla scheda "**ANAGRAFICA**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la **scansione del documento di identità fronte e retro**, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 MB).

Per iniziare e rendere attivi i campi da compilare **CLICCARE IL TASTO/ICONA "COMPILA" POSTA NELLA PARTE SUPERIORE DELLA SCHERMATA** ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

Oltre alla sezione ANAGRAFICA, REQUISITI GENERALI, REQUISITI SPECIFICI ed eventuali PREFERENZE a parità di punteggio e RISERVE, al fine dell'effettuazione della valutazione dei titoli, il candidato dovrà compilare **ESCLUSIVAMENTE** le sezioni, di seguito riportate:

- **TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO**
- **SERVIZI PRESSO ASL/PA COME DIPENDENTE**
- **ALTRE ESPERIENZE PRESSO ASL/PA**
- **SERVIZI PRESSO PRIVATI, CONVENZIONATI, ACCREDITATI**



- **SERVIZI PRESSO COOPERATIVE, AGENZIE DI LAVORO INTERINALE**
- **ARTICOLI E PUBBLICAZIONI**
- **DOCENTE/RELATORE A CORSI, CONVEGNI...**
- **PARTECIPANTE A CORSI, CONVEGNI...**

elencate sul lato sinistro dello schermo che una volta compilate risulteranno spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese di seguito indicate.

Le sezioni possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere / correggere / cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **"Conferma ed invio"**.

Si sottolinea che tutte le informazioni /dichiarazioni rese nelle sezioni suindicate, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione, degli eventuali titoli di preferenza a parità di punteggio, nonché la valutazione dei servizi resi in strutture pubbliche o private.

Si tratta di dichiarazioni rese sotto la propria personale responsabilità e ai sensi del D.P.R. 28 . 12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora incorso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scansione dei documenti ed effettuare l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC su un web server) direttamente nel format online.

I documenti che devono essere necessariamente allegati - scansione ed upload – a pena di esclusione o mancata valutazione sono i seguenti:

- documento di identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti di cui all'art. 1 del presente bando, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- eventuale Decreto Ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;



- copia completa della domanda prodotta tramite questo portale debitamente **FIRMATA in forma autografa**. Si precisa che la domanda allegata deve riportare tutte le pagine di cui è composta (e non solo l'ultima con la firma) e deve essere priva della scritta FACSIMILE);

- eventuale Decreto Ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolto all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

- **ricevuta di versamento del contributo di segreteria (Legge 24 novembre 2000, n. 340) pari ad €9,00# euro (nove/euro) effettuati c/o Tesoriere BANCO DI SARDEGNA Ag. N. 11 – P.le Ricchi, 1 Cagliari -IBAN IT46C0101504800000070188763 intestato all'Azienda Ospedaliera G. Brotzu di Cagliari indicando nella causale "ID 16210 cognome e nome"**

Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche in ipotesi di revoca della presente procedura.

La ricevuta del pagamento effettuato **dovrà essere scansionata ed allegata alla domanda** telematica di partecipazione .

Nei casi sopra indicati effettuare la scannerizzazione e dei documenti e l'upload cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione di dimensioni.

Vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti non verranno presi in considerazione.

INVIO DELLA DOMANDA

Terminata la compilazione delle sezioni cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "**STAMPA DOMANDA**".

ATTENZIONE a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "**Allega la domanda firmata**".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**".



che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

NOTA BENE Il candidato potrà comunque modificare ed integrare la domanda inviata tramite l'opzione ANNULLA DOMANDA. Tale attività comporta l'annullamento della domanda presentata con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dalla selezione di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli e verifiche, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format.

Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera. Salvo ogni ulteriore provvedimento di legge.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

ART. 4

VARIAZIONE DI DOMICILIO O RECAPITO

Il candidato si impegna a comunicare eventuali intervenute variazioni di domicilio o del recapito indicato nella domanda, ed altresì dell'indirizzo PEC, al seguente indirizzo posta elettronica certificata: concorsi.selezione@pec.aobrotzu.it

Si comunica che ogni comunicazione afferente alla selezione verrà trasmessa al candidato, se indicato nella domanda, all'indirizzo PEC.

Solo in caso di mancata indicazione dell'indirizzo PEC la comunicazione verrà, ad ogni effetto, inviata al domicilio o al recapito indicato nella domanda dal candidato.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali, telegrafici, telematici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili



a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso di variazione dell'indirizzo di posta certificata, l'Azienda non risponderà se la comunicazione non risulterà esatta.

PROVE DI ESAME

Eventuale Prova Preselettiva

In caso di ricezione di un elevato numero di domande AOB si riserva, ai sensi dell'art.35, comma 3, lettera

a) del D.L.vo 165/2001, la facoltà di effettuare una preselezione anche con l'ausilio di aziende specializzate al fine di garantire una gestione funzionale della presente procedura.

L'eventuale preselezione consisterà nella risoluzione di un test basato su una serie di domande a risposta multipla, sulle materie delle prove concorsuali e/o elementi di cultura generale.

La preselezione potrà essere effettuata anche con procedura automatizzata che prevede direttamente l'utilizzo di supporti informatici.

Le indicazioni e modalità sullo svolgimento della prova verranno comunicate ai candidati immediatamente prima della prova stessa. In quella sede verrà anche data comunicazione dei criteri di correzione e di attribuzione dei punteggi.

Durante lo svolgimento della prova non è permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri. E' vietata l'introduzione in aula di telefoni cellulari e qualsiasi altra strumentazione atta a consentire ai candidati la comunicazione con l'esterno. E' altresì vietata l'introduzione in aula di testi di qualsiasi genere.

Saranno esclusi dal concorso i candidati che contravvengono alle disposizioni sopra indicate.

I candidati saranno ammessi alla preselezione con riserva di successivo accertamento dei requisiti di accesso al concorso.

I candidati invalidi civili ai sensi dell'art.25 c.9 del D.L. 24.6.2014 n.90, convertito con L. 11.8.2014, n.114, che hanno dichiarato una invalidità uguale o superiore all'80%, previa verifica dei requisiti, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva, potendo accedere direttamente alle altre prove concorsuali.

L'AOB si riserva la facoltà di organizzare lo svolgimento della preselezione con le modalità logistiche ritenute più opportune.



I candidati che non si presentano a sostenere la prova nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Svolgimento delle prove

Il diario della eventuale prova preselettiva e della prova scritta verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della repubblica – 4^a serie speciale <<Concorsi ed esami>> - non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle stesse. Le prove del concorso, sia scritte, pratiche che orali non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche e valdesi.

I candidati che per qualsiasi motivo non si presentino a sostenere la prova scritta nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso stesso.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento (preferibilmente quello dichiarato in domanda).

La Commissione esaminatrice, nominata ai sensi del DPR 220/2001 avrà a disposizione 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I punti di valutazione dei titoli sono così ripartiti:

Titoli di carriera	punti 10
Titoli accademici e di studio	punti 5
Pubblicazioni e titoli scientifici	punti 5
Curriculum formativo e professionale	punti 10

ART. 5

INDICAZIONI SULLA COMPILAZIONE DEI SERVIZI PRESTATI E PUNTEGGI

TITOLI VALUTABILI

• LAVORO DIPENDENTE

Valevole sia per le strutture pubbliche, sia per le strutture private, a tempo determinato o indeterminato:

Il candidato dovrà indicare il profilo professionale di inquadramento attribuito all'atto



dell'incarico; denominazione e sede della struttura di attività; le date di inizio e di fine – giorno, mese, anno - dei relativi periodi di attività, gli orari. Indicazione di eventuali interruzioni (aspettative, sospensione ecc.)

• **LAVORO AUTONOMO**

valevole sia per le strutture pubbliche, sia per le strutture private:

Il candidato dovrà indicare il profilo professionale attribuito all'atto dell'incarico; denominazione e sede della struttura di attività; le date di inizio e di fine – giorno, mese, anno - dei relativi periodi di attività.

SEZIONE SERVIZI PRESSO ASL/PA COME DIPENDENTE

Tale sezione deve essere utilizzata dal candidato per dichiarare esclusivamente i servizi prestati con rapporto di dipendenza a tempo determinato o indeterminato presso Aziende Sanitarie ed Ospedaliere ed equiparate, altri Enti/Istituzioni equiparati con il S.S.N. e Pubbliche Amministrazioni.

AMMISSIONE/ESCLUSIONE CANDIDATI

L'AOB procederà con delibera all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando nonché all'esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti.

L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi a partecipare alle prove d'esame sarà pubblicato sul sito internet aziendale nella pagina dedicata al concorso e varrà ad ogni effetto quale notifica a tutti i candidati, ammessi e non ammessi.

L'AOB non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione/esclusione.

ART. 6

VALUTAZIONE DEL SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO O PRESSO ORGANISMI INTERNAZIONALI

Ai sensi e per gli effetti del comma 1 dell'art. 22 D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 il servizio prestato all'estero dai cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, nelle istituzioni e fondazioni sanitarie pubbliche e private senza scopo di lucro, ivi compreso quello prestato ai sensi della legge 26 febbraio 1987, n. 49, equiparabile a quello prestato dal personale di ruolo, è valutato con i punteggi previsti per il corrispondente servizio di ruolo, prestato nel territorio nazionale, se riconosciuto dalle competenti Autorità ai sensi della normativa vigente.



Ai sensi del comma 2 dell'art. 22 D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 ai fini della valutazione del titolo dovrà essere richiesto con le medesime modalità del comma 1 precedentemente citato, il riconoscimento del servizio prestato presso Organismi Internazionali.

Pertanto, per la valutazione dei periodi di servizio prestati all'estero o presso Organismi Internazionali, i candidati **devono** aver ottenuto, entro la data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, il necessario **riconoscimento** rilasciato dalle competenti Autorità ai sensi della normativa vigente.

Nella domanda di partecipazione dovranno essere allegati i provvedimenti di riconoscimento con l'indicazione degli estremi del provvedimento riportando esattamente la data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi di cessazione, il profilo professionale di inquadramento.

ART. 7 SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME

Eventuale Prova Preselettiva

In caso di ricezione di un elevato numero di domande AOB si riserva, ai sensi dell'art.35, comma 3, lettera a) del D.L.vo 165/2001, la facoltà di effettuare una preselezione anche con l'ausilio di aziende specializzate al fine di garantire una gestione funzionale della presente procedura.

L'eventuale preselezione consisterà nella risoluzione di un test basato su una serie di domande a risposta multipla, sulle materie delle prove concorsuali e/o elementi di cultura generale.

La preselezione potrà essere effettuata anche con procedura automatizzata che prevede direttamente

l'utilizzo di supporti informatici.

Le indicazioni e modalità sullo svolgimento della prova verranno comunicate ai candidati immediatamente prima della prova stessa. In quella sede verrà anche data comunicazione dei criteri di correzione e di attribuzione dei punteggi.

Durante lo svolgimento della prova non è permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri. E' vietata l'introduzione in aula di telefoni cellulari e qualsiasi altra strumentazione atta a consentire ai candidati la comunicazione con l'esterno. E' altresì vietata l'introduzione in aula di testi di qualsiasi genere.

Saranno esclusi dal concorso i candidati che contravvengono alle disposizioni sopra indicate.

I candidati saranno ammessi alla preselezione con riserva di successivo accertamento dei requisiti di accesso al concorso.



I candidati invalidi civili ai sensi dell'art.25 c.9 del D.L. 24.6.2014 n.90, convertito con L. 11.8.2014, n.114, che hanno dichiarato una invalidità uguale o superiore all'80%, previa verifica dei requisiti, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva, potendo accedere direttamente alle altre prove concorsuali.

L'AOB si riserva la facoltà di organizzare lo svolgimento della preselezione con le modalità logistiche ritenute più opportune.

I candidati che non si presentano a sostenere la prova nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Le prove di esame consisteranno, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220, in :

Le prove del concorso, scritta, pratica e orale, non possono aver luogo nei giorni festivi e nei giorni di festività religiose così come individuate dal Ministero dell'interno.

La/le data/e delle prove e la sede verranno comunicate esclusivamente mediante pubblicazione sul sito AOB, all'indirizzo internet nella pagina dedicata e inserita nella sezione "Concorsi" almeno 15 (quindici) giorni prima dell'inizio delle prove scritta e pratica e 20 (venti) giorni prima della prova orale senza ulteriore convocazione a domicilio.

La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità valido.

I candidati che non si presentano a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Il superamento della prova scritta è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi), il superamento della prova pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20 (quattordici/ventesimi).

Sarà dichiarato idoneo il candidato che avrà raggiunto nelle tre prove il punteggio minimo previsto del DPR n.220/2001



ART.8

FORMAZIONE ED APPROVAZIONE GRADUATORIA

Le comunicazioni in ordine all'esito della procedura selettiva saranno date ai candidati esclusivamente mediante la pubblicazione della graduatoria finale di merito nel sito web aziendale www.aobrotzu.it sezione Bandi di Concorso e Selezioni.

Secondo quanto previsto dalla D.G.R. n.37/18 del 19/09/2019, l'A.O.B. approva gli atti della procedura e la graduatoria di merito dei candidati, senza la dichiarazione dei vincitori, e pubblica i relativi atti sul proprio sito internet istituzionale ai sensi della vigente normativa in materia di trasparenza delle pubbliche amministrazioni.

Le Aziende che hanno aderito alla procedura concorsuale unificata trasmettono all'Azienda capofila, entro 15 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie sul sito internet dell'A.O.B., l'elenco delle strutture di destinazione dei vincitori del concorso con indicazione dei posti richiesti al netto dei posti coperti attraverso le procedure di mobilità di cui all'Allegato B della D.G.R. da ultimo citata. Le Aziende dovranno altresì comunicare all'A.O.B. gli eventuali posti coperti con mobilità da amministrazioni diverse dalle Aziende del SSR della regione Sardegna.

L'A.O.B., entro 10 giorni dal ricevimento degli elenchi delle strutture di destinazione da parte delle altre Aziende, pubblica la dichiarazione dei vincitori del concorso, tenendo conto degli eventuali posti coperti con mobilità da amministrazioni diverse dalle Aziende del SSR della regione Sardegna.

L'A.O.B. procederà a chiamare i vincitori secondo l'ordine della graduatoria proponendo al candidato la scelta tra le strutture di destinazione disponibili. Il posto della struttura scelta dal candidato sarà eliminato dalla disponibilità per le chiamate successive. Il candidato che non accetti nessuna struttura di destinazione tra quelle disponibili decade automaticamente dalla graduatoria.

Successivamente all'esaurimento dei posti messi a concorso con l'assegnazione dei vincitori alle aziende aderenti alla procedura, la graduatoria rimane efficace nei termini previsti dalla normativa vigente. La graduatoria potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito, ovvero di posti a tempo indeterminato della stessa categoria e profilo professionale che successivamente si dovessero rendere disponibili, nel rispetto della vigente normativa in materia. La graduatoria potrà essere altresì utilizzata per il reclutamento di personale a tempo determinato nel rispetto della vigente normativa in materia. Lo scorrimento della graduatoria avverrà sulla base delle richieste di utilizzo da parte delle Aziende del SSR tramite semplice scambio di corrispondenza con l'A.O.B., che vi adempirà nel rispetto dell'ordine cronologico di arrivo. Il candidato presente in graduatoria che rifiuti il posto a tempo



indeterminato presso la struttura proposta decade automaticamente dalla graduatoria. Il candidato che, invece, rifiuta una proposta a tempo determinato viene mantenuto in graduatoria per future chiamate a tempo indeterminato e determinato.

Il candidato assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di 6 mesi ai sensi delle vigenti norme contrattuali. Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. L'Azienda, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00 procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. I vincitori avranno facoltà di scelta della sede di destinazione, tra le strutture di destinazione disponibili, secondo l'ordine della graduatoria.

ART. 9 RISERVE E PREFERENZE

RISERVE DI POSTI

La presente procedura prevede l'applicazione della riserva di posti in favore dei disabili di cui alla Legge 68/99, del personale interno ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs 165/2001 nonché di quella in favore dei volontari delle tre FF.AA. ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010.

Alla graduatoria di merito, con l'indicazione del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato si applica, a parità di merito e di punteggio, l'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487 del 9.05.1994.

ART.10

DATI PERSONALI E TUTELA DELLA PRIVACY

Al fine di dar esecuzione alla procedura selettiva sono richiesti ai candidati dati anagrafici e di stato personale nonché quelli relativi al curriculum scolastico e professionale.

Tali dati sono finalizzati a consentire lo svolgimento della procedura concorsuale, ad attribuire ai candidati i punteggi spettanti per i titoli e formulare la graduatoria. Il trattamento dei dati sarà effettuato anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e comunque mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

Il D.Lgs. 196/03 come modificato dal D. Lgs. 101 del 10 agosto 2018 che ha recepito il Regolamento (Ue) 2016/679 - aggiornato con rettifiche pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea 127 del 23 maggio 2018 stabiliscono i diritti dei candidati in materia di tutela rispetto al trattamento dei dati personali. Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente bando, non si potrà dar luogo al processo selettivo nei suoi confronti.



ART. 11 DISPOSIZIONI FINALI

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione il candidato accetta integralmente, senza riserve o eccezioni, il contenuto di tutti gli articoli di cui si compone il presente bando, che dichiara di ben conoscere ed altresì accetta tutte le prescrizioni e precisazioni ivi contenute, nonché quelle che attualmente disciplinano o integrano lo stato giuridico ed economico del personale.

Ai sensi del D.Lgs. 196/03 come modificato dal D.Lgs. 101 del 10 agosto 2018 che ha recepito il Regolamento (Ue) 2016/679 -, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'AOB, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata . Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure selettive.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato autorizza l'AOB al trattamento dei dati ai fini della gestione della selezione pubblica.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di selezione saranno applicate le disposizioni di cui al D. Lgs. 502/1992 e s.m.i., del D.P.R. n. 487/1994, D.P.R. n. 220/2001 in materia di disciplina concorsuale per il personale del Comparto - per quanto compatibili -, alle norme contenute nel D.P.R. 445/2000, del D. Lgs. 165/2001 (modificato ed integrato dal D. Lgs 25 maggio 2016, n. 97), alle norme di cui al D. Lgs 198/06 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", il D. Lgs. n. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni alla Direttiva n. 3 del 24.04.2018 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione e dalle norme contrattuali in vigore per l'Area del Comparto Sanità. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i. , AOB procederà, ad effettuare i controlli, anche a campione , sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli n. 46 e 47 del citato D.P.R., provvedendo a porre in essere tutti gli atti e le verifiche funzionali alle assunzioni. Qualora dai suddetti controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rilasciate, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti salva ogni ulteriore iniziativa in merito.

Il Commissario Straordinario dell'AOB si riserva la facoltà di modificare, integrare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando concorsuale o di



AO Brotzu

riaprire e/o assegnare nuovi termini in qualunque momento qualora ricorrano motivi legittimi o per ragioni di pubblico interesse e, altresì, per effetto di disposizioni di legge sopravvenute ferme restando le condizioni e i requisiti previsti dal presente bando che il candidato esplicitamente accetta all'atto della presentazione della domanda di concorso.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dr. Paolo Cannas