

Deliberazione n. 2254

Adottata dal Commissario Straordinario in data 29.10.2019

OGGETTO: indizione concorso pubblico, UNIFICATO, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 6 (sei) posti di PROGRAMMATORE - CATEG. C.

PDEL/2019/232

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 29.10.2019 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Commissario Straordinario Dott. Paolo Cannas

S.S.D. Affari Generali  
Ufficio Delibere

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico dell' Azienda Ospedaliera Brotzu  
SI  NO

Il Commissario Straordinario Dott. Paolo Cannas

Su proposta della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane

**VISTE** la deliberazione n. 2076 del 25/09/2018 con la quale è stato approvato in via provvisoria il Piano triennale del fabbisogno di personale 2018/2020;  
la deliberazione n. 2691 del 19/12/2018 con la quale si è provveduto ad approvare il Bilancio preventivo economico annuale e triennale 2019/2021, comprensivo del fabbisogno 2019/2021;

**RECEPITA** la Deliberazione RAS n. 64/18 del 28/12/2018 recante "Art. 29 bis comma1 della L.R. 28/07/2006, n. 10 relativa all'Approvazione dei bilanci preventivi economici annuali delle Aziende del SSN, con la quale sono stati approvati i bilanci preventivi economici 2019/2021 delle Aziende Sanitarie Regionali;

**ATTESO** che ai sensi della D.G.R. n.37/18 del 19/09/2019, del DPR 220/2001, questa Amministrazione deve procedere alla indizione di concorso pubblico, UNIFICATO, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 6 (sei) posti di PROGRAMMATORE - CATEG. C;

**VISTO** il bando relativo al concorso pubblico in questione, che si unisce in copia alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;



AO Brotzu

segue deliberazione n. 2254 del 29.10.2019

**ATTESO** che ai sensi del DPR 220/2001 occorre procedere alla pubblicazione del suddetto bando;

### **DELIBERA**

Per le motivazioni espresse in premessa,

- 1) di procedere alla indizione di concorso pubblico, UNIFICATO, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 6 (sei) posti di PROGRAMMATORE - CATEG. C;
- 2) di approvare il bando del suddetto concorso che si unisce in copia al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 3) di autorizzare l'Economo afferente il Servizio Acquisizione Beni e Servizi al pagamento dell'importo necessario alla pubblicazione del bando di che trattasi;
- 4) di imputare la spesa di cui al punto 4) sul n. di conto A514030201.

Il Commissario Straordinario  
Dott. Paolo Cannas

Il Direttore S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, Dott.ssa M. Teresa Garau

Collab. Amministrativo P.O. Settore Giuridico: Roberta Addari

Estensore Collab. Amministrativo: Paola Quaglioni



AO Brotzu

**SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE  
REGIONE SARDEGNA  
AZIENDA OSPEDALIERA "G. BROTZU" DI CAGLIARI**

In esecuzione della deliberazione del Commissario Straordinario dell'Azienda Ospedaliera G.Brotzu di Cagliari, di seguito AOB, n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, ai sensi del DPR 220/2001, della D.G.R. n.37/18 del 19/09/2019 e del D.P.R. n. 483/97, è indetto **CONCORSO PUBBLICO UNIFICATO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI 6 (SEI) POSTI DI ASSISTENTE TECNICO PROGRAMMATORE (cat.C)**

Per partecipare alla procedura di cui sopra è necessario effettuare obbligatoriamente, come nel dettaglio specificato all'Art. 3 del presente bando, l'iscrizione *on fine* sul Sito

<https://aobrotzu.iscrizioneconcorsi.it/>

L'utilizzo di modalità diverse comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura

Il presente pubblico concorso è disciplinato dalle norme di cui al D.lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, dal D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, al D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 e, in quanto applicabili. Si precisa che il numero di posti messi a concorso potrà essere ridotto a seguito dell'esito di procedure di mobilità da amministrazioni diverse dalle Aziende del SSR della regione Sardegna.

**ART.1**

**REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare al concorso coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda, siano in possesso dei requisiti di ammissione di seguito elencati:

**REQUISITI GENERALI**

1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

Possono partecipare anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano



titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, commi 1 e 3-bis del D.Lgs. n. 164/2001 come modificato dall'art. 7 comma 1, L. 06/08/2013).

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e degli altri Stati devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

2) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

3) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

4) assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di riferimento e dalla normativa vigente;

5) aver assolto agli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985);

6) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con la osservanza delle norme in tema di categorie protette, viene effettuata a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.

La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti d'età ai sensi dell'art. 3, comma 6, Legge 127 del 15.05.1997; a norma dell'art. 7 e dell'art. 61 D. Lgs. n. 29 /93 e L. 125/1991 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

**Il candidato deve altresì dichiarare la presenza di eventuali procedimenti penali in corso.**

## **REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

### **Requisiti per l'ammissione:**

- i candidati dovranno aver conseguito uno dei seguenti titoli di studio:



Diploma di Perito in Informatica o altro equipollente con specializzazione in Informatica o altro diploma di scuola secondaria di secondo grado unitamente a corso di formazione in informatica legalmente riconosciuto.

Il possesso del titolo di studio superiore (Laurea in Informatica, Lauree triennali appartenenti alla classe 26 – Scienze e Tecnologie informatiche ex D.M. 509/99, Lauree triennali appartenenti alla Classe L-31 – Scienze e Tecnologie informatiche ex D.M. 270/2004, Laurea in Ingegneria informatica, Lauree triennali appartenenti alla classe 09 – Ingegneria dell'informazione ex D.M. 509/99, Lauree triennali appartenenti alla Classe L-08 – Ingegneria dell'informazione ex D.M. 270/2004, Laurea in Ingegneria elettronica) è considerato assorbente dei Diplomi di maturità suddetti (Diploma di scuola secondaria di secondo grado).

### **ART. 2 ESCLUSIONI**

Costituiscono cause di esclusione dalla presente procedura concorsuale:

- l'utilizzo di modalità di iscrizione a concorso diverse da quella indicata nel presente bando;
- il mancato inoltro informatico della domanda firmata (secondo le istruzioni operative del bando);
- il mancato possesso di uno o più dei requisiti di cui all'art. 1 – requisiti generali e specifici del presente bando;
- il mancato riconoscimento di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero;
- il mancato rispetto del termine di scadenza indicato all'art. 3 del presente avviso;
- il mancato rispetto delle modalità indicate nel presente bando.

### **ART. 3 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere - a pena di esclusione – **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://aobrotzu.iscrizioneconcorsi.it/>

Il termine per la presentazione delle domande scadrà il 30°giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana nonché sul sito internet aziendale [www.aobrotzu.it](http://www.aobrotzu.it) nella sezione Bandi di Concorso e Selezioni.

Il termine sopra indicato è perentorio.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul sito AO Brotzu [www.aobrotzu.it](http://www.aobrotzu.it), alla Sezione "Bandi di



concorso e selezioni", e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza.

**Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda e non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.**

Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata previa registrazione sul sito aziendale 24 ore su 24 - salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito- da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (ad esempio Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.

La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita e se ne sconsiglia l'utilizzo per la compilazione.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione della domanda per tempo.

#### **PROCEDURA DI REGISTRAZIONE ON LINE NEL SITO AZIENDALE**

- Collegarsi al sito internet: <https://aobrotzu.iscrizioneconcorsi.it/>
- Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti dal "form".

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non deve essere usato un indirizzo PEC, non devono essere utilizzati indirizzi generici o condivisi, deve essere indicata esclusivamente una e-mail personale).

In seguito a tale operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

Una volta ricevuta la mail collegarsi al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

#### **ISCRIZIONE ON LINE AL PUBBLICO CONCORSO**

Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù



"Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

- Cliccare l'icona "**Iscriviti**" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve **dichiarare** il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

Si inizia dalla scheda "**ANAGRAFICA**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la **scansione del documento di identità fronte e retro**, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 MB).

Per iniziare e rendere attivi i campi da compilare **CLICCARE IL TASTO/ICONA "COMPILA" POSTA NELLA PARTE SUPERIORE DELLA SCHERMATA** ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

Oltre alla sezione ANAGRAFICA, REQUISITI GENERICI, REQUISITI SPECIFICI ed eventuali PREFERENZE a parità di punteggio e RISERVE, al fine dell'effettuazione della valutazione dei titoli, il candidato dovrà compilare **ESCLUSIVAMENTE** le sezioni, di seguito riportate:

- **TITOLI ACCADEMICIE DI STUDIO**
- **SERVIZI PRESSO ASL/PA COME DIPENDENTE**
- **ALTRE ESPERIENZE PRESSO ASL/PA**
- **SERVIZI PRESSO PRIVATI, CONVENZIONATI, ACCREDITATI**
- **SERVIZI PRESSO COOPERATIVE, AGENZIE DI LAVORO INTERINALE**
- **ARTICOLI E PUBBLICAZIONI**
- **DOCENTE/RELATORE A CORSI, CONVEGNI...**
- **PARTECIPANTE A CORSI, CONVEGNI...**

elencate sul lato sinistro dello schermo che una volta compilate risulteranno spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese di seguito indicate.

Le sezioni possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere / correggere / cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni /dichiarazioni rese nelle sezioni suindicate, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza a parità di punteggio, nonché la valutazione dei servizi resi in strutture pubbliche o private.



Si tratta di dichiarazioni rese sotto la propria personale responsabilità e dai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora incorso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

**ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scansione dei documenti ed effettuare l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC su un web server) direttamente nel format online.

**I documenti che devono essere necessariamente allegati - scansione ed upload – a pena di esclusione o mancata valutazione sono i seguenti:**

- documento di identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti di cui all'art. 1 del presente bando, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- eventuale Decreto Ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- copia completa della domanda prodotta tramite questo portale debitamente **FIRMATA in forma autografa**. Si precisa che la domanda allegata deve riportare tutte le pagine di cui è composta (e non solo l'ultima con la firma) e deve essere priva della della scritta FACSIMILE);
- eventuale Decreto Ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolto all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

**- ricevuta di versamento del contributo di segreteria (Legge 24 novembre 2000, n. 340) pari ad €9,00# euro (nove/euro) effettuati c/o Tesoriere BANCO DI SARDEGNA Ag. N. 11 – P.le Ricchi, 1 Cagliari - IBAN IT46C010150480000070188763 intestato all'Azienda Ospedaliera G. Brotzu di Cagliari indicando nella causale "ID 15734 cognome e nome"**

Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche in ipotesi di revoca della presente procedura.

La ricevuta del pagamento effettuato **dovrà essere scansionata ed allegata alla**





**domanda** telematica di partecipazione.

Nei casi sopra indicati effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione di dimensioni.

Vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti non verranno presi in considerazione.

### **INVIO DELLA DOMANDA**

Terminata la compilazione delle sezioni cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "**STAMPA DOMANDA**".

**ATTENZIONE** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "**Allega la domanda firmata**".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**" **che va cliccato per inviare definitivamente la domanda**. Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

**NOTA BENE** Il candidato potrà comunque modificare ed integrare la domanda inviata tramite l'opzione ANNULLA DOMANDA. Tale attività comporta l'annullamento della domanda presentata con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

**Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.**

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli e verifiche, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format.

Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera. Salvo ogni ulteriore



provvedimento di legge.

**Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).**

#### TICKET DI ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione di sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio entro 7 giorni lavorativi dalla data di formulazione della richiesta. Non si garantisce l'assistenza nei 5 giorni lavorativi antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si raccomanda ai candidati di leggere attentamente il "MANUALE ISTRUZIONI" per l'uso della procedura di cui sopra, disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella homepage.

I quesiti che possono essere facilmente risolti mediante lettura del manuale di istruzioni o mediante le indicazioni presenti nel presente bando non saranno oggetto di risposta tramite ticket.

#### **ART. 4**

##### **VARIAZIONE DI DOMICILIO O RECAPITO**

Il candidato si impegna a comunicare eventuali intervenute variazioni di domicilio o del recapito indicato nella domanda, ed altresì dell'indirizzo PEC, al seguente indirizzo posta elettronica certificata: [concorsi.selezione@pec.aobrotzu.it](mailto:concorsi.selezione@pec.aobrotzu.it)

Si comunica che ogni comunicazione afferente alla concorso verrà trasmessa al candidato, se indicato nella domanda, all'indirizzo PEC.

Solo in caso di mancata indicazione dell'indirizzo PEC la comunicazione verrà, ad ogni effetto, inviata al domicilio o al recapito indicato nella domanda dal candidato.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali, telegrafici, telematici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili



a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso di variazione dell'indirizzo di posta certificata, l'Azienda non risponderà se la comunicazione non risulterà esatta.

## **Art.5 PROVE DI ESAME**

### **Eventuale Prova Preselettiva**

In caso di ricezione di un elevato numero di domande AOB si riserva, ai sensi dell'art.35, comma 3, lettera

a) del D.L.vo 165/2001, la facoltà di effettuare una preselezione anche con l'ausilio di aziende specializzate al fine di garantire una gestione funzionale della presente procedura.

L'eventuale preselezione consisterà nella risoluzione di un test basato su una serie di domande a risposta multipla, sulle materie delle prove concorsuali e/o elementi di cultura generale.

La preselezione potrà essere effettuata anche con procedura automatizzata che prevede direttamente l'utilizzo di supporti informatici.

Le indicazioni e modalità sullo svolgimento della prova verranno comunicate ai candidati immediatamente prima della prova stessa. In quella sede verrà anche data comunicazione dei criteri di correzione e di attribuzione dei punteggi.

Durante lo svolgimento della prova non è permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri. E' vietata l'introduzione in aula di telefoni cellulari e qualsiasi altra strumentazione atta a consentire ai candidati la comunicazione con l'esterno. E' altresì vietata l'introduzione in aula di testi di qualsiasi genere.

Saranno esclusi dal concorso i candidati che contravvengono alle disposizioni sopra indicate.

I candidati saranno ammessi alla preselezione con riserva di successivo accertamento dei requisiti di accesso al concorso.

I candidati invalidi civili ai sensi dell'art.25 c.9 del D.L. 24.6.2014 n.90, convertito con L. 11.8.2014, n.114, che hanno dichiarato una invalidità uguale o superiore all'80%, previa verifica dei requisiti, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva, potendo accedere direttamente alle altre prove concorsuali.

L'AOB si riserva la facoltà di organizzare lo svolgimento della preselezione con le modalità logistiche ritenute più opportune.



I candidati che non si presentano a sostenere la prova nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

### **Svolgimento delle prove**

Il diario della eventuale prova preselettiva e della prova scritta verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della repubblica – 4<sup>a</sup> serie speciale <<Concorsi ed esami>> - non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle stesse. Le prove del concorso, sia scritte, pratiche che orali non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche e valdesi.

I candidati che per qualsiasi motivo non si presentino a sostenere la prova scritta nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso stesso.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento (preferibilmente quello dichiarato in domanda).

La Commissione esaminatrice, nominata ai sensi del DPR 220/2001 avrà a disposizione 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I punti di valutazione dei titoli sono così ripartiti:

Titoli di carriera	punti 10
Titoli accademici e di studio	punti 5
Pubblicazioni e titoli scientifici	punti 5
Curriculum formativo e professionale	punti 10

## **ART. 6**

### **INDICAZIONI SULLA COMPILAZIONE DEI SERVIZI PRESTATI E PUNTEGGI**

#### **TITOLI VALUTABILI**

##### **• LAVORO DIPENDENTE**

Valevole sia per le strutture pubbliche, sia per le strutture private, a tempo determinato o indeterminato:

Il candidato dovrà indicare il profilo professionale di inquadramento attribuito all'atto



dell'incarico; denominazione e sede della struttura di attività; le date di inizio e di fine – giorno, mese, anno - dei relativi periodi di attività, gli orari. Indicazione di eventuali interruzioni (aspettative, sospensione ecc.)

• **LAVORO AUTONOMO**

valevole sia per le strutture pubbliche, sia per le strutture private:

Il candidato dovrà indicare il profilo professionale attribuito all'atto dell'incarico; denominazione e sede della struttura di attività; le date di inizio e di fine – giorno, mese, anno - dei relativi periodi di attività.

**AMMISSIONE/ESCLUSIONE CANDIDATI**

L'AOB procederà con delibera all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando nonché all'esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti.

L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi a partecipare alle prove d'esame sarà pubblicato sul sito internet aziendale nella pagina dedicata al concorso e varrà ad ogni effetto quale notifica a tutti i candidati, ammessi e non ammessi.

L'AOB non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione/esclusione.

**SEZIONE SERVIZI PRESSO ASL/PA COME DIPENDENTE**

Tale sezione deve essere utilizzata dal candidato per dichiarare esclusivamente i servizi prestati con rapporto di dipendenza a tempo determinato o indeterminato presso Aziende Sanitarie ed Ospedaliere ed equiparate, altri Enti/Istituzioni equiparati con il S.S.N. e Pubbliche Amministrazioni.

**ART. 7**

**VALUTAZIONE DEL SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO O PRESSO ORGANISMI INTERNAZIONALI**

Ai sensi e per gli effetti del comma 1 dell'art. 22 D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 il servizio prestato all'estero dai cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, nelle istituzioni e fondazioni sanitarie pubbliche e private senza scopo di lucro, ivi compreso quello prestato ai sensi della legge 26 febbraio 1987, n. 49, equiparabile a quello prestato dal personale di ruolo, è valutato con i punteggi previsti per il corrispondente servizio di ruolo, prestato nel territorio nazionale, se riconosciuto dalle competenti Autorità ai sensi della normativa vigente.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 22 D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 ai fini della



valutazione del titolo dovrà essere richiesto con le medesime modalità del comma 1 precedentemente citato, il riconoscimento del servizio prestato presso Organismi Internazionali.

Pertanto, per la valutazione dei periodi di servizio prestati all'estero o presso Organismi Internazionali, i candidati **devono** aver ottenuto, entro la data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, il necessario **riconoscimento** rilasciato dalle competenti Autorità ai sensi della normativa vigente.

Nella domanda di partecipazione dovranno essere allegati i provvedimenti di riconoscimento con l'indicazione degli estremi del provvedimento riportando esattamente la data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi di cessazione, il profilo professionale di inquadramento.

#### **ART. 8 SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME**

I candidati che non si presentano a sostenere la prova nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Le prove di esame consisteranno, ai sensi del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220, in:

Prova scritta:

vertente su conoscenze sulle materie e sulle competenze specifiche del profilo di assistente tecnico programmatore. La prova scritta potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica.

b) Prova pratica:

consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta con riferimento alle materie e alle competenze sopra citate.

c) Prova orale:

sugli argomenti della prova scritta e pratica.

Inoltre, è previsto l'accertamento della conoscenza delle lingue inglese o francese.



Non sarà effettuata la verifica della conoscenza degli elementi di informatica in quanto, in considerazione della peculiarità del profilo professionale a concorso, si ritiene assorbita dalle prove concorsuali.

Le prove del concorso, scritta, pratica e orale, non possono aver luogo nei giorni festivi e nei giorni di festività religiose così come individuate dal Ministero dell'interno.

La/le data/e delle prove e la sede verranno comunicate esclusivamente mediante pubblicazione sul sito AOB, all'indirizzo internet nella pagina dedicata e inserita nella sezione "Concorsi" almeno 15 (quindici) giorni prima dell'inizio delle prove scritta e pratica e 20 (venti) giorni prima della prova orale senza ulteriore convocazione a domicilio.

La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità valido.

I candidati che non si presentano a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

### **VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME**

Il superamento della prova scritta è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi), il superamento della prova pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20 (quattordici/ventesimi).

Sarà dichiarato idoneo il candidato che avrà raggiunto nelle tre prove il punteggio minimo previsto del DPR n.220/2001

### **ART.9**

#### **FORMAZIONE ED APPROVAZIONE GRADUATORIA**

Le comunicazioni in ordine all'esito della procedura concorsuale saranno date ai candidati esclusivamente mediante la pubblicazione della graduatoria finale di merito nel sito web aziendale [www.aobrotzu.it](http://www.aobrotzu.it) sezione Bandi di Concorso e Selezioni.



Secondo quanto previsto dalla D.G.R. n.37/18 del 19/09/2019, l'A.O.B. approva gli atti della procedura e la graduatoria di merito dei candidati, senza la dichiarazione dei vincitori, e pubblica i relativi atti sul proprio sito internet istituzionale ai sensi della vigente normativa in materia di trasparenza delle pubbliche amministrazioni.

Le Aziende che hanno aderito alla procedura concorsuale unificata trasmettono all'Azienda capofila, entro 15 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie sul sito internet dell'A.O.B., l'elenco delle strutture di destinazione dei vincitori del concorso con indicazione dei posti richiesti al netto dei posti coperti attraverso le procedure di mobilità di cui all'Allegato B della D.G.R. da ultimo citata. Le Aziende dovranno altresì comunicare all'A.O.B. gli eventuali posti coperti con mobilità da amministrazioni diverse dalle Aziende del SSR della regione Sardegna.

L'A.O.B., entro 10 giorni dal ricevimento degli elenchi delle strutture di destinazione da parte delle altre Aziende, pubblica la dichiarazione dei vincitori del concorso, tenendo conto degli eventuali posti coperti con mobilità da amministrazioni diverse dalle Aziende del SSR della regione Sardegna.

L'A.O.B. procederà a chiamare i vincitori secondo l'ordine della graduatoria proponendo al candidato la scelta tra le strutture di destinazione disponibili. Il posto della struttura scelta dal candidato sarà eliminato dalla disponibilità per le chiamate successive. Il candidato che non accetti nessuna struttura di destinazione tra quelle disponibili decade automaticamente dalla graduatoria.

Successivamente all'esaurimento dei posti messi a concorso con l'assegnazione dei vincitori alle aziende aderenti alla procedura, la graduatoria rimane efficace nei termini previsti dalla normativa vigente. La graduatoria potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito, ovvero di posti a tempo indeterminato della stessa categoria e profilo professionale che successivamente si dovessero rendere disponibili, nel rispetto della vigente normativa in materia. La graduatoria potrà essere altresì utilizzata per il reclutamento di personale a tempo determinato nel rispetto della vigente normativa in materia. Lo scorrimento della graduatoria avverrà sulla base delle richieste di utilizzo da parte delle Aziende del SSR tramite semplice scambio di corrispondenza con l'A.O.B., che vi adempirà nel rispetto dell'ordine cronologico di arrivo. Il candidato presente in graduatoria che rifiuti il posto a tempo indeterminato presso la struttura proposta decade automaticamente dalla graduatoria. Il candidato che, invece, rifiuti una proposta a tempo determinato viene mantenuto in graduatoria per future chiamate a tempo indeterminato e determinato.

Il candidato assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di 6 mesi ai sensi delle vigenti norme contrattuali. Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante





presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. L'Azienda, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00 procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. I vincitori avranno facoltà di scelta della sede di destinazione, tra le strutture di destinazione disponibili, secondo l'ordine della graduatoria.

## **ART. 10 RISERVE E PREFERENZE**

### **RISERVE DI POSTI**

La presente procedura prevede l'applicazione della riserva di posti in favore dei disabili di cui alla Legge 68/99, del personale interno ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs 165/2001 nonché di quella in favore dei volontari delle tre FF.AA. ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010.

Alla graduatoria di merito, con l'indicazione del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato si applica, a parità di merito e di punteggio, l'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487 del 9.05.1994.

## **ART.11**

### **DATI PERSONALI E TUTELA DELLA PRIVACY**

Al fine di dar esecuzione alla procedura selettiva sono richiesti ai candidati dati anagrafici e di stato personale nonché quelli relativi al curriculum scolastico e professionale.

Tali dati sono finalizzati a consentire lo svolgimento della procedura concorsuale, ad attribuire ai candidati i punteggi spettanti per i titoli e formulare la graduatoria. Il trattamento dei dati sarà effettuato anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e comunque mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

Il D.Lgs. 196/03 come modificato dal D. Lgs. 101 del 10 agosto 2018 che ha recepito il Regolamento (Ue) 2016/679 - aggiornato con rettifiche pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea 127 del 23 maggio 2018 stabiliscono i diritti dei candidati in materia di tutela rispetto al trattamento dei dati personali. Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente bando, non si potrà dar luogo al processo selettivo nei suoi confronti.

## **ART. 12 DISPOSIZIONI FINALI**

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso il candidato accetta integralmente, senza riserve o eccezioni, il contenuto di tutti gli articoli di cui si compone il presente bando, che dichiara di ben conoscere ed altresì accetta tutte le



prescrizioni e precisazioni ivi contenute, nonché quelle che attualmente disciplinano o integrano lo stato giuridico ed economico del personale.

Ai sensi del D.Lgs. 196/03 come modificato dal D.Lgs. 101 del 10 agosto 2018 che ha recepito il Regolamento (Ue) 2016/679 -, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'AOB, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata. Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure selettive.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato autorizza l'AOB al trattamento dei dati ai fini della gestione del concorso pubblico.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso saranno applicate le disposizioni di cui al D. Lgs. 502/1992 e s.m.i., del D.P.R. n. 487/1994, D.P.R. n. 220/2001 in materia di disciplina concorsuale per il personale del Comparto - per quanto compatibili -, alle norme contenute nel D.P.R. 445/2000, del D. Lgs. 165/2001 (modificato ed integrato dal D. Lgs 25 maggio 2016, n. 97), alle norme di cui al D. Lgs 198/06 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", il D. Lgs. n. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni alla Direttiva n. 3 del 24.04.2018 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione e dalle norme contrattuali in vigore per l'Area del Comparto Sanità. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i. , AOB procederà, ad effettuare i controlli, anche a campione , sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli n. 46 e 47 del citato D.P.R., provvedendo a porre in essere tutti gli atti e le verifiche funzionali alle assunzioni. Qualora dai suddetti controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rilasciate, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti salva ogni ulteriore iniziativa in merito.

Il Commissario Straordinario dell'AOB si riserva la facoltà di modificare, integrare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando concorsuale o di riaprire e/o assegnare nuovi termini in qualunque momento qualora ricorrano motivi legittimi o per ragioni di pubblico interesse e, altresì, per effetto di disposizioni di legge sopravvenute ferme restando le condizioni e i requisiti previsti dal presente bando che il candidato esplicitamente accetta all'atto della presentazione della domanda di concorso



**AO Brotzu**

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dr. Paolo Cannas