



Determinazione Dirigenziale del Responsabile della S.S.D Formazione

N. 1405

del 23.10.2019

Oggetto: Aggiornamento obbligatorio, Coordinatore Infermieristico Sig.ra Sonja Bergamini
PDTD/2019/1508

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 23.10.2019 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

S.S.D. Affari Generali Ufficio Delibere

La presente Determinazione Dirigenziale prevede un impegno di spesa a carico dell' Azienda Ospedaliera Brotzu

SIx NO

Il Responsabile S.S.D della SSD Formazione

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Viste** le Leggi Regionali n. 10/2006 e n. 05/2007;
- Vista** la Deliberazione n. 1811 del 07.08.2019, con la quale il Commissario Straordinario ha conferito delega al Responsabile della SSD Formazione, alla predisposizione delle Determinazioni Dirigenziali;
- Vista** la comunicazione Prot. n° 9865 del 15.10.2019, con la quale il Direttore del Dipartimento Emergenza Urgenza ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento, in favore della Sig.ra Sonja Bergamini;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione della Sig.ra Sonja Bergamini all'evento formativo: "Triage Globale: prevenire e gestire l'errore" che si è tenuto a Rimini dal 17.10.2019 al 18.10.19, per un importo presunto complessivo di €860,00 (ottocentosessanta euro) come da documentazione agli atti di questa SSD.
- Considerato** che tale spesa ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio Comparto- Dipartimento Emergenza Urgenza- fondi di struttura 2019, di cui risulta verificata la copertura finanziaria e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione a cura del dipendente ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione all'evento formativo;



segue Determinazione n. 1405 del 23.10.2019

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa:

1. Autorizzare la partecipazione della Sig.ra Sonja Bergamini all'evento formativo: "Triage Globale: prevenire e gestire l'errore" che si è tenuto a Rimini dal 17.10.2019 al 18.10.19.
2. Autorizzare la dipendente a partire il giorno prima e rientrare il giorno dopo l'evento formativo per motivi organizzativi.
3. Dare atto che l'importo complessivo presunto di €860,00 (ottocentosessanta euro) ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio - Dipartimento Emergenza Urgenza - fondi di struttura 2019, di cui risulta verificata la copertura finanziaria.
4. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dal dipendente venga effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione all'evento formativo.
5. Trasmettere la presente Determinazione al Direttore della S.C. Gestione Sviluppo Risorse Umane.

Il Responsabile della S.S.D. Formazione
Dott. Andrea Corrias



Emissione 28/01/2018
Revisione 02/05/2018

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.2
Pagina 1 di 4

LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE E PRESENTATA DAL RICHIEDENTE ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELLA DATA D'INIZIO DELL'ATTIVITA' FORMATIVA

N. protocollo _____

1. Si richiede di autorizzare il dipendente

Nome e Cognome SONJA BERGAMINI

Struttura di appartenenza PS / OMI

Dipartimento DEA

Telefono /cellula. FONDO OK e-mail sonjobergaminia@aoob.it

Area contrattuale:

Comparto

Dirigenza Sanitaria

Dirigenza Medica

Dirigenza Tecnica - Amministrativa - Profes.

Qualifica Coordinatore

Contratto a tempo determinato a tempo indeterminato

Data (gg/mm/aaaa) _____

Nome e cognome del partecipante per assenso _____

Firma (leggibile) Bergamini

2. Parere del sovraordinato gerarchico per il personale del comparto

Parere di congruità e compatibilità alle esigenze di servizio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere: _____

Firma e Timbro (leggibile) Del Coordinatore per il comparto sanità [Firma]

Fondo:

fondo di struttura

fondo strategico Aziendale (vedi punto 5)

fondo vincolato (specificare denominazione del fondo e allegare resoconto fondo a cura del settore economico)

Data (gg/mm/aaaa): _____

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Struttura

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Dipartimento

AO Brotzu - Cagliari
D.E.A. - S.C. di Pronto Soccorso e Medicina d'Urgenza
Direttore Dr. Fabrizio Polo
AO Brotzu - Cagliari
DIPARTIMENTO EMERGENZA-URGENZA
IL DIRETTORE
Dott. Giuseppe Dessi

Azienda Ospedaliera G. Brotzu

AO BROTZU

NP/2019/9865 del 15/10/2019 ore 08,27

Mittente: SC Pronto Soccorso e OBI

Assegnatario: SSD Formazione

Ufficio Formazione

Responsabile: Dott. Andrea Corrias

Tel. 070.5296.5576

Tel. 070.5296.5575-5578-5574

Fax: 070.5296.5594

E-mail: ufficioformazione@aob.it

AO Brotzu

Sede Ufficio Formazione

Corpo G 1° piano

Via Edward Jenner

09121 Cagliari

www.aob.it



**3. Dati dell'attività formativa**Titolo: TRIACIE GLOBALE: Prevenire e Gestire l'errore.Sede: Rimini

Data:	da (gg/mm/aaaa) <u>17/10/2018</u> a (gg/mm/aaaa) <u>18/10/18</u>	Durata dell'attività formativa in ore: N. _____
Tipologia evento		
Corso	<input checked="" type="checkbox"/> corso teorico/pratico	Congresso
		Convegno
		Seminario
		frequenza in altra struttura
Organizzatore:		

Se organizzatore esterno, indicare il C.F./P.IVA/n. provider FORMAT.Attività ECM? Sì | NoSe sì, indicare il numero di crediti ECM assegnati: 18Allega* il programma e le notizie sui contenuti e gli scopi formativi: Sì | No**Diversamente NON SARÀ POSSIBILE AUTORIZZARE E RIMBORSARE L'AGGIORNAMENTO INDIVIDUALE.***4. Preventivo di spesa**

Ipotesi di spesa totale:

<ul style="list-style-type: none"> Se prevista Iscrizione il dipendente deve informare la segreteria scientifica che la quota deve essere esente IVA: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Anticipata dal dipendente (la fattura deve essere intestata al dipendente) <input type="checkbox"/> A carico e fatturata direttamente all'AOB compilare il campo 7. Esenzione IVA <input type="checkbox"/> Non prevista 	€ <u>180.</u>
• Vitto:	€ <u>150.</u>
• Pernottamento:	€ <u>180.00</u>
• Viaggio:	€ <u>350</u>
<ul style="list-style-type: none"> *Partenza giorno prima <input checked="" type="checkbox"/> *Rientro giorno dopo <input checked="" type="checkbox"/> 	
• Altre spese:	€ _____
Totale spesa presunta	€ <u>- 860,00</u>

*il dipendente chiede sotto la propria responsabilità di essere autorizzato, per motivi legati ai trasporti, alla partenza il giorno prima e/o al rientro il giorno dopo l'evento.

ATTENZIONE: non potranno essere rimborsate spese sostenute senza la consegna delle pezze giustificative in originale



Emissione 28/01/2018
Revisione 02/05/2018

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.2
Pagina 3 di 4

5. Parere del Responsabile della Direzione Aziendale

(Utilizzare questo campo solo Se richiesto utilizzo del Fondo Strategico Aziendale)

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore Generale (o suo delegato)

Luogo: _____

Data (gg/mm/aaaa): _____

6. Parere del Responsabile SSD Formazione

Verifica e Parere di fattibilità per competenze dell'Ufficio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

Data, 16.X.19

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore SSD Formazione

AO Brotzu - Cagliari
SSD FORMAZIONE
Resp. Dott. Andrea Corrias



Emissione 28/01/2018

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio

MO-DG-FOR-017.2

Revisione 02/05/2018

Fuori sede

Pagina 4 di 4

7. Esenzione IVA**(Da inviare alla Segreteria Organizzativa a cura del dipendente)**

Alla Segreteria Organizzativa

Oggetto: Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio

Del dipendente SONJA BERGAMINI

Si comunica che il dipendente di questa Azienda Ospedaliera Brotzu

è stata/o autorizzata/o a partecipare in regime di aggiornamento obbligatorio alla frequenza del:

Corso corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario frequenza in altra strutturaTitolo: TRIAGE GLOBALE: PREVENIRE E GESTIRE L'ERRORESede: RIMINIData: da (gg/mm/aaaa) 09.X.19 a (gg/mm/aaaa) 18.X.19

Si chiede pertanto che la fatturazione (fattura non quietanzata) della quota d'iscrizione sia intestata all'Azienda Ospedaliera G. Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari – P. IVA 02315520920 e sia emessa senza l'imposta sul valore aggiunto in base al DPR 633/72 e alla L. 537/93 art. 14 comma 10.

Codice univoco FIEFE2

Data, 16.X.19

Firma e Timbro (leggibile)
Il Direttore SSD Formazione

AO Brotzu - Cagliari
SSD FORMAZIONE
Resp.: Dott. Andrea Corrias

●● Informazioni generali

Modalità di iscrizione

È possibile effettuare la prenotazione e l'iscrizione attraverso tre modalità:

1. online, accedendo al sito www.triage.it
2. email, inviando la scheda di iscrizione a: segreteria@triage.it e successivamente completando le procedure di pagamento.
3. fax inviando la scheda di iscrizione al n. 011-0708251 e successivamente completando le procedure di pagamento.

Dopo l'invio della scheda di iscrizione **FORMAT** dovrà confermare o provvederà a contattare il corsista entro 3 giorni lavorativi. Le iscrizioni saranno accettate in ordine cronologico. L'iscrizione si intende completa al ricevimento di una email da parte della segreteria con conferma dell'iscrizione. Dopo 7 giorni, se la procedura di iscrizione non viene completata, la priorità sarà data ai corsisti che hanno in ordine cronologico, potrà subire variazioni e il posto riservato potrà essere preso da altri corsisti. Sarà possibile verificare in qualsiasi momento presso la segreteria **FORMAT** la nuova priorità e la disponibilità dei posti.

Dopo la scadenza sarà possibile iscriversi contattando la segreteria organizzativa per verificare la disponibilità dei posti oppure direttamente in sede congressuale (previo contatto telefonico preliminare).

Modalità di pagamento

- Tramite paypal sul sito www.triage.it
- Tramite bonifico bancario su c/c intestato:
FORMAT SAS - MONTE DEI PASCHI DI SIENA
AG. TRENTO - IBAN IT07Y 01030 01800 00000 0329856

NB: nel modulo di versamento specificare nella causale il nome e cognome del partecipante ed il codice del corso (in alternativa la data, il titolo ed il luogo dell'evento)

Quote di iscrizione

Il pagamento della quota di iscrizione è comprensivo della partecipazione a tutte le attività didattiche, del materiale in formato elettronico scaricabile, prima dell'evento sul sito www.formatas.com, dei kit congressuali, dei collee break e della colazione di lavoro

	PAGAMENTO IMMEDIATO ALL'ATTO DI ISCRIZIONE	PAGAMENTO VISTA FATTURA
QUOTA STANDARD	€ 175,00 (esente IVA) + bollo € 2,00	€ 210,00 (esente IVA) + bollo € 2,00
QUOTA CONVENZIONE per GFTI, società di diritto iscritti Collegio IPASVI di tempo	€ 150,00 (esente IVA) + bollo € 2,00	€ 180,00 (esente IVA) + bollo € 2,00
Quota per iscriversi a più corsi di formazione in un solo giorno presumendo un evento dell'anno al corso	€ 100,00 (esente IVA) + bollo € 2,00	€ 120,00 (esente IVA) + bollo € 2,00

Quota agevolata per studenti lauree sanitarie base (medicina, infermieristica, infermieristica pediatrica, ostetricia): € 60,00 (esente IVA)

Scadenza iscrizioni: 7 ottobre 2019

Disdette e rimborsi

In caso di disdetta entro il termine delle iscrizioni, verrà restituito il 50% della quota versata.
In tutti gli altri casi non verrà effettuato nessun rimborso.

La Segreteria organizzativa si riserva di non attivare il corso qualora non sia raggiunto il numero minimo di partecipanti previsto. In questo caso verranno concordate con gli iscritti le modalità di rimborso.

●● Contatti di riferimento

Per informazioni e iscrizioni al corso:

telefonicamente al 340/2730713
tramite mail a segreteria@triage.it
sul nostro sito www.triage.it

Sede congressuale e pernottamento



VILLA BIANCA LITORANEO
HOTELS & SPA
SUITE HOTEL

Viale Regina Elena 22/24 - 47921 Rimini

Tel: 0541381458 - 0541381588

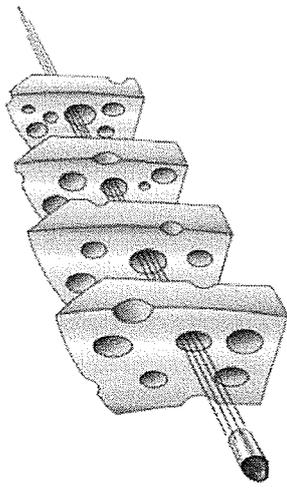
www.hotelvillabiancarimini.it - www.litoraneohotelfrimini.it

villabianca@tonihotels.it - litoraneo@tonihotels.it

La prenotazione deve essere effettuata contattando direttamente l'Hotel ai recapiti indicati e presentandosi come corsisti GFT.

Tariffe agevolate per i corsisti con inclusi pernottamento, prima colazione e parcheggio interno fino ad esaurimento posti

Pernottamento (esclusa base di soggiorno)	Hotel Villa Bianca **** da Aprile a Ottobre	da Novembre a Marzo:	Hotel Litoraneo **** da Aprile a Ottobre	da Novembre a Marzo:
Camera doppia uso singolo	€ 45,00	€ 40,00	€ 60,00	€ 50,00
Camera doppia	€ 65,00	€ 60,00	€ 80,00	€ 65,00
Camera tripla	€ 90,00	€ 80,00	€ 105,00	€ 90,00



LA GESTIONE DEL RISCHIO AL TRIAGE NELL'OTTICA DELLA SICUREZZA DELLE CURE PER IL PAZIENTE E PER L'OPERATORE



G.F.T.

Destinatari:

Infermiere - Infermiere Pediatrico - Medico - Ostetrica
Saranno erogati 18 crediti ECM

CORSO DI APPROFONDIMENTO
Cod: **GFTI019RN1710**



Provider ECM

via F. Cavallotti 8 - Codigoro (FE)
info@formatas.com - www.formatas.com

E.C.M.
Educazione Continua
in Medicina



Provider ECM Standard
Min. Salute 514



Azienda con sistema di qualità
certificato ISO 9001:2015

Rimini
17, 18 ottobre 2019
HOTEL LITORANEO



●● Il Corso

Il triage in pronto soccorso si basa su di un processo di valutazione e decisione complesso e delicato, spesso si realizza in situazioni e contesti che favoriscono o aumentano la possibilità di errore e conseguente possibilità di danno alla persona assistita.

Una corretta attività di gestione del rischio in triage contribuisce in maniera rilevante ad aumentare la consapevolezza dell'operatore relativamente alla "delicatezza" della funzione di accoglienza, valutazione e presa in carico degli utenti che giungono in Pronto soccorso rafforzando la motivazione a realizzare con attenzione, metodo e professionalità questa importante funzione.

L'implementazione presso le realtà operative di attività di risk management in triage, se contestualizzate ed attente alle reali specifiche del contesto assistenziale cui si riferiscono, permette l'individuazione di situazioni ad elevato rischio di errore prima che si verifichino eventi negativi per pazienti ed operatori permette la progettazione di azioni correttive, attiva e stimola processi di miglioramento che scaturiscono dalla riflessione da parte del team professionale sul proprio operato e sui fattori "ambientali" favorevoli situazioni pericolose.

Il corso "retraining sul triage globale e di approfondimento: prevenire e gestire l'errore" oltre a rafforzare i contenuti essenziali del modello del triage globale e la motivazione degli operatori nella sua realizzazione, intende promuovere attraverso il confronto con esperti del settore, il confronto e la riflessione degli operatori impegnati tutti i giorni nei contesti operativi del triage per la realizzazione sul campo di una corretta politica di gestione del rischio di errore in triage.

●● Metodologie didattiche

Lezioni frontali, Lezioni interattive, Lavori di gruppo, Casi clinici simulati, Discussioni guidate

●● Obiettivi formativi

Rinforzo ed approfondimento sistema di triage globale:

- modello ed obiettivi
 - metodologia di valutazione
 - criteri di determinazione dei codici
 - esercitazione nell' utilizzo della metodologia di valutazione
- Acquisire competenze sulla consultazione di linee guida e la costruzione di protocolli di valutazione al triage e flow-chart anche in un'ottica di governo dei processi e garanzia della sicurezza delle procedure

Descrivere ed analizzare il fenomeno dell' errore in ambito sanitario affrontandolo con un approccio proattivo rivolto al miglioramento delle procedure di assistenza e garanzia della sicurezza delle procedure

Acquisire conoscenze relative ai concetti di: Clinical Risk Management: principi generali, eventi avversi, eventi sentinella, nearmiss

La Gestione del Rischio Clinico in Italia: Best Practices e Raccomandazioni Ministeriali

Acquisire competenze per la gestione e l' analisi dell' errore e del quasi errore in triage e la formulazione di strategie migliorative delle procedure di assistenza

Acquisire le competenze per la gestione degli eventi secondo la teoria "no blame" (non colpevolizzazione) utilizzando i seguenti strumenti e metodi:

- Incident reporting
- Audit clinico
- RCA
- Morbidity and Mortality reviews (M&Ms)

17 ottobre 2019

08.45	Registrazione partecipanti
09.15 09.30	Presentazione del corso Il Modello del Triage Globale: Presupposti essenziali Obiettivi Il metodo di valutazione I codici colore Criteri organizzativi e formativi essenziali
11.00 11.15	Pausa caffè Novità ed aggiornamenti in triage Raccomandazione n° 15 Ministero Salute Il nuovo sistema di codifica a 5 livelli di priorità Linee di indirizzo CNT attività di triage Sperimentazioni e proposte in atto Modelli organizzativi per velocizzare i percorsi (Fast Track, percorsi dedicati, ecc...) Normative regionali sul triage
12.30 13.30	Pausa pranzo Lavori di gruppo ed esercitazioni: Casi clinici 1: Metodologia Casi clinici 2: Situazionali Casi clinici 3: L'Errore
16.30 16.45	Pausa caffè Il Sistema Documentale di Triage, linee Guida, Protocolli, procedure, Flow-chart, strumenti operativi per una efficace e sicura attività di triage Cosa sono questi strumenti Utilizzo in triage Struttura e costruzione di un protocollo di valutazione Elaborazione dell'esperienza e confronto sul lavoro effettuato Termine prima giornata
20.30	Cena sociale

18 ottobre 2019

08.30	Inizio seconda giornata: Presentazione obiettivi e programma
08.45	Introduzione alla cultura di gestione dell'errore Epidemiologia degli eventi avversi in ambito sanitario Epidemiologia degli eventi avversi in ambito dell'emergenza-urgenza e del triage: undertriage and overtriage; out-triage, see& treat
09.30	Clinical Risk Management Clinical Risk Management: principi generali, eventi avversi, eventi sentinella, nearmiss La Gestione del Rischio Clinico in Italia: Best Practices e Raccomandazioni ministeriali
10.30 10.45	Pausa caffè Clinical Risk Management Strumenti e Metodi Incident reporting Audit clinico RCA Morbidity and mortality reviews (M&Ms)
12.00	Casi clinici in area dell'emergenza urgenza da discutere in plenaria Sperimentazione della metodologia dell'analisi dell'errore umano in medicina e brainstorming sulle azioni di miglioramento
13.00 14.00	Pausa Pranzo Lavori di gruppo: Analisi in gruppo di casi di eventi avversi in ambito dell'emergenza urgenza con particolare focus sul processo decisionale del triage Elaborazione dell'esperienza e confronto sul lavoro effettuato
17.00 17.15	Chiusura corso

●● Coordinatore del corso

Stefano Marcolin

●● Responsabili Scientifici

Angela Bruni

Francesco Venneri

●● Relatori e Tutori

L. Alessandri, Infermiera. - P.S. Pietra Ligure
G. Avellino Coord. Inf. P.S. Calligaris
D. Barba, Infermiera A.O. Città della Salute e S. Torino
D. Boni, Coord. Inf. - A.O.U. Policlinico di Modena
D. Breglia, Medico - Scandiano (RE)
A. Bruni, Coord. Inf. - A.O.U. Policlinico di Modena
D. Camerano, Infermiera - A.O. Città della Salute e S. Torino
M. Cuscini, Medico - Ravenna
A. Dellepiane, Infermiera - P.S. A.O.S. Martino Genova
E. De Maria, Infermiera - P.S. Osp. S. Paolo Napoli
A. Ercolino, Infermiera - P.S. San Giovanni Rotondo
D. Francia, Infermiera - P.S. Teramo
P. Frati, infermiera - P.S. Parma
M. Garnerò, Infermiera - P.S. Cuneo
S. Giancarli, Infermiera - ASUR 2 Pesaro Urbino
K. Licciardi, Coord. Inf. - Lavagna
F. Malara, Infermiera - A.O. Città della Salute e S. Torino
A. Mancini, Infermiera - P.S. Ascoli Piceno
C. Mantoan, Coord. Inf. - P.S. Osp. Crema (CR)
C. Maestrini, Coord. Inf. - Istituti Ospedalieri di Cremona
M. Marchisio, Infermiera - P.S. A.O. Lecce
D. Marchisio, Coord. Inf. - A.O. Città della Salute e S. Torino
S. Marcolin, Coord. Inf. - P.S. Lonigo (VI)
A. Menna, Infermiera - P.S. Cardarelli Napoli
A. Pacchiano, Infermiera - P.S. Vignola (MO)
R. Panato, Infermiera - P.S. Merano (BZ)
D. Pagliaro, Infermiera - P.S. Sassari
G. Piazzola, Infermiera - P.S. Barletta
F. Podeszta, Infermiera - PS Ospedale di Stato S. Marino
F. Polo, Medico - P.S. A.O. Brotzu Cagliari
T. Sporchia - Infermiera ASST Bergamo Ovest
L. Trabucco, Medico - P.S. Arcispedale S.M. Nuova R.E.
A. Trincas, infermiera - P.S. A.O. Brotzu Cagliari
G. Torrente, infermiera - A.O. Città della Salute e S. Torino
F. Venneri, Clinical Risk Manager - ASL 10 Firenze
L. Verdecchia, Infermiera - P.S. Ascoli Piceno
S. Zavaglia, infermiera - A.O. Città della Salute e S. Torino

