



Determinazione Dirigenziale del Responsabile della S.S.D Formazione

N. 1394

del 22.10.2019

Oggetto: Aggiornamento obbligatorio, Coordinatore Infermieristico Sig.ra Sonja Bergamini.

PDTD/2019/1496

---

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 22.10.2019 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

S.S.D. Affari Generali Ufficio Delibere

---

La presente Determinazione Dirigenziale prevede un impegno di spesa a carico dell' Azienda Ospedaliera Brotzu

SI  NO

---

Il Responsabile S.S.D della SSD Formazione

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Viste** le Leggi Regionali n. 10/2006 e n. 05/2007;
- Vista** la Deliberazione n. 1811 del 07.08.2019, con la quale il Commissario Straordinario ha conferito delega al Responsabile della SSD Formazione, alla predisposizione delle Determinazioni Dirigenziali;
- Vista** la comunicazione Prot. n° 9892 del 15.10.2019, con la quale il Direttore del Dipartimento Emergenza-Urgenza ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento, in favore del Coordinatore Infermieristico Sig.ra Sonja Bergamini;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione del Coordinatore Infermieristico Sig.ra Sonja Bergamini al Corso: "Aggiornamento istruttori, istruttori in affiancamento, referenti regionali G.F.T." che si terrà a Rimini dal 14.12.2019 al 15.12.2019, per un importo presunto complessivo di € 470,00 (quattrocentosettanta euro) come da documentazione agli atti di questa SSD;
- Considerato** che tale spesa ricadrà sul Fondo Strategico per l'aggiornamento obbligatorio - fondo 2019, di cui risulta verificata la copertura finanziaria e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione a cura della dipendente ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione al Corso;



segue Determinazione n. 1394 del 22.10.2019

#### DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa:

1. Autorizzare la del Coordinatore Infermieristico Sig.ra Sonja Bergamini al Corso: "Aggiornamento istruttori, istruttori in affiancamento, referenti regionali G.F.T." che si terrà a Rimini dal 14.12.2019 al 15.12.2019.
2. Autorizzare la dipendente a partire il giorno prima dell'evento formativo per motivi organizzativi.
3. Dare atto che l'importo complessivo presunto di € 470,00 (quattrocentosettanta euro) ricadrà sul Fondo Strategico per l'aggiornamento obbligatorio fondo 2019, di cui risulta verificata la copertura finanziaria.
4. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dalla dipendente venga effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione al Corso.
5. Trasmettere la presente Determinazione al Direttore della S.C. Gestione Sviluppo Risorse Umane.

Il Responsabile della S.S.D. Formazione  
Dott. Andrea Corrias



Emissione 28/01/2018

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio

MO-DG-FOR-017.2

Revisione 02/05/2018

Fuori sede

Pagina 1 di 4

LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE E PRESENTATA DAL RICHIEDENTE ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELLA DATA D'INIZIO DELL'ATTIVITA' FORMATIVA

N. protocollo NP/2019/9892 del 15.10.2019

## 1. Si richiede di autorizzare il dipendente

Nome e Cognome

BERGAMINI SONJA

Struttura di appartenenza

PS-061

Dipartimento

DEU

Telefono /cellulare

e-mail

sonja.bergamini@ps061.it

Qualifica

Area contrattuale:

 Comparto Dirigenza Sanitaria Dirigenza Medica Dirigenza Tecnica – Amministrativa – Profes.Contratto  a tempo determinato  a tempo indeterminato

Data (gg/mm/aaaa) 11.10.2019

Nome e cognome del partecipante per assenso

Firma (leggibile)

## 2. Parere del sovraordinato gerarchico per il personale del comparto

Parere di congruità e compatibilità alle esigenze di servizio:

 Favorevole Non favorevole

Motivazione del parere:

Firma e Timbro (leggibile)

Del Coordinatore per il comparto sanità

Fondo:

 fondo di struttura fondo strategico Aziendale (vedi punto 5) fondo vincolato (specificare denominazione del fondo e allegare resoconto fondo a cura del settore economico)

Data (gg/mm/aaaa) 11.10.2019

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Struttura

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Dipartimento

AO Brotzu - Cagliari  
 D.E.A. - S.O. di Pronto Soccorso e Medicina d'Urgenza  
 Direttore f.f.: Dr. Fabrizio Polo  
 AO Brotzu - Cagliari  
 DIPARTIMENTO EMERGENZA/URGENZA  
 IL DIRETTORE

Dott. Giuseppe Dessi

AO Brotzu

Sede Ufficio Formazione

Corpo G 1° piano

Via Edward Jenner

09121 Cagliari

www.aob.it

Azienda Ospedaliera G. Brotzu

P.le Ricchi, 1 - 09134 - Cagliari

P.iva: 02315520920

www.aobrotzu.it

Ufficio Formazione

Responsabile: Dott. Andrea Corrias

Tel. 070.5296.5576

Tel. 070.5296.5575-5578-5574

Fax: 070.5296.5594

E-mail: ufficioformazione@aob.it

Emissione 28/01/2018  
Revisione 02/05/2018Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio  
Fuori sedeMO-DG-FOR-017.2  
Pagina 2 di 4**3. Dati dell'attività formativa**Titolo: AGGIORNAMENTO ISTRUTTORI GFTSede: RITTINI

Data:	da (gg/mm/aaaa) <u>14.12.18</u>	a (gg/mm/aaaa) <u>15.12.18</u>	Durata dell'attività formativa in ore: N. <u>13</u>
Tipologia evento			
Corso	<u>corso teorico/pratico</u>	Congresso	Convegno
	Seminario	frequenza in altra struttura	
Organizzatore: <u>GRUPPO FORMAZIONE TRIAGE</u>			

Se organizzatore esterno, indicare il C.F./P.IVA/n. provider \_\_\_\_\_

Attività ECM?  Sì |  No

Se sì, indicare il numero di crediti ECM assegnati: \_\_\_\_\_

Allega\* il programma e le notizie sui contenuti e gli scopi formativi:  Sì |  No\*Diversamente NON SARÀ POSSIBILE AUTORIZZARE E RIMBORSARE L'AGGIORNAMENTO INDIVIDUALE.**4. Preventivo di spesa**

Ipotesi di spesa totale:

<ul style="list-style-type: none"> <li>Se prevista Iscrizione il dipendente deve informare la segreteria scientifica che la quota deve essere esente IVA:           <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Anticipata dal dipendente (la fattura deve essere intestata al dipendente)</li> <li><input type="checkbox"/> A carico e fatturata direttamente all'AOB compilare il campo 7. Esenzione IVA</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Non prevista</li> </ul> </li> </ul>	€ /
• Vitto:	€ 75
• Pernottamento:	€ 45
• Viaggio:	€ 350
<ul style="list-style-type: none"> <li>*Partenza giorno prima <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>*Rientro giorno dopo <input type="checkbox"/></li> </ul>	
• Altre spese:	€
<b>Totale spesa presunta</b>	€ <b>470</b>

\*il dipendente chiede sotto la propria responsabilità di essere autorizzato, per motivi legati ai trasporti, alla partenza il giorno prima e/o al rientro il giorno dopo l'evento.

**ATTENZIONE:** non potranno essere rimborsate spese sostenute senza la consegna delle pezze giustificative in originaleAzienda Ospedaliera G. Brotzu  
P.le Ricchi, 1 - 09134 - Cagliari  
P.iva: 02315520920  
www.aobrotzu.itUfficio Formazione  
Responsabile: Dott. Andrea Corrias  
Tel. 070.5296.5576  
Tel. 070.5296.5575-5578-5574  
Fax: 070.5296.5594  
E-mail: [ufficioformazione@aob.it](mailto:ufficioformazione@aob.it)AO Brotzu  
Sede Ufficio Formazione  
Corpo G 1° piano  
Via Edward Jenner  
09121 Cagliari  
[www.abb.it](http://www.abb.it)



Emissione 28/01/2018

Revisione 02/05/2018

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio  
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.2

Pagina 4 di 4

**7. Esenzione IVA***(Da inviare alla Segreteria Organizzativa a cura del dipendente)*

Alla Segreteria Organizzativa

Oggetto: Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio

Del dipendente \_\_\_\_\_

Si comunica che il dipendente di questa Azienda Ospedaliera Brotzu

\_\_\_\_\_ è stata/o autorizzata/o a partecipare in regime di aggiornamento obbligatorio alla frequenza del:

Corso    corso teorico/pratico    Congresso    Convegno    Seminario    frequenza in altra struttura

Titolo: \_\_\_\_\_

Sede: \_\_\_\_\_

Data: da (gg/mm/aaaa) \_\_\_\_\_ a (gg/mm/aaaa) \_\_\_\_\_

Si chiede pertanto che la fatturazione (fattura non quietanzata) della quota d'iscrizione sia intestata all'Azienda Ospedaliera G. Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari – P. IVA 02315520920 e sia emessa senza l'imposta sul valore aggiunto in base al DPR 633/72 e alla L. 537/93 art. 14 comma 10.

Codice univoco FIEFE2

Data, \_\_\_\_\_

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore SSD Formazione \_\_\_\_\_



Emissione 28/01/2018

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio

MO-DG-FOR-017.2

Revisione 02/05/2018

Fuori sede

Pagina 3 di 4

**5. Parere del Responsabile della Direzione Aziendale***(Utilizzare questo campo solo Se richiesto utilizzo del Fondo Strategico Aziendale)* Favorevole Non favorevole

Motivazione del parere:

Firma e Timbro (leggibile)  
il Commissario Straordinario  
AO Brotzu - Cagliari  
Il Direttore Generale (o suo delegato) Dott. Paolo Carras

Luogo: \_\_\_\_\_

Data (gg/mm/aaaa): \_\_\_\_\_

**6. Parere del Responsabile SSD Formazione**

Verifica e Parere di fattibilità per competenze dell'Ufficio:

 Favorevole Non favorevole

Motivazione del parere:

Data, 16-X-2019

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore SSD Formazione

## Informazioni generali ed iscrizioni

Per iscriversi è sufficiente inviare una mail entro il 29 novembre a  
PER GLI ISTRUTTORI segreteriaaft@triage.it  
PER I REFERENTI segreteriaaft@triage.it  
indicando nominativo e la conferma di partecipazione al corso.

## ISCRIZIONE GRATUITA

Saranno inoltre a carico del GFT le seguenti spese:

- Contributo cena sociale
- Pranzo in sede di corso
- Pernottamento notte del 14 dei corsisti. Per eventuali accompagnatori il costo sarà di 20 € in più. Ogni giornata aggiuntiva 45€ e 20 € per gli accompagnatori.

E importante con ogni partecipante porti il libro GFT e una memoria USB

Per chi non l'avesse già fatto on line, in sede di corso sarà possibile rinnovare l'iscrizione annuale come socio GFT

Accreditamento ECM non previsto

Data la valenza formativa dell'evento, verrà rilasciato attestato di partecipazione.

## 14 dicembre 2019

- 09.30 Registrazione partecipanti  
10.15 Apertura lavori e obiettivi 1ª giornata  
10.30 Nuove L.G. triage, OBI e gestione sovraffollamento in PS  
12.00 Presentazione aggiornamenti materiale corso base:
- Programma corso base
  - Slide corso base
  - Dispensa corso base
  - Nuova edizione libro GFT
- 13.30 Pranzo  
14.30 Criteri organizzativi
- Affiancamento istruttori
  - Assegnazione corsi
  - Rimborsi
  - Compensi
  - Gruppi regionali
- 15.30 Presentazione lavori di gruppo  
16.00 Lavori di gruppo
- Candidati istruttori
  - Istruttori Junior
  - Istruttori Senior
  - Referenti regionali
- 18.30 Termine prima giornata

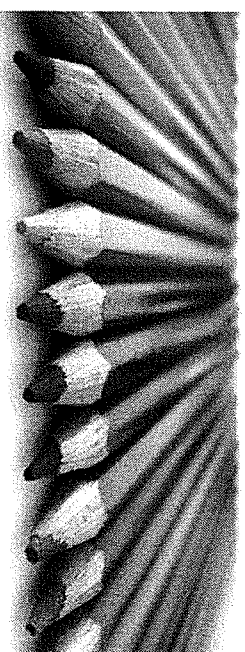
### 20.30 Cena Sociale

## 15 dicembre 2019

- 8.30 Presentazione della giornata  
9.00 Discussione in plenaria lavori di gruppo  
11.30 Offerta formativa 2020  
12.00 Conclusioni  
12.30 Chiusura lavori e consegna attestati

## Direttivo GFT

- \* D. Marchisio (Presidente GFT) Torino
- \* D. Boni (Vicepresidente GFT) Modena
- \* A. Bruni (Tesoriera) Modena
- \* F. Podeschi (Segretario) San Marino Rep.
- \* D. Braglia (Consigliere nazionale) Reggio E.
- \* M. Cuscini (Consigliere nazionale) Ravenna
- \* A. Dellepiane (Consigliere nazionale) Genova
- \* C. Maestrini (Consigliere nazionale) Cremona
- \* L. Trabucco (Consigliere nazionale) Reggio E



informazioni

## ESTINATARI DELL' EVENTO

truttori e candidati istruttori del gruppo formazione  
lage  
appresentanti regionali G.F.T.  
a partecipapazione è requisito obbligatorio per tutti  
li istruttori ed i candidati istruttori ai sensi degli  
rticoli del regolamento istruttori

Segreteria organizzativa

lail: [segreteriaagt@triage.it](mailto:segreteriaagt@triage.it)

el: **340 - 2730713**

### Sede congressuale e pernottamento

suite hotel  
**Littoraneo**  
Rimini

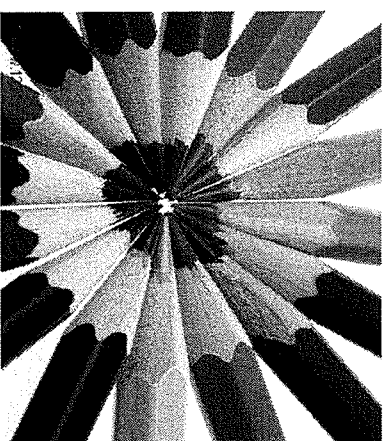
Viale Regina Elena 22/24  
47921 Rimini

Tel: 0541381458 0541381588  
[www.littoraneohotelrimini.it](http://www.littoraneohotelrimini.it)  
Mail: [villabianca@tonihotels.it](mailto:villabianca@tonihotels.it)

Per il pernottamento vedi istruzioni nelle  
informazioni generali



**Aggiornamento istruttori,  
istruttori in  
affiancamento, referenti  
regionali G.F.T.**



Coordinatore del corso

Daniele Marchisio

**RIMINI**

Hotel Littoraneo

**14-15 dicembre 2019**