

## Determinazione Dirigenziale del Direttore della S.C. ACQUISTI BENI E SERVIZI

N. 1379 \_\_\_\_\_

del 22.10.2019 \_\_\_\_\_

Oggetto: Affidamento ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a), del D.Lgs 50/16, per la fornitura di n. 1 Distruggidocumenti, da destinare alla S.C. di Pronto Soccorso e OBI dell'A.O.B. Ditta Office Line S.r.l. Spesa complessiva pari a € 939,00 oltre Iva di Legge. Codice Cig Z852A2DEFD.

**PDTD/2019/1484 G.S.**

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 22.10.2019 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

---

S.S.D. Affari Generali Ufficio Delibere

---

La presente Determinazione Dirigenziale prevede un impegno di spesa a carico dell' Azienda Ospedaliera Brotzu

SI  NO

---

**Il Direttore della S.C. A.B.S.**

- Visto** il D.Lgs n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista** la deliberazione n. 1811 del 07.08.2019 con la quale il Commissario Straordinario ha conferito delega al Direttore della S.C. Acquisti Beni e Servizi, all'adozione, tra l'altro, dei provvedimenti di aggiudicazione di procedure d'acquisto per la fornitura di beni e servizi il cui importo sia inferiore a € 40.000,00;
- Premesso** che, il Direttore della S.C. di Pronto Soccorso e OBI dell'A.O.B, con nota agli atti di questo Servizio, ha richiesto al fine di garantire il rispetto di legge nello smaltimento dei dati sensibili inerenti i pazienti, la fornitura urgente di n. 1 Distruggidocumenti da destinare alla suddetta Struttura;
- Considerato** che a norma dell'art. 36 comma 2, lettera a), del D.Lgs 50/16, le stazioni appaltanti possono procedere ad affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00 mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di 2 o più operatori economici;
- Atteso** che con RDO n. rfq\_344666 del 15.10.2019 è stata invitata a presentare preventivo di spesa la Ditta Office Line S.r.l.;
- Acquisita** l'offerta con la quale la Ditta Office Line S.r.l. si è resa disponibile alla fornitura urgente di n. 1 Distruggidocumenti da destinare alla S.C. di Pronto Soccorso e OBI dell'A.O.B, per un importo complessivo pari a € 939,00 oltre Iva di Legge ( All. "A" Fg. 1);
- Vista** la relazione nella quale l'utilizzatore ha espresso parere favorevole relativamente all'offerta presentata dalla Ditta Office Line S.r.l., per conformità alla richiesta relativa alla fornitura in oggetto (All "B" fg. 1);

Segue determinazione n. 1379 del 22.10.2019

**Tenuto Conto** che il sistema ha aggiudicato provvisoriamente la fornitura di n.1 Distruggidocumenti alla Ditta Office Line S.r.l. ( All. "C" fg. 1);

**Ritenuto** pertanto di dover affidare alla Ditta Office Line S.r.l. ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs 50/16 la fornitura urgente di n. 1 Distruggidocumenti, da destinare alla S.C. di Pronto Soccorso e OBI dell'AOb, per una spesa complessiva pari a € 939,00 oltre Iva di Legge;

**Tenuto Conto** che, nonostante detta fornitura non sia compresa nel programma annuale e triennale degli investimenti in conto capitale, questa Amministrazione ritiene che l'acquisizione di detti cespiti sia indifferibile, essendo strettamente collegata con l'erogazione dei livelli essenziali di assistenza;

**Dato Atto** che non sussistono conflitti di interesse con la Ditta assegnataria della fornitura;

**Visto** il D.Lgs n. 50/16;

## D E T E R M I N A

per i motivi esplicitati in premessa:

1. di affidare alla Ditta Office Line S.r.l. ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs 50/16 la fornitura urgente di n. 1 Distruggidocumenti, da destinare alla S.C. di Pronto Soccorso e OBI dell'AOb, per una spesa complessiva pari a € 939,00 oltre Iva di Legge;
2. di dare atto che l'importo di € 939,00 oltre Iva di Legge verrà imputato al conto n. A102020901 del Piano dei Conti – Centro di Costo – S.C. di Pronto Soccorso e OBI 510150;
3. di demandare alla S.C. Contabilità, Bilancio e Controllo di Gestione la costituzione di un'apposita riserva di patrimonio netto, alimentata da contributi in conto esercizio, da utilizzare per consentire la sterilizzazione degli ammortamenti, ai sensi della circolare dell'Assessore alla Sanità della Sardegna prot. n. 0001763 del 28.05.2015;
4. di dare atto che l'esecuzione del relativo contratto avrà inizio contestualmente alla pubblicazione della presente determinazione, ai sensi dell'art. 32 comma 13 del D. Lgs. n. 50/16;
5. di autorizzare la S.C. Contabilità, Bilancio e Controllo di Gestione dell'Azienda all'emissione dei relativi ordini di pagamento, a seguito di presentazione dei giustificativi recanti l'attestazione di regolarità della fornitura da parte degli Uffici competenti.

IL DIRETTORE DELLA S.C. A.B.S.

Dott.ssa Agnese Foddis

**OGGETTO: Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs n. 50/16, per la fornitura di n. 1 Distruggidocumenti, da destinare alla S.C. di Pronto Soccorso e OBI dell'A.OB. Codice Cig Z852A2DEFD**

**Dichiarazione di offerta economica**

Il sottoscritto PUDDU PAOLO

Nato a CAGLIARI.....il 06/04/1953.....

In qualità di AMMINISTRATORE UNICO.....dell'operatore economico OFFICE LINE SRL.....

C.F. 01724160922.....P. I.V.A. 01724160922.....

(in caso di raggruppamento temporaneo)

Capogruppo del costituendo/o raggruppamento temporaneo con gli operatori economici:

.....  
.....  
.....

**Dichiara**

Di offrire il prezzo unitario di € 939,00 (diconsi € novecentotrentanove/00) IVA esclusa per un importo complessivo pari a € 939,00 diconsi € novecentotrentanove/00) IVA esclusa.

Data, 15/10/19.....

Firma

.....  
**OFFICE LINE SRL**  
Via Giuseppe Peretti 5 - 09121 CAGLIARI  
Tel. 070 531 701 - Fax 070 531 702  
www.officeline.it - info@officeline.it  
Partita IVA 01724160922

**Attenzione**

In caso di discordanza tra il prezzo in cifre e in lettere prevarrà il prezzo più vantaggioso.



AO Brotzu

S.C. Acquisti Beni e Servizi

Rif. G.S.

**Oggetto: Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs n. 50/16, per la fornitura di n. 1 Distruggidocumenti, da destinare alla S.C. di Pronto Soccorso e OBI dell'A.OB.**

VERBALE ATTESTANTE PARERE DI CONFORMITA'

Con riferimento all'oggetto, vista la scheda tecnica della Ditta Office Line S.r.l., si attesta quanto segue:

Office Line S.r.l.:

Lotto 1:

*Conforme*

S.C. di Pronto Soccorso e OBI  
il Direttore  
Dott. Fabrizio Polo

**AO Brotzu - Cagliari**  
D.E.A. - S.C. di Pronto Soccorso e Medicina d'Urgenza  
Direttore f.f.: *Dr. Fabrizio Polo*

▼ RfO : rfq\_344666 - Rif: G.S. Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs n. 50/16, per la fornitura di n. 1 Distruggidocumenti, da destinare alla S.C. di Pronto Soccorso e OBI dell'AOB.

Valutazione Finale - Pre  
aggiudicata

Bando:tender\_208637- Servizio Acquisti beni e servizi-Serra Giovanni

Data di Chiusura RfO: 17/10/2019 12:00:00

**Dettagli** **Monitoraggio** **Impostazioni** **Valutazione** **Valutazione** **Aggiudicazione e Verbali** **Discussioni** **Messaggi (Non Letti 0)**

Classifica Finale [Verbali \(visibili ai fornitori invitati\)](#)

Visualizza classifica

Azioni Aggiudicazione

Azioni di Conversione

Livello Ordinamento Risposta

Globale (Miglior Prezzo)

Livello di Aggiudicazione attuale

Globale (Miglior Prezzo)

Commenti Generali di Aggiudicazione

0

Commenti

Allegati

0

Allegati

Valuta  
EUR

Classifica

Info - RTI

Fornitore

Prezzo totale

Prezzo Confermato

Buste Risposte



0



0



Totale 1

Pagina 1 di 1