



Determinazione Dirigenziale del Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane

N. 1363

del 22.10.2019

Oggetto: liquidazione comando per aggiornamento dipendenti diversi - Spesa complessiva Euro 6.006,46

PDTD/2019/1387

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 22.10.2019 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

S.S.D. AFFARI GENERALI  
Ufficio Delibere

La presente Determinazione Dirigenziale prevede un impegno di spesa a carico dell' Azienda Ospedaliera Brotzu

SI X NO

Il Direttore della S.C. Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane

Visto il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la Legge Regionale n. 10/2006;

Vista la deliberazione n. 1582 in data 03/07/2009, con la quale il Direttore Generale ha conferito le deleghe ai Dirigenti Amministrativi;

Vista la deliberazione n. 2334/18, con la quale il Direttore Generale ha assegnato l'incarico di Direttore della S.C. Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane alla Dott.ssa Maria Teresa Garau, Dirigente Amministrativo;

Acquisite le seguenti determinazioni con le quali i dipendenti sono stati autorizzati a partecipare, in regime di comando per aggiornamento, agli eventi formativi indicati nelle stesse:

Dipendente	Determinazione	Fondo
Facen Bruno Giorgio	833/19	Strategico 2019
Nieddu Maria Cristina	1094/19	Comparto – Dip. Neuroscienze
Chessa Marisa	1045/19	Comparto – Dip. Neuroscienze
Fantola Giovanni	928/19	Dirigenza – Dip. Chirurgico
Cossu Paolo	1046/19	Dirigenza – Dip. Neuroscienze
Orofino Maria Grazia	1178/19	Dirigenza – Dip. Pediatrico
Mura Rosa Maria	1182/19	Dirigenza – Dip. Pediatrico
Moroni Roberto	1268/19	Strategico 2019
Pilloni Rita		RAS
Pilloni Rita		RAS

Visto il "Regolamento per l'accesso alla Formazione e Aggiornamento professionale del personale dell'Azienda ospedaliera Brotzu" approvato con deliberazione n. 692/18;

Acquisite le fatture elettroniche relative alle quote di partecipazione della sig.ra Maria Cristina Nieddu, sig.ra Marisa Chessa, agli eventi formativi per l'aggiornamento autorizzato con le determinazioni sopra indicate;

Preso atto delle distinte di liquidazione, predisposte dal Settore Gestione Economica sulla base delle pezze giustificative, relative alle spese sostenute, presentate dai dipendenti di cui si attesta la regolarità;

Ritenuto di dover liquidare gli importi come indicati nel prospetto di seguito;

Per i motivi esposti in premessa:



## DETERMINA

di prendere atto che la spese per le trasferte per aggiornamento sono le seguenti:

Dipendente/Determ.ne	Acconto	Rimborso	Iscrizione	Fattura	Totale	Fondo
Facen Bruno Giorgio 833/19	-----	50,00	-----	-----	50,00	Strategico 2019
Nieddu Maria Cristina 1094/19	300,00	332,33	122,95	00073-03-19 Progetka	455,28	Comparto – Dip. Neuroscienze
Chessa Marisa 1045/19	300,00	358,73	122,95	00074-03-19 Progetka	481,68	Comparto – Dip. Neuroscienze
Fantola Giovanni 928/19	1125,00	1465,92	-----	-----	1465,92	Dirigenza – Dip. Chirurgico
Cossu Paolo 1046/19	1600,00	2454,61	-----	-----	2454,61	Dirigenza – Dip. Neuroscienze
Orofino Maria Grazia 1178/19	-----	154,76	-----	-----	154,76	Dirigenza – Dip. Pediatico
Mura Rosa Maria 1182/19	-----	375,90	-----	-----	375,90	Dirigenza – Dip. Pediatico
Moroni Roberto 1268/19	-----	1181,62	-----	-----	1181,62	Strategico 2019
Pilloni Rita	-----	360,78	-----	-----	360,78	RAS
Pilloni Rita	-----	207,53	-----	-----	207,53	RAS

- Di procedere al recupero delle voci "acconto";
- di liquidare in favore dei dipendenti gli importi indicati nella colonna "Rimborso" della tabella di cui sopra;
- di liquidare le fatture relative alle quote di iscrizione;
- di far gravare i costi sui fondi indicati.

Il Direttore Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane  
Dott.ssa Maria Teresa Garau