



Determinazione Dirigenziale del Responsabile della S.S.D Formazione

N. 1315

del 14.10.2019

Oggetto: Aggiornamento obbligatorio, Collaboratore Tecnico Professionale, Ing. Ubaldo Carlini
PDTD/2019/1408

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 14.10.2019 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

S.S.D. Affari Generali Ufficio Delibere

La presente Determinazione Dirigenziale prevede un impegno di spesa a carico dell' Azienda Ospedaliera Brotzu

SIx NO

Il Responsabile S.S.D della SSD Formazione

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Viste** le Leggi Regionali n. 10/2006 e n. 05/2007;
- Vista** la Deliberazione n. 263 del 04.03.2015, con la quale il Commissario Straordinario ha autorizzato il Responsabile della SSD Formazione Dott. Andrea Corrias, a predisporre le Determinazioni;
- Vista** la comunicazione Prot. n° 8867 del 17.09.2019, con la quale il Direttore del Dipartimento Tecnico ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento, in favore dell' Ing Ubaldo Carlini;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione dell'Ing Ubaldo Carlini al Corso: "Project management per le credenziali base" che si terrà a Cagliari dal 18.11.2019 al 19.11.2019 e dal 02.12.2019 al 03.12.2019, per un importo presunto complessivo di € 600,00 (seicento euro) come da documentazione agli atti di questa SSD.
- Considerato** che tale spesa ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio Comparto - Dipartimento Tecnico- fondi di struttura 2019, di cui risulta verificata la copertura finanziaria e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione a cura del dipendente ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione al Corso;



AO Brotzu

segue Determinazione n. 1315 del 14.10.2019

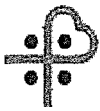
DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa:

1. Autorizzare la partecipazione dell'Ing Ubaldo Carlini al Corso: "Project management per le credenziali base" che si terrà a Cagliari dal 18.11.2019 al 19.11.2019 e dal 02.12.2019 al 03.12.2019.
2. Dare atto che l'importo complessivo presunto di € 600,00 (seicento euro) ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio - Dipartimento Tecnico- fondi di struttura 2019, di cui risulta verificata la copertura finanziaria.
3. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dal dipendente venga effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione al Corso.
4. Trasmettere la presente Determinazione al Direttore della S.C. Gestione Sviluppo Risorse Umane.

Il Responsabile della S.S.D. Formazione
Dott. Andrea Corrias

Estensore CPSI

Emissione 28/01/2018
Revisione 02/05/2018Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sedeMO-DG-FOR-017.2
Pagina 1 di 4

LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE E PRESENTATA DAL RICHIEDENTE ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELLA DATA D'INIZIO DELL'ATTIVITA' FORMATIVA

N. protocollo _____

1. Si richiede di autorizzare il dipendente

Nome e Cognome WALDO CARLINI

Struttura di appartenenza GESTIONE IMMOBILI E IMPIANTI, NUOVE REALIZZAZIONI

Dipartimento TECNICO

Telefono /cellulare _____ e-mail Waldo.carlini@aob.it

Qualifica
COLLAB. TECNICO PROF. ING.

Area contrattuale:

- Comparto
 Dirigenza Sanitaria
 Dirigenza Medica
 Dirigenza Tecnica – Amministrativa – Profes.

Contratto a tempo determinato a tempo indeterminato

Data (gg/mm/aaaa) 17/09/2019

Nome e cognome del partecipante per assenso _____

Firma (leggibile) Waldo Carlini**2. Parere del sovraordinato gerarchico per il personale del comparto**

Parere di congruità e compatibilità alle esigenze di servizio:

Favorevole Non favorevole

Motivazione del parere: _____

Firma e Timbro (leggibile) Del Coordinatore per il comparto sanità _____

Fondo:

- fondo di struttura
 fondo strategico Aziendale (vedi punto 5)
 fondo vincolato (specificare denominazione del fondo e allegare resoconto fondo a cura del settore economico)

Data (gg/mm/aaaa): 17.09.2019

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Struttura

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Dipartimento

S.C. GESTIONE IMMOBILI e IMPIANTI
 NUOVE REALIZZAZIONI
 IL DIRETTORE
 Ing. GIANLUCA BORELLI

AO BROTZU

NP/2019/8867 del 17/09/2019 ore 11,38

Mittente SC Gestione Immobili e Impianti, N

Assegnatario SSD Formazione

Classifica 1.

Ufficio Formazione

Responsabile: Dott. Andrea Corrias

Tel. 070.5296.5576

Tel. 070.5296.5575-5578-5574

Fax: 070.5296.5594

E-mail: ufficioformazione@aob.it

AO Brotzu

Sede Ufficio Formazione

Corpo G° 1° piano

Via Edward Jenner

0912.1 Cagliari

www.aob.it

Emissione 28/01/2018
Revisione 02/05/2018Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sedeMO-DG-FOR-017.2
Pagina 2 di 4**3. Dati dell'attività formativa**Titolo: CORSO DI PROJECT MANAGEMENT PER LE CREDENTIALI ISIPM BASESede: OIC CAGLIARI

Data:	da (gg/mm/aaaa) <u>18.11.2019</u> da <u>2.12.2019</u>	a (gg/mm/aaaa) <u>19.11.2019</u> a <u>3.12.2019</u>	Durata dell'attività formativa in ore: N. <u>22</u>
Tipologia evento			
<input checked="" type="radio"/> Corso corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario frequenza in altra struttura			
Organizzatore: <u>ORDINE INGEGNERI CAGLIARI (OIC)</u>			

Se organizzatore esterno, indicare il C.F./P.IVA/n. provider 03561680921Attività ECM? Sì | No Se sì, indicare il numero di crediti ECM assegnati: _____Allega* il programma e le notizie sui contenuti e gli scopi formativi: Sì | No

*Diversamente NON SARÀ POSSIBILE AUTORIZZARE E RIMBORSARE L'AGGIORNAMENTO INDIVIDUALE.

4. Preventivo di spesa

Ipotesi di spesa totale:

<ul style="list-style-type: none"> Se prevista Iscrizione il dipendente deve informare la segreteria scientifica che la quota deve essere esente IVA: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Anticipata dal dipendente (la fattura deve essere intestata al dipendente) <input type="checkbox"/> A carico e fatturata direttamente all'AOb compilare il campo 7. Esenzione IVA <input type="checkbox"/> Non prevista 	€ <u>600,00</u>
• Vitto:	€ /
• Pernottamento:	€ /
• Viaggio:	€ /
<ul style="list-style-type: none"> *Partenza giorno prima <input type="checkbox"/> *Rientro giorno dopo <input type="checkbox"/> 	€ /
• Altre spese:	€ /
Totale spesa presunta	€ <u>600,00</u>

*il dipendente chiede sotto la propria responsabilità di essere autorizzato, per motivi legati ai trasporti, alla partenza il giorno prima e/o al rientro il giorno dopo l'evento.

ATTENZIONE: non potranno essere rimborsate spese sostenute senza la consegna delle pezze giustificative in originaleAzienda Ospedaliera G. Brotzu
P.le Ricchi, 1 - 09134 - Cagliari
P.iva: 02315520920
www.aobrotzu.itUfficio Formazione
Responsabile: Dott. Andrea Corrias
Tel. 070.5296.5576
Tel. 070.5296.5575-5578-5574
Fax: 070.5296.5594
E-mail: ufficioformazione@aob.itAO Brotzu
Sede Ufficio Formazione
Corpo G°1° piano
Via Edward Jenner
09121 Cagliari
www.aob.it



Emissione 28/01/2018

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio

MO-DG-FOR-017.2

Revisione 02/05/2018

Fuori sede

Pagina 4 di 4

7. Esenzione IVA*(Da inviare alla Segreteria Organizzativa a cura del dipendente)*

Alla Segreteria Organizzativa

Oggetto: Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio

Del dipendente ING. UBALDO CARLINISi comunica che il dipendente di questa Azienda Ospedaliera Brotzu
ING. UBALDO CARLINI

è stata/o autorizzata/o a partecipare in regime di aggiornamento obbligatorio alla frequenza del:

Corso corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario frequenza in altra struttura

Titolo: CORSO DI PROJECT MANAGEMENT PER LE CREDENTIAL BASESede: CAGLIARIData: da (gg/mm/aaaa) 18-11-2019 a (gg/mm/aaaa) 19-11-2019
02-12-2019 03-11-2019

Si chiede pertanto che la fatturazione (fattura non quietanzata) della quota d'iscrizione sia intestata all'Azienda Ospedaliera G. Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari – P. IVA 02315520920 e sia emessa senza l'imposta sul valore aggiunto in base al DPR 633/72 e alla L. 537/93 art. 14 comma 10.

Codice univoco FIEFE2

Data,

24.09.2019

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore SSD Formazione

AO Brotzu - Cagliari
SSD FORMAZIONE



Emissione 28/01/2018

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio

MO-DG-FOR-017.2

Revisione 02/05/2018

Fuori sede

Pagina 3 di 4

5. Parere del Responsabile della Direzione Aziendale*(Utilizzare questo campo solo Se richiesto utilizzo del Fondo Strategico Aziendale)* Favorevole Non favorevole

Motivazione del parere:

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore Generale (o suo delegato)

Luogo: _____

Data (gg/mm/aaaa): _____

6. Parere del Responsabile SSD Formazione

Verifica e Parere di fattibilità per competenze dell'Ufficio:

 Favorevole Non favorevole

Motivazione del parere:

Data, 24-9-2019

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore SSD Formazione

AO Brotzu - Cagliari
 SSD FORMAZIONE
 Dott. Andrea Corrias

Corso di Project Management per la credenziale ISIPM® base

PROJECT MANAGEMENT
time Strategy ENGINEERING
plan success processes report

Calendario corso:

- 18 novembre dalle 9 alle 13 e dalle 14 alle 18
- 19 novembre dalle 9 alle 13
- 2 dicembre dalle 9 alle 13 e dalle 14 alle 18
- 3 dicembre dalle 9 alle 13
- esame finale 3 dicembre alle 14

Quota partecipazione:

- corso + esame € 600,00 + Iva al 22%
 - corso € 500,00 + Iva al 22%
- sarà possibile rateizzare il pagamento

Numero massimo partecipanti: 20

Numero minimo partecipanti: 15

Sede corso:

Sala Formazione Ordine Ingegneri Cagliari,
Via Tasso 33, Cagliari

Destinatari:

Responsabili del Procedimento; Liberi professionisti;
Funzionari; Dirigenti.
Gruppi di project management e membri dell'intero gruppo di progetto

CFP:

24 - i CFP saranno riconosciuti a coloro che avranno frequentato il 90% dell'intera durata del corso

Materiale didattico:

Slide del corso in formato digitale ISIPM

OIC SF

ORDINE INGEGNERI CAGLIARI
SCUOLA DI FORMAZIONE

via Tasso 25/a
09128 Cagliari
Tel. 070.2041417
www.formazioneoic.it

info@formazioneoic.it

