



Determinazione Dirigenziale del Responsabile della S.S.D Formazione

N. 1314

del 14.10.2019

Oggetto: Aggiornamento obbligatorio, Collaboratore Amministrativo, Sig.ra Frau Maristella.  
PDTD/2019/1407

---

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 14.10.2019 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

S.S.D. Affari Generali Ufficio Delibere

---

La presente Determinazione Dirigenziale prevede un impegno di spesa a carico dell' Azienda Ospedaliera Brotzu

SI  NO

---

Il Responsabile S.S.D della SSD Formazione

**Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

**Viste** le Leggi Regionali n. 10/2006 e n. 05/2007;

**Vista** la Deliberazione n. 263 del 04.03.2015, con la quale il Commissario Straordinario ha autorizzato il Responsabile della SSD Formazione Dott. Andrea Corrias, a predisporre le Determinazioni;

**Vista** la comunicazione Prot. n° 8953 del 19.09.2019, con la quale il Direttore del Dipartimento Tecnico ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento, in favore della Sig.ra Frau Maristella;

**Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione della Sig.ra Frau Maristella al Corso: "Il patrimonio e gli inventari nella PA. Le Novità in armonizzazione contabile " che si terrà a Roma dal 11.12.2019 al 12.12.2019, per un importo presunto complessivo di € 1234,00 (milleduecentotrentaquattro euro) come da documentazione agli atti di questa SSD.

**Considerato** che tale spesa ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio Comparto - Dipartimento Tecnico- fondi di struttura 2019, di cui risulta verificata la copertura finanziaria e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione a cura del dipendente ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione al Corso;



AO Brotzu

segue Determinazione n. 1314 del 14.10.2019

#### DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa:

1. Autorizzare la partecipazione della Sig.ra Frau Maristella al Convegno: "Il patrimonio e gli inventari nella PA. Le Novità in armonizzazione contabile " che si terrà a Roma dal 11.12.2019 al 12.12.2019.
2. Dare atto che l'importo complessivo presunto di € 1234,00 (milleduecentotrentaquattro euro) ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio - Dipartimento Tecnico- fondi di struttura 2019, di cui risulta verificata la copertura finanziaria.
3. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dal dipendente venga effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione al Corso.
4. Trasmettere la presente Determinazione al Direttore della S.C. Gestione Sviluppo Risorse Umane.

Il Responsabile della S.S.D. Formazione  
Dott. Andrea Corrias

Estensore CPSI



AO Brotzu

UFFICIO FORMAZIONE

Classifica 1.

Emissione 28/01/2018  
Revisione 02/05/2018Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio  
Fuori sedeMO-DG-FOR-017.2  
Pagina 1 di 4

LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE E PRESENTATA DAL RICHIEDENTE ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELLA DATA D'INIZIO DELL'ATTIVITA' FORMATIVA

N. protocollo \_\_\_\_\_

**1. Si richiede di autorizzare il dipendente**

Nome e Cognome MARISTELLA FRAL  
 Struttura di appartenenza PATRIMONIO E LOGISTICA  
 Dipartimento TECNICO  
 Telefono /cellulare M-12. -mail MARISTELLAFRAL@AOB.IT

Qualifica  
COLLABORATORE AMM. VO

**Area contrattuale:**

- Comparto  
 Dirigenza Sanitaria  
 Dirigenza Medica  
 Dirigenza Tecnica – Amministrativa – Profes.

Contratto  a tempo determinato  a tempo indeterminato

Data (gg/mm/aaaa) 17/09/2019

Nome e cognome del partecipante per assenso \_\_\_\_\_

Firma (leggibile) Maristella Fral**2. Parere del sovraordinato gerarchico per il personale del comparto**

Parere di congruità e compatibilità alle esigenze di servizio:

 Favorevole Non favorevole

Motivazione del parere: \_\_\_\_\_

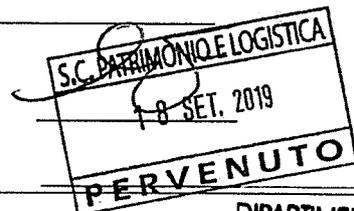
Firma e Timbro (leggibile) Del Coordinatore per il comparto sanità \_\_\_\_\_

**Fondo:**

- fondo di struttura  
 fondo strategico Aziendale (vedi punto 5)  
 fondo vincolato (specificare denominazione del fondo e allegare resoconto fondo a cura del settore economico )

Data (gg/mm/aaaa): 17/09/2019

Firma e Timbro (leggibile)  
Il Direttore di Struttura  
Firma e Timbro (leggibile)  
Il Direttore di Dipartimento



Azienda Ospedaliera G. Brotzu  
P.le Ricchi, 1 - 09134 – Cagliari  
P.iva: 02315520920  
www.aobrotzu.it

Ufficio Formazione  
Responsabile: Dott. Andrea Corrias  
Tel. 070.5296.5576  
Tel. 070.5296.5575-5578-5574  
Fax: 070.5296.5594  
E-mail: [ufficioformazione@aob.it](mailto:ufficioformazione@aob.it)

AO Brotzu  
Sede Ufficio Formazione  
Corpo G 1° piano  
Via Edward Jenner  
09121 Cagliari  
[www.aob.it](http://www.aob.it)

**DIPARTIMENTO TECNICO**  
**IL DIRETTORE**  
**ING. GIANLUCA BORELLI**

*[Signature]*

**3. Dati dell'attività formativa**

Titolo: IL PATRIMONIO E GLI INVENTARI NELLA P.A. LE NOVITA' IN ARMONIZZAZIONE CONTABILE  
Sede: ROMA

Data:	da (gg/mm/aaaa) <u>11/12/2018</u>	a (gg/mm/aaaa) <u>12/12/2018</u>	Durata dell'attività formativa in ore: N. _____
Tipologia evento			
<input checked="" type="checkbox"/>	corso teorico/pratico	<input type="checkbox"/> Congresso	<input type="checkbox"/> Convegno
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Seminario	<input type="checkbox"/> frequenza in altra struttura	
Organizzatore: _____			

Se organizzatore esterno, indicare il C.F./P.IVA/n. provider \_\_\_\_\_

Attività ECM?  Si |  No      Se sì, indicare il numero di crediti ECM assegnati: \_\_\_\_\_

Allega\* il programma e le notizie sui contenuti e gli scopi formativi:  Sì |  No

\*Diversamente NON SARÀ POSSIBILE AUTORIZZARE E RIMBORSARE L'AGGIORNAMENTO INDIVIDUALE.

**4. Preventivo di spesa**

Ipotesi di spesa totale:

<ul style="list-style-type: none"> <li>Se prevista Iscrizione il dipendente deve informare la segreteria scientifica che la quota deve essere esente IVA:           <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Anticipata dal dipendente (la fattura deve essere intestata al dipendente)</li> <li><input type="checkbox"/> A carico e fatturata direttamente all'AOb compilare il campo 7. Esenzione IVA</li> <li><input type="checkbox"/> Non prevista</li> </ul> </li> </ul>	€	800,00	
• Vitto:	€	120,00	
• Pernottamento:	€	105,00	
• Viaggio:	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Partenza giorno prima <input type="checkbox"/></li> <li>*Rientro giorno dopo <input type="checkbox"/></li> </ul>	€	179,39
• Altre spese: <u>PULMAN DA AEREOPORTO A CENTRO</u>	€	30,00	
<b>Totale spesa presunta</b>	€	<b>1234,39</b>	

\*il dipendente chiede sotto la propria responsabilità di essere autorizzato, per motivi legati ai trasporti, alla partenza il giorno prima e/o al rientro il giorno dopo l'evento.

**ATTENZIONE:** non potranno essere rimborsate spese sostenute senza la consegna delle pezze giustificative in originale



Emissione 28/01/2018  
Revisione 02/05/2018

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio  
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.2  
Pagina 3 di 4

**5. Parere del Responsabile della Direzione Aziendale**

(Utilizzare questo campo solo Se richiesto utilizzo del Fondo Strategico Aziendale)

 Favorevole Non favorevoleMotivazione del parere:  

---

---

**Firma e Timbro (leggibile)**

Il Direttore Generale (o suo delegato)

Luogo: \_\_\_\_\_

Data (gg/mm/aaaa): \_\_\_\_\_

**6. Parere del Responsabile SSD Formazione**

Verifica e Parere di fattibilità per competenze dell'Ufficio:

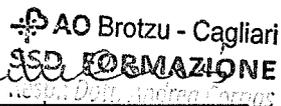
 Favorevole Non favorevoleMotivazione del parere:  

---

Data, 24/03/2019

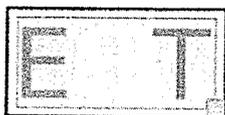
Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore SSD Formazione



AO Brotzu - Cagliari  
SSD FORMAZIONE  
Dott. Andrea Corrias





# IL PATRIMONIO E GLI INVENTARI NELLA P.A. - LE NOVITÀ IN ARMONIZZAZIONE CONTABILE

DOCENTE: ADELIA MAZZI



**ISCRIZIONE ON LINE** ➔

Codice MEPA:EBIT142

DATE E SEDI:

9 e 10 ottobre 2019 - MILANO, Hotel Bristol (Via Scarlatti, 32)

12 e 13 novembre 2019 - FIRENZE, Hotel Embassy (via Jacopo da Diacceto, 8)

11 e 12 dicembre 2019 - ROMA, Hotel Royal Santina (Via Marsala, 22)

21 e 22 gennaio 2020 - BOLOGNA, Mercure Hotel Bologna Centro (Viale Pietramellara, 59)

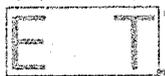
ORARI: 9,30-13,30 e 14,30-17,00

DOCENTE: dott.ssa ADELIA MAZZI, Esperta di processi organizzativi e sistemi contabili delle Pubbliche Amministrazioni - Autrice di pubblicazioni in materia - Docente EBIT, Scuola di Formazione e Perfezionamento per la P.A.

Questo sito utilizza cookie, anche di terze parti, per migliorare la navigazione. Per saperne di più o negare il consenso a tutti o ad alcuni cookie, consulta la cookie policy. Cliccando su **OK** accetti l'uso dei cookie.

**DESTINATARI:** Segretari comunali, Responsabili Servizi finanziari, Addetti Ufficio Ragioneria ed Economato.

[COOKIE POLICY](#) **OK**



VISATO *fr al/m*  
 S.C. PATRIMONIO E LOGISTICA  
 17 SET. 2019  
 PERVENUTO  
 EBIT - Scuola di Formazione e Perfezionamento per la P.A.  
 Viale della Libertà n. 197/A - 73100 Lecce (LE)  
 tel. 0832/396823 fax 0832/1830409  
 sito web: www.infoebit.com e-mail: info@infoebit.com

**SCHEDA DI ISCRIZIONE CORSI EBIT**  
 (da inviare via fax al n. 0832/1830409)

**Titolo corso:** IL PATRIMONIO E GLI INVENTARI NELLA P.A. LE NOVITA' IN ARMONIZZAZIONE CONTABILE -  
**Sede e data/e:** ROMA 11-12 DICEMBRE 2019

**DATI PARTECIPANTI:**

NOME E COGNOME 1° PARTECIPANTE MARISTELLA FRAU  
 RUOLO COORDINATORE AMM.VO UFFICIO PATRIMONIO E LOGISTICA  
 TEL. 070 539569 FAX \_\_\_\_\_ E-MAIL MARISTELLA.FRAU@AOB.IT

NOME E COGNOME 2° PARTECIPANTE \_\_\_\_\_  
 RUOLO \_\_\_\_\_ UFFICIO \_\_\_\_\_  
 TEL. \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_ E-MAIL \_\_\_\_\_

NOME E COGNOME 3° PARTECIPANTE \_\_\_\_\_  
 RUOLO \_\_\_\_\_ UFFICIO \_\_\_\_\_  
 TEL. \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_ E-MAIL \_\_\_\_\_

NOME E COGNOME 4° PARTECIPANTE \_\_\_\_\_  
 RUOLO \_\_\_\_\_ UFFICIO \_\_\_\_\_  
 TEL. \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_ E-MAIL \_\_\_\_\_

**DATI FATTURA ELETTRONICA:** ENTE AZIENDA OSPEDALIERA G. BROTTI CAGLIARI  
 VIA/P.ZA A. RICCHI N. 1 LOCALITÀ CAGLIARI PROV. CA CAP. 09134  
 CODICE UNIVOCO UFFICIO (CUU) FIEF2

**INFORMATIVA (articolo 13 Regolamento 2016/679/UE)**  
 I dati personali forniti sono trattati esclusivamente da EBIT s.r.l., Viale della Libertà n. 197/A - 73100 Lecce tel. 0832/396823 fax 0832/1830409 mail: info@infoebit.com, titolare del trattamento, anche in forma automatizzata, al fine di gestire la sua iscrizione e di aggiornarla sulle nostre iniziative tramite newsletter e fax. I dati conferiti non saranno diffusi a terzi, sono facoltativi, ma la mancata indicazione degli stessi comporterà l'impossibilità di partecipare ai corsi e di provvedere alla relativa fatturazione.  
 In ogni momento potranno essere esercitati gratuitamente i diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento 2016/679/UE (rettifica, aggiornamento, cancellazione, limitazione di trattamento, opposizione) contattandoci ai recapiti suindicati.  
 Se non desidera ricevere più le comunicazioni a mezzo newsletter e/o fax sui servizi EBIT (formazione e consulenza) barri la casella

Località e data CAGLIARI, timbro e firma per accettazione \_\_\_\_\_

**SPECIFICAZIONI E NOTE OPERATIVE:** E' possibile iscriversi fino a 7 giorni di calendario prima dell'inizio di ogni corso. In relazione al numero delle adesioni ai singoli corsi, una settimana prima del corso EBIT fornisce agli iscritti conferma o disdetta scritta dello stesso. In caso di disdetta scritta ad EBIT da parte degli iscritti non pervenuta entro il termine suindicato ovvero di assenza dell'iscritto al corso confermato, EBIT provvederà a fatturare l'intera quota di partecipazione. E' possibile sostituire i nominativi degli iscritti in ogni momento.

Si accettano espressamente ed integralmente le condizioni previste dalle suindicate note operative, ai sensi dell'art. 1341 c.c.

Località e data CAGLIARI, timbro e firma per accettazione \_\_\_\_\_