



Determinazione Dirigenziale del Responsabile della S.S.D Formazione

N. 1294

del 08.10.2019

Oggetto: Aggiornamento obbligatorio, Dirigente Ingegnere Dott. Giorgio Maida.

PDTD/2019/1393

---

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 08.10.2019 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

S.S.D. Affari Generali Ufficio Delibere

---

La presente Determinazione Dirigenziale prevede un impegno di spesa a carico dell' Azienda Ospedaliera Brotzu

SI  NO

---

Il Responsabile S.S.D della SSD Formazione

**Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

**Viste** le Leggi Regionali n. 10/2006 e n. 05/2007;

**Vista** la Deliberazione n. 263 del 04.03.2015, con la quale il Commissario Straordinario ha autorizzato il Responsabile della SSD Formazione Dott. Andrea Corrias, a predisporre le Determinazioni;

**Vista** la comunicazione Prot. n° 9347 del 01.10.2019, con la quale il Direttore del Dipartimento Tecnico ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento, in favore del Dott. Giorgio Maida;

**Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione del Dott. Giorgio Maida al Congresso: "International Clinical Engineering and Health Technology Management" che si terrà a Roma dal 21.10.2019 al 22.10.2019, per un importo presunto complessivo di € 820,00 (ottocento venti euro) come da documentazione agli atti di questa SSD;

**Considerato** che tale spesa ricadrà sul Fondo Strategico per l'aggiornamento obbligatorio Dirigenza non Medica - fondi 2019, di cui risulta verificata la copertura finanziaria e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione a cura del dipendente ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione al Congresso;

%

segue Determinazione n. 1294 del 08.10.2019



## DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa:

1. Autorizzare la partecipazione del Dott. Giorgio Maida al Congresso: "International Clinical Engineering and Health Technology Management" che si terrà a Roma dal 21.10.2019 al 22.10.2019.
2. Autorizzare il dipendente a partire il giorno prima dell'evento formativo per motivi organizzativi.
3. Dare atto che l'importo complessivo presunto di € 820,00 (ottocentoventi euro) ricadrà sul Fondo Strategico per l'aggiornamento obbligatorio - fondi 2019, di cui risulta verificata la copertura finanziaria.
4. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dal dipendente venga effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione al Congresso.
5. Trasmettere la presente Determinazione al Direttore della S.C. Gestione Sviluppo Risorse Umane.

Il Responsabile della S.S.D. Formazione  
Dott. Andrea Corrias



Emissione 28/01/2018

Revisione 02/05/2018

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio

Fuori sede

MO-DG-FOR-017.2

Pagina 1 di 4

LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE E PRESENTATA DAL RICHIEDENTE ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELLA DATA D'INIZIO DELL'ATTIVITA' FORMATIVA

N. protocollo NP/2019/9347 del 01.10.2019

**1. Si richiede di autorizzare il dipendente**

Nome e Cognome GIORGIO MAIDA

Struttura di appartenenza SSD TECNOLOGIE SANITARIE

Dipartimento TECNICO

Telefono /cellulare \_\_\_\_\_ e-mail giorgio.maida@aob.it

Qualifica  
DIRIGENTE INGEGNERE BIOMEDICO

**Area contrattuale:**

- Comparto  
 Dirigenza Sanitaria  
 Dirigenza Medica  
 Dirigenza Tecnica – Amministrativa – Profes.

Contratto  a tempo determinato  a tempo indeterminato

Data (gg/mm/aaaa) 24/09/2019

Nome e cognome del partecipante per assenso

Firma (leggibile)

**GIORGIO MAIDA**  
Firmato digitalmente da GIORGIO MAIDA  
Data: 2019.09.24  
14:53:45 +02'00'

**2. Parere del sovraordinato gerarchico per il personale del comparto**

Parere di congruità e compatibilità alle esigenze di servizio:

Favorevole  Non favorevole

Motivazione del parere: \_\_\_\_\_

Firma e Timbro (leggibile) Del Coordinatore per il comparto sanità \_\_\_\_\_

**Fondo:**

- fondo di struttura  
 fondo strategico Aziendale (vedi punto 5)  
 fondo vincolato (specificare denominazione del fondo e allegare resoconto fondo a cura del settore economico)

Data (gg/mm/aaaa): 30/09/2019

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Struttura

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Dipartimento

**DIPARTIMENTO TECNICO**  
**IL DIRETTORE**  
**Ing. GIANLUCA BORELLI**

Azienda Ospedaliera G. Brotzu  
P.le Ricchi, 1 - 09134 - Cagliari  
P.iva: 02315520920  
www.aobrotzu.it

Ufficio Formazione  
Responsabile: Dott. Andrea Corrias  
Tel. 070.5296.5576  
Tel. 070.5296.5575-5578-5574  
Fax: 070.5296.5594  
E-mail: [ufficioformazione@aob.it](mailto:ufficioformazione@aob.it)

AO Brotzu  
Sede Ufficio Formazione  
Corpo G 1° piano  
Via Edward Jenner  
09121 Cagliari  
[www.aob.it](http://www.aob.it)

Emissione 28/01/2018  
Revisione 02/05/2018Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio  
Fuori sedeMO-DG-FOR-017.2  
Pagina 2 di 4**3. Dati dell'attività formativa**Titolo: INTERNATIONAL CLINICAL ENGINEERING AND HEALTH TECHNOLOGY MANAGEMENT CONGRESSSede: Centro Congressi Europa - Largo Francesco Vito no. 1 - 00168 ROMA

Data:	da (gg/mm/aaaa) <u>21/10/2019</u>	a (gg/mm/aaaa) <u>22/10/2019</u>	Durata dell'attività formativa in ore: N. <u>20</u>
Tipologia evento			
<del>Corso corso teorico/pratico</del> Congresso <del>Convegno Seminario</del> frequenza in altra struttura			
Organizzatore: "IFMBE Clinical Engineering Division" e "MCO International Group S.r.l. - Via Luigi Carlo Farini, 11 50121 Firenze"			

Se organizzatore esterno, indicare il C.F./P.IVA/n. provider P. IVA: 05820480480Attività ECM?  Sì |  No Se sì, indicare il numero di crediti ECM assegnati: \_\_\_\_\_Allega\* il programma e le notizie sui contenuti e gli scopi formativi:  Sì |  No*\*Diversamente NON SARÀ POSSIBILE AUTORIZZARE E RIMBORSARE L'AGGIORNAMENTO INDIVIDUALE.***4. Preventivo di spesa**

Ipotesi di spesa totale:

<ul style="list-style-type: none"> <li>Se prevista Iscrizione il dipendente deve informare la segreteria scientifica che la quota deve essere esente IVA:           <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Anticipata dal dipendente (la fattura deve essere intestata al dipendente)</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> A carico e fatturata direttamente all'AOB compilare il campo 7. Esenzione IVA</li> <li><input type="checkbox"/> Non prevista</li> </ul> </li> </ul>	€ 250,00
• Vitto:	€ 120,00
• Pernottamento:	€ 180,00
• Viaggio:	€ 250,00
<ul style="list-style-type: none"> <li>*Partenza giorno prima <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>*Rientro giorno dopo <input type="checkbox"/></li> </ul>	
• Altre spese:	€
<b>Totale spesa presunta</b>	<b>€ 820,00</b>

*\*il dipendente chiede sotto la propria responsabilità di essere autorizzato, per motivi legati ai trasporti, alla partenza il giorno prima e/o al rientro il giorno dopo l'evento.***ATTENZIONE:** non potranno essere rimborsate spese sostenute senza la consegna delle pezze giustificative in originaleAzienda Ospedaliera G. Brotzu  
P.le Ricchi, 1 - 09134 - Cagliari  
P.iva: 02315520920  
www.aobrotzu.itUfficio Formazione  
Responsabile: Dott. Andrea Corrias  
Tel. 070.5296.5576  
Tel. 070.5296.5575-5578-5574  
Fax: 070.5296.5594  
E-mail: [ufficioformazione@aob.it](mailto:ufficioformazione@aob.it)AO Brotzu  
Sede Ufficio Formazione  
Corpo G 1° piano  
Via Edward Jenner  
09121 Cagliari  
[www.aob.it](http://www.aob.it)



Emissione 28/01/2018  
Revisione 02/05/2018

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio  
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.2  
Pagina 3 di 4

**5. Parere del Responsabile della Direzione Aziendale**

(Utilizzare questo campo solo Se richiesto utilizzo del Fondo Strategico Aziendale)

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Il Commissario Straordinario

AO Brotzu - Cagliari

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore Generale (o suo delegato)

Dott. Paolo Cannas

Luogo: \_\_\_\_\_

Data (gg/mm/aaaa): \_\_\_\_\_

**6. Parere del Responsabile SSD Formazione**

Verifica e Parere di fattibilità per competenze dell'Ufficio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data, 07.10.2018

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore SSD Formazione

Emissione 28/01/2018  
Revisione 02/05/2018Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio  
Fuori sedeMO-DG-FOR-017.2  
Pagina 4 di 4**7. Esenzione IVA***(Da inviare alla Segreteria Organizzativa a cura del dipendente)*

Alla Segreteria Organizzativa

Oggetto: Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio

Del dipendente GIORGIO MAIDASi comunica che il dipendente di questa Azienda Ospedaliera Brotzu GIORGIO MAIDA

è stata/o autorizzata/o a partecipare in regime di aggiornamento obbligatorio alla frequenza del:

~~Corso~~ ~~corso teorico/pratico~~ Congresso ~~Convegno~~ ~~Seminario~~ ~~frequenza in altra struttura~~Titolo: INTERNATIONAL CLINICAL ENGINEERING AND HEALTH TECHNOLOGY MANAGEMENT CONGRESSSede: Centro Congressi Europa - Largo Francesco Vito no. 1 - 00168 ROMAData: da (gg/mm/aaaa) 21/10/2019 a (gg/mm/aaaa) 22/10/2019

Si chiede pertanto che la fatturazione (fattura non quietanzata) della quota d'iscrizione sia intestata all'Azienda Ospedaliera G. Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari – P. IVA 02315520920 e sia emessa senza l'imposta sul valore aggiunto in base al DPR 633/72 e alla L. 537/93 art. 14 comma 10.

Codice univoco FIEFE2

Data, 07-10-2019Firma e Timbro (leggibile)  
Il Direttore SSD Formazione  
AO Brotzu - Cagliari  
SSD FORMAZIONE  
Dott. Andrea Corrias

### III ICEHTMC Preliminary program

Rev. 30<sup>th</sup> September 2019

12:00-13:00	Attendee arrivals - Exhibition setup - Registrations are open all afternoon							
13:00-14:00	<table border="1"> <tr> <td>CED Board meeting (Collaborator observers welcome)</td> <td>Meeting China-Italy-CED</td> </tr> <tr> <td>International meeting</td> <td>Board</td> </tr> </table>	CED Board meeting (Collaborator observers welcome)	Meeting China-Italy-CED	International meeting	Board			
CED Board meeting (Collaborator observers welcome)	Meeting China-Italy-CED							
International meeting	Board							
14:00-16:30	<table border="1"> <tr> <td>AMHO (LARC 2<sup>nd</sup> CE Summit): Argentina, Bolivia, Brazil, Canada, Chile, Colombia, Ecuador, Haiti, Mexico, Paraguay, Peru, USA &amp; Venezuela</td> <td rowspan="2">IUPESM Board</td> </tr> <tr> <td>EURO: Albania, Bulgaria, Bosnia &amp; Herzegovina, Belgium, Czechia, Croatia, Finland, France, Germany, Greece, Italy, Ireland, Kosovo, Montenegro, Netherlands, Norway, Poland, Portugal, Russia, Slovakia, Spain, Sweden, Switzerland, Turkey, and United Kingdom</td> </tr> <tr> <td>16:30-17:00</td> <td>Transfer of attendees of the Global CE Summit and Dinner</td> </tr> <tr> <td>17:00-22:00</td> <td>Global CE Summit &amp; Dinner Invited country representatives. Tickets are required. Location: hotel with terrace in centre of Rome</td> </tr> </table>	AMHO (LARC 2 <sup>nd</sup> CE Summit): Argentina, Bolivia, Brazil, Canada, Chile, Colombia, Ecuador, Haiti, Mexico, Paraguay, Peru, USA & Venezuela	IUPESM Board	EURO: Albania, Bulgaria, Bosnia & Herzegovina, Belgium, Czechia, Croatia, Finland, France, Germany, Greece, Italy, Ireland, Kosovo, Montenegro, Netherlands, Norway, Poland, Portugal, Russia, Slovakia, Spain, Sweden, Switzerland, Turkey, and United Kingdom	16:30-17:00	Transfer of attendees of the Global CE Summit and Dinner	17:00-22:00	Global CE Summit & Dinner Invited country representatives. Tickets are required. Location: hotel with terrace in centre of Rome
AMHO (LARC 2 <sup>nd</sup> CE Summit): Argentina, Bolivia, Brazil, Canada, Chile, Colombia, Ecuador, Haiti, Mexico, Paraguay, Peru, USA & Venezuela	IUPESM Board							
EURO: Albania, Bulgaria, Bosnia & Herzegovina, Belgium, Czechia, Croatia, Finland, France, Germany, Greece, Italy, Ireland, Kosovo, Montenegro, Netherlands, Norway, Poland, Portugal, Russia, Slovakia, Spain, Sweden, Switzerland, Turkey, and United Kingdom								
16:30-17:00	Transfer of attendees of the Global CE Summit and Dinner							
17:00-22:00	Global CE Summit & Dinner Invited country representatives. Tickets are required. Location: hotel with terrace in centre of Rome							

<h3>Monday, 21<sup>st</sup> of October 2019</h3>						
9:00-10:30	<p>Opening ceremony - Keynote speech</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Stefano Bergamasco and Tom Judd introduction</li> <li>Italy MOH &amp; EU health leaders brief welcome address</li> <li>Adriana Velazquez, WHO - Keynote speech</li> <li>Global CE Day video - Connection with China</li> </ul>					
10:30-10:45	Networking and Refreshment Break - Exhibition					
10:45-12:30	<table border="1"> <tr> <td>Parallel session 1 Medical equipment management in hospitals</td> <td>Parallel session 2 Artificial Intelligence, Big Data</td> <td>Parallel session 3 Technologies for home care</td> <td>Poster pres. &amp; Exhib.</td> <td>Workshop IUPESM A</td> </tr> </table>	Parallel session 1 Medical equipment management in hospitals	Parallel session 2 Artificial Intelligence, Big Data	Parallel session 3 Technologies for home care	Poster pres. & Exhib.	Workshop IUPESM A
Parallel session 1 Medical equipment management in hospitals	Parallel session 2 Artificial Intelligence, Big Data	Parallel session 3 Technologies for home care	Poster pres. & Exhib.	Workshop IUPESM A		
12:30-14:00	Networking and Lunch - Exhibition					
14:00-15:50	<p>Plenary session A - HTM</p> <p>Medical equipment management in hospitals</p> <p>Panel: Success Factors for Emerging National CE Programs</p>					
15:50-16:00	Networking and Refreshment Break - Exhibition					
16:00-17:45	<table border="1"> <tr> <td>Parallel session 4 Health Technology Assessment</td> <td>Parallel session 5 ICT and medical informatics</td> <td>Parallel session 6 Health Operations - Project Management</td> <td>Poster pres. &amp; Exhib.</td> <td>Workshop IUPESM B</td> </tr> </table>	Parallel session 4 Health Technology Assessment	Parallel session 5 ICT and medical informatics	Parallel session 6 Health Operations - Project Management	Poster pres. & Exhib.	Workshop IUPESM B
Parallel session 4 Health Technology Assessment	Parallel session 5 ICT and medical informatics	Parallel session 6 Health Operations - Project Management	Poster pres. & Exhib.	Workshop IUPESM B		
17:45-19:15	<p>Plenary session B - IFMBE Global BME &amp; CE Education status - Education</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>IFMBE Leadership: Shankar Krishnan greets/speaks; European response</li> <li>IFMBE/CED awards and Student paper awards</li> <li>Global CE Day video - Yadin David leads; China's Oct 12 event, others TBD</li> </ul>					
20:30-23:00	<p>Social dinner</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>CED HT Challenge awards</li> </ul>					

### Tuesday, 22<sup>nd</sup> of October 2019

8:00-9:00	Breakfast session: WAMI 2020 Global Track - Breakfast session 2: Significant Developments in CE discussion led by Brad Schaefer	Breakfast session 1: HTM this past 10 years led by Basel Khalaf & Andri Isakow	Workshop (sponsor)					
9:00-10:30	Plenary session and round table C - Policy	<ul style="list-style-type: none"> <li>Brief recap of Day 1 - Yadin David</li> <li>Global CE-HTM Challenge: Keynote speaker Elliot Sloane</li> <li>Expert panel - How can countries develop Policy and help Implementation Solutions</li> </ul>	ERBE					
10:30-10:45	Networking and Refreshment Break - Exhibition							
10:45-12:30	<table border="1"> <tr> <td>Parallel session 7 Development of innovative devices</td> <td>Parallel session 8 Global challenges, sustainable development</td> <td>Parallel session 9 Education, certification, training</td> <td>Poster pres. &amp; Exhib.</td> <td>Workshop (sponsor)</td> </tr> </table>	Parallel session 7 Development of innovative devices	Parallel session 8 Global challenges, sustainable development	Parallel session 9 Education, certification, training	Poster pres. & Exhib.	Workshop (sponsor)		
Parallel session 7 Development of innovative devices	Parallel session 8 Global challenges, sustainable development	Parallel session 9 Education, certification, training	Poster pres. & Exhib.	Workshop (sponsor)				
12:30-14:00	Networking and Lunch - Exhibition		Luncheon Workshop ASP (sponsor)					
14:00-15:30	Plenary session and round table D - HTA	Health Technology Assessment meeting with international HTA societies	Workshop Althea (sponsor)					
15:30-15:45	Networking and Refreshment Break - Exhibition							
15:45-17:30	<table border="1"> <tr> <td>Parallel session 10 Design of health facilities - Health Technology Management in hospitals</td> <td>Parallel session 11 Clinical management, safety, emerge, prep</td> <td>Parallel session 12 International standards and regulations</td> <td>Poster pres. &amp; Exhib.</td> <td>Workshop HIMSS/HE</td> </tr> </table>	Parallel session 10 Design of health facilities - Health Technology Management in hospitals	Parallel session 11 Clinical management, safety, emerge, prep	Parallel session 12 International standards and regulations	Poster pres. & Exhib.	Workshop HIMSS/HE		
Parallel session 10 Design of health facilities - Health Technology Management in hospitals	Parallel session 11 Clinical management, safety, emerge, prep	Parallel session 12 International standards and regulations	Poster pres. & Exhib.	Workshop HIMSS/HE				
17:30-18:30	Closing ceremony	III ICEHTMC closing remarks and key messages						
19:00-21:00	Pass the torch to IV ICEHTMC 2021	Global CE Journal Editorial Board and invited guests Dinner. Tickets are required.						

### Wednesday, 23<sup>rd</sup> of October 2019

9:00-15:00	Social activities	Tour of Vatican City	TBD
------------	-------------------	----------------------	-----