



AO Brotzu

Determinazione del Responsabile della SSD Formazione n° 1262
del 01.10.2019

Oggetto: Aggiornamento obbligatorio, Collaboratore Amministrativo, Sig.ra Ornella Caria.

PDTD/2019/1314

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 01.10.2019 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

S.S.D. Affari Generali Ufficio Delibere

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Viste** le Leggi Regionali n. 10/2006 e n. 05/2007;
- Vista** la Deliberazione n. 263 del 04.03.2015, con la quale il commissario Straordinario ha autorizzato il Responsabile della SSD Formazione Dott. Andrea Corrias, a predisporre le Determinazioni;
- Vista** la comunicazione Prot. N° 9114 del 25.09.2019, con la quale il Direttore del Dipartimento Amministrativo ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento, in favore della Sig.ra Ornella Caria;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione della Sig.ra Ornella Caria all'evento dal titolo: "Il Flusso Uniemens - Simulazioni Operative" che si terrà a Cagliari il 27.09.2019, per un importo presunto complessivo di € 380,00 (trecentottanta euro) come da documentazione allegata per farne parte integrale e sostanziale;
- Considerato** che tale spesa ricadrà sul Fondo Strategico per l'aggiornamento obbligatorio del Comparto – Fondi anno 2019, di cui risulta verificata la copertura finanziaria e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione a cura della Sig.ra Ornella Caria ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione all'evento.



AO Brotzu

Segue determinazione n. 1262 del 01.10.2019

D E T E R M I N A

Per i motivi esposti in premessa:

1. Autorizzare la partecipazione della Sig.ra Ornella Caria all'evento dal titolo "Il Flusso Uniemens - Simulazioni Operative" che si terrà a Cagliari il 27.09.2019;
2. Dare atto che l'importo complessivo presunto di € € 380,00 (trecentottanta euro) ricadrà sul Fondo Strategico per l'aggiornamento obbligatorio del Comparto – Fondi anno 2019, di cui risulta verificata la copertura finanziaria.
3. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dalla Sig.ra Ornella Caria venga effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione all'evento.
4. Trasmettere la presente determinazione al Direttore della S.C. Gestione Sviluppo Risorse Umane.

Il Direttore della SSD Formazione
Dott. Andrea Corrias

Emissione 28/01/2018
Revisione 02/05/2018Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE E PRESENTATA DAL RICHIEDENTE ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELLA DATA D'INIZIO DELL'ATTIVITA' FORMATIVA

N. protocollo _____

1. Si richiede di autorizzare il dipendenteNome e Cognome DANIELLA CARIAStruttura di appartenenza S.C. GESTIONE e SVILUPPO RISORSE UMANEDipartimento DIP. AMM/VOTelefono /cellulare 070/539215 e-mail ornella.caria@aob.itQualifica
COLLAB. AMM/VO

Area contrattuale:

 Comparto Dirigenza Sanitaria Dirigenza Medica Dirigenza Tecnica – Amministrativa – Profes.Contratto a tempo determinato a tempo indeterminatoData (gg/mm/aaaa) 23-09-2019

Nome e cognome del partecipante per assenso

Firma (leggibile)

2. Parere del sovraordinato gerarchico per il personale del comparto

Parere di congruità e compatibilità alle esigenze di servizio:

 Favorevole Non favorevole

Motivazione del parere: _____

Firma e Timbro (leggibile) Del Coordinatore per il comparto sanità _____

Fondo:

 fondo di struttura fondo strategico Aziendale (vedi punto 5) fondo vincolato (specificare denominazione del fondo e allegare resoconto fondo a cura del settore economico)Data (gg/mm/aaaa): 23/09/2019

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Struttura

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Dipartimento

Il Direttore

S.C. Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane

Dott.ssa Maria Teresa Garau

Il Direttore Dipartimento Amministrativo

Dott.ssa Donatella Floris

Sede Ufficio Formazione

Corpo G 1° piano

Via Edward Jenner

Emissione 28/01/2018
Revisione 02/05/2018Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sedeMO-DG-FOR-017.2
Pagina 2 di 4**3. Dati dell'attività formativa**Titolo: IL FLUSSO UNIVEMENS - SIMULAZIONI OPERATIVESede: CAGLIARI

Data:	da (gg/mm/aaaa) <u>27/09/2018</u> a (gg/mm/aaaa) <u>27/09/2019</u>	Durata dell'attività formativa in ore: N. <u>6,30</u>
Tipologia evento		
Corso	corso teorico/pratico <input checked="" type="checkbox"/>	Congresso
		Convegno
		Seminario
		frequenza in altra struttura
Organizzatore: <u>FORMAZIONE MAGGIOLI</u>		

Se organizzatore esterno, indicare il C.F./P.IVA/n. provider _____

Attività ECM? Sì | No Se sì, indicare il numero di crediti ECM assegnati: _____Allega* il programma e le notizie sui contenuti e gli scopi formativi: Sì | No**Diversamente NON SARÀ POSSIBILE AUTORIZZARE E RIMBORSARE L'AGGIORNAMENTO INDIVIDUALE.***4. Preventivo di spesa**

Ipotesi di spesa totale:

<ul style="list-style-type: none"> Se prevista Iscrizione il dipendente deve informare la segreteria scientifica che la quota deve essere esente IVA: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Anticipata dal dipendente (la fattura deve essere intestata al dipendente) <input checked="" type="checkbox"/> A carico e fatturata direttamente all'AOB compilare il campo 7. Esenzione IVA <input type="checkbox"/> Non prevista 	€ 3.80,00
• Vitto:	€
• Pernottamento:	€
• Viaggio:	€
<ul style="list-style-type: none"> *Partenza giorno prima <input type="checkbox"/> *Rientro giorno dopo <input type="checkbox"/> 	€
• Altre spese:	€
Totale spesa presunta	€ 3.80,00

** il dipendente chiede sotto la propria responsabilità di essere autorizzato, per motivi legati ai trasporti, alla partenza il giorno prima e/o al rientro il giorno dopo l'evento.***ATTENZIONE:** non potranno essere rimborsate spese sostenute senza la consegna delle pezze giustificative in originale



Emissione 28/01/2018
Revisione 02/05/2018

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.2
Pagina 3 di 4

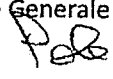
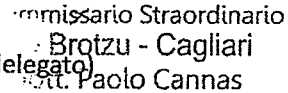
5. Parere del Responsabile della Direzione Aziendale

(Utilizzare questo campo solo Se richiesto utilizzo del Fondo Strategico Aziendale)

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

Firma e Timbro (leggibile)  
Il Direttore Generale (o suo delegato) **Dott. Paolo Cannas**

Luogo: _____

Data (gg/mm/aaaa): 23/09/2019

6. Parere del Responsabile SSD Formazione

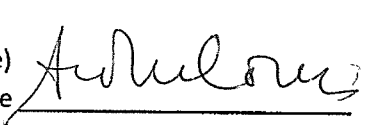
Verifica e Parere di fattibilità per competenze dell'Ufficio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

Data, 26.9.2019

Firma e Timbro (leggibile) 
Il Direttore SSD Formazione

Emissione 28/01/2018
Revisione 02/05/2018Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sedeMO-DG-FOR-017.2
Pagina 4 di 4**7. Esenzione IVA***(Da inviare alla Segreteria Organizzativa a cura del dipendente)*

Alla Segreteria Organizzativa

Oggetto: Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio

Del dipendente ORNELLA CARIA

Si comunica che il dipendente di questa Azienda Ospedaliera Brotzu Ornella Caria / S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane è stata/o autorizzata/o a partecipare in regime di aggiornamento obbligatorio alla frequenza del:

Corso corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario frequenza in altra struttura

Titolo: Il Flusso Uniemens - Simulazioni Operative

Sede: Cagliari

Data: da (gg/mm/aaaa) 27/09/2018 a (gg/mm/aaaa) 27/09/2018

Si chiede pertanto che la fatturazione (fattura non contestata) della quota d'iscrizione sia intestata all'Azienda Ospedaliera G. Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari – P. IVA 02315520920 e sia emessa senza l'imposta sul valore aggiunto in base al DPR 633/72 e alla L. 537/93 art. 14 comma 10.

Codice univoco FIEFE2

Data, 23/09/2018Firma e Timbro (leggibile)
Il Direttore SSD Formazione

Formazione Maggioli

AGENTE DI ZONA : GIOVANNA CAMPODONICO
Tel/fax. 070.827181 – Cell. 3389906950 – mail gcampodonico@maggioli.it

Seminario di aggiornamento

**Il flusso UNIMENS
Simulazioni operative**

Cagliari, 27 Settembre 2019

Il corso illustra le corrette modalità di gestione del flusso UNIMENS.

La didattica sarà prevalentemente incentrata su simulazioni di carattere operativo, anche al fine di individuare le cause che originano i cd. "errori bloccanti".

DESTINATARI

- Dirigenti e funzionari degli Uffici previdenza/pensioni di Aziende USL, Regioni, Enti Locali ed altri Enti iscritti.

PROGRAMMA

Composizione del flusso

- Frontespizio.
- D0 denunce individuali.
- Obsolescenza.
- Controlli del flusso.
- E0 Periodo corrente.
- Controlli del flusso.
- F1 ammortamento.
- Elementi di variazione V1 periodo precedente.
- Causali di variazione (1-6).
- V1 7 conguaglio previdenziale:
 - modalità sostituzione/annullamento;
 - codici motivo utilizzo (1-11).
- Denunce tardive, spegnimento quadri.
- Casi amministrativi di compilazione.

- DMA e PassWeb: dati a confronto.

DOCENTE

Tiziana Franzoni, *Funziionario INPS. Esperta in materia di Entrate e Posizione assicurativa Gestione Dipendenti Pubblici.*

ORARI DI SVOLGIMENTO

9.00 - 13.00 e 14.00 - 16.30