



Determinazione Dirigenziale del Direttore della S.S.D Formazione

N. 1224

del 25.09.2019

Oggetto: Aggiornamento obbligatorio, Ingegnere, Dott. Gianluca Borelli.

PDTD/2019/1291

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 25.09.2019 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

S.S.D. Affari Generali Ufficio Delibere

Il Direttore della S.S.D Formazione

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Viste** le Leggi Regionali n. 10/2006 e n. 05/2007;
- Vista** la Deliberazione n. 263 del 04.03.2015, con la quale il commissario Straordinario ha autorizzato il Direttore della SSD Formazione Dott. Andrea Corrias, a predisporre le Determinazioni;
- Vista** la comunicazione Prot. n° 8667 del 11/09/2019, con la quale il Direttore S.C. Gestione Immobili e impianti, nuove realizzazioni ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento, in favore dell' Ingegnere Gianluca Borelli;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione dell'Ingegnere Gianluca Borelli al Corso "Project Management per la creazione di ISPM base" che si terrà a Cagliari in più date: dal 18/11/2019 al 19/11/2019 e dal 02/12/2019 al 03/12/2019, per un importo presunto complessivo di € 600,00 (seicento euro) come da documentazione agli atti di questo ufficio;
- Considerato** che tale spesa ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio – fondi Strategici anno 2019, di cui risulta verificata la copertura finanziaria e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione a cura dell' Ingegnere Gianluca Borelli ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione al Corso;



AO Brotzu

segue determinazione n. 1224 del 25.09.2019

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa:

1. Autorizzare la partecipazione dell'Ingegnere Gianluca Borelli al "Project Management per la creazione di ISPM base" che si terrà a Cagliari in più date: dal 18/11/2019 al 19/11/2019 e dal 02/12/2019 al 03/12/2019.
2. Dare atto che l'importo complessivo presunto di € 600,00 (seicento euro) ricadrà sul Fondo fondi Strategici anno 2019, di cui risulta verificata la copertura finanziaria.
3. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dall'Ingegnere Gianluca Borelli venga effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione al Corso.
4. Trasmettere la presente determinazione al Direttore della S.C. Gestione Sviluppo Risorse Umane.

Il Direttore della S.S.D. Formazione
Dott. Andrea Corrias

Estensore CPSI

Emissione 28/01/2018
Revisione 02/05/2018Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sedeMO-DG-FOR-017.2
Pagina 1 di 4

LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE E PRESENTATA DAL RICHIEDENTE ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELLA DATA D'INIZIO DELL'ATTIVITA' FORMATIVA

N. protocollo _____

1. Si richiede di autorizzare il dipendenteNome e Cognome GIANLUCA BORELLIStruttura di appartenenza GESTIONE IMMOBILI E IMPIANTI, NUOVE REALIZZAZIONIDipartimento TECNICOTelefono /cellulare 070 539844 e-mail gianluca.borelli@eob.itQualifica
INGEGNERE NAUGENE

Area contrattuale:

 Comparto Dirigenza Sanitaria Dirigenza Medica Dirigenza Tecnica – Amministrativa – Profes.Contratto a tempo determinato a tempo indeterminato

Data (gg/mm/aaaa) _____

Nome e cognome del partecipante per assenso _____

Firma (leggibile) _____

2. Parere del sovraordinato gerarchico per il personale del comparto

Parere di congruità e compatibilità alle esigenze di servizio:

 Favorevole Non favorevole

Motivazione del parere: _____

Firma e Timbro (leggibile) Del Coordinatore per il comparto sanità _____

Fondo:

 fondo di struttura fondo strategico Aziendale (vedi punto 5) fondo vincolato (specificare denominazione del fondo e allegare resoconto fondo a cura del settore economico)Data (gg/mm/aaaa): 11.09.2019

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Struttura

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Dipartimento

AO BROTZU

NP/2019/8667 del 11/09/2019 ore 13,13

Mittente SC Gestione Immobili e Impianti, N

Assegnatario : SSD Formazione

Classifica : 1.

Ufficio Formazione

Responsabile: Dott. Andrea Corrias

Tel. 070.5296.5576

Tel. 070.5296.5575-5578-5574

Fax: 070.5296.5594

E-mail: ufficioformazione@aob.it

AO Brotzu

Sede Ufficio Formazione

Corpo G 1° piano

Via Edward Jenner

09121 Cagliari

www.aob.it



AO Brotzu

UFFICIO FORMAZIONE

Emissione 28/01/2018

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio

MO-DG-FOR-017.2

Revisione 02/05/2018

Fuori sede

Pagina 2 di 4

3. Dati dell'attività formativaTitolo: CORSO DI PROJECT MANAGEMENT PER LA CREDENZIALE ISIPM BASESede: OIC CAGLIARI

Data:	da (gg/mm/aaaa) <u>18.11.2018</u>	a (gg/mm/aaaa) <u>19.11.2019</u>	Durata dell'attività formativa in ore: N. <u>22</u>
	da <u>02.12.2018</u>	a <u>03.12.2018</u>	
Tipologia evento			
<input checked="" type="radio"/> Corso	<input type="radio"/> corso teorico/pratico	<input type="radio"/> Congresso	<input type="radio"/> Convegno
<input type="radio"/> Seminario	<input type="radio"/> frequenza in altra struttura		
Organizzatore: <u>OIC</u>			

Se organizzatore esterno, indicare il C.F./P.IVA/n. provider 03564680921Attività ECM? Sì | No Se sì, indicare il numero di crediti ECM assegnati: _____Allega* il programma e le notizie sui contenuti e gli scopi formativi: Sì | No**Diversamente NON SARÀ POSSIBILE AUTORIZZARE E RIMBORSARE L'AGGIORNAMENTO INDIVIDUALE.***4. Preventivo di spesa**

Ipotesi di spesa totale:

<ul style="list-style-type: none"> Se prevista Iscrizione il dipendente deve informare la segreteria scientifica che la quota deve essere esente IVA: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Anticipata dal dipendente (la fattura deve essere intestata al dipendente) <input type="checkbox"/> A carico e fatturata direttamente all'AOb compilare il campo 7. Esenzione IVA <input type="checkbox"/> Non prevista 	€ 600,00
• Vitto:	€ /
• Pernottamento:	€ /
• Viaggio:	€ /
<ul style="list-style-type: none"> *Partenza giorno prima <input type="checkbox"/> *Rientro giorno dopo <input type="checkbox"/> 	€ /
• Altre spese:	€ /
Totale spesa presunta	€ 600,00

Il dipendente chiede sotto la propria responsabilità di essere autorizzato, per motivi legati ai trasporti, alla partenza il giorno prima e/o al rientro il giorno dopo l'evento.*ATTENZIONE:** non potranno essere rimborsate spese sostenute senza la consegna delle pezze giustificative in originale

Azienda Ospedaliera G. Brotzu
P.le Ricchi, 1 - 09134 - Cagliari
P.iva: 02315520920
www.aobrotzu.it

Ufficio Formazione
Responsabile: Dott. Andrea Corrias
Tel. 070.5296.5576
Tel. 070.5296.5575-5578-5574
Fax: 070.5296.5594
E-mail: ufficioformazione@aob.it

AO Brotzu
Sede Ufficio Formazione
Corpo G 1° piano
Via Edward Jenner
09121 Cagliari
www.aob.it



AO Brotzu

UFFICIO FORMAZIONE

Emissione 28/01/2018
Revisione 02/05/2018

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.2
Pagina 3 di 4

5. Parere del Responsabile della Direzione Aziendale

(Utilizzare questo campo solo Se richiesto utilizzo del Fondo Strategico Aziendale)

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

Firma e Timbro (leggibile)
Il Direttore Generale (o suo delegato)

Commissario Straordinario
AO Brotzu - Cagliari
Dott. Paolo Cannas

Luogo: _____

Data (gg/mm/aaaa): _____

6. Parere del Responsabile SSD Formazione

Verifica e Parere di fattibilità per competenze dell'Ufficio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

Data, 18.09.2019

Firma e Timbro (leggibile)
Il Direttore SSD Formazione

AO Brotzu - Cagliari
SSD FORMAZIONE
Resp.: Dott. Andrea Corrias

Azienda Ospedaliera G. Brotzu
P.le Ricchi, 1 - 09134 - Cagliari
P.iva: 02315520920
www.aobrotzu.it

Ufficio Formazione
Responsabile: Dott. Andrea Corrias
Tel. 070.5296.5576
Tel. 070.5296.5575-5578-5574
Fax: 070.5296.5594
E-mail: ufficioformazione@aob.it

AO Brotzu
Sede Ufficio Formazione
Corpo G 1° piano
Via Edward Jenner
09121 Cagliari
www.aob.it

**7. Esenzione IVA***(Da inviare alla Segreteria Organizzativa a cura del dipendente)*

Alla Segreteria Organizzativa

Oggetto: Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio

Del dipendente ING. GIANLUCA BORELLI

Si comunica che il dipendente di questa Azienda Ospedaliera Brotzu

ING. GIANLUCA BORELLI

è stata/o autorizzata/o a partecipare in regime di aggiornamento obbligatorio alla frequenza del:

Corso corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario frequenza in altra struttura Titolo: CORSO DI PROJECT MANAGEMENT PER LA CREDENZIALE ISIPH BASESede: CAGLIARIData: da (gg/mm/aaaa) 18.11.19 a (gg/mm/aaaa) 19.11.19
02.12.19 03.11.19

Si chiede pertanto che la fatturazione (fattura non quietanzata) della quota d'iscrizione sia intestata all'Azienda Ospedaliera G. Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari – P. IVA 02315520920 e sia emessa senza l'imposta sul valore aggiunto in base al DPR 633/72 e alla L. 537/93 art. 14 comma 10.

Codice univoco FIEFE2

Data, 20.9.19Firma e Timbro (leggibile)
Il Direttore SSD Formazione



S.C. Gestione Immobili e Impianti, Nuove Realizzazioni

frab ok

AO Brotzu

AO BROTZU

NP/2019/8845 del 16/09/2019 ore 16,35

Mittente: SC Gestione Immobili e Impianti, N

Assegnatario: DIREZIONE GENERALE

Classifica: I Fascicolo: I del 2019



Commissario Straordinario
Dott. Paolo Cannas
direzione generale@aob.it

Oggetto: "Corso di Project Management per la credenziale ISIPM base" – Richiesta di partecipazione.

Il RUP è, per complessità dell'attività che svolge e per inquadramento normativo, un vero e proprio Project Manager.

L'Ordine degli Ingegneri di Cagliari ha accolto l'impostazione data dal legislatore e organizza un corso di quattro giorni sul tema del Project Management, al fine di trasferire competenze che mettano in grado i RUP di porre le basi per una gestione manageriale di un progetto complesso, quale è la gestione di una gara pubblica.

Al termine del percorso, il partecipante può scegliere di sostenere l'esame al fine di ottenere la Certificazione ISIPM-Base®, direttamente presso la sede ISIPM.

La Certificazione ISIPM-Base è stata ideata dall'Istituto Italiano di Project Management (ISIPM), definendo tutti quegli elementi di conoscenza che si ritengono necessari per coloro che vogliono iniziare un percorso professionale come Project Manager e per tutti coloro che si trovano ad operare a vario titolo in un contesto progettuale.

La Certificazione ISIPM-Base costituisce da sempre un primo importante passo lungo un percorso più ampio di professionalizzazione e di certificazione che può avere come obiettivo finale la certificazione secondo norme UNI da parte di organismi di certificazione garantiti da ACCREDIA, oppure la crescita secondo la ISIPM Advanced o la credenziale internazionale PMP (Project Management Professional) del PMI (Project Management Institute) o le credenziali Livello A, B, C dell'IPMA.

Il corso si chiude con un test finale, al fine di attestare la partecipazione con profitto al corso, che rispetta i principi nazionali ed internazionali richiesti dall'ANAC.

Si chiede pertanto di voler autorizzare lo scrivente alla partecipazione al corso in oggetto, il cui importo complessivo è di Euro 600,00 a valere sul fondo strategico aziendale.

Si allega la modulistica compilata.

Ringraziando anticipatamente, si porgono

Cordiali saluti

Direttore Servizio Gestione Immobili e Impianti, Nuove Realizzazioni
Ing. Gianluca Borelli

Corso di Project Management per la credenziale ISIPM® base

Calendario corso:

- 18 novembre dalle 9 alle 13 e dalle 14 alle 18
- 19 novembre dalle 9 alle 13
- 2 dicembre dalle 9 alle 13 e dalle 14 alle 18
- 3 dicembre dalle 9 alle 13
- esame finale 3 dicembre alle 14

Quota partecipazione:

- corso + esame € 600,00 + Iva al 22%
- corso € 500,00 + Iva al 22%
- sarà possibile rateizzare il pagamento

Numero massimo partecipanti: 20

Numero minimo partecipanti: 15

Sede corso:

Sala Formazione Ordine Ingegneri Cagliari,
Via Tasso 33, Cagliari

Destinatari:

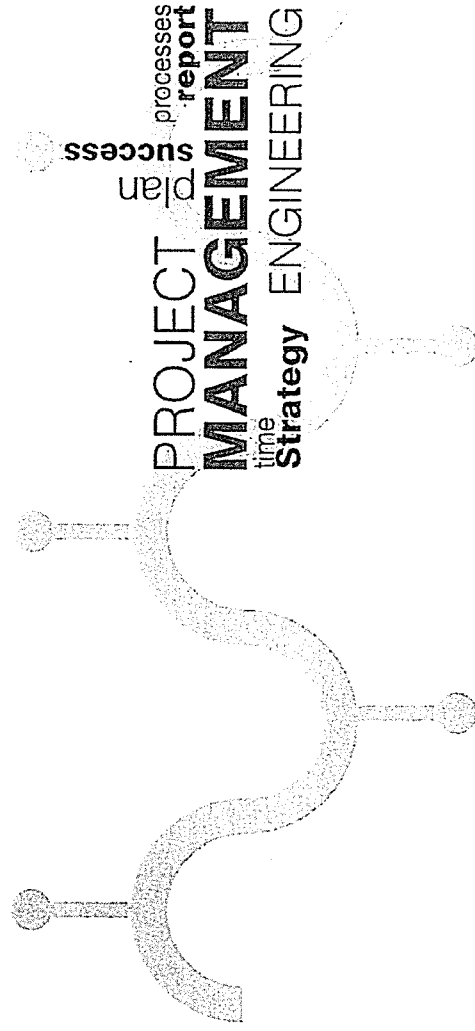
Responsabili del Procedimento; Liberi professionisti;
Funzionari; Dirigenti;
Gruppi di object management e membri dell'intero gruppo di progetto

CFP:

24 - Il CFP saranno conosciuti a coloro che avranno frequentato il 90% dell'intera durata del corso

Materiale didattico:

Slide del corso; Informatico digitale (ISIPM)



success
plan
processes
report
**PROJECT
MANAGEMENT**
time
Strategy ENGINEERING

||| oic SF

Via Tasso 25/a
09128 Cagliari
Tel. 070.2041417
www.formazioneoic.it

ORDINE INGEGNERI CAGLIARI
SCUOLA DI FORMAZIONE

info@formazioneoic.it