

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DELLA S.C. ACQUISTI BENI E SERVIZI

N. 1223 _____

DEL 25.09.2019 _____

Oggetto: Affidamento, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett b), n. 3, del D. Lgs. n. 50/16, della fornitura annuale del software Service 1 PCT, da destinare alla SSD di Affari Legali dell'AOB. Operatore economico Interlaw.it s.n.c. Spesa complessiva € 338,00 oltre Iva di Legge. Codice Cig ZD929B6148.

PDTD/2019/1256

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire dal 25.09.2019 _____ per gg.15 consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

S.S.D. Affari Generali Ufficio Delibere

IL DIRETTORE DELLA S.C. A.B.S.

- Visto** il D.Lgs n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista** la deliberazione n. 1811 del 7.08.2019 con la quale il Commissario Straordinario ha conferito delega al Direttore della S.C. Acquisti Beni e Servizi, all'adozione, tra l'altro, dei provvedimenti di aggiudicazione di procedure d'acquisto per la fornitura di beni e servizi il cui importo sia inferiore a € 40.000,00;
- Considerato** che con e-mail del 10/09/2019, il Responsabile della SSD di Affari Legali, con il parere favorevole del Responsabile della S.C. di Tecnologie e Servizi Informativi, agli atti di questo Servizio, ha chiesto l'acquisizione del software Service 1 PCT per due postazioni;
- Preso atto** che è stato richiesto apposito preventivo di spesa all'Operatore economico Interlaw.it s.n.c., che fornisce il software, di proprietà della società Servicematica s.r.l., in licenza d'uso in esclusiva per la Sardegna;
- Visto** che il summenzionato Operatore economico si è reso disponibile alla fornitura annuale dei software in parola, per un importo complessivo pari a € 338,00, oltre Iva di Legge (All. "A" fg. 12);
- Ritenuto** pertanto di dover affidare, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett b), n. 3, del D. Lgs n. 50/16, in favore dell'Operatore economico Interlaw.it s.n.c., la fornitura annuale del software Service 1 PCT, da destinare alla SSD di Affari Legali dell'AOB, per un importo complessivo pari a € 338,00 oltre Iva di Legge;
- Tenuto conto** che, nonostante detta fornitura non sia compresa nel programma annuale e triennale degli investimenti in conto capitale, questa Amministrazione ritiene che l'acquisizione di detti cespiti sia indifferibile, essendo strettamente collegata con l'erogazione dei livelli essenziali di assistenza;
- Dato Atto** che non sussistono conflitti di interesse con l'Istituto assegnatario della fornitura;
- Visto** il D.Lgs n. 50/16;

Segue determinazione n. 1223 del 25.09.2019

D E T E R M I N A

1. di affidare, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett b), n. 3, del D. Lgs n. 50/16, in favore dell'Operatore economico Interlaw.it s.n.c., la fornitura annuale del software Service 1 PCT, da destinare alla SSD di Affari Legali dell'AOB, per un importo complessivo pari a € 338,00 oltre Iva di Legge;
2. di dare atto che la succitata spesa complessiva verrà imputata al conto n. A508020102 del Piano dei Conti – Centro di Costo 100043 AOB – Affari Legali;
3. di demandare alla S.C. Contabilità, Bilancio e Controllo di Gestione la costituzione di una apposita riserva di patrimonio netto, alimentata da contributi in conto esercizio, da utilizzare per consentire la sterilizzazione degli ammortamenti, ai sensi della circolare dell'Assessore alla Sanità della Sardegna prot. 0001763 del 28.05.2015;
4. di dare atto che l'esecuzione del relativo contratto avrà inizio contestualmente alla pubblicazione della presente determinazione, ai sensi dell'art. 32 comma 13 del D. Lgs. n. 50/16;
5. di autorizzare la S.C. Contabilità, Bilancio e Controllo di Gestione dell'Azienda all'emissione dei relativi ordini di pagamento, a seguito di presentazione dei giustificativi recanti l'attestazione di regolarità della fornitura da parte degli Uffici competenti.

IL DIRETTORE DELLA S.C. A.B.S.
Dott.ssa Agnese Foddis

Società di servizi e consulenza per l'informatica giuridica

pg/2019/19394
del 09/09/2019

Modulo d'Ordine

L'Avv. _____ del foro di _____
Residente in _____, C.A.P. _____
via _____, C.F. _____



CHIEDE A

Interlaw.it S.n.c. di Polese Alessandro e Medeot Irving, con sede legale in Abbasanta, Via Martin Luther King, 7, P.I. n. 01174900959, rappresentata da Irving Medeot e Alessandro Polese, in qualità di soci rappresentanti con potere di firma disgiunta (d'ora innanzi denominata "Interlaw.it"), di poter usufruire dei seguenti servizi (**spuntare il servizio scelto**):

ELENCO DEI SERVIZI:

- | | |
|--|--------|
| <input type="checkbox"/> SOFTWARE PCT | pag. 2 |
| <input type="checkbox"/> FIRMA DIGITALE | pag. 5 |
| <input type="checkbox"/> CASELLA PEC | pag. 5 |
| <input type="checkbox"/> MODULO GDPR PRIVACY | pag. 5 |
| <input type="checkbox"/> CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA PEC E FASCICOLI | pag. 5 |
| <input type="checkbox"/> SERVIZIO DEPOSITO TELEMATICO | pag. 6 |

Interlaw.it Snc

Società di servizi e consulenza per l'informatica giuridica
Sede Legale: Via Martin Luther King, 7 - 09071 Abbasanta (OR)
Tel. 3923974956 – 3274405375 Info@interlaw.it www.interlaw.it
P.Iva: 01174900959

SOFTWARE PCT



Service1 Assistenza PREMIUM

REDATTORE ATTI
DEPOSITO ATTI
PEC INTEGRATA
CONSULTAZIONE REGISTRI
(POLISWEB)
NOTIFICA IN PROPRIO
MEZZO PEC
DEPOSITO PAT
RICERCA
GIURISPRUDENZIALE
INSTALLAZIONE
ASSISTENZA TECNICA
TELEFONICA
ASSISTENZA TECNICA WEB
CHAT
ASSISTENZA TECNICA
IN STUDIO DA REMOTO
ASSISTENZA AL DEPOSITO
TELEMATICO PCT
ASSISTENZA AL DEPOSITO
TELEMATICO PAT

€ 169,00

€ 149,00 (1)

Tutti i prezzi sono da intendersi IVA esclusa e si riferiscono alla quota di abbonamento annuale.

(1) Prezzo annuale ridotto, riservato ai sottoscrittori di contratto triennale.

Interlaw.it Snc

Società di servizi e consulenza per l'informatica giuridica
Sede Legale: Via Martin Luther King, 7 - 09071 Abbasanta (OR)
Tel. 3923974956 - 3274405375 Info@interlaw.it www.interlaw.it
P.Iva: 01174900959

Società di servizi e consulenza per l'informatica giuridica

Descrizione servizi:

Software "Service1 PCT", licenza 12 mesi.

Il software consente all'Avvocato di essere sempre aggiornato sulle variazioni dei fascicoli in cui lo stesso è parte processuale (Polisweb), di costruire la busta telematica e compiere qualunque deposito telematico, di scaricarsi singoli documenti appartenenti ai fascicoli d'ufficio, di tenere sotto controllo i depositi effettuati e i relativi biglietti. È dotato altresì di sincronizzazione dati con "Google Calendar", per una visibilità dei dati di fascicolo da qualunque dispositivo connesso in rete, e consente la creazione delle fatture elettroniche.



Software "Service1 PCT" + Assistenza Premium.

Costo: € 169,00 + iva annuale oppure € 447,00 + iva triennale

L'assistenza Premium, telefonica, via chat tramite il Portale www.interlaw.it, con collegamento diretto al PC dell'avvocato, consente una immediata valutazione del problema e una soluzione in tempo reale per tutte le problematiche informatiche inerenti il corretto funzionamento:

1. Della Service1 PCT (corretta installazione, Java e sistema operativo),
2. Del dispositivo di firma digitale associato alla Service1,
3. Notifiche via Pec,
4. Ricerca indirizzi Pec,
5. Ricerca fascicoli,
6. Apertura documento da fascicolo telematico, stampa documento da fascicolo telematico,
7. Aggiornamento del calendario e selezione degli uffici giudiziari,
8. Apposizione dell'asseverazione di conformità ad un qualunque documento,
9. Associazione del calendario di scadenze, udienze ed agenda in altri dispositivi,
10. Apposizione della firma digitale tramite consolle Service1,
11. Caricamento di ulteriore anagrafica.

L'Assistenza Premium fornisce inoltre il supporto tecnico-giuridico per:

1. Corretta procedura di incardinamento di depositi,
2. Casistica possibile sulla creazione di un fascicolo e sull'iscrizione a ruolo di un procedimento,
3. Deposito telematico PCT,
4. Deposito telematico PAT,
5. Eventuale assistenza per la fatturazione elettronica.

(mail: assistenza@interlaw.it).

La licenza annuale si intende rinnovata tacitamente, salvo disdetta scritta dell'Avvocato, da inviarsi all'indirizzo PEC "interlaw.it@pec.it" entro tre mesi prima della scadenza.

Interlaw.it Snc

Società di servizi e consulenza per l'informatica giuridica
Sede Legale: Via Martin Luther King, 7 - 09071 Abbasanta (OR)
Tel. 3923974956 – 3274405375 Info@interlaw.it www.interlaw.it
P.Iva: 01174900959

Società di servizi e consulenza per l'informatica giuridica

Tariffe per interventi singoli extra abbonamento*:

| | Service1 PCT Base | Service1 PCT + Assistenza Light | Service1 PCT + Assistenza Premium |
|--|----------------------|------------------------------------|--------------------------------------|
| Installazione firma digitale | € 45,00 | Inclusa | Inclusa |
| Prima installazione Service1 PCT | € 45,00 | Inclusa | Inclusa |
| Installazione aggiuntiva Service1 PCT | € 45,00 | € 25,00 | € 25,00 |
| Assistenza tecnica Service 1 PCT | € 45,00 | Inclusa | Inclusa |
| Assistenza Fatturazione elettronica | € 45,00 | € 25,00 | Inclusa |
| Assistenza deposito telematico PCT | € 45,00 | € 25,00 | Inclusa |
| Assistenza deposito telematico PAT | € 45,00 | € 25,00 | Inclusa |

* importi IVA esclusa. Costi per intervento/ora.

Orari assistenza tecnica: dal lunedì al venerdì 9.30-13.00 e 15.30-18.30.

Per tutti gli interventi effettuati dopo le ore 18.30, nei giorni di sabato e domenica e per gli interventi presso lo Studio dell'Avvocato, verrà applicata una maggiorazione di € 15,00 (IVA esclusa).

Software Service1 PCT - Requisiti minimi di sistema:

| Windows | Mac |
|---|---|
| Windows 7 o superiore | OS 10.10 o superiore |
| Java 8 o superiore | JDK 8 o superiore |
| Dispositivo di firma digitale installato e funzionante | Dispositivo di firma digitale installato e funzionante |

Interlaw.it Snc

Società di servizi e consulenza per l'informatica giuridica
Sede Legale: Via Martin Luther King, 7 - 09071 Abbasanta (OR)
Tel. 3923974956 - 3274405375 Info@interlaw.it www.interlaw.it
P.Iva: 01174900959

Società di servizi e consulenza per l'informatica giuridica

SERVIZI ACCESSORI

Firma digitale
Euro 89/5 anni*

PEC-Base
Euro 15/anno*

Modulo GDPR Privacy
Euro 19,90/anno*⁽⁵⁾

Conservazione sostitutiva PEC e fascicoli
Euro 9,90/anno*
Numero Gb richiesti:⁽⁶⁾



Descrizione servizi accessori:

Kit firma digitale su penna USB. Costo: € 89,00 + iva, validità 5 anni

Certificato di riconoscimento (CNS abilitata ad accedere a tutti i portali delle P.A. e al sistema processuale telematico); certificato di Firma Digitale abilitato a validare legalmente e a rendere immutabile qualsiasi documento o file (disponibile sia in formato standard busta crittografica Cades .p7m sia in modalità grafica interna); software di Firma e Verifica; marca temporale attivabile.

Mail PEC-Base. Costo € 15,00 + iva/anno

Registro della corrispondenza conservato per 120 mesi; accesso via web e da client di posta; visualizzabile su Iphone e Smartphone; antivirus e antispam. Spazio dedicato 1 Gb.

Modulo GDPR Privacy. Costo € 19,90 + iva/anno

Il Modulo Privacy del software Service1 PCT include: creazione informativa privacy, moduli per il consenso, creazione e gestione del registro di trattamento dei dati.

Conservazione digitale certificata AGID per PEC e fascicoli. Costo € 9,90 + iva/anno per 1 Gigabyte

Il processo di conservazione sostitutiva/digitale, attribuisce valore legale, civile e fiscale al contenuto digitale. È possibile conservare lettere monitorie, diffide stragiudiziali, scritture private, RICEVUTE PEC e qualsiasi altro documento che vogliamo mantenga nel tempo valore legale.

* importi IVA esclusa, costo annuale, tranne per la firma digitale, di durata quinquennale.

⁽⁵⁾ Servizio subordinato all'attivazione della licenza per il software Service1 PCT.

⁽⁶⁾ Indicare il numero di Gigabyte richiesto.

Interlaw.it Snc

Società di servizi e consulenza per l'informatica giuridica
Sede Legale: Via Martin Luther King, 7 - 09071 Abbasanta (OR)
Tel. 3923974956 - 3274405375 info@interlaw.it www.interlaw.it
P.Iva: 01174900959

Società di servizi e consulenza per l'informatica giuridica

SERVIZIO DEPOSITO TELEMATICO

Affidamento del deposito telematico (spuntare il servizio scelto):



| | |
|-----------------------|-------------------------------------|
| Da 1 a 45 depositi | <input type="checkbox"/> € 170,00* |
| Da 46 a 90 depositi | <input type="checkbox"/> € 250,00* |
| Da 91 a 180 depositi | <input type="checkbox"/> € 330,00* |
| Da 181 a 270 depositi | <input type="checkbox"/> € 400,00* |
| Da 271 a 360 depositi | <input type="checkbox"/> € 460,00* |
| Da 361 a 450 depositi | <input type="checkbox"/> € 500,00* |
| Da 451 a ∞ | € 1,50+iva per ogni ulteriore invio |

* importi IVA esclusa, costo annuale.

Servizio di affidamento del deposito telematico.

Interlaw.it effettua depositi telematici su incarico diretto dell'avvocato. Per ulteriori informazioni si rimanda alle condizioni generali.

Interlaw.it Snc

Società di servizi e consulenza per l'informatica giuridica
Sede Legale: Via Martin Luther King, 7 - 09071 Abbasanta (OR)
Tel. 3923974956 - 3274405375 Info@interlaw.it www.interlaw.it
P.Iva: 01174900959

Società di servizi e consulenza per l'informatica giuridica

Condizioni Generali di contratto.

La Consolle Service 1.

1. Utilizzo del software Consolle Service 1.

Il software Consolle S1 è di proprietà della società Servicematica S.r.l. e viene fornito in licenza d'uso in esclusiva per la Sardegna da Interlaw.it s.n.c. L'accettazione delle condizioni della licenza d'uso avviene, da parte del cliente, durante la procedura di installazione del software attraverso l'apposizione della firma digitale sulla licenza stessa.

Di seguito il link dal quale scaricare la licenza d'uso valida per tutte le attivazioni della Consolle Service 1 "<http://www.interlaw.it/wp-content/uploads/2017/10/LICENZA-DUSO-UTENTE.pdf>".

2. Installazione del software Consolle Service 1.

L'installazione del software viene eseguita da Interlaw.it a tutti i clienti che ne facciano richiesta esplicita (Licenza Base e ulteriori installazioni oltre la prima) ed è inclusa nei pacchetti di assistenza (non è necessario richiederla esplicitamente), previo e concordato appuntamento e con collegamento da remoto.

La prima installazione (esclusa la Licenza Base) è gratuita; le ulteriori installazioni (e quelle legate alla Licenza Base), a prescindere dalla tipologia dell'assistenza già contrattualizzata, richiedono l'apertura di un Ticket a pagamento.

Per poter procedere all'installazione del software è necessario che il cliente possieda una adeguata connessione internet funzionante (ADSL o Fibra), un Kit di firma digitale funzionante, le cui caratteristiche tecniche e produttive verranno di volta in volta verificate da Interlaw.it prima dell'installazione del software Consolle Service1, e una casella di Posta Elettronica Certificata attiva. Ciò al fine di consentire un corretto utilizzo del software stesso e completare la procedura di collaudo finale prima dell'utilizzo da parte del cliente.

Interlaw.it, in sede di installazione, procede altresì a verificare gli altri requisiti della macchina (hardware e software) necessari per il corretto funzionamento della Consolle Service 1.

Al termine di ogni sessione di installazione, qualora venga richiesto dal cliente, in collegamento da remoto e durante il collegamento telefonico, Interlaw.it fornisce le informazioni essenziali sulle funzionalità proprie del software, in particolare modo su indicazione specifica del cliente a seconda delle sue peculiari esigenze.

Interlaw.it, in caso di necessità tecnica impediente e solo dietro richiesta espressa del cliente, può procedere all'installazione della Consolle Service 1 anche presso lo studio interessato, previo appuntamento e con tariffazione da concordare di volta in volta.

Premesso quanto previsto dal contratto di licenza della Consolle Service 1, che si considera riportato integralmente nelle presenti Condizioni Generali di Contratto e di cui costituisce parte integrante, Interlaw.it, successivamente al collaudo del software Consolle Service1, non assume alcuna responsabilità per i danni di qualunque tipo generati da malfunzionamenti dello stesso dovuti alla modificazione da parte del cliente dello stato dell'hardware, dei dispositivi associati o dei software necessari al corretto funzionamento della Consolle service 1 (es.: Java, driver del Kit di Firma, ecc..).

Qualora il cliente che avesse proceduto all'acquisto di una Licenza Base o il cliente che volesse procedere ad un'ulteriore installazione del software Consolle Service 1, non intendesse usufruire del servizio di installazione così come descritto al punto 2., a richiesta esplicita dallo stesso, Interlaw.it fornirà le istruzioni scritte in formato file *.pdf per procedere autonomamente all'installazione del software Consolle Service 1.

Interlaw.it non assume responsabilità di alcun tipo o profilo derivante dal malfunzionamento della Consolle Service 1 installata personalmente dal cliente o da un suo tecnico informatico di fiducia.

3. Aggiornamenti del software Consolle Service 1.

Il software Consolle Service 1 è prodotto secondo le specifiche tecniche contenute nel documento "Specifiche Tecniche previste dall'articolo 34, comma 1 del decreto del Ministro della giustizia in data 21 febbraio 2011 n. 44, recante regolamento concernente le regole tecniche per l'adozione, nel processo civile e nel processo penale, delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, in attuazione dei principi previsti dal decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e successive modificazioni, ai sensi dell'articolo 4, commi 1 e 2 del decreto-legge 29 dicembre 2009, n. 193, convertito nella legge 22 febbraio 2010, n. 24."

Gli aggiornamenti tecnici ordinari del software Consolle S1, vengono compiuti e installati dalla Servicematica s.r.l. automaticamente e programmati con il variare delle specifiche tecniche, e non richiedono l'intervento del cliente o di Interlaw.it per la loro esecuzione.

La Consolle Service1 viene costantemente aggiornata, altresì, su alcune funzionalità utili alla pratica telematica forense, che nel tempo potrebbero portare ad una variazione del costo per singola utenza.

4. Aggiornamenti del Sistema Operativo, Java e Driver del dispositivo di firma.

Salvo diverse indicazioni di Interlaw.it, è onere e impegno del cliente, in qualità di titolare della licenza del software Consolle Service 1, mantenere aggiornati il sistema operativo (Windows, Mac o Linux), la piattaforma Java e i driver del dispositivo di firma presenti nel computer dove è stato installato il software Consolle Service1.

Interlaw.it non assume alcuna responsabilità per il malfunzionamento della Consolle Service 1 derivante dal mancato aggiornamento o malfunzionamento del sistema operativo (Windows, Mac o Linux), della piattaforma Java e dei driver del dispositivo di firma presenti nel computer dove è stato installato il software Consolle Service1.

5. Funzione della Fatturazione Elettronica.

Il software Consolle Service 1 fornisce il servizio di fatturazione elettronica. Il cliente che attraverso la Consolle Service 1 opta per redigere, inviare e conservare in autonomia le proprie fatture elettroniche senza assistenza alcuna da parte di Interlaw.it, esonera Interlaw.it da qualunque responsabilità derivante dal non corretto inserimento dei dati di fattura, della causale o di qualunque altro elemento inserito nei campi di valore ai fini della redazione, spedizione e conservazione della

Interlaw.it Snc

Società di servizi e consulenza per l'informatica giuridica
Sede Legale: Via Martin Luther King, 7 - 09071 Abbasanta (OR)
Tel. 3923974956 - 3274405375 Info@interlaw.it www.interlaw.it
P.Iva: 01174900959

Società di servizi e consulenza per l'informatica giuridica

fattura stessa. In ogni caso e a prescindere dagli strumenti utilizzati e dalle modalità di fornitura del servizio, Interlaw.it non assume responsabilità alcuna del mancato pagamento per qualsivoglia motivo delle fatture elettroniche emesse dal cliente.

I servizi di Interlaw.it.

6. Assistenza.

6.1 Descrizione.

Per assistenza si intende l'ausilio informatico/giuridico che Interlaw.it fornisce ai propri clienti che abbiano acquistato il servizio con o senza il software Consolle Service 1.

Il campo di intervento è variabile e, a mero titolo esemplificativo, abbraccia tutti gli aspetti tecnico/informatici inerenti le procedure telematiche di giustizia, i depositi, le notifiche, le ricerche dei fascicoli le procedure telematiche davanti ai Tribunali Civili, Amministrativi e Commissioni Tributarie. Il servizio di assistenza si svolge in via ordinaria dal lunedì al venerdì con i seguenti orari: h 9:30 / 13:00 – h 15:30 / 18:30. Ogni ulteriore intervento al di fuori dei suddetti orari è soggetto a tariffazione separata.

6.2 Strumenti.

Gli strumenti utilizzati per l'assistenza fornita da Interlaw.it al cliente sono i seguenti:

- a) **Mail:** il cliente comunica con Interlaw.it attraverso la mail assistenza@interlaw.it, descrivendo la problematica sofferta in termini precisi e, se necessario, allegando immagini o altri documenti necessari a corredare la richiesta di assistenza. Se non viene manifestata alcuna urgenza di intervento, Interlaw.it risponde entro le otto ore lavorative a decorrere dalla ricezione della mail. In caso di manifestata e ragionevole urgenza Interlaw.it risponde alla richiesta di assistenza entro quattro ore lavorative a decorrere dalla ricezione della richiesta stessa. La mail di richiesta di assistenza deve contenere, altresì, il nome e cognome del richiedente ed un recapito telefonico. Interlaw.it non risponde né riscontra in alcun modo le mail prive di questi ultimi dati.
- b) **Telefono:** salvo diversi accordi, a seguito di ricezione della mail raffigurante la problematica, ove non sia sufficiente o sia inadatto il riscontro epistolare, Interlaw.it contatta telefonicamente il richiedente al fine di provvedere alla soluzione del problema esposto. Il cliente che ha sottoscritto il pacchetto di assistenza, può contattare Interlaw.it telefonicamente solo in casi di urgenza, al fine di ottenere un intervento immediato senza inviare prima una richiesta via mail (es.: deposito o notifica con scadenza in giornata, ecc..).
- c) **Chat:** il cliente può comunicare con Interlaw.it attraverso la chat abilitata nel portale www.interlaw.it, descrivendo brevemente la problematica sofferta, oppure una semplice richiesta di informazioni sui servizi di Interlaw.it (qualora non abbia sottoscritto il contratto di assistenza). I consulenti di Interlaw.it risponderanno nel più breve tempo possibile intavolando la discussione e fornendo tutte le risposte necessarie e utili al soddisfacimento del cliente.

- d) **Connessione da remoto:** tale strumento permette il collegamento diretto tra Interlaw.it e il computer del cliente, e consente di operare un intervento "su misura" ed immediato, sotto il controllo di Interlaw.it e del cliente stesso. Interlaw.it si impegna, inoltre, a verificare direttamente altre problematiche connesse o indirette presenti sulla macchina esaminata, facendole presenti al cliente. Salvo intese diverse, Interlaw.it fornisce l'assistenza da remoto solo su appuntamento concordato con il cliente via mail o telefonicamente. I software per il collegamento da remoto possono variare, e sarà onere di Interlaw.it guidare telefonicamente il cliente nell'installazione propedeutica al collegamento. Al fine di poter compiere il collegamento da remoto, il cliente dovrà dotarsi di banda di rete idonea e funzionante (ADSL o Fibra); Interlaw.it non si assume alcuna responsabilità derivante dalla mancata assistenza da remoto a causa dell'assenza di connessione internet legata alla macchina da esaminare.

Per coloro che acquistano la licenza del software Consolle Service 1, il servizio di assistenza è a loro riservato secondo la formula presente nel modulo d'ordine: ogni ulteriore intervento al di fuori del contenuto del pacchetto acquistato avrà il costo di 25,00 + i.v.a.

Per coloro che acquistano la versione base del software Consolle Service 1, qualunque intervento di assistenza avrà il costo di € 45,00 + i.v.a.

6.3 Contenuto assistenza informatica.

Attraverso gli strumenti della mail, del telefono, della chat e del collegamento da remoto, Interlaw.it interviene per risolvere tutte le problematiche tecnico-informatiche proposte dal cliente relative all'uso degli strumenti inerenti l'attività telematica giudiziaria. L'ambito di intervento dell'assistenza in oggetto comprende tutte le funzionalità del software Consolle Service 1, il kit di firma digitale associato alla Consolle Service 1, la configurazione della Pec associata al software Consolle Service 1 nonché la corretta installazione di tutti gli applicativi utili e necessari a rendere operativi questi tre elementi. Interlaw.it, su richiesta del cliente, può fornire assistenza anche per le problematiche non inerenti gli oggetti sopra citati, ma che riguardano il funzionamento del computer del cliente nel suo insieme, previo accordo con il cliente stesso e, qualora ve ne fosse la necessità, appoggiandosi a strutture esterne di propria fiducia.

6.4 Contenuto assistenza giuridica.

Attraverso gli strumenti della mail, del telefono, della chat e del collegamento da remoto, Interlaw.it interviene per dare una risposta a tutte le problematiche informatico-giuridiche proposte dal cliente relative alle procedure telematiche giudiziarie vigenti al momento della richiesta. Tale tipologia di assistenza può essere oggetto di "pacchetti" separati a seconda dell'argomento trattato e, a mero titolo esemplificativo ma non esaustivo, include: le informazioni sui depositi telematici (PCT, PAT, PTT, ecc..), le notifiche telematiche (L. 53/94), la fatturazione elettronica, la ricerca nei registri, ecc., con lo spirito di garantire al cliente (per quanto possibile) una copertura totale in merito alle soluzioni adottabili a fronte del quesito emerso.

Interlaw.it Snc

Società di servizi e consulenza per l'informatica giuridica
Sede Legale: Via Martin Luther King, 7 - 09071 Abbasanta (OR)
Tel. 3923974956 – 3274405375 Info@interlaw.it www.interlaw.it
P.Iva: 01174900959

7. Formazione.

7.1. Oggetto.

Interlaw.it svolge percorsi di formazione specialistica in materia informatico/giuridica e informatico/giudiziaria, previo accordo con il professionista che ne fa richiesta o in convenzione con gli Ordini professionali. Le tematiche trattate nel percorso formativo sono oggetto di proposizione diretta o contrattazione specifica e variano a seconda delle esigenze e della natura della controparte (singoli professionisti, Ordine). Interlaw.it garantisce la qualità di ogni singolo percorso formativo e mantiene un alto livello costante nei contenuti e nell'aggiornamento dei singoli professionisti impegnati nella formazione.

7.2. Strumenti.

Interlaw.it progetta, organizza ed esegue i propri percorsi formativi attraverso i seguenti strumenti:

- a) **Formazione in studio.** Interlaw.it, attraverso i propri professionisti, svolge l'attività di formazione presso lo studio professionale richiedente, previo accordo scritto con il titolare sul contenuto, sul luogo, sul numero di partecipanti, sul costo e sulla durata del corso stesso. In caso di variazione da parte del cliente sul luogo o sul numero di partecipanti successivi all'accordo scritto, Interlaw.it si riserva il diritto di variare il costo della prestazione in base al listino vigente.
- b) **Formazione a distanza.** Interlaw.it, con i propri professionisti, svolge l'attività di formazione a distanza attraverso strumenti di teleconferenza e audioconferenza, previo accordo scritto con il titolare sul contenuto, sul luogo, sul numero di partecipanti, sul costo e sulla durata del corso stesso. In caso di variazione da parte del cliente sul luogo o sul numero di partecipanti successivi all'accordo scritto, Interlaw.it si riserva il diritto di variare il costo della prestazione in base al listino vigente.
- c) **Formazione accreditata dagli Ordini Forensi e dal CNF.** Interlaw.it organizza e svolge percorsi formativi accreditati in aula o a distanza con l'ausilio di molteplici strumenti informatici. A seguito dell'accredito deliberato dagli Ordini professionali o dal Consiglio Nazionale Forense, Interlaw.it si occupa di fornire al singolo partecipante la certificazione riportante il numero di crediti conseguiti durante il percorso formativo. In caso di mancata ricezione della suddetta certificazione, il partecipante ai corsi può nuovamente richiedere la stessa ad Interlaw.it entro e non oltre sei mesi dallo svolgimento del corso di riferimento inviando una PEC all'indirizzo interlaw.it@pec.it. Oltre il termine indicato, Interlaw.it non sarà tenuta a fornire al partecipante, ai corsi alcuna certificazione attestante i crediti conseguiti.

8. Fatturazione elettronica.

8.1. Oggetto.

Interlaw.it fornisce il servizio di affidamento della fattura elettronica che consiste nel redigere ed inviare le fatture elettroniche su incarico ed in nome e per conto del cliente, con le modalità seguenti.

8.2. Modalità di esecuzione.

Il cliente invia la notula della propria fattura elettronica in formato PDF, corredata di tutta documentazione necessaria ai fini di legge, all'indirizzo di posta elettronica fatturazionepa@interlaw.it. Interlaw.it prende in carico la fattura del cliente e ne cura la corretta compilazione nel modello preposto all'invio telematico, esclusivamente sulla base dei dati contenuti nella notula inviata. Interlaw.it procede, quindi, alla spedizione della fattura comunicando al cliente l'avvenuto invio. Interlaw.it non si assume alcuna responsabilità per gli eventuali errori di compilazione dovuti ad elementi errati indicati nella notula inviata dal cliente, né per il mancato pagamento per qualsivoglia motivo della fattura stessa.

9. Affidamento del deposito telematico.

9.1. Oggetto.

Per affidamento del deposito telematico si intende l'accordo tra il cliente e Interlaw.it che prevede l'attività di deposito telematico degli atti di causa (ivi inclusa l'eventuale attività di notifica via PEC) svolta da Interlaw.it in nome e per conto del cliente.

9.2. Strumenti.

Per poter svolgere l'incarico il cliente, all'atto della conclusione dell'accordo, dovrà fornire ad Interlaw.it i propri dati personali, un kit completo di firma digitale intestata a suo nome con le credenziali di utilizzo (Pin e Puk), le credenziali del proprio indirizzo di Posta Elettronica Certificata censito nel REGINDE e ogni altro elemento tecnico/informatico utile al compimento dell'attività di deposito.

9.3. Modalità di esecuzione.

Tramite mail all'indirizzo assistenza@interlaw.it, il cliente invia ad Interlaw.it tutta la documentazione che lo stesso intende depositare, munita di istruzioni dettagliate e chiare utili per il deposito; qualora si tratti di un deposito urgente da compiere in giornata il cliente sarà tenuto a contattare anche telefonicamente Interlaw.it, onde concordare i dettagli e i tempi del deposito. Interlaw.it non si assume alcuna responsabilità per gli eventuali errori del deposito telematico causati da errate informazioni fornite da cliente o sospensioni del sistema telematico delle cancellerie. Al termine del deposito telematico Interlaw.it invia la comunicazione al cliente riportante l'avvenuto deposito. Il cliente ha l'obbligo di verificare la correttezza del deposito effettuato da Interlaw.it e comunicare alla stessa eventuali errori o mancanze entro e non oltre sette ore dalla scadenza del termine del deposito telematico; oltre tale termine, in assenza di comunicazioni da parte del cliente, Interlaw.it non si assume alcuna responsabilità derivante da errori compiuti durante il deposito.

9.4. Durata.

Il contratto ha durata annuale a prescindere dal numero di depositi affidati. Qualora durante il periodo di validità del contratto non vengano esauriti i depositi previsti dallo scaglione pagato anticipatamente, non sarà possibile cumularli con quelli previsti a seguito di rinnovo del contratto stesso.

10. Pagamento dei servizi.

Tutti i servizi erogati da Interlaw.it si pagano anticipatamente.

In caso di rinnovo dei servizi, Interlaw.it comunicherà al cliente l'imminente scadenza degli stessi e, nel contempo, invierà a mezzo mail al cliente la nota pro-forma contenente la richiesta di quanto dovuto per il rinnovo. Il

Interlaw.it Snc

Società di servizi e consulenza per l'informatica giuridica
Sede Legale: Via Martin Luther King, 7 - 09071 Abbasanta (OR)
Tel. 3923974956 - 3274405375 info@interlaw.it www.interlaw.it
P.Iva: 01174900959

Società di servizi e consulenza per l'informatica giuridica

cliente dovrà corrispondere ad Interlaw.it quanto dovuto a mezzo bonifico bancario entro e non oltre tre giorni dal ricevimento della nota pro-forma. In caso di ritardi nel pagamento da parte del cliente che superino la data di scadenza del contratto, Interlaw.it si riserva il diritto di interrompere il servizio alla data di scadenza dello stesso e senza preavviso, salvi ed impregiudicati tutti i diritti.

11. Disdetta dei servizi.

In assenza di disdetta da parte del cliente, tutti i servizi oggetto del contratto, inclusa la licenza del software Consolle Service 1, nonché l'eventuale e annesso pacchetto di assistenza, si considerano tacitamente rinnovati alle stesse condizioni del precedente contratto. Il cliente potrà dare disdetta anche del solo pacchetto di assistenza, mantenendo gli effetti del contratto per il solo software Consolle Service 1. In caso di disdetta da parte del cliente, quest'ultimo deve comunicare la stessa a mezzo PEC all'indirizzo interlaw.it@pec.it almeno tre mesi prima della data di scadenza del contratto. L'assenza di disdetta, o la comunicazione della disdetta dei servizi ricevuta oltre il predetto termine, producono l'automatico rinnovo dei servizi contenuti nel contratto con tutti gli effetti di legge.

12. Foro competente.

In caso di controversie il foro esclusivo competente è il foro di Cagliari.

13. Trattamento dei dati personali.

I dati personali del cliente verranno trattati da Interlaw.it nel rispetto del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali").

Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza del cliente per qualunque informazione Interlaw.it possa acquisire durante l'erogazione dei propri servizi, con le seguenti formalità:

1. I dati forniti dal cliente verranno trattati unicamente per finalità inerenti l'erogazione dei servizi di Interlaw.it.
2. Il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: manuale e informalizzato.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio per erogare i servizi di interlaw.it e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare la mancata o parziale esecuzione del contratto.
4. I dati comunicati e ricevuti dal cliente non saranno comunicati ad altra entità fisica o giuridica senza previo assenso del cliente.



Per accettazione:

_____ li ___/___/_____

Firma _____

Interlaw.it Snc

Società di servizi e consulenza per l'informatica giuridica
Sede Legale: Via Martin Luther King, 7 - 09071 Abbasanta (OR)
Tel. 3923974956 – 3274405375 info@interlaw.it www.interlaw.it
P.Iva: 01174900959

Società di servizi e consulenza per l'informatica giuridica

MODALITA' DI PAGAMENTO

| | |
|----------------------|--|
| Ragione Sociale | |
| Cognome e Nome | |
| Foro di Appartenenza | |
| P.IVA | |
| C. F. | |
| Indirizzo di Studio | |
| Via | |
| Cap - Città | |
| Email: | |
| Pec: | |
| Tel. - cell. | |

Ai sensi e per gli effetti di cui al Decreto Legislativo 30 Giugno 2003 n.196 e successive modifiche, nonché del nuovo Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati dell'Unione Europea (GDPR 679/2016), i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

DICHIARA

Software "Service1 PCT" + Assistenza Premium. Costo: € 169,00 + iva annuale oppure € 447,00 + iva triennale

Pagamento anticipato all'atto della prenotazione con bonifico bancario in favore di Interlaw.it Snc., da effettuare su Banca Carige, IBAN: IT60T0617504801000000354880, comunicando i dati di pagamento, i documenti richiesti e il modulo d'ordine firmato all'indirizzo mail "info@interlaw.it".

Avv. _____ (firma leggibile)

Firma digitale, validità 5 anni. Costo: € 89,00 + iva

Pagamento: anticipato all'atto della prenotazione con bonifico bancario in favore di Interlaw.it Snc., da effettuare su Banca Carige, IBAN: IT60T0617504801000000354880, comunicando i dati di pagamento, i documenti richiesti e il modulo d'ordine firmato all'indirizzo mail "info@interlaw.it".

Avv. _____ (firma leggibile)

Mail PEC. Costo € 15,00 + iva/anno.

Pagamento: anticipato all'atto della prenotazione con bonifico bancario in favore di Interlaw.it Snc., da effettuare su Banca Carige, IBAN: IT60T0617504801000000354880, comunicando i dati di pagamento, i documenti richiesti e il modulo d'ordine firmato all'indirizzo mail "info@interlaw.it".

Avv. _____ (firma leggibile)

Interlaw.it Snc

Società di servizi e consulenza per l'informatica giuridica
Sede Legale: Via Martin Luther King, 7 - 09071 Abbasanta (OR)
Tel. 3923974956 - 3274405375 Info@interlaw.it www.interlaw.it
P.Iva: 01174900959

interlaw.it

Società di servizi e consulenza per l'informatica giuridica

Modulo GDPR Privacy. Costo € 19,90 + iva/anno

Pagamento: anticipato all'atto della prenotazione con bonifico bancario in favore di Interlaw.it Snc., da effettuare su Banca Carige, IBAN: IT60T0617504801000000354880, comunicando i dati di pagamento, i documenti richiesti e il modulo d'ordine firmato all'indirizzo mail "info@interlaw.it".

Avv. _____ (firma leggibile)

Conservazione sostitutiva PEC e fascicoli. Costo € 9,90 + iva/anno per ogni Gigabyte

Pagamento: anticipato all'atto della prenotazione con bonifico bancario in favore di Interlaw.it Snc., da effettuare su Banca Carige, IBAN: IT60T0617504801000000354880, comunicando i dati di pagamento, i documenti richiesti e il modulo d'ordine firmato all'indirizzo mail "info@interlaw.it".

Avv. _____ (firma leggibile)

Affidamento del deposito telematico

Pagamento: anticipato all'atto della prenotazione con bonifico bancario in favore di Interlaw.it Snc., da effettuare su Banca Carige, IBAN: IT60T0617504801000000354880, comunicando i dati di pagamento, i documenti richiesti e il modulo d'ordine firmato all'indirizzo mail "info@interlaw.it".

Avv. _____ (firma leggibile)