



Determinazione Dirigenziale del Direttore della S.S.D Formazione

N. 1215

del 23.09.2019

Oggetto: Aggiornamento obbligatorio, Assistente Amministrativo, Sig.ra Monica Agri.  
PDTD/2019/1290

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 23.09.2019 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

S.S.D. Affari Generali Ufficio Delibere

Il Direttore della S.S.D Formazione

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Viste** le Leggi Regionali n. 10/2006 e n. 05/2007;
- Vista** la Deliberazione n. 263 del 04.03.2015, con la quale il commissario Straordinario ha autorizzato il Direttore della SSD Formazione Dott. Andrea Corrias, a predisporre le Determinazioni;
- Vista** la comunicazione Prot. n° 8666 del 11/09/2019, con la quale il Direttore SC Gestione Immobili e Impianti di nuove realizzazioni ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento, in favore della Sig.ra Monica Agri;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione della Sig.ra Monica Agri al "Il nuovo applicativo MOP della BDAP-MEF per il monitoraggio" che si terrà a Cagliari il 19/11/2019, per un importo presunto complessivo di € 256,00 (duecentocinquantesi euro) come da documentazione agli atti di questo ufficio;
- Considerato** che tale spesa ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio del Comparto – Dipartimento Tecnico - fondi di struttura anno 2019, di cui risulta verificata la copertura finanziaria e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione a cura della Sig.ra Monica Agri ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione al Seminario;



AO Brotzu

segue determinazione n. 1215 del 23.09.2019

#### DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa:

1. Autorizzare la partecipazione della Sig.ra Monica Agri al Seminario "Il nuovo applicativo MOP della BDAP-MEF per il monitoraggio" che si terrà a Cagliari il 19/11/2019.
2. Dare atto che l'importo complessivo presunto di € 256,00 (duecentocinquantasei euro) ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio del Comparto – Dipartimento Tecnico - fondi di struttura anno 2019, di cui risulta verificata la copertura finanziaria.
3. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti della Sig.ra Monica Agri venga effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione al Seminario.
4. Trasmettere la presente determinazione al Direttore della S.C. Gestione Sviluppo Risorse Umane.

Il Direttore della S.S.D. Formazione  
Dott. Andrea Corrias

Estensore CPSI

Emissione 28/01/2018  
Revisione 02/05/2018Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio  
Fuori sedeMO-DG-FOR-017.2  
Pagina 1 di 4

LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE E PRESENTATA DAL RICHIEDENTE ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELLA DATA D'INIZIO DELL'ATTIVITA' FORMATIVA

N. protocollo \_\_\_\_\_

**1. Si richiede di autorizzare il dipendente**

Nome e Cognome

MONIA AGRI

Struttura di appartenenza

SC GESTIONE IMMOBILI e IMPIANTI, NUOVE REALIZZAZIONI

Dipartimento

TECNICO

Telefono /cellulare

~~529352~~

e-mail

MONIAAGRI@AOB.IT

Qualifica

ASS. AMM. VO

Area contrattuale:

 Comparto Dirigenza Sanitaria Dirigenza Medica Dirigenza Tecnica – Amministrativa – Profes.Contratto  a tempo determinato  a tempo indeterminato

Data (gg/mm/aaaa)

11/09/2019

Nome e cognome del partecipante per assenso

Firma (leggibile)

Monia Agri

**2. Parere del sovraordinato gerarchico per il personale del comparto**

Parere di congruità e compatibilità alle esigenze di servizio:

 Favorevole Non favorevole

Motivazione del parere: \_\_\_\_\_

Firma e Timbro (leggibile)

Del Coordinatore per il comparto sanità \_\_\_\_\_

Fondo:

 fondo di struttura fondo strategico Aziendale (vedi punto 5) fondo vincolato (specificare denominazione del fondo e allegare resoconto fondo a cura del settore economico)

Data (gg/mm/aaaa):

11/09/2019

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Struttura

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Dipartimento

AO BROTZU

NP/2019/8666

del 11/09/2019 ore 13,12

Mittente : SC Gestione Immobili e Impianti, N

Assegnatario : SSD Formazione

Classifica : 1.



Ufficio Formazione

Responsabile: Dott. Andrea Corrias

Tel. 070.5296.5576

Tel. 070.5296.5575-5578-5574

Fax: 070.5296.5594

E-mail: [ufficioformazione@aob.it](mailto:ufficioformazione@aob.it)

AO Brotzu

Sede Ufficio Formazione

Corpo G 1° piano

Via Edward Jenner

09121 Cagliari

[www.aob.it](http://www.aob.it)

**3. Dati dell'attività formativa**Titolo: IL NUOVO APPLICATIVO MOP della BDAP-MEF PER IL MONITORAGGIOSede: CAGLIARI

|                                     |                                 |                                |                                                 |
|-------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------|
| Data:                               | da (gg/mm/aaaa) <u>19.11.19</u> | a (gg/mm/aaaa) <u>19.11.19</u> | Durata dell'attività formativa in ore: N. _____ |
| Tipologia evento                    |                                 |                                |                                                 |
| Corso                               | corso teorico/pratico           | Congresso                      | Convegno                                        |
|                                     |                                 |                                | Seminario                                       |
|                                     |                                 |                                | frequenza in altra struttura                    |
| Organizzatore: <u>MEDIA CONSULT</u> |                                 |                                |                                                 |

Se organizzatore esterno, indicare il C.F./P.IVA/n. provider \_\_\_\_\_

Attività ECM?  Sì |  No

Se sì, indicare il numero di crediti ECM assegnati: \_\_\_\_\_

Allega\* il programma e le notizie sui contenuti e gli scopi formativi:  Sì |  No*\*Diversamente NON SARÀ POSSIBILE AUTORIZZARE E RIMBORSARE L'AGGIORNAMENTO INDIVIDUALE.***4. Preventivo di spesa**

Ipotesi di spesa totale:

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Se prevista Iscrizione il dipendente deve informare la segreteria scientifica che la quota deve essere esente IVA:             <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Anticipata dal dipendente (la fattura deve essere intestata al dipendente)</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> A carico e fatturata direttamente all'AOB compilare il campo 7. Esenzione IVA</li> <li><input type="checkbox"/> Non prevista</li> </ul> </li> </ul> | € 256,00 |
| • Vitto:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | €        |
| • Pernottamento:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | €        |
| • Viaggio:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | €        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>*Partenza giorno prima <input type="checkbox"/></li> <li>*Rientro giorno dopo <input type="checkbox"/></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | €        |
| • Altre spese:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | €        |
| <b>Totale spesa presunta</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | € 256,00 |

*\*il dipendente chiede sotto la propria responsabilità di essere autorizzato, per motivi legati ai trasporti, alla partenza il giorno prima e/o al rientro il giorno dopo l'evento.***ATTENZIONE:** non potranno essere rimborsate spese sostenute senza la consegna delle pezze giustificative in originale



Emissione 28/01/2018  
Revisione 02/05/2018

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio  
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.2  
Pagina 3 di 4

**5. Parere del Responsabile della Direzione Aziendale**

(Utilizzare questo campo solo Se richiesto utilizzo del Fondo Strategico Aziendale)

 Favorevole Non favorevole

Motivazione del parere:

---

---

---

**Firma e Timbro** (leggibile)

Il Direttore Generale (o suo delegato)

**Luogo:** \_\_\_\_\_

**Data** (gg/mm/aaaa): \_\_\_\_\_

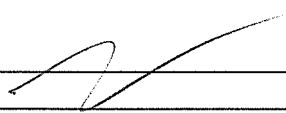
**6. Parere del Responsabile SSD Formazione**

Verifica e Parere di fattibilità per competenze dell'Ufficio:

 Favorevole Non favorevole

Motivazione del parere:

---



**Data,** 12.09.19

**Firma e Timbro** (leggibile)  
Il Direttore SSD Formazione

AO Brotzu - Cagliari  
SSD FORMAZIONE  
Resp. Dott. Andrea Corrias

Emissione 28/01/2018  
RevisioneRichiesta di Aggiornamento Obbligatorio  
Fuori sedeMO-DG-FOR-017.1  
Pagina 4 di 4**7. Esenzione IVA***(Da inviare alla Segreteria Organizzativa a cura del dipendente)*

Alla Segreteria Organizzativa

Oggetto: Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio

Del dipendente MONIA AGRÌSi comunica che il dipendente di questa Azienda Ospedaliera Brotzu  
MONIA AGRÌ

è stata/o autorizzata/o a partecipare in regime di aggiornamento obbligatorio alla frequenza del:

 Corso  corso teorico/pratico  Congresso  Convegno  Seminario  frequenza in altra strutturaTitolo: IL NUOVO APPLICATIVO IROP DELLA BDIAP-MEF PER IL MONITORAGGIOSede: CAGLIARIData: da (gg/mm/aaaa) 19.11.19 a (gg/mm/aaaa) 19.11.19

Si chiede pertanto che la fatturazione (fattura non quietanzata) della quota d'iscrizione sia intestata all'Azienda Ospedaliera G. Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari – P. IVA 02315520920 e sia emessa senza l'imposta sul valore aggiunto in base al DPR 633/72 e alla L. 537/93 art. 14 comma 10.

Codice univoco FIEFE2

Data, 12.09.19

Firma e Timbro (leggibile)

Il Responsabile Formazione - Cagliari

SSD FORMAZIONE

Resp.: Dott. Andrea Corrias

Seminario

## **Il nuovo applicativo MOP della BDAP-MEF per il Monitoraggio - Corso Pratico**

---

**Mediaconsult è provider del Consiglio Nazionale degli Ingegneri, per cui il seminario è accreditabile su richiesta del partecipante**

**In attesa di accreditamento al Consiglio Nazionale Forense**

### **Presentazione**

Nella giornata di studio, dal taglio assolutamente pratico, si offrirà un **supporto tecnico-legale** per l'adempimento informatico previsto dal D. Lgs. n. 229/2011, relativo al Monitoraggio delle Opere Pubbliche, attraverso il **nuovo applicativo MOP della BDAP** gestita da MEF-RGS e consistente nella **comunicazione di una serie di dati e informazioni inerenti il ciclo di vita delle Opere Pubbliche**, anche inerenti agli investimenti per la messa in sicurezza di scuole, strade, edifici e patrimonio pubblico.

Si invitano i discenti ad interagire direttamente con il docente anche attraverso l'utilizzo dei dati di accesso al sistema – BDAP MOP - allo scopo di permettere l'inserimento, in tempo reale, dei dati oggetto di monitoraggio (dalla prima fase di selezione del CUP sino alla trasmissione dei dati).

Il seminario è tenuto dall'**avv. Giuseppe Croce** (Ancona, Torino) e **avv. Massimo Rizzi** (Bari, Cagliari, Firenze, Parma, Pescara, Roma), che svolgono nella loro attività professionale, attraverso Mediaconsult, svariati interventi di affiancamento e/o sanatoria negli adempimenti richiesti alle Stazioni Appaltanti e oggetto del seminario.

**L'operatività, pertanto, è garantita.**

### **Programma**

**Ore 9.00** Registrazione

**Ore 9.15** Avvio lavori

**Introduzione normativa**