AO Brotzu

Determinazione Dirigenziale del Direttore della S.S.D Formazione

N. 1202 del 20.09.2019

Oggetto: Aggiornamento obbligatorio, Dirigente Medico, Dott. Guglielmo Priscilla.
PDTD/2019/1282

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 20.09.2019 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

S.S.D. Affari Generali Ufficio Delibere **Luisanna Perra**

Il Direttore della S.S.D Formazione

Visto il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

Viste le Leggi Regionali n. 10/2006 e n. 05/2007;

Vista la Deliberazione n. 263 del 04.03.2015, con la quale il Commissario Straordinario ha autorizzato il Responsabile della SSD Formazione Dott. Andrea Corrias, a predisporre le Determinazioni;

Vista la comunicazione Prot. n° 8323 del .2019, con la quale il Direttore della SC Medicina Nucleare ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento, in favore del Dott. Guglielmo Priscilla;

Ritenuto di dover autorizzare la partecipazione del Dott. Guglielmo Priscilla al Convegno: "EANM 2019 " che si terrà a Vienna dal 12.10.2019 al 16.10.2019, per un importo presunto complessivo di € 1270,00 (milleduecentosettanta euro) come da documentazione agli atti di questo ufficio

Considerato che tale spesa ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio Dirigenza Medica - Dipartimento Oncologico Internistico - fondi di struttura 2019, di cui risulta verificata la copertura finanziaria e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione a cura del Dott. Guglielmo Priscilla ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione al Convegno;

%

AO Brotzu

segue determinazione n. 1202 del 20.09.2019

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa:

1. Autorizzare la partecipazione del Dott. Guglielmo Priscilla al Convegno"EANM 2019 " che si terrà a Vienna dal 12.10.2019 al 16.10.2019.
2. Autorizzare il Dott. Guglielmo Priscilla a partire il giorno prima dell'evento formativo per motivi organizzativi.
3. Dare atto che l'importo complessivo presunto di 1270,00 (milleduecentosettanta euro) ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio – Dirigenza medica - Dipartimento Oncologico Internistico - fondi di struttura 2019, di cui risulta verificata la copertura finanziaria.
4. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dal Dott. Guglielmo Priscilla venga effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione al Convegno.
5. Trasmettere la presente determinazione al Direttore della S.C. Gestione Sviluppo Risorse Umane.

Il Direttore della S.S.D. Formazione
Dott. Andrea Corrias

CORRIAS ANDREA
Firmato digitalmente da CORRIAS ANDREA
Data: 2019.09.20 11:19:05 +02'00'

Estensore CPSI

PIRAS ALBA
Firmato digitalmente da PIRAS ALBA
Data: 2019.09.20 10:03:37 +02'00'

AO BROTZU
NP/2019/8323 del 04/09/2019 ore 10,50
Mittente SC Medicina Nucleare Clinica e Ter
Assegnatario SSD Formazione

AO Brotzu

UFFICIO FORMAZIONE

Emissione 28/01/2018
Revisione 02/05/2018

Richiesta di Aggiornamento Obblig
Fuori sede

LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE E PRESENTATA DAL RICHIEDENTE ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELLA DATA D'INIZIO DELL'ATTIVITA' FORMATIVA

N. protocollo_____

1. Si richiede di autorizzare il dipendente

Nome e Cognome PRISCILLA GUGLIELMO

Struttura di appartenenza MEDICINA NUCLEARE

Dipartimento INTERNISTICO ed ONCOLOGICO

Telefono /cellulare [redacted] **e-mail** priscilla.guglielmo@aob.it

Qualifica
DIRIGENTE MEDICO

Area contrattuale:
- ☐ Comparto
- ☐ Dirigenza Sanitaria
- ☒ Dirigenza Medica
- ☐ Dirigenza Tecnica – Amministrativa – Profes.

Contratto ☒ a tempo determinato ☐ a tempo indeterminato

Data (gg/mm/aaaa) 02/09/2019

Nome e cognome del partecipante per assenso

Firma (leggibile) Priscilla Guglielmo

2. Parere del sovraordinato gerarchico per il personale del comparto

Parere di congruità e compatibilità alle esigenze di servizio:

☐ *Favorevole* ☐ *Non favorevole*

Motivazione del parere: _____

Firma e Timbro (leggibile) Del Coordinatore per il comparto sanità _____

Fondo:
- ☐ fondo di struttura
- ☐ fondo strategico Aziendale (vedi punto 5)
- ☐ fondo vincolato (specificare denominazione del fondo e allegare resoconto fondo a cura del settore economico)

Data (gg/mm/aaaa): 02/09/2019

Firma e Timbro (leggibile)
Il Direttore di Struttura

Firma e Timbro (leggibile)
X Il Direttore di Dipartimento

AO Brotzu - Cagliari
S.C. MEDICINA NUCLEARE
IL DIRETTORE f.f.
Dr. Michele Boero

AZIENDA OSPEDALIERA "G. BROTZU" CAGLIARI
S.C. GASTROENTEROLOGIA
Direttore: Dott. Francesco Cabras

3. Dati dell'attività formativa

Titolo: EANM 2019

Sede: VIENNA, AUSTRIA

Data:	da (gg/mm/aaaa) 12/10/2019	a (gg/mm/aaaa) 16/10/2019	**Durata dell'attività formativa in ore: N.** 35

Tipologia evento

Corso | corso teorico/pratico | Congresso ☒ | Convegno | Seminario | frequenza in altra struttura

Organizzatore: EUROPEAN ASSOCIATION OF NUCLEAR MEDICINE

Se organizzatore esterno, indicare il C.F./P.IVA/n. provider N0382127I

Attività ECM? ☒ Si | ☐ No ***Se si, indicare il numero di crediti ECM assegnati:*** 31

Allega* il programma e le notizie sui contenuti e gli scopi formativi: ☒ Si | ☐ No

**Diversamente NON SARÀ POSSIBILE AUTORIZZARE E RIMBORSARE L'AGGIORNAMENTO INDIVIDUALE.*

4. Preventivo di spesa

Ipotesi di spesa totale:

• ***Se prevista Iscrizione il dipendente deve informare la segreteria scientifica che la quota deve essere esente IVA:*** ☐ ***Anticipata dal dipendente (la fattura deve essere intestata al dipendente)*** ☐ ***A carico e fatturata direttamente all'AOB compilare il campo 7. Esenzione IVA*** ☐ ***Non prevista***		€ 340
• ***Vitto:***		€ 170
• ***Pernottamento:***		€ 550
• ***Viaggio:***	• ****Partenza giorno prima*** ☒ • ****Rientro giorno dopo*** ☐	€ 160
• ***Altre spese:***		€ 50
Totale spesa presunta		€ 1270

****il dipendente chiede sotto la propria responsabilità di essere autorizzato, per motivi legati ai trasporti, alla partenza il giorno prima e/o al rientro il giorno dopo l'evento.***

ATTENZIONE: *non potranno essere rimborsate spese sostenute senza la consegna delle pezze giustificative in originale*

5. Parere del Responsabile della Direzione Aziendale

(Utilizzare questo campo solo Se richiesto utilizzo del Fondo Strategico Aziendale)

□ *Favorevole* □ *Non favorevole*

Motivazione del parere:

Firma e Timbro (leggibile)
Il Direttore Generale (o suo delegato)

Luogo: _____ **Data** (gg/mm/aaaa): _____

6. Parere del Responsabile SSD Formazione

Verifica e Parere di fattibilità per competenze dell'Ufficio:

☑ *Favorevole* □ *Non favorevole*

Motivazione del parere:

Data, 12.09.19

Firma e Timbro (leggibile)
Il Direttore SSD Formazione

AO Brotzu - Cagliari
SSD FORMAZIONE
Resp.: Dott. Andrea Corrias

7. Esenzione IVA

(Da inviare alla Segreteria Organizzativa a cura del dipendente)

Alla Segreteria Organizzativa

Oggetto: Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio

Del dipendente _____

Si comunica che il dipendente di questa Azienda Ospedaliera Brotzu _____,

è stata/o autorizzata/o a partecipare in regime di aggiornamento obbligatorio alla frequenza del:

Corso corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario frequenza in altra struttura

Titolo: _____

Sede: _____

Data: da (gg/mm/aaaa) _____ a (gg/mm/aaaa) _____

Si chiede pertanto che la fatturazione (fattura non quietanzata) della quota d'iscrizione sia intestata all'Azienda Ospedaliera G. Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari – P. IVA 02315520920 e sia emessa senza l'imposta sul valore aggiunto in base al DPR 633/72 e alla L. 537/93 art. 14 comma 10.

Codice univoco FIEFE2

Data, _____

Firma e Timbro (leggibile)
Il Direttore SSD Formazione _____

PROGRAMME OVERVIEW

Saturday, October 12, 2019

08:00 - 08:30	
08:30 - 09:00	
09:00 - 09:30	
09:30 - 10:00	
10:00 - 10:30	
10:30 - 11:00	
11:00 - 11:30	**EANM Advisory Council Meeting**
11:30 - 12:00	
12:00 - 12:30	
12:30 - 13:00	
13:00 - 13:30	
13:30 - 14:00	
14:00 - 14:30	**EANM Delegates' Assembly**
14:30 - 15:00	
15:00 - 15:30	
15:30 - 16:00	
16:00 - 16:30	
16:30 - 17:00	**EANM Members' Assembly**
17:00 - 17:30	
17:30 - 18:00	
18:00 - 18:30	
19:30 - 20:30	**Opening Ceremony**

	Room 111	Room 113	Room 114	Room 115	Room 116
08:00 - 08:30					
08:30 - 09:00					
09:00 - 09:30	**Pre-Symposium 1** Inflammation & Infection Committee Systematic Reviews and Meta-Analyses of Diagnostic Test Accuracy (DTA)	**Pre-Symposium 2** Cardiovascular Committee / EACVI Quantification of Myocardial Blood Flow - Ready for Daily Practice?	**Pre-Symposium 3** Radiopharmacy + Oncology & Theranostics + Dosimetry Committee Alpha Therapy - Practical Aspects on Chemistry and Applications	**Pre-Symposium 4** Translational Molecular Imaging and Therapy + Drug Development + Radiopharmacy Committee We can't make it cool, but we can make it easier....	**Pre-Symposium 5** Dosimetry + Physics Committee Dosimetry from Image Reconstruction with Monte Carlo Modelling
09:30 - 10:00					
10:00 - 10:30					
10:30 - 11:00					
11:00 - 11:30					
11:30 - 12:00					
12:00 - 12:30					
12:30 - 13:00					
13:00 - 13:30	**Pre-Symposium 6** Thyroid Committee / ESES An Update on Differentiated Thyroid Cancer (DTC) - Overview of Management	**Pre-Symposium 7** Neuroimaging Committee Reserve, Resilience and Protective Factors in AD - Contribution of Molecular Imaging	**Pre-Symposium 8** Oncology & Theranostics Committee / EAU PSMA Theranostics and Beyond	**Pre-Symposium 9** Physics + Dosimetry Committee Advances in Image Processing Techniques	**Pre-Symposium 10** Radiation Protection + Dosimetry Committee European Projects for Clinical Implementation of Dosimetry in Molecular Radiotherapy
13:30 - 14:00					
14:00 - 14:30					
14:30 - 15:00					
15:00 - 15:30					
15:30 - 16:00					
16:00 - 16:30					
16:30 - 17:00					
17:00 - 17:30					
17:30 - 18:00					
18:00 - 18:30					
19:30 - 20:30					

EANM'19 WORLD LEADING MEETING