**AO** Brotzu

Determinazione Dirigenziale del Direttore della S.S.D Formazione

N. 1183 del 19.09.2019

Oggetto: Aggiornamento obbligatorio, Dirigente Farmacista, Dott. ssa Gisella Adalgisa Carrucciu.
PDTD/2019/1263

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 19.09.2019 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

S.S.D. Affari Generali Ufficio Delibere **Luisanna Perra**

Il Direttore della S.S.D Formazione

**Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

**Viste** le Leggi Regionali n. 10/2006 e n. 05/2007;

**Vista** la Deliberazione n. 263 del 04.03.2015, con la quale il Commissario Straordinario ha autorizzato il Responsabile della SSD Formazione Dott. Andrea Corrias, a predisporre le Determinazioni;

**Vista** la comunicazione Prot. n° 8271 del 03/09/2019, con la quale il Direttore della SSD Farmacia Oncologica ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento, in favore della Dott. ssa Gisella Adalgisa Carrucciu;

**Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione della Dott. ssa Gisella Adalgisa Carrucciu al Corso: "Dose banding e metodiche organizzative nell'allestimento di chemioterapici in farmacia" che si terrà a Padova dal il 30/09/2019, per un importo presunto complessivo di € 490,00 (quattrocentonovanta euro) come da documentazione agli atti di questo ufficio

**Considerato** che tale spesa ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio Dirigenza non Medica - Dipartimento Oncologico Internistico - fondi di struttura 2019, di cui risulta verificata la copertura finanziaria e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione a cura della Dott. ssa Gisella Adalgisa Carrucciu ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione al Corso;

**AO** Brotzu

**%**

segue determinazione n. 1183 del 19.09.2019

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa:

1. Autorizzare la partecipazione della Dott. ssa Gisella Adalgisa Carrucciu al Corso: "Dose banding e metodiche organizzative nell'allestimento di chemioterapici in farmacia" che si terrà a Padova dal il 30/09/2019.
2. Autorizzare la Dott. ssa Gisella Adalgisa Carrucciu a partire il giorno prima dell'evento formativo per motivi organizzativi.
3. Dare atto che l'importo complessivo presunto di 490,00 (quattrocentonovanta euro) ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio Dirigenza non Medica - Dipartimento Oncologico Internistico - fondi di struttura 2019, di cui risulta verificata la copertura finanziaria.
4. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti della Dott. ssa Gisella Adalgisa Carrucciu venga effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione al Corso.
5. Trasmettere la presente determinazione al Direttore della S.C. Gestione Sviluppo Risorse Umane.

Il Direttore della S.S.D. Formazione
Dott. Andrea Corrias

CORRIAS ANDREA
Firmato digitalmente da CORRIAS ANDREA
Data: 2019.09.19 14:18:25 +02'00'

Estensore CPSI
PIRAS ALBA
Firmato digitalmente da PIRAS ALBA
Data: 2019.09.19 12:39:50 +02'00'

AO Brotzu

UFFICIO FORMAZIONE

AO BROTZU
NP/2019/8271 del 03/09/2019 ore 12,34
Mittente SSD Farmacia Clinica e Oncologica
Assegnatario SSD Formazione

Emissione 28/01/2018
Revisione 02/05/2018

**Richiesta di Aggiornamento Obbliga**
**Fuori sede**

*LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE E PRESENTATA DAL RICHIEDENTE ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELLA DATA D'INIZIO DELL'ATTIVITA' FORMATIVA*

**N. protocollo**_____

***1. Si richiede di autorizzare il dipendente***

**Nome e Cognome** Gisella Adalgisa Carrucciu

**Struttura di appartenenza** SSD Farmacia Clinica e Oncologica

**Dipartimento** Oncologico e Internistico

**Telefono /cellulare** ___ **e-mail** gisella.a.carrucciu@aob.it

**Qualifica**
Dirigente Farmacista

**Area contrattuale:**
- ☐ Comparto
- ☒ Dirigenza Sanitaria
- ☐ Dirigenza Medica
- ☐ Dirigenza Tecnica – Amministrativa – Profes.

Contratto ☐ a tempo determinato ☒ a tempo indeterminato

**Data** (gg/mm/aaaa) 03/09/2019

**Nome e cognome del partecipante per assenso**

**Firma** (leggibile) Gisella Carrucciu

***2. Parere del sovraordinato gerarchico per il personale del comparto***

Parere di congruità e compatibilità alle esigenze di servizio:

☒ *Favorevole* ☐ *Non favorevole*

Motivazione del parere: Formazione necessaria per attivare strategie di efficienza organizzativa

**Firma e Timbro** (leggibile) Del Coordinatore per il comparto sanità _____

AO Brotzu - Cagliari
S.O.C. BUSINCO
SSD FARMACIA CLINICA E ONCOLOGICA
DIRETTORE
Dott. Paolo Serra 113616

**Fondo:**
- ☒ fondo di struttura
- ☐ fondo strategico Aziendale (vedi punto 5)
- ☐ fondo vincolato (specificare denominazione del fondo e allegare resoconto fondo a cura del settore economico )

Data (gg/mm/aaaa):_____

**Firma e Timbro** (leggibile)
Il Direttore di Struttura

AO Brotzu - Cagliari
S.O.C. BUSINCO
SSD FARMACIA CLINICA E ONCOLOGICA
DIRETTORE
Dott. Paolo Serra 113616

**Firma e Timbro** (leggibile)
Il Direttore di Dipartimento

AO Brotzu - Cagliari
DIPARTIMENTO ONCOLOGICO INTERNISTICO
Direttore: Dott. Roberto Ganga

## 3. Dati dell'attività formativa

**Titolo:** Dose banding e metodiche organizzative nell'allestimento di chemioterapici in farmacia

**Sede:** Padova

| Data: | da (gg/mm/aaaa) 30/09/2019 | a (gg/mm/aaaa) 30/09/2019 | Durata dell'attività formativa in ore: N. 7 |
|---|---|---|---|

**Tipologia evento**

Corso - xcorso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario frequenza in altra struttura

**Organizzatore:** SIFACT: Società Italiana di Farmacia Clinica e Terapia con il supporto di MZ Congressi

***Se organizzatore esterno, indicare il C.F./P.IVA/n. provider*** ID966270441

***Attività ECM?*** ☒ Si | ☐ No ***Se si, indicare il numero di crediti ECM assegnati:*** 4

**Allega* il programma e le notizie sui contenuti e gli scopi formativi:** ☒ Si | ☐ No

**Diversamente NON SARÀ POSSIBILE AUTORIZZARE E RIMBORSARE L'AGGIORNAMENTO INDIVIDUALE.*

## 4. Preventivo di spesa

**Ipotesi di spesa totale:**

| | | |
|---|---|---|
| • ***Se prevista Iscrizione il dipendente deve informare la segreteria scientifica che la quota deve essere esente IVA:***<br>☐ ***Anticipata dal dipendente (la fattura deve essere intestata al dipendente)***<br>☐ ***A carico e fatturata direttamente all'AOB compilare il campo 7. Esenzione IVA***<br>☒ ***Non prevista*** | | € |
| • ***Vitto:*** | | € 60,00 |
| • ***Pernottamento:*** | | € 130,00 |
| • ***Viaggio:*** | • ****Partenza giorno prima*** ☒<br>• ****Rientro giorno dopo*** ☐ | € 300,00 |
| • ***Altre spese:*** | | € |
| ***Totale spesa presunta*** | | € 490,00 |

**Il dipendente chiede sotto la propria responsabilità di essere autorizzato, per motivi legati ai trasporti, alla partenza il giorno prima e/o al rientro il giorno dopo l'evento.*

**ATTENZIONE:** *non potranno essere rimborsate spese sostenute senza la consegna delle pezze giustificative in originale*

***5. Parere del Responsabile della Direzione Aziendale***

*(Utilizzare questo campo solo Se richiesto utilizzo del Fondo Strategico Aziendale)*

□ *Favorevole* □ *Non favorevole*

Motivazione del parere:

**Firma e Timbro** (leggibile)
Il Direttore Generale (o suo delegato)

**Luogo:** _____ **Data** (gg/mm/aaaa): _____

***6. Parere del Responsabile SSD Formazione***

Verifica e Parere di fattibilità per competenze dell'Ufficio:

☑ *Favorevole* □ *Non favorevole*

Motivazione del parere:

**Data,** 12.09.2019

**Firma e Timbro** (leggibile)
Il Direttore SSD Formazione

AO Brotzu - Cagliari
SSD FORMAZIONE
Resp.: Dott. Andrea Corrias

## 7. *Esenzione IVA*

***(Da inviare alla Segreteria Organizzativa a cura del dipendente)***

**Alla Segreteria Organizzativa**

Oggetto: Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio

Del dipendente _____

Si comunica che il dipendente di questa Azienda Ospedaliera Brotzu _____,

è stata/o autorizzata/o a partecipare in regime di aggiornamento obbligatorio alla frequenza del:

Corso corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario frequenza in altra struttura

**Titolo:** _____

**Sede:** _____

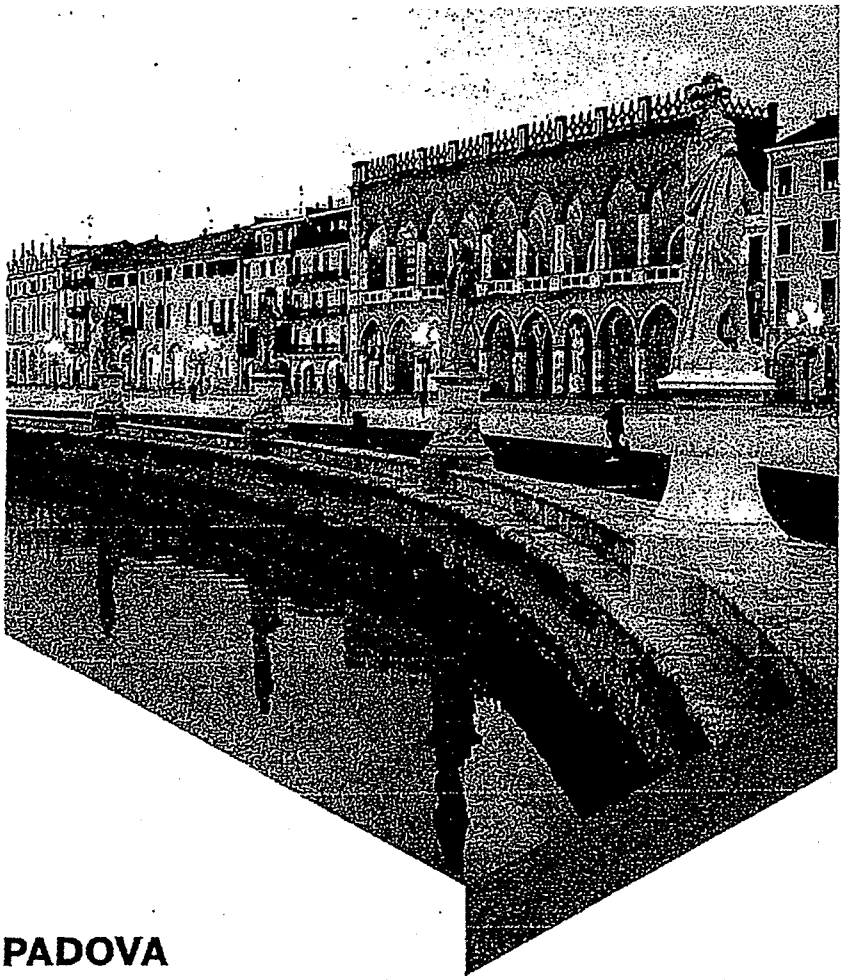
**Data:** da (gg/mm/aaaa) _____ a (gg/mm/aaaa) _____

Si chiede pertanto che la fatturazione (fattura non quietanzata) della quota d'iscrizione sia intestata all'Azienda Ospedaliera G. Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari – P. IVA 02315520920 e sia emessa senza l'imposta sul valore aggiunto in base al DPR 633/72 e alla L. 537/93 art. 14 comma 10.

Codice univoco FIEFE2

**Data,** _____

**Firma e Timbro** (leggibile)
Il Direttore SSD Formazione _____



**PADOVA**
**30 SETTEMBRE 2019**
AULA MAGNA
AZIENDA OSPEDALIERA DI PADOVA
via Giustiniani 1, 35121 Padova

**Dose banding e metodiche organizzative nell'allestimento di chemioterapici in farmacia.**
Clinici e farmacisti condividono scelte evidence based e sostenibili

sifact
SOCIETÀ ITALIANA DI FARMACIA CLINICA E TERAPIA

## PRESENTAZIONE

L'attuale pratica di utilizzare la superficie corporea (BSA) per calcolare il dosaggio di farmaci antitumorali è stata implementata circa cinquant'anni fa, assumendo che il dosaggio personalizzato sulla BSA fosse associato ad un grado accettabile di tossicità senza tuttavia ridurre l'effetto terapeutico dell'agente. Numerose recenti evidenze scientifiche hanno messo in discussione la correlazione lineare tra BSA ed esposizione plasmatica al farmaco (o AUC) mostrando variabilità tra pazienti che assumono stesse dosi di chemioterapici. [1]

Per questo motivo, per i farmaci antitumorali, sono state valutate strategie di dosaggio alternative come la Dose-Banding (DB) che consiste in una dose standardizzata ad intervalli di BSA o di peso del paziente.

Nei paesi del nord Europa, la DB è tra le strategie applicate per ottimizzare il processo di allestimento senza ridurre sicurezza ed efficacia dei trattamenti farmacologici.

Il crescente aumento delle diagnosi di cancro ha portato ad un aumento del carico di lavoro nei centri compounding di farmaci antiblastici. Negli anni sono aumentate alcune criticità nella gestione del processo di cura del paziente oncologico come per esempio lunghe attese della terapia da parte dei pazienti e aumento dello stress degli operatori sanitari impegnati nel processo di gestione della terapia oncologica (medici, infermieri, tecnici e farmacisti).

Il National Health Service (NHS) inglese [2] ha disposto per il 2018 la produzione del 90% dei farmaci chemioterapici in DB prevedendo un risparmio sia in termini economici (per esempio riduzione degli scarti di produzione) sia in termini di tempo di attesa della terapia da parte dei pazienti.

La situazione italiana, pur essendo sovrapponibile a quella degli altri paesi Europei in termini di aumenti dei carichi di lavoro presso le Unità Farmaci Antiblastici (UFA), è diversa in termini di approccio alla ricerca di nuove strategie. In particolare, la dose-banding risulta poco conosciuta tra medici e farmacisti.

A fronte di queste considerazioni, il corso si pone l'obiettivo di far interagire oncologi e farmacisti coinvolti nel percorso di cura del paziente oncologico, al fine di approfondire questo nuovo approccio organizzativo.

Si intende quindi creare una giusta miscela di contenuti teorici/formativi nella prima parte della giornata; nella seconda parte del corso si tratterà lo sviluppo collettivo di un progetto per la sperimentazione della dose-banding nella pratica quotidiana.

Referenze

1 - Chatelut E1, White-Koning ML, Mathijssen RH, Puisset F, Baker SD, Sparreboom A. Dose banding as an alternative to body surface area-based dosing of chemotherapeutic agents. Br J Cancer. 2012 Sep 25;107(7):1100-6. doi: 10.1038/bjc.2012.357. Epub 2012 Aug 28.

2 - https://www.england.nhs.uk/commissioning/spec-services/npc-crg/group-b/b02/

## RESPONSABILI SCIENTIFICI

**Angelo C. Palozzo**
*Direttore Farmacia, Istituto Oncologico Veneto - I.R.C.C.S., Padova*

**Marco Chiumente**
*Coordinamento scientifico nazionale SIFaCT - Società Italiana di Farmacia Clinica e Terapia*

**Sonia Faoro**
*Farmacista Ospedali Riuniti Padova Sud "Madre Teresa di Calcutta", Monselice (PD)*

## RELATORI E MODERATORI

**Daniele Bernardi**
*Coordinatore del Dipartimento Funzionale di Oncologia Clinica, Azienda ULSS n. 4 Veneto Orientale, Ospedale Portogruaro*

**Antonella Brunello**
*Oncologia 1 IOV - Istituto Oncologico Veneto - IRCCS, Padova*

**Maria Cecilia Giron**
*Dipartimento delle scienze del Farmaco, Università degli Studi di Padova*

**Rampazzo Roberta**
*Direzione Farmaceutico - Protesica - Dispositivi medici, Regione Veneto, Venezia*

**Alberto Russi**
*Scuola di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera, Dipartimento delle scienze del Farmaco, Università degli Studi di Padova*

**Federica Todino**
*Farmacia, Ospedale Ramazzini di Carpi (AUSL Modena)*

**Francesca Venturini**
*Direttrice Farmacia, Azienda Ospedaliera di Padova*

## PROGRAMMA

9.00 Registrazione dei partecipanti
9.15 Saluti della autorità

9.30 Introduzione del corso:
Moderatori
*Francesca Venturini, Sonia Faoro*

Introduzione generale del corso e obiettivi
9.40 La centralizzazione delle terapie oncologiche in Italia
*Angelo C. Palozzo*

10.15 UFA di area vasta: stato dell'arte in Veneto
*Roberta Rampazzo*

10.45 Dose banding e flat dose: quale razionale
*Maria Cecilia Giron*

11.15 Coffee break

11.30 Umanizzazione della cura e dose-banding
*Daniele Bernardi*

12.00 Rischio clinico e dose banding
*Antonella Brunello*

12.30 Tavola rotonda
Partecipanti: come coinvolgere nel progetto del gruppo di lavoro
Clinici e Farmacisti

13.00 Lunch

14.30 La rete oncologica ed il progetto Dose Banding allo IOV

La rete oncologica oncofarma. aggiornamento. obiettivi e future progettualità
Il progetto del SIG: cosa è stato fatto finora e quali sono i prossimi step
*Marco Chiumente, Alberto Russi, Federica Todino*

15.10 Dentro al progetto
*Sonia Faoro, Marco Chiumente*
La survey: istruzioni sulla compilazione

16.00 Take home message
*Angelo C. Palozzo, Sonia Faoro, Marco Chiumente*

## INFORMAZIONI GENERALI

**SEDE**
AULA MAGNA
AZIENDA OSPEDALIERA DI PADOVA
via Giustiniani 1, 35121 Padova
L'aula è situata al 2° piano della Palazzina dei Servizi.
Informazioni su come raggiungere l'Azienda Ospedaliera di Padova:
http://www.aopd.veneto.it/sez.3281

**ISCRIZIONE**
L'iscrizione GRATUITA comprende:
- Partecipazione al corso
- Crediti ECM, previo superamento del quiz ON-LINE
- Coffee break e lunch
- Attestato di partecipazione

**ACCREDITAMENTO ECM**
Provider ECM: MZ CONGRESSI - ID966 270441
All'evento sono stati attribuiti **4 crediti** ECM appartenenti alle seguenti figure professionali:
- Medico Chirurgo: Oncologia, Ematologia
- Farmacista: Farmacia Ospedaliera, Farmacia Territoriale
- Infermiere e Infermiere Pediatrico
- Tecnico sanitario laboratorio biomedico

L'obiettivo formativo dell'evento è: innovazione tecnologica: valutazione, miglioramento dei processi di gestione delle tecnologie biomediche e dei dispositivi medici, health technology assessment

Sarà possibile compilare online, dopo il corso, il questionario di valutazione dell'evento e la prova di apprendimento. Al termine dell'attività formativa verrà rilasciato l'attestato di partecipazione, mentre il certificato riportante i crediti ECM sarà generato direttamente online se il test avrà esito positivo. Si avrà a disposizione 1 tentativo per il quiz ECM.
La segreteria organizzativa, due giorni lavorativi dopo l'evento, comunicherà tramite email il link per accedere all'area riservata e compilare il questionario di apprendimento online. Il questionario di apprendimento rimarrà attivo per tre giorni lavorativi. Se entro due giorni lavorativi dopo l'evento NON dovesse ricevere l'email con le indicazioni per la compilazione del questionario ECM, le chiediamo la cortesia di contattare la Segreteria Organizzativa. (Enrica Zanetti - TEL: 0266802323 int. 914)


**SEGRETERIA SCIENTIFICA**
**Sifact** | Via Carlo Farini 81, 20159 Milano
Tel. 02.66802323 int. 959 | segreteria.sifact@gmail.com
www.sifact.org

**SEGRETERIA ORGANIZZATIVA | PROVIDER ECM**
**MZ Congressi, s.r.l.** | Via Carlo Farini, 81, 20159 Milano
Tel. +39 0266802323 int. 914 | enrica.zanetti@mzcongressi.com
www.mzcongressi.com


**CON IL CONTRIBUTO INCONDIZIONATO DI:**