



Determinazione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane n. 910 del 12.07.2019

**Oggetto: liquidazione comando per aggiornamento dipendenti diversi - Spesa complessiva Euro 15.661,82**

PDTD/2019/706

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 12.07.2019 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

### **Il Direttore della S.C. Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane**

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista** la Legge Regionale n. 10/2006;
- Vista** la deliberazione n. 1582 in data 03/07/2009, con la quale il Direttore Generale ha conferito le deleghe ai Dirigenti Amministrativi;
- Vista** la deliberazione n. 2334/18, con la quale il Direttore Generale ha assegnato l'incarico di Direttore della S.C. Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane alla Dott.ssa Maria Teresa Garau, Dirigente Amministrativo;
- Acquisite** le seguenti determinazioni con le quali i dipendenti sono stati autorizzati a partecipare, in regime di comando per aggiornamento, agli eventi formativi indicati nelle stesse:

Dipendente	Determinazione	Fondo
ORRU MARIA TERESA	202/19	Obbl. Comp. Dip Intern. 2019
SETZU ANDREA	399/19	Obbl. Dir. Med. Dip. Ripr. Gen 2019
FUSCIANI PIERPAOLO	279/19	Obbl. Comp. Dir. San. 2019
PIRAS GISELLA	2067/18	Obbl. Comp. Strategico 2018
CUALBU CLAUDIA	2066/18	Obbl. Comp. Strategico 2018
FRAU FLAVIO	417/19	Obbl. Dir. Med. Dip. Cardio 2019
CUCCA FRANCESCA	43/19	Obbl. Comp. Dip. Neuroscienze 2018
NIEDDU MARIA CRISTINA	232/19	Obbl. Comp. Dip. Neuroscienze 2019
TANDA DANIELA	624/19	Obbl. Comp. Dir. Generale 2019
SORO PAOLO	628/19	Obbl. Comp. Dir. Emergenza 2019
CALABRESI VIVIANA	259/19	Obbl. Comp. Dir. Chirurgico 2019
FADDA MARIA GIULIA	395/19	Obbl. Dir. Med. Dip. Servizi 2019
PREGIO ORIANA	392/19	Obbl. Comp. Dip. Servizi 2019

- Visto** il "Regolamento per l'accesso alla Formazione e Aggiornamento professionale del personale dell'Azienda ospedaliera Brotzu" approvato con deliberazione n. 692/18;

- Acquisita** la fattura elettronica relativa alla quota di partecipazione all'evento formativo della dr.ssa Orrù Maria Teresa, della dr.ssa Nieddu Maria Cristina e della dr.ssa Calabresi Viviana, il mandato di pagamento emesso dalla SC Contabilità, Bilancio e Controllo di Gestione relativo all'evento formativo del dr. Pierpaolo Fusciani, i giustificativi delle spese sostenute dai dipendenti per l'aggiornamento autorizzato con le determinazioni sopra indicate;



Segue determinazione n. 910 del 12.07.2019

**Ritenuto** di dover liquidare gli importi come indicati nel prospetto di seguito;

Per i motivi esposti in premessa:

### DETERMINA

- Di prendere atto che la spese per le trasferte per aggiornamento sono le seguenti:

Dipendente/Determ.ne	Acconto	Rimborso	Iscrizione	Fattura	Totale	Fondo
ORRU MARIA TERESA 202/19	650,00	593,50	53,28	R1900196E MZ CONGRESSI	646,78	Obbl. Comp. Dip Intern. 2019
SETZU ANDREA 399/19	-----	993,00	-----	-----	993,00	Obbl. Dir. Med. Dip. Ripr. Gen 2019
FUSCIANI PIERPAOLO 279/19	1200,00	1548,25	540,00	BILANCIO	2088,25	Obbl. Comp. Dir. San. 2019
PIRAS GISELLA 2067/18	2250,00	2214,90	-----	-----	2214,90	Obbl. Comp. Strategico 2018
CUALBU CLAUDIA 2066/18	4500,00	4090,16	-----	-----	4090,16	Obbl. Comp. Strategico 2018
FRAU FLAVIO 417/19	1750,00	2152,07	-----	-----	2152,07	Obbl. Dir. Med. Dip. Cardio 2019
CUCCA FRANCESCA 43/19	-----	799,00	-----	-----	799,00	Obbl. Comp. Dip. Neuroscienze 2018
NIEDDU M.CRISTINA 232/19	600,00	615,73	220,00	20/PA/2019 TEAM SYSTEM	835,73	Obbl. Comp. Dip. Neuroscienze 2019
TANDA DANIELA 624/19	-----	60,00	-----	-----	60,00	Obbl. Comp. Dir. Generale 2019
SORO PAOLO 628/19	-----	60,00	-----	-----	60,00	Obbl. Comp. Dir. Emergenza 2019
CALABRESI VIVIANA 259/19	450,00	560,73	250,00	20/PA/2019 TEAM SYSTEM	810,73	Obbl. Comp. Dir. Chirurgico 2019
FADDA MARIA GIULIA 395/19	-----	430,06	-----	-----	430,06	Obbl. Dir. Med. Dip. Servizi 2019
PREGIO ORIANA 392/19	-----	481,14	-----	-----	481,14	Obbl. Comp. Dip. Servizi 2019

- di procedere al recupero della voce indicata nella colonna "Acconto";
- di liquidare in favore dei dipendenti gli importi indicati nella colonna "Rimborso" della tabella di cui sopra;
- di liquidare le fatture relative alle quote di iscrizione agli eventi formativi;
- di far gravare i costi sui fondi indicati.

Il Direttore Servizio Gestione e  
Sviluppo Risorse Umane  
Dott.ssa Maria Teresa Garau