



Determinazione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane n. 907 del 12.07.2019

Oggetto: liquidazione comando per aggiornamento dipendenti diversi - Spesa complessiva Euro 7260,21

PDTD/2019/516

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 12.07.2019 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Direttore della S.C. Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista** la Legge Regionale n. 10/2006;
- Vista** la deliberazione n. 1582 in data 03/07/2009, con la quale il Direttore Generale ha conferito le deleghe ai Dirigenti Amministrativi;
- Vista** la deliberazione n. 2334/18, con la quale il Direttore Generale ha assegnato l'incarico di Direttore della S.C. Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane alla Dott.ssa Maria Teresa Garau, Dirigente Amministrativo;
- Acquisite** le seguenti determinazioni con le quali i dipendenti sono stati autorizzati a partecipare, in regime di comando per aggiornamento, agli eventi formativi indicati nelle stesse:

Dipendente	Determinazione	Fondo
FICARELLA ALESSIO	2022/18	Trapianti
BORELLI GIANLUCA	170/19	Obbl. Dir. Non Medica Fondo Strategico
ALIMONDA ANDREA	171/19	Obbl. Dir. Non Medica Fondo Strategico
CECCONI MARTINA	234/19	Obbl. Dir. Medica Dip. Servizi 2019
MATTA GUIDO	266/19	Obbl. Comparto Dip. Amm.vo 2019
CARLINI UBALDO	172/19	Obbl. Comparto Fondo Strategico 2019
SANNA GIUSTINA	362/19	Obbl. Dir. Non Medica Dip. Servizi 2019
FLORIS GIUSEPPA LUIGIA	267/19	Obbl. Comparto Dip. Amm.vo 2019
ATZORI CRISTINA	204/19	Fondo Strategico 2019
ANGIONI ANNA RITA	359/19	Obbl. Dir. Medica Dip. Servizi 2019

Visto il "Regolamento per l'accesso alla Formazione e Aggiornamento professionale del personale dell'Azienda ospedaliera Brotzu" approvato con deliberazione n. 692/18;

Acquisite le fatture elettroniche relative alle quote di partecipazione all'evento formativo del dr. Alessio Ficarella, dell'ing. Gianluca Borelli, dell'ing. Andrea Alimonda, dell'Ing. Ubaldo Carlini, della sig.ra Giuseppa Luigia Floris le spese sostenute dai dipendenti per l'aggiornamento autorizzato con le determinazioni sopra indicate;

Ritenuto di dover liquidare gli importi come indicati nel prospetto di seguito;

Per i motivi esposti in premessa:

**DETERMINA**

- Di prendere atto che la spese per le trasferte per aggiornamento sono le seguenti:

Dipendente/Determ.ne	Acconto	Rimborso	Iscrizione	Fattura	Totale	Fondo
FICARELLA ALESSIO 2022/18	-----	450,97	286,89	164/01 studio ega	737,86	Trapianti
BORELLI GIANLUCA 170/19	-----	-----	30,00	9PA – fond. scuola formazione OIC	30,00	Obbl. Dir. Non Medica Fondo strategico 2019
ALIMONDA ANDREA 171/19	-----	-----	30,00	9PA – fond. scuola formazione OIC	30,00	Obbl. Dir. Non Medica Fondo strategico 2019
CECCONI MARTINA 234/19	-----	1826,40	-----	-----	1826,40	Obbl. Dir. Medica – Dip. Servizi 2019
MATTA GUIDO 266/19	-----	-----	150,00	11PA – Naldi	150,00	Obbl. Comparto Dip. Amministrativo 2019
CARLINI UBALDO 172/19	-----	296,79	1299,00	FT 19 0004 PA IKN Italy	1595,79	Obbl. Comparto Fondo Strategico 2019
SANNA GIUSTINA 362/19	-----	277,83	-----	-----	277,83	Obbl. Dir. Non Medica Dip. Servizi 2019
FLORIS GIUSEPPA LUIGIA 267/19	-----	171,32	300,00	203 Pubbliformez	471,32	Obbl. Comparto Dip. Amm.vo 2019
ATZORI CRISTINA 204/19	800,00	862,70	-----	-----	862,70	Fondo Strategico 2019
ANGIONI ANNA RITA 359/19	-----	1278,31	-----	-----	1278,31	Obbl. Dir. Medica – Dip. Servizi 2019

- Di procedere al recupero della voce indicata nella colonna "Acconto";
- di liquidare in favore dei dipendenti gli importi indicati nella colonna "Rimborso" della tabella di cui sopra;
- di liquidare le fatture relative alle quote di iscrizione agli eventi formativi;
- di far gravare i costi sui fondi indicati.

Il Direttore Servizio Gestione e
Sviluppo Risorse Umane
Dott.ssa Maria Teresa Garau