



---

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DELLA S.C. ACQUISTI BENI E SERVIZI**

N.851

DEL 01.07.2019

---

**OGGETTO:** Aggiudicazione Procedura negoziata, ex art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs n. 50/16, per l'affidamento della fornitura annuale di cartucce di inchiostro per l'affrancatrice DM220i Pitney Bowes, da destinare alla SSD Affari Generali - Ufficio poste. Operatore economico Pitney Bowes Italia s.r.l. Importo complessivo € 575,00 oltre Iva di Legge. Codice Cig Z8228BD4A9.

PDTD 2019/881

---

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire dal 01.07.2019 per gg.15 consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

---

**IL DIRETTORE DELLA S.C. A.B.S.**

- Vista** la deliberazione n. 589 del 15.04.2015 con la quale il Commissario Straordinario ha conferito delega al Direttore della S.C. Acquisti Beni e Servizi, all'adozione, tra l'altro, dei provvedimenti di aggiudicazione di procedure d'acquisto per la fornitura di beni e servizi il cui importo sia inferiore a € 40.000,00;
- Considerato** che, con nota prot. NP/2019/3930 del 16/04/2019, il Responsabile della SSD Affari Generali ha richiesto la fornitura di n. cinque cartucce d'inchiostro blu per l'affrancatrice DM220i Pitney Bowes di proprietà aziendale (All. "A" fg. 1);
- Dato atto** che ai sensi dell'art. 36, comma 6 del D. Lgs. n. 50/2016, si è proceduto all'acquisto mediante l'utilizzo della piattaforma MEPA;
- Considerato** che, con RDO n. 2309954 del 23/05/2019, sono state invitate a presentare preventivo di spesa le Ditte AF.Net, Cierre 3000 s.r.l., Dasir tech, Easy net s.r.l., Med Computer s.r.l., Mediabravo, MP Informatica, Noesi Evolution s.r.l., Organizzazione Aprile s.a.s e Pitney Bowes Italia s.r.l. e che entro i termini stabiliti non è pervenuta alcuna offerta;
- Dato atto** che l'acquisizione del materiale in oggetto è fondamentale per la prosecuzione del servizio, con nota prot. NP/2019/13157 del 7/06/2019, è stato chiesto apposito preventivo di spesa alla Ditta Pitney Bowes s.r.l. ;
- Vista** la quotazione offerta dall'Impresa succitata, acquisita con nota prot. n. PG/2019/14003 del 20/06/2019 (All. "B" fg. 1);
- Ritenuto** pertanto di dover affidare, ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a), in favore dell'Operatore Economico Pitney Bowes s.r.l., la fornitura di n. cinque cartucce di inchiostro per l'affrancatrice DM220i Pitney Bowes, da destinare alla SSD Affari Generali - Ufficio poste, per un importo complessivo pari a € 575,00 oltre iva di legge;

segue determinazione n. 851 del 01.07.2019

## **D E T E R M I N A**

*Per i motivi indicati in premessa:*

1. di affidare, ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a), in favore dell'Operatore Economico Pitney Bowes s.r.l., la fornitura di n. cinque cartucce di inchiostro per l'affrancatrice DM220i Pitney Bowes, da destinare alla SSD Affari Generali - Ufficio poste, per un importo complessivo pari a € 575,00 oltre iva di legge;
2. di dare atto che l'importo di € 10,85 oltre Iva di Legge verrà imputato al conto n. A506010111 del Piano dei Conti, mentre l'importo di € 564,15 verrà imputato al conto n. A501020401 del Piano dei Conti - Centro di Costo 100014 - AOB - Affari Generali;
3. di dare atto che l'esecuzione del relativo contratto avrà inizio contestualmente alla pubblicazione della presente determinazione, ai sensi dell'art. 32 comma 13 del D. Lgs. n. 50/16;
4. di autorizzare la S.C. Contabilità, Bilancio e Controllo di Gestione dell'Azienda all'emissione dei relativi ordini di pagamento, a seguito di presentazione dei giustificativi recanti l'attestazione di regolarità del Servizio da parte degli Uffici competenti.

**IL DIRETTORE DELLA S.C. A.B.S.**

Dott.ssa Agnese Foddis



NP 3930 / 16.04.2019

All'Ufficio Economato  
Sede

**Oggetto: Richiesta acquisto cartucce nuova macchinetta affrancatrice ufficio poste.**

Si chiede cortesemente l'acquisto di n° 5 cartucce inchiostro blu per affrancatrice DM220i Pitney Bowes di proprietà dell'Azienda AO Brotzu, numero di inventario 79250, in uso da marzo 2019 presso l'Ufficio Poste Aziendale.

L'importo complessivo presunto è di € 590,00 oltre iva di legge. Il fabbisogno richiesto è stimato per 12 mesi, ed è stato calcolato sulla base di un utilizzo medio mensile di circa 1000/1300 affrancature/anno e dell'autonomia delle singole cartucce.

Si allega alla presente la comunicazione della Pitney Bowes con le indicazioni per l'ordine delle succitate cartucce.

Considerato che la cartuccia in dotazione al momento dell'acquisto ha un'autonomia residua di circa 1000 affrancature, per un arco temporale stimabile in massimo 30 giorni, si chiede cortesemente di poter effettuare il presente acquisto con cortese sollecitudine.

Si comunica che il CDC di questo Servizio è : 100014 - AFFARI GENERALI

Nel ringraziare per la cortese collaborazione si porgono cordiali saluti.

IL MAGAZZINO E' SPROVISTO

07.05.19 Da

Il Responsabile della S.S.D. Affari Generali

Roberto Manuzza

Direttore S.C. Comunicazione e Relazioni Esterne

Roberto Manuzza

S.R.  
Senby

Agrate Brianza, 12 giugno 2019

Spett.le  
**Azienda Ospedaliera G. Brotzu**  
**P.le Ricchi 1**  
**09134 Cagliari**

Pg|2019|14003  
del 20/06/2019

**Oggetto: Vostra richiesta di preventivo per fornitura di n.5 cartucce codice 793-5SB – CIG Z8228BD4A9**

In riferimento a quanto in oggetto, di seguito la quotazione a voi riservata:

**n° 5 Cartucce Inchiostro Blu**

Codice 793-5SB

€ 575,00+IVA 22% anziché € 625,00+IVA 22%

Trasporto: € 10,85+iva (consegna 4-5 gg)  
Pagamento: bonifico bancario 60 giorni data fattura

Restando a disposizione per ulteriori ragguagli ed in attesa di un Vostro riscontro in merito, porgo cordiali saluti.

Cordiali saluti.

**Pitney Bowes Italia srl**  
**Lucia Chierico**