

Determinazione del Direttore della SSD Formazione n° 774 del 10.06.2019

Oggetto: Aggiornamento obbligatorio, Dirigente Medico, Dott. ssa Lorenza Cara.

PDTD/2019/812

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 10.06.2019 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Responsabile della SSD Formazione

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Viste** le Leggi Regionali n. 10/2006 e n. 05/2007;
- Vista** la Deliberazione n. 263 del 04.03.2015, con la quale il Commissario Straordinario ha autorizzato il Responsabile della SSD Formazione Dott. Andrea Corrias, a predisporre le Determinazioni;
- Vista** la comunicazione Prot. n° 40 del 03.06.2019, con la quale il Direttore della S.C. di Oncoematologia Pediatrica ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento, in favore della Dott.ssa Lorenza Cara;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione della Dott.ssa Lorenza Cara al Corso: "A Scuola Di Nutrizione Parenterale Pediatrica " che si terrà a Torino il 14.06.2019, per un importo presunto complessivo di € 330,00 (trecentotrenta euro) come da documentazione agli atti di questo ufficio;
- Considerato** che tale spesa ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio- Dipartimento Pediatrico- fondi di struttura 2019-, di cui risulta verificata la copertura finanziaria e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione a cura della Dott.ssa Lorenza Cara ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione al Corso;

Segue determinazione n. 774 del 10.06.2019

D E T E R M I N A

Per i motivi esposti in premessa:

1. Autorizzare la partecipazione della Dott.ssa Lorenza Cara al Corso: "A Scuola Di Nutrizione Parenterale Pediatrica " che si terrà a Torino il 14.06.2019.
2. Dare atto che l'importo complessivo presunto di € 330,00 (trecentotrenta euro) ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio- Dipartimento Pediatrico- fondi di struttura 2019, di cui risulta verificata la copertura finanziaria.
1. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dalla Dott.ssa Lorenza Cara venga effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione al Corso.
2. Trasmettere la presente determinazione al Direttore della S.C. Gestione Sviluppo Risorse Umane.

Il Direttore della SSD Formazione
Dott. Andrea Corrias

Emissione 28/01/2018
Revisione 02/05/2018

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.2
Pagina 1 di 4

LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE E PRESENTATA DAL RICHIEDENTE ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELLA DATA D'INIZIO DELL'ATTIVITA' FORMATIVA

N. protocollo 40/19 AS

1. Si richiede di autorizzare il dipendente

Nome e Cognome LORENZA CARA

Struttura di appartenenza ONCOEMATOLOGIA PED

Dipartimento PEDIATRIA

Telefono /cellulare [REDACTED] e-mail lorenza.cara@aob.it

Qualifica DIRIGENTE S.M.C.

- Area contrattuale:
- Comparto
 - Dirigenza Sanitaria
 - Dirigenza Medica
 - Dirigenza Tecnica – Amministrativa – Profes.

Contratto a tempo determinato a tempo indeterminato

Data (gg/mm/aaaa) _____

Nome e cognome del partecipante per assenso _____

Firma (leggibile) [Signature]

2. Parere del sovraordinato gerarchico per il personale del comparto

Parere di congruità e compatibilità alle esigenze di servizio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere: _____

Firma e Timbro (leggibile) Del Coordinatore per il comparto sanità _____

Fondo:

fondo di struttura

fondo strategico Aziendale (vedi punto 5)

fondo vincolato (specificare denominazione del fondo e allegare resoconto)

AO Brotzu - Cagliari
P.O. PEDIATRICO MICROCITEMICO "A. CAO"
Servizio di Ematologia Pediatrica
(Integrato nel settore Formazione)
Tel. 070 5296 5686 - Fax 070 5296 5540
Responsabile: Dott. Rosamaria Mura

Data (gg/mm/aaaa): 03/06/2019

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Struttura

Firma e Timbro (leggibile)

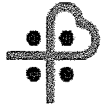
Il Direttore di Dipartimento

AO Brotzu Cagliari
DIPARTIMENTO PEDIATRICO
Direttore: Dr. Luigi Mascia

Azienda Ospedaliera G. Brotzu
P.le Ricchi, 1 - 09134 - Cagliari
P.iva: 02315520920
www.aobrotzu.it

Ufficio Formazione
Responsabile: Dott. Andrea Corrias
Tel. 070.5296.5576
Tel. 070.5296.5575-5578-5574
Fax: 070.5296.5594
E-mail: ufficioformazione@aob.it

AO Brotzu
Sede Ufficio Formazione
Corpo G 1° piano
Via Edward Jenner
09121 Cagliari
www.aob.it

**3. Dati dell'attività formativa**Titolo: "A SCUOLA DI NUTRIZIONE PARENTERALE PEDIATRICA"Sede: TORINO

Data:	da (gg/mm/aaaa) <u>14/06/2019</u>	a (gg/mm/aaaa) <u>14/06/2019</u>	Durata dell'attività formativa in ore: N. <u>8</u>
Tipologia evento			
Corso <input checked="" type="checkbox"/> corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario frequenza in altra struttura			
Organizzatore:			

Se organizzatore esterno, indicare il C.F./P.IVA/n. provider BAXTERAttività ECM? Sì | No Se sì, indicare il numero di crediti ECM assegnati: 6Allega* il programma e le notizie sui contenuti e gli scopi formativi: Sì | No**Diversamente NON SARÀ POSSIBILE AUTORIZZARE E RIMBORSARE L'AGGIORNAMENTO INDIVIDUALE.***4. Preventivo di spesa**

Ipotesi di spesa totale:

<ul style="list-style-type: none"> Se prevista Iscrizione il dipendente deve informare la segreteria scientifica che la quota deve essere esente IVA: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Anticipata dal dipendente (la fattura deve essere intestata al dipendente) <input type="checkbox"/> A carico e fatturata direttamente all'AOB compilare il campo 7. Esenzione IVA <input type="checkbox"/> Non prevista 	€ <u>100</u>
• Vitto:	€ <u>30</u>
• Pernottamento:	€ <u>/</u>
• Viaggio: <ul style="list-style-type: none"> *Partenza giorno prima <input type="checkbox"/> *Rientro giorno dopo <input type="checkbox"/> 	€ <u>200</u>
• Altre spese:	€
Totale spesa presunta	€ <u>330</u>

Il dipendente chiede sotto la propria responsabilità di essere autorizzato, per motivi legati ai trasporti, alla partenza il giorno prima e/o al rientro il giorno dopo l'evento.*ATTENZIONE:** non potranno essere rimborsate spese sostenute senza la consegna delle pezze giustificative in originale



Emissione 28/01/2018

Revisione 02/05/2018

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.2

Pagina 3 di 4

5. Parere del Responsabile della Direzione Aziendale*(Utilizzare questo campo solo Se richiesto utilizzo del Fondo Strategico Aziendale)* Favorevole Non favorevole

Motivazione del parere:

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore Generale (o suo delegato)

Luogo: _____

Data (gg/mm/aaaa): _____

6. Parere del Responsabile SSD Formazione

Verifica e Parere di fattibilità per competenze dell'Ufficio:

 Favorevole Non favorevole

Motivazione del parere:

Data, 04.06.2019

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore SSD Formazione

AO Brotzu - Cagliari
SSD FORMAZIONE
Dott. Andrea Corrias

**7. Esenzione IVA***(Da inviare alla Segreteria Organizzativa a cura del dipendente)*

Alla Segreteria Organizzativa

Oggetto: Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio

Del dipendente LORENZA CARIA

Si comunica che il dipendente di questa Azienda Ospedaliera Brotzu

è stata/o autorizzata/o a partecipare in regime di aggiornamento obbligatorio alla frequenza del:

Corso corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario frequenza in altra strutturaTitolo: A Scuola di Nutrizione Parenterale PediatricaSede: TORINOData: da (gg/mm/aaaa) 16.05.19 a (gg/mm/aaaa) 16.06.2019

Si chiede pertanto che la fatturazione (fattura non quietanzata) della quota d'iscrizione sia intestata all'Azienda Ospedaliera G. Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari – P. IVA 02315520920 e sia emessa senza l'imposta sul valore aggiunto in base al DPR 633/72 e alla L. 537/93 art. 14 comma 10.

Codice univoco FIEFE2

Data, 04.05.2019

Firma e Timbro (leggibile)
Il Direttore SSD Formazione

AO Brotzu - Cagliari
SSD FORMAZIONE

Dott. Andrea Corrias

fulcrini










L'EVENTO FORMATIVO
L'EVENTO FORMATIVOCOMITATO SCIENTIFICO
COMITATO SCIENTIFICORELATORI E MODERATORI
RELATORI E MODERATORIALTRI CONGRESSI
ALTRI CONGRESSIISCRIZIONE
ISCRIZIONE










il Programma dell'Evento Formativo

A SCUOLA DI NUTRIZIONE PARENTERALE PEDIATRICA

14 GIUGNO 2019

5 Crediti ECM

	09:10	Registrazione dei partecipanti
	09:30	Saluti e benvenuto Franca Fagioli, Marco Spada, Ugo Ramenghi, Simone Bo
	09:45	Introduzione alla giornata Antonella De Francesco, Antonella Lezo
	10:00	Elaborazione della nutrizione parenterale: linee guida ESPGHAN 2018 Antonella Lezo
	10:40	Complicanze della nutrizione parenterale a breve e a lungo termine Fabio Merlo
	11:15	Discussione sui temi trattati
	11:30	Coffee Break
	11:50	Tricks and tips in nutrizione parenterale: tutto ciò che non è standard Antonella Lezo
	12:20	Lipidi in nutrizione parenterale, quale scelta? Martanna Pellegrini

	12:50	Nutrizione parenterale standard e personalizzata, tipi di sacche Irma Goreva
	13:20	Discussione sui temi trattati
	13:30	Light Lunch
	14:30	Dalla teoria alla pratica, approccio alla nutrizione parenterale, il metodo di lavoro Andrea Carpino
	14:45	Presentazione di 5 casi clinici Andrea Carpino . Costanza Pirà
		<ul style="list-style-type: none">• Una Nutrizione Enterale Domiciliare in emergenza• Una grave malnutrizione da rialimentare• Intestino corto in pseudostruzione intestinale• Reflusso gastroesofageo severo in un pz neurologico• NP in una neonata con insufficienze d'organo in area critica <p>Formazione dei gruppi di lavoro con relativa assegnazione di un caso clinico per ciascun gruppo.</p>
	15:00	Lavoro in gruppi
	16:00	Coffee Break
	16:20	Esposizione dei casi elaborati da ciascun gruppo di lavoro e discussione plenaria
	17:20	Conclusione dei lavori e compilazione questionari ECM
