

Determinazione del Direttore della SSD Formazione n° 772 del 10.06.2019

Oggetto: Aggiornamento obbligatorio, Assistente Amministrativo, Sig. Floriana Aru.

PDTD/2019/803

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 10.06.2019 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Responsabile della SSD Formazione

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Viste** le Leggi Regionali n. 10/2006 e n. 05/2007;
- Vista** la Deliberazione n. 263 del 04.03.2015, con la quale il commissario Straordinario ha autorizzato il Direttore della SSD Formazione Dott. Andrea Corrias, a predisporre le Determinazioni;
- Vista** la comunicazione Prot. n° 5620 del 04.06.2019, con la quale il Direttore Dipartimento Amministrativo ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento, in favore dell' Assistente amministrativo Sig.ra Floriana Aru;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione dell'Assistente amministrativo Sig.ra Floriana Aru al Seminario che si terrà a Cagliari il 25.06.2019, per un importo presunto complessivo di €352,00 (trecentocinquantadue euro) come da documentazione agli atti di questo ufficio;
- Considerato** che tale spesa ricadrà sul Fondo strategico anno 2019, di cui risulta verificata la copertura finanziaria e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione a cura dell' Assistente amministrativo Sig. Aru Floriana ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione al Seminario ;

Segue determinazione n. 772 del 10.06.2019

D E T E R M I N A

Per i motivi esposti in premessa:

1. Autorizzare la partecipazione dell'Assistente amministrativo Sig.ra Floriana Aru al Seminario che si terrà a Cagliari il 25.06.2019.
2. Dare atto che l'importo complessivo presunto di € di €352,00 (trecentocinquantadue euro) ricadrà sul Fondo strategico anno 2019, di cui risulta verificata la copertura finanziaria.
3. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dall'Assistente amministrativo Sig. Floriana Aru venga effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione al Seminario.
4. Trasmettere la presente determinazione al Direttore della S.C. Gestione Sviluppo Risorse Umane.

Il Direttore della SSD Formazione
Dott. Andrea Corrias

Emissione 28/01/2018
Revisione 02/05/2018Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sedeMO-DG-FOR-017.2
Pagina 1 di 4

LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE E PRESENTATA DAL RICHIEDENTE ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELLA DATA D'INIZIO DELL'ATTIVITA' FORMATIVA

N. protocollo _____

1. Si richiede di autorizzare il dipendenteNome e Cognome FLORIANA ARUStruttura di appartenenza S.C. ABS

Dipartimento _____

Telefono /cellulare _____ e-mail Floriana.aru@aob.itQualifica
ASSISTENTE SOCIALE

Area contrattuale:

- Comparto
- Dirigenza Sanitaria
- Dirigenza Medica
- Dirigenza Tecnica – Amministrativa – Profes.

Contratto a tempo determinato a tempo indeterminatoData (gg/mm/aaaa) 3/6/19

Nome e cognome del partecipante per assenso _____

Firma (leggibile) Floriana Aru**2. Parere del sovraordinato gerarchico per il personale del comparto**

Parere di congruità e compatibilità alle esigenze di servizio:

 Favorevole Non favorevole

Motivazione del parere: _____

Firma e Timbro (leggibile) Del Coordinatore per il comparto sanità [Firma]

Fondo:

- fondo di struttura
- fondo strategico Aziendale (vedi punto 5)
- fondo vincolato (specificare denominazione del fondo e allegare resoconto fondo a cura del settore economico)

Data (gg/mm/aaaa): _____

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Struttura

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Dipartimento

Il Direttore
Servizio Acquisti Beni e Servizi
Dott.ssa Agnese Faddis

Il Direttore Dipartimento Amministrativo
Dott.ssa Daniela Floria

**3. Dati dell'attività formativa**

Titolo: LA RIFORMA DEL CODICE DEGLI APPALTI NEL DECRETO SBLOCCA
CANTIERI (d.l. N 32/19) e NELLA LEGGE DELEGA

Sede: CAGLIARI

Data:	da (gg/mm/aaaa) <u>25/6/19</u>	a (gg/mm/aaaa) <u>25/0/19</u>	Durata dell'attività formativa in ore: N. <u>8</u>
Tipologia evento			
Corso	<input type="checkbox"/> corso teorico/pratico	<input type="checkbox"/> Congresso	<input type="checkbox"/> Convegno
	<input checked="" type="checkbox"/> Seminario	<input type="checkbox"/> frequenza in altra struttura	
Organizzatore: <u>PERIA CONSULT</u>			

Se organizzatore esterno, indicare il C.F./P.IVA/n. provider _____

Attività ECM? Sì | No Se sì, indicare il numero di crediti ECM assegnati: _____

Allega* il programma e le notizie sui contenuti e gli scopi formativi: Sì | No

*Diversamente NON SARÀ POSSIBILE AUTORIZZARE E RIMBORSARE L'AGGIORNAMENTO INDIVIDUALE.

4. Preventivo di spesa

Ipotesi di spesa totale:

<ul style="list-style-type: none"> Se prevista Iscrizione il dipendente deve informare la segreteria scientifica che la quota deve essere esente IVA: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Anticipata dal dipendente (la fattura deve essere intestata al dipendente) <input checked="" type="checkbox"/> A carico e fatturata direttamente all'AOb compilare il campo 7. Esenzione IVA <input type="checkbox"/> Non prevista 	€ 352,00
• Vitto:	€
• Pernottamento:	€
• Viaggio:	€
<ul style="list-style-type: none"> *Partenza giorno prima <input type="checkbox"/> *Rientro giorno dopo <input type="checkbox"/> 	€
• Altre spese:	€
Totale spesa presunta	€

*il dipendente chiede sotto la propria responsabilità di essere autorizzato, per motivi legati ai trasporti, alla partenza il giorno prima e/o al rientro il giorno dopo l'evento.

ATTENZIONE: non potranno essere rimborsate spese sostenute senza la consegna delle pezze giustificative in originale



Emissione 28/01/2018
Revisione 02/05/2018

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.2
Pagina 3 di 4

5. Parere del Responsabile della Direzione Aziendale

(Utilizzare questo campo solo Se richiesto utilizzo del Fondo Strategico Aziendale)

 Favorevole Non favorevole

Motivazione del parere:

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore Generale (o suo delegato)

Luogo: _____

Data (gg/mm/aaaa): _____

6. Parere del Responsabile SSD Formazione

Verifica e Parere di fattibilità per competenze dell'Ufficio:

 Favorevole Non favorevole

Motivazione del parere:

Data, 06.06.2019

Firma e Timbro (leggibile)
Il Direttore SSD Formazione

AO Brotzu - Cagliari
SSD FORMAZIONE
Reg. Dott. Andrea Corrias



Emissione 28/01/2018

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio

MO-DG-FOR-017.2

Revisione 02/05/2018

Fuori sede

Pagina 4 di 4

7. Esenzione IVA*(Da inviare alla Segreteria Organizzativa a cura del dipendente)*

Alla Segreteria Organizzativa

Oggetto: Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio

Del dipendente FLORIANA ARUSi comunica che il dipendente di questa Azienda Ospedaliera Brotzu FLORIANA ARU

è stata/o autorizzata/o a partecipare in regime di aggiornamento obbligatorio alla frequenza del:

Corso corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario frequenza in altra strutturaTitolo: LA RIFORMA NEL CODICE DEGLI APPALTI NEL DECRETO SBLOCCA CANTIERISede: CAGLIARIData: da (gg/mm/aaaa) 25/6/19 a (gg/mm/aaaa) 25/6/19

Si chiede pertanto che la fatturazione (fattura non quietanzata) della quota d'iscrizione sia intestata all'Azienda Ospedaliera G. Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari – P. IVA 02315520920 e sia emessa senza l'imposta sul valore aggiunto in base al DPR 633/72 e alla L. 537/93 art. 14 comma 10.

Codice univoco FIEFE2

Data, 06.06.2019

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore SSD Formazione

AO Brotzu - Cagliari
SSD FORMAZIONE
 Resp.: Dott. Andrea Corrias

Programma

Ore 9.00 Registrazione

Ore 9.15 Avvio lavori

La riforma del codice degli appalti nella legge delega

Il decreto sblocca cantieri: le novità più rilevanti in materia di:

- **Progettazione**
 - Le novità in materia di progettazione, anche con riferimento a problematiche relative all'appalto integrato.
 - Affidamento dei lavori in base al progetto definitivo semplificato per interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.
 - Pagamento diretto dei progettisti.
- **Procedure di gara**
 - Innalzamento della soglia che permette di affidare direttamente i lavori con procedura negoziata e invito ad almeno tre operatori.
- **Requisiti di partecipazione**
 - Ambito di esclusione delle imprese sottoposte a procedure concorsuali.
 - Coordinamento delle regole sulle cause di esclusione con la legislazione antimafia.
 - Grave illecito professionale.
 - Ambiti valutativi delle amministrazioni appaltanti in presenza di presupposti relativi a cause di esclusione non definitivamente accertati.
 - Rilevanza temporale delle condanne e/o provvedimenti definitivi.
- **Criteri di aggiudicazione**
 - Abrogazione limite del 30% sul punteggio prezzo.
 - Rinnovata rilevanza per il criterio del minor prezzo.
- **Calcolo dell'offerta anomala**
 - I nuovi metodi di calcolo per l'individuazione dell'offerta anomala.
- **Subappalto**
 - Eliminazione della terna ed ulteriori limitazioni.
 - Innalzamento della quota subappaltabile.
 - Pagamento diretto dei subappaltatori.
- **Appalti sotto soglia (semplificazioni procedurali riguardanti gli affidamenti sotto soglia)**
 - Riduzione delle imprese da invitare.
 - Rilancio delle procedure aperte.
 - Facoltà di apertura della busta amministrativa dopo l'aggiudicazione.
 - Esclusione delle offerte anomale con metodo antiturbativa.
- **Esecuzione**
 - Anticipazione del prezzo estesa a tutti gli appalti.