

**Determinazione del Direttore della SSD Formazione n° 770 del 10.06.2019**

**Oggetto: Aggiornamento obbligatorio, Collaboratore Amministrativo, Sig.ra Alessia Onnis.**

PDTD/2019/807

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 10.06.2019 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

### **Il Responsabile della SSD Formazione**

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Viste** le Leggi Regionali n. 10/2006 e n. 05/2007;
- Vista** la Deliberazione n. 263 del 04.03.2015, con la quale il commissario Straordinario ha autorizzato il Direttore della SSD Formazione Dott. Andrea Corrias, a predisporre le Determinazioni;
- Vista** la comunicazione Prot. n° 5580 del 03.06.2019, con la quale il Direttore ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento, in favore dell' Collaboratore amministrativo Sig.ra Alessia Onnis.
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione del Collaboratore amministrativo Sig.ra Alessia Onnis al Seminario che si terrà a Cagliari il 25.06.2019, per un importo presunto complessivo di €440,00 (quattrocentoquaranta euro) come da documentazione agli atti di questo ufficio;
- Considerato** che tale spesa ricadrà sul Fondo Strategico anno 2019, di cui risulta verificata la copertura finanziaria e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione a cura del Collaboratore amministrativo Sig.ra Alessia Onnis ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione al Seminario;

Segue determinazione n. 770 del 10.06.2019

## **D E T E R M I N A**

Per i motivi esposti in premessa:

1. Autorizzare la partecipazione del Collaboratore amministrativo Sig.ra Alessia Onnis al Seminario che si terrà a Cagliari il 25.06.2019.
2. Dare atto che l'importo complessivo presunto di €440,00 (quattrocentoquaranta euro) ricadrà sul Fondo Strategico anno 2019.
3. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dall'Collaboratore amministrativo Sig.ra Alessia Onnis venga effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione al Seminario.
4. Trasmettere la presente determinazione al Direttore della S.C. Gestione Sviluppo Risorse Umane.

Il Direttore della SSD Formazione  
Dott. Andrea Corrias

Emissione 28/01/2018  
Revisione 02/05/2018Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio  
Fuori sedeMO-DG-FOR-017.2  
Pagina 1 di 4

LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE E PRESENTATA DAL RICHIEDENTE ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELLA DATA D'INIZIO DELL'ATTIVITA' FORMATIVA

N. protocollo \_\_\_\_\_

**1. Si richiede di autorizzare il dipendente**Nome e Cognome ALESSIA ONNISStruttura di appartenenza SC ACQUISTI BENI E SERVIZIDipartimento AMMINISTRATIVOTelefono /cellulare \_\_\_\_\_ e-mail alessio.onnis@aob.itQualifica  
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

## Area contrattuale:

- Comparto  
 Dirigenza Sanitaria  
 Dirigenza Medica  
 Dirigenza Tecnica – Amministrativa – Profes.

Contratto  a tempo determinato  a tempo indeterminatoData (gg/mm/aaaa) 3/06/19

Nome e cognome del partecipante per assenso \_\_\_\_\_

Firma (leggibile) Alessio Onnis**2. Parere del sovraordinato gerarchico per il personale del comparto**

Parere di congruità e compatibilità alle esigenze di servizio:

 Favorevole  Non favorevole

Motivazione del parere: \_\_\_\_\_

Firma e Timbro (leggibile) Del Coordinatore per il comparto sanità \_\_\_\_\_

## Fondo:

- fondo di struttura  
 fondo strategico Aziendale (vedi punto 5)  
 fondo vincolato (specificare denominazione del fondo e allegare resoconto fondo a cura del settore economico)

Data (gg/mm/aaaa): \_\_\_\_\_

Firma e Timbro (leggibile)  
Il Direttore di StrutturaIl Direttore  
Servizio Acquisti Beni e Servizi  
Dott.ssa Ignese FeddisFirma e Timbro (leggibile)  
Il Direttore di DipartimentoDirettore Dipartimento Amministrativo  
Dott.ssa Daniela Floris

**3. Dati dell'attività formativa**

Titolo: LA RIFORMA DEL CODICE DEGLI APPALTI NEL DECRETO "SBLOCCA CANTIERI" (D.L. N. 32/2019) E NELLA LEGGE DELEGA  
 Sede: CAGLIARI

Data:	da (gg/mm/aaaa) <u>25/06/2019</u>	a (gg/mm/aaaa) <u>25/06/2019</u>	Durata dell'attività formativa in ore: N. <u>8</u>
Tipologia evento			
Corso	<input type="checkbox"/> corso teorico/pratico	<input type="checkbox"/> Congresso	<input type="checkbox"/> Convegno
	<input checked="" type="checkbox"/> Seminario	<input type="checkbox"/> frequenza in altra struttura	
Organizzatore: <u>MEDIA CONSULT SRL</u>			

Se organizzatore esterno, indicare il C.F./P.IVA/n. provider 07189200723

Attività ECM?  Sì |  No      Se sì, indicare il numero di crediti ECM assegnati: \_\_\_\_\_

Allega\* il programma e le notizie sui contenuti e gli scopi formativi:  Sì |  No

\*Diversamente NON SARÀ POSSIBILE AUTORIZZARE E RIMBORSARE L'AGGIORNAMENTO INDIVIDUALE.

**4. Preventivo di spesa**

Ipotesi di spesa totale:

<ul style="list-style-type: none"> <li>Se prevista Iscrizione il dipendente deve informare la segreteria scientifica che la quota deve essere esente IVA:           <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Anticipata dal dipendente (la fattura deve essere intestata al dipendente)</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> A carico e fatturata direttamente all'AOb compilare il campo 7. Esenzione IVA</li> <li><input type="checkbox"/> Non prevista</li> </ul> </li> </ul>	€ 440,00
• Vitto:	€ /
• Pernottamento:	€ /
• Viaggio:	€ /
<ul style="list-style-type: none"> <li>*Partenza giorno prima <input type="checkbox"/></li> <li>*Rientro giorno dopo <input type="checkbox"/></li> </ul>	€ /
• Altre spese:	€ /
<b>Totale spesa presunta</b>	€ 440,00

\*Il dipendente chiede sotto la propria responsabilità di essere autorizzato, per motivi legati ai trasporti, alla partenza il giorno prima e/o al rientro il giorno dopo l'evento.

**ATTENZIONE:** non potranno essere rimborsate spese sostenute senza la consegna delle pezze giustificative in originale



Emissione 28/01/2018  
Revisione 02/05/2018

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio  
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.2  
Pagina 3 di 4

**5. Parere del Responsabile della Direzione Aziendale**

(Utilizzare questo campo solo Se richiesto utilizzo del Fondo Strategico Aziendale)

 Favorevole Non favorevole

Motivazione del parere:

---

---

---

**Firma e Timbro** (leggibile)

Il Direttore Generale (o suo delegato)

**Luogo:** \_\_\_\_\_

**Data (gg/mm/aaaa):** \_\_\_\_\_

**6. Parere del Responsabile SSD Formazione**

Verifica e Parere di fattibilità per competenze dell'Ufficio:

 Favorevole Non favorevole

Motivazione del parere:

---

---

---

**Data,** 06.06.2019

**Firma e Timbro** (leggibile)

Il Direttore SSD Formazione 

**7. Esenzione IVA**

(Da inviare alla Segreteria Organizzativa a cura del dipendente)

Alla Segreteria Organizzativa

Oggetto: Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio

Del dipendente ONNIS ALESSIA

Si comunica che il dipendente di questa Azienda Ospedaliera Brotzu

ONNIS ALESSIA

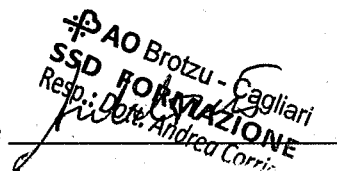
è stata/o autorizzata/o a partecipare in regime di aggiornamento obbligatorio alla frequenza del:

Corso corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario, frequenza in altra struttura

Titolo: LA RIFORMA DEL CODICE DEGLI APPALTI NEL DECRETO "SBLOCCA CANTIERI" (D.L. N. 32/2019) E NELLA LEGGE DELEGASede: CAGLIARIData: da (gg/mm/aaaa) 25.06.19 a (gg/mm/aaaa) 25.06.19

Si chiede pertanto che la fatturazione (fattura non quietanzata) della quota d'iscrizione sia intestata all'Azienda Ospedaliera G. Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari – P. IVA 02315520920 e sia emessa senza l'imposta sul valore aggiunto in base al DPR 633/72 e alla L. 537/93 art. 14 comma 10.

Codice univoco FIEFE2

Data, 06.06.2019Firma e Timbro (leggibile)  
Il Direttore SSD Formazione



**11 giugno 2019**

**Roma**

Avv. Stefano de Marinis, Avvocato cassazionista



**11 giugno 2019**

**Trieste**

Avv. Vittorio Miniero, Avvocato amministrativista



**18 giugno 2019**

**Verona**

Avv. Stefano de Marinis, Avvocato cassazionista



**18 giugno 2019**

**Milano**

Avv. Piero Fianza, Avvocato esperto in pubblici appalti



**25 giugno 2019**

**Cagliari**

dott. Gianluca Rovelli, Magistrato TAR



**25 giugno 2019**

**Bari**

Avv. Piero Fianza, Avvocato esperto in pubblici appalti



**27 giugno 2019**

**Napoli**

Avv. Stefano de Marinis, Avvocato cassazionista



**27 giugno 2019**

**Olbia**

dott. Gianluca Rovelli, Magistrato TAR



**04 luglio 2019**

**Bolzano**

Avv. Vittorio Miniero, Avvocato amministrativista

## Programma

Ore 9.00 Registrazione

Ore 9.15 Avvio lavori

### La riforma del codice degli appalti nella legge delega

#### Il decreto sblocca cantieri: le novità più rilevanti in materia di:

- **Progettazione**
  - Le novità in materia di progettazione, anche con riferimento a problematiche relative all'appalto integrato.
  - Affidamento dei lavori in base al progetto definitivo semplificato per interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.
  - Pagamento diretto dei progettisti.
- **Procedure di gara**
  - Innalzamento della soglia che permette di affidare direttamente i lavori con procedura negoziata e invito ad almeno tre operatori.
- **Requisiti di partecipazione**
  - Ambito di esclusione delle imprese sottoposte a procedure concorsuali.
  - Coordinamento delle regole sulle cause di esclusione con la legislazione antimafia.
  - Grave illecito professionale.
  - Ambiti valutativi delle amministrazioni appaltanti in presenza di presupposti relativi a cause di esclusione non definitivamente accertati.
  - Rilevanza temporale delle condanne e/o provvedimenti definitivi.
- **Criteri di aggiudicazione**
  - Abrogazione limite del 30% sul punteggio prezzo.
  - Rinnovata rilevanza per il criterio del minor prezzo.
- **Calcolo dell'offerta anomala**
  - I nuovi metodi di calcolo per l'individuazione dell'offerta anomala.
- **Subappalto**
  - Eliminazione della terna ed ulteriori limitazioni.
  - Innalzamento della quota subappaltabile.
  - Pagamento diretto dei subappaltatori.
- **Appalti sotto soglia (semplificazioni procedurali riguardanti gli affidamenti sotto soglia)**
  - Riduzione delle imprese da invitare.
  - Rilancio delle procedure aperte.
  - Facoltà di apertura della busta amministrativa dopo l'aggiudicazione.
  - Esclusione delle offerte anomale con metodo antiturbativa.
- **Esecuzione**
  - Anticipazione del prezzo estesa a tutti gli appalti.