AO Brotzu

Determinazione del Direttore della SSD Formazione n° 753 **del** 05.06.2019

Oggetto: Aggiornamento obbligatorio, Ass. Tecnico , Sig. Andrea Arca.

PDTD/2019/782

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 05.06.2019 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Luisanna Perra

Il Responsabile della SSD Formazione

Visto il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

Viste le Leggi Regionali n. 10/2006 e n. 05/2007;

Vista la Deliberazione n. 263 del 04.03.2015, con la quale il commissario Straordinario ha autorizzato il Direttore della SSD Formazione Dott. Andrea Corrias, a predisporre le Determinazioni;

Vista la comunicazione Prot. NP n° 5625 del 04/06/2019, con la quale il Direttore S.C. Servizio Gestione Immobili e Impianti nuove realizzazioni ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento, in favore dell' Ass. Tecnico Sig. Andrea Arca;

Ritenuto di dover autorizzare la partecipazione dell'Ass. Tecnico Sig. Andrea Arca al Corso "Il decreto sblocca cantieri e la conversione in legge D.L. 18 aprile 2019, n. 32" che si terrà a Bologna dal 19/06/2019 al 20/06/2019, per un importo presunto complessivo di € 770,00 (settecentosettanta euro) come da documentazione agli atti di questo ufficio;

Considerato che tale spesa ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio del Comparto – Dipartimento Tecnico- fondi di struttura anno 2019, di cui risulta verificata la copertura finanziaria e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione a cura dell' Ass. Tecnico Sig. Andrea Arca ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione al Corso;

%

AO Brotzu

Segue determinazione n. 753 del 05.06.2019

D E T E R M I N A

Per i motivi esposti in premessa:

1. Autorizzare la partecipazione dell'Ass. Tecnico Sig. Andrea Arca al Corso "Il decreto sblocca cantieri e la conversione in legge D.L. 18 aprile 2019, n. 32" che si terrà a Bologna dal 19/06/2019 al 20/06/2019.
2. Autorizzare il Sig. Andrea Arca a partire il giorno prima dell'evento formativo per motivi organizzativi
3. Dare atto che l'importo complessivo presunto di € 770,00 (settecentosettanta euro) ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio del Comparto – Dipartimento Tecnico - fondi di struttura anno 2019, di cui risulta verificata la copertura finanziaria.
4. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dall'Ass. Tecnico Sig. Andrea Arca venga effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione al Corso.
5. Trasmettere la presente determinazione al Direttore della S.C. Gestione Sviluppo Risorse Umane.

Il Direttore della SSD Formazione
Dott. Andrea Corrias

CPSI Dott. ssa
ALBA PIRAS
Firmato digitalmente da ALBA PIRAS
Data: 2019.06.05 09:41:12 +02'00'

CORRIAS ANDREA
Firmato digitalmente da CORRIAS ANDREA
Data: 2019.06.05 09:55:44 +02'00'

AO BROTZU
NP/2019/5625 del 04/06/2019 ore 10,15
Mittente SC Gestione Immobili e Impianti, N
Assegnatario SSD Formazione

AO Brotzu

UFFICIO FORMAZIONE

Emissione 28/01/2018
Revisione 02/05/2018

Richiesta di Aggiornamento Obbligatoric
Fuori sede

LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE E PRESENTATA DAL RICHIEDENTE ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELLA DATA D'INIZIO DELL'ATTIVITA' FORMATIVA

N. protocollo_____

1. Si richiede di autorizzare il dipendente

Nome e Cognome ANDREA ARLA

Struttura di appartenenza GESTIONE IMMOBILI E IMPIANTI. NUOVE REALIZZAZIONI

Dipartimento _____

Telefono /cellulare [redacted] **e-mail** ANDREA.ARLA@AOB.IT

Qualifica
ASS. TECNICO

Area contrattuale:
☑ Comparto
☐ Dirigenza Sanitaria
☐ Dirigenza Medica
☐ Dirigenza Tecnica – Amministrativa – Profes.

Contratto ☑ a tempo determinato ☒ a tempo indeterminato

Data (gg/mm/aaaa) 01/02/2017

Nome e cognome del partecipante per assenso

Firma (leggibile) Andrea A

2. Parere del sovraordinato gerarchico per il personale del comparto

Parere di congruità e compatibilità alle esigenze di servizio:

☐ *Favorevole* ☐ *Non favorevole*

Motivazione del parere: _____

Firma e Timbro (leggibile) Del Coordinatore per il comparto sanità _____

Fondo:
☑ fondo di struttura
☐ fondo strategico Aziendale (vedi punto 5)
☐ fondo vincolato (specificare denominazione del fondo e allegare resoconto fondo a cura del settore economico)

Data (gg/mm/aaaa):_____

Firma e Timbro (leggibile)
Il Direttore di Struttura
Firma e Timbro (leggibile)
Il Direttore di Dipartimento

SERVIZIO GESTIONE IMMOBILI e IMPIANTI
NUOVE REALIZZAZIONI
IL DIRETTORE
Ing. GIANLUCA BORELLI

DIPARTIMENTO TECNICO
Ing. GIANLUCA BORELLI

Azienda Ospedaliera G. Brotzu
P.le Ricchi, 1 - 09134 – Cagliari
P.iva: 02315520920
www.aobrotzu.it

Ufficio Formazione
Responsabile: Dott. Andrea Corrias
Tel. 070.5296.5576
Tel. 070.5296.5575-5578-5574
Fax: 070.5296.5594
E-mail: ufficioformazione@aob.it

AO Brotzu
Sede Ufficio Formazione
Corpo G 1° piano
Via Edward Jenner
09121 Cagliari
www.aob.it

3. Dati dell'attività formativa

Titolo: IL DECRETO SBLOCCA CANTIERI E LA CONVERSIONE IN LEGGE

Sede: BOLOGNA

Data:	da (gg/mm/aaaa) 19/06/19	a (gg/mm/aaaa) 20/06/19	**Durata dell'attività formativa in ore: N.** 12

Tipologia evento

☑ Corso corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario frequenza in altra struttura

Organizzatore:

Se organizzatore esterno, indicare il C.F./P.IVA/n. provider 03113171037 6

Attività ECM? □ Si | □ No ***Se si, indicare il numero di crediti ECM assegnati:*** _____

Allega* il programma e le notizie sui contenuti e gli scopi formativi: ☑ Si | □ No

**Diversamente NON SARÀ POSSIBILE AUTORIZZARE E RIMBORSARE L'AGGIORNAMENTO INDIVIDUALE.*

4. Preventivo di spesa

Ipotesi di spesa totale:

• ***Se prevista Iscrizione il dipendente deve informare la segreteria scientifica che la quota deve essere esente IVA:*** □ ***Anticipata dal dipendente (la fattura deve essere intestata al dipendente)*** ☑ ***A carico e fatturata direttamente all'AOB compilare il campo 7. Esenzione IVA*** □ ***Non prevista***		€ 240,00
• ***Vitto:***		€ 80,00
• ***Pernottamento:***		€ 200,00
• ***Viaggio:***	• ****Partenza giorno prima*** ☒ • ****Rientro giorno dopo*** □	€ 250,00
• ***Altre spese:***		€
Totale spesa presunta		€ 770,00

****il dipendente chiede sotto la propria responsabilità di essere autorizzato, per motivi legati ai trasporti, alla partenza il giorno prima e/o al rientro il giorno dopo l'evento.***

ATTENZIONE: *non potranno essere rimborsate spese sostenute senza la consegna delle pezze giustificative in originale*

5. Parere del Responsabile della Direzione Aziendale

(Utilizzare questo campo solo Se richiesto utilizzo del Fondo Strategico Aziendale)

□ *Favorevole* □ *Non favorevole*

Motivazione del parere:

Firma e Timbro (leggibile)
Il Direttore Generale (o suo delegato)

Luogo: _____ **Data** (gg/mm/aaaa): _____

6. Parere del Responsabile SSD Formazione

Verifica e Parere di fattibilità per competenze dell'Ufficio:

☒ *Favorevole* □ *Non favorevole*

Motivazione del parere:

Data, 5.6.2018

Firma e Timbro (leggibile)
Il Direttore SSD Formazione

AO Brotzu - Cagliari
SSD FORMAZIONE
Resp.: Dott. Andrea Corrias

7. Esenzione IVA

(Da inviare alla Segreteria Organizzativa a cura del dipendente)

Alla Segreteria Organizzativa

Oggetto: Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio

Del dipendente ANDREA ARLA

Si comunica che il dipendente di questa Azienda Ospedaliera Brotzu ANDREA ARLA,

è stata/o autorizzata/o a partecipare in regime di aggiornamento obbligatorio alla frequenza del:

Corso corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario frequenza in altra struttura

Titolo: IL DECRETO SBLOCCANTIERI E LA CONVERSIONE IL LEGGE

Sede: BOLOGNA

Data: da (gg/mm/aaaa) 19/06/19 a (gg/mm/aaaa) 20/06/19

Si chiede pertanto che la fatturazione (fattura non quietanzata) della quota d'iscrizione sia intestata all'Azienda Ospedaliera G. Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari – P. IVA 02315520920 e sia emessa senza l'imposta sul valore aggiunto in base al DPR 633/72 e alla L. 537/93 art. 14 comma 10.

Codice univoco FIEFE2

Data, 05 06 2019

Firma e Timbro (leggibile)
Il Direttore SSD Formazione

AO Brotzu - Cagliari
SSD FORMAZIONE
Dott. Andrea Corrias

ALMA MATER STUDIORUM – UNIVERSITA' DI BOLOGNA
CENTRO DI RICERCA E FORMAZIONE SUL SETTORE PUBBLICO
SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN STUDI SULL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
in collaborazione con AMMINISTRAZIONE GENERALE DI ATENEO

CORSO SPECIALE DI ANALISI E APPROFONDIMENTO

19 giugno 2019 (ore10-18); 20 giugno 2019 (ore 9-13)

IL DECRETO SBLOCCACANTIERI E LA CONVERSIONE IN LEGGE

D.L. 18 APRILE 2019, N. 32

Quali novità per i contratti pubblici?
Portata, significato e interpretazione applicativa delle innovazioni

Corso coordinato da Giuseppe Caia e Marco Dugato

Argomenti

1. Dalle Linee Guida al Regolamento attuativo
2. La progettazione dei lavori pubblici
3. I requisiti di ordine generale
4. RTI e Consorzi
5. La crisi di impresa
6. Il sotto soglia
7. I criteri di aggiudicazione
8. Le offerte anomale
9. La Commissione giudicatrice – Il contenzioso sulle ammissioni ed esclusioni
10. Il subappalto
11. L'avvalimento
12. Aggregazione della committenza – L'anticipazione

Docenti

Pietro Acri, *avvocato del Foro di Bologna;* Nicola Aicardi, *professore ordinario nell'Università di Bologna,* Giuseppe Caia, *professore ordinario nell'Università di Bologna;* Marco Dugato, *professore ordinario nell'Università di Bologna;* Claudio Galtieri, *procuratore generale emerito della Corte dei Conti;* Alessandro Lolli, *professore ordinario nell'Università di Bologna;* Franco Mastragostino, *professore ordinario nell'Università di Bologna;* Alberto Morbidelli, *avvocato del Foro di Firenze;* Nino Paolantonio, *professore ordinario nell'Università Tor Vergata di Roma;* Franco Pellizzer, *professore ordinario nell'Università di Ferrara;* Giacomo Santi, *professore aggregato nell'Università di Bologna;* Daniele Senzani, *professore ordinario nell'Università di Bologna.*