



Adottata dal DIRETTORE GENERALE f.f in data 29 MAG. 2019

**Oggetto:** Collocamento a riposo dipendente Sig.ra **Marongiu Angela**, Tecnico sanitario di laboratorio biomedico, nata il 23/07/55, cessa dal **01/05/2020**.

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire dal 30 MAG. 2019 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

---

IL DIRETTORE GENERALE f.f.	Dott. Vinicio Atzeni
Coadiuvato dal	
Direttore Amministrativo f.f.	Dott.ssa Donatella Floris
Direttore Sanitario	Dott. Vinicio Atzeni

---

**SU** proposta del Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane:

**ACQUISITE** le Leggi 335/1995, 243/2004, 111/2011 e 214/2011 afferenti alle disposizioni legislative in materia previdenziale;

**CONSIDERATO** che con la comunicazione registrata al repertorio del protocollo aziendale al n. 10316 del 08/05/2019, la dipendente Sig.ra **Marongiu Angela**, Tecnico sanitario di laboratorio biomedico, nata il 23/07/55, codice fiscale MRNGL55L63D2600, ha formalmente richiesto il collocamento a riposo con pensione di anzianità/anticipata decorrere dal **01/05/2020**;

**CON** il parere favorevole del Direttore Amministrativo nonché del Direttore Sanitario;

**DELIBERA**

Per le motivazioni espresse in premessa:

- di autorizzare, ai sensi delle normative/regolamenti vigenti, il collocamento a riposo per pensione di anzianità/anticipata della dipendente Sig.ra **Marongiu Angela**, codice fiscale MRNGL55L63D2600;
- di collocare a riposo la dipendente Sig.ra **Marongiu Angela** nata il 23/07/55, con pensione di anzianità/anticipata a decorrere dal **01/05/2020**;
- di disporre che la dipendente fruisca interamente, prima del collocamento a riposo, di tutte le ferie ed ore residue di spettanza maturate e non godute.

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO f.f.**

Dott.ssa Donatella Floris

**IL DIRETTORE SANITARIO**

Dott. Vinicio Atzeni

**IL DIRETTORE GENERALE f.f.**

Dott. Vinicio Atzeni