AO Brotzu

Determinazione del Direttore della SSD Formazione n° 628 del 10.05.2019

Oggetto: Aggiornamento obbligatorio, Infermiere, Dott. Paolo Soro.

PDTD/2019/644

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 10.05.2019 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Luisanna Perra

Il Responsabile della SSD Formazione

Visto il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

Viste le Leggi Regionali n. 10/2006 e n. 05/2007;

Vista la Deliberazione n. 263 del 04.03.2015, con la quale il commissario Straordinario ha autorizzato il Direttore della SSD Formazione Dott. Andrea Corrias, a predisporre le Determinazioni;

Vista la comunicazione Prot. n° 4537 del 07.05.2019, con la quale il Direttore S.C. Anestesia e Rianimazione ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento, in favore dell' Infermiere Dott. Paolo Soro;

Ritenuto di dover autorizzare la partecipazione dell'Infermiere Dott. Paolo Soro al Convegno "Quali modelli e sviluppo per individuare e sostenere le Leadership dei Coordinatori nelle Organizzazioni Sanitarie della Regione Sardegna " che si terrà a Cagliari il 10.05.2019, per un importo presunto complessivo di € 60,00 (sessanta euro) come da documentazione agli atti di quest'ufficio;

Considerato che tale spesa ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio del Comparto – Dipartimento Emergenza e Urgenza- fondi di struttura anno 2019, di cui risulta verificata la copertura finanziaria e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione a cura dell'Infermiere Dott. Paolo Soro ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione al Convegno;

%

AO Brotzu

Segue determinazione n. 628 del 10.05.2019

D E T E R M I N A

Per i motivi esposti in premessa:

1. Autorizzare la partecipazione dell'Infermiere Dott. Paolo Soro al Convegno "Quali modelli e sviluppo per individuare e sostenere le Leadership dei Coordinatori nelle Organizzazioni Sanitarie della Regione Sardegna " che si terrà a Cagliari il 10.05.2019.
2. Dare atto che l'importo complessivo presunto di € 60,00 (sessanta euro) ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio del Comparto – Dipartimento Emergenza e Urgenza - fondi di struttura anno 2019, di cui risulta verificata la copertura finanziaria.
3. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dall'Infermiere Dott. Paolo Soro venga effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione al Convegno.
4. Trasmettere la presente determinazione al Direttore della S.C. Gestione Sviluppo Risorse Umane.

Il Direttore della SSD Formazione
Dott. Andrea Corrias

CPSI Dott. ssa Maria Carmina Campus

CAMPUS MARIA CARMINA

Firmato digitalmente da CAMPUS MARIA CARMINA
Data: 2019.05.09 08:32:45 +02'00'

ANDREA CORRIAS

Firmato digitalmente da ANDREA CORRIAS
Data: 2019.05.09 10:31:52 +02'00'

AO BROTZU
NP/2019/4537 del 07/05/2019 ore 09,46
Mittente SC Anestesia e Rianimazione (SM)
Assegnatario SSD Formazione

AO Brotzu

UFFICIO FORMAZIONE

Emissione 28/01/2018
Revisione 02/05/2018

Richiesta di Aggiornamento Obbligatoric
Fuori sede

LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE E PRESENTATA DAL RICHIEDENTE ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELLA DATA D'INIZIO DELL'ATTIVITA' FORMATIVA

N. protocollo_____

1. Si richiede di autorizzare il dipendente

Nome e Cognome PAOLO SORA

Struttura di appartenenza SERVIZIO DI ANESTESIA

Dipartimento EMERGENZA

Telefono /cellulare [redacted] **e-mail** paolosora71@gmail.com

Qualifica INFERMIERE

Area contrattuale:
- ☒ Comparto
- ☐ Dirigenza Sanitaria
- ☐ Dirigenza Medica
- ☐ Dirigenza Tecnica – Amministrativa – Profes.

Contratto ☐ a tempo determinato ☒ a tempo indeterminato

Data (gg/mm/aaaa) 16/02/2000

Nome e cognome del partecipante per assenso

Firma (leggibile)

2. Parere del sovraordinato gerarchico per il personale del comparto

Parere di congruità e compatibilità alle esigenze di servizio:

☐ *Favorevole* ☐ *Non favorevole*

Motivazione del parere: _____

Firma e Timbro (leggibile) Del Coordinatore per il comparto sanità _____

Fondo:
- ☐ fondo di struttura
- ☐ fondo strategico Aziendale (vedi punto 5)
- ☐ fondo vincolato (specificare denominazione del fondo e allegare resoconto fondo a cura del settore economico)

Data (gg/mm/aaaa): 29/04/19

Firma e Timbro (leggibile)
Il Direttore di Struttura

Firma e Timbro (leggibile)
Il Direttore di Dipartimento

AO Brotzu - Cagliari - P.O. S. MICHELE
S.C. RIANIMAZIONE
DIRETTORE F.F.
Dott. Maria Emilia Marcello

Azienda Ospedaliera G. Brotzu
P.le Ricchi, 1 - 09134 – Cagliari
P.iva: 02315520920
www.aobrotzu.it

Ufficio Formazione
Responsabile: Dott. Andrea Corrias
Tel. 070.5296.5576
Tel. 070.5296.5575-5578-5574
Fax: 070.5296.5594
E-mail: ufficioformazione@aob.it

AO Brotzu
Sede Ufficio Formazione
Corpo G 1° piano
Via Edward Jenner
09121 Cagliari
www.aob.it

3. Dati dell'attività formativa

Titolo: QUAI MODELLI e sviluppo per individuare e sostenere la leadership dei coordinatori nelle organizzazioni sanitarie della regione SARDEGNA

Sede: HOLIDAY INN V.LE UMBERTO TICCA 090122 CAGLIARI

Data:	da (gg/mm/aaaa) 10/05/19	a (gg/mm/aaaa) 10/05/19	**Durata dell'attività formativa in ore: N.** 9

Tipologia evento

Corso corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario frequenza in altra struttura

Organizzatore: Coordinamento CAPOSALA REGIONE SARDEGNA

Se organizzatore esterno, indicare il C.F./P.IVA/n. provider _____

Attività ECM? ☒ Si | □ No ***Se si, indicare il numero di crediti ECM assegnati:*** _____

Allega* il programma e le notizie sui contenuti e gli scopi formativi: ☒ Si | □ No

**Diversamente NON SARÀ POSSIBILE AUTORIZZARE E RIMBORSARE L'AGGIORNAMENTO INDIVIDUALE.*

4. Preventivo di spesa

Ipotesi di spesa totale:

• ***Se prevista Iscrizione il dipendente deve informare la segreteria scientifica che la quota deve essere esente IVA:*** □ ***Anticipata dal dipendente (la fattura deve essere intestata al dipendente)*** □ ***A carico e fatturata direttamente all'AOB compilare il campo 7. Esenzione IVA*** □ ***Non prevista***	€ 60,00
• ***Vitto:***	€
• ***Pernottamento:***	€
• ***Viaggio:*** • ****Partenza giorno prima*** □ • ****Rientro giorno dopo*** □	€
• ***Altre spese:***	€
Totale spesa presunta	€ 60,00

****il dipendente chiede sotto la propria responsabilità di essere autorizzato, per motivi legati ai trasporti, alla partenza il giorno prima e/o al rientro il giorno dopo l'evento.***

ATTENZIONE: *non potranno essere rimborsate spese sostenute senza la consegna delle pezze giustificative in originale*

5. Parere del Responsabile della Direzione Aziendale

(Utilizzare questo campo solo Se richiesto utilizzo del Fondo Strategico Aziendale)

□ *Favorevole* □ *Non favorevole*

Motivazione del parere:

_____

_____

_____

Firma e Timbro (leggibile)
Il Direttore Generale (o suo delegato)

Luogo: _____ **Data** (gg/mm/aaaa): _____

6. Parere del Responsabile SSD Formazione

Verifica e Parere di fattibilità per competenze dell'Ufficio:

☑ *Favorevole* □ *Non favorevole*

Motivazione del parere:

_____

_____

Data, 7.5.2019

Firma e Timbro (leggibile)
Il Direttore SSD Formazione _____

AO Brotzu - Cagliari
SSD FORMAZIONE
Dott. Andrea Corrias

7. Esenzione IVA

(Da inviare alla Segreteria Organizzativa a cura del dipendente)

Alla Segreteria Organizzativa

Oggetto: Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio

Del dipendente PAOLA SORA

Si comunica che il dipendente di questa Azienda Ospedaliera Brotzu PAOLA SORA,

è stata/o autorizzata/o a partecipare in regime di aggiornamento obbligatorio alla frequenza del:

Corso corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario frequenza in altra struttura

Titolo: Nuovi modelli e sviluppi per individuare e sostenere la leadership dei coordinatori nelle organizzazioni sanitarie della regione SARDEGNA

Sede: HOTEL HOLIDAY INN V.LE UMBERTO TICCA 090122 CAGLIARI

Data: da (gg/mm/aaaa) 10/05/19 a (gg/mm/aaaa) 10/05/19

Si chiede pertanto che la fatturazione (fattura non quietanzata) della quota d'iscrizione sia intestata all'Azienda Ospedaliera G. Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari – P. IVA 02315520920 e sia emessa senza l'imposta sul valore aggiunto in base al DPR 633/72 e alla L. 537/93 art. 14 comma 10.

Codice univoco FIEFE2

Data, 29/04/19

Firma e Timbro (leggibile)
Il Direttore SSD Formazione

AO Brotzu - Cagliari SSD FORMAZIONE Dott. Andrea Corrias

:ORMAZIONI GENERALI

no stati richiesti crediti ECM.

MITATO SCIENTIFICO ORGANIZZATIVO

ordinamento Caposala Regione Sardegna
3507377
nail : a.galleri@tiscali.it

ota di partecipazione :
itti CNC 2019: € 25
n iscritti CNC : € 60

quota comprende la partecipazione al corso, coffee break,
nzo, attestato di partecipazione.

dalità di pagamento:

resso i Coordinatori Provinciali del CNC :

fania Solinas (SS) , Arba Maria Ausilia (CA),
nella Mocci (OR),

onifico Bancario sul conto corrente n° 89135

N IT03X0103017201000000089135

caso di mancata partecipazione la quota di iscrizione non
rà rimborsata.

izione :

motivi organizzativi è richiesta l'adesione attraverso
MIO DELLA SCHEDA ALLEGATA E COPIA DELLA RICEVUTA
VERSAMENTO:

Consegnate ai coordinatori provinciali

Via e-mail: a.galleri@tiscali.it

. Le adesioni verranno accettate in ordine di arrivo ,
o all'esaurimento dei posti.
conoscere la disponibilità telefonare o inviare un SMS
a segreteria organizzativa.

PER INFORMAZIONI RIVOLGERSI A :

348 3507377 STEFANIA SOLINAS (AHO)
339 6509834 FILOMENA COINU (SS)
347 7884931 MARIA AUSILIA ARBA (CA)
333 7288440 BRUNELLA MOCCI (OR)

SEDE DEL CONVEGNO

HOTEL HOLYDAY INN

Viale Umberto Ticca, 09122 Cagliari CA

OPI

CAGLIARI - NUORO - SASSARI

CAGLIARI 10 MAGGIO 2019
HOTEL HOLYDAY INN

Viale Umberto Ticca, 09122 Cagliari CA

BIETTIVI FORMATIVI

Sistema Sanitario Italiano in questi ultimi anni è ratterizzato da importanti processi di revisione ganizzativa. Sempre di più in questo contesto oordinatori infermieristici assumono una funzione ganizzativa imprescindibile nell'essere punto di tegrazione fra l'azienda e l'utenza.

Legge 1 Febbraio 2006, n. 43 che tra l'altro individua rea dei professionisti coordinatori, valorizza la natura anageriale e gestionale dei professionisti coordinatori, entificandoli come apposita articolazione ofessionale che necessita di una formazione specifica management, distinta dalla formazione i professionisti di base e dei professionisti specialisti. coordinatore, dunque, come un professionista capace contribuire al miglioramento delle performance iendali attraverso l'esercizio di un ruolo manageriale gestionale caratterizzato sempre più a funzioni di ogrammazione, gestione e sviluppo del personale delle loro competenze.
convegno, offre la possibilità ai coordinatori sviluppare un momento di riflessione sullo stato ll'arte della funzione del coordinamento in Regione rdegna e di confrontarsi con modelli ed esperienze di cellenza del sistema paese.
particolare, fra gli obiettivi formativi che il convegno si efigge possiamo trovare l'identificazione di:

modello di leadership del coordinatore
profilo di competenze relazionali e manageriali cessarie all'esercizio del ruolo
sistema di valutazione e autovalutazione della rformance del coordinatore
mpetenze di change management per affrontare e stenere i numerosi momenti di cambiamento in atto odalità e strumenti che consentano lo sviluppo delle mpetenze dei collaboratori e della loro motivazione

PROGRAMMA

Ore 8:30 Registrazione partecipanti

Ore 9:00 Saluto Autorità

Prima Sessione

Moderatori: **Casu Rosa** *Esecutivo CNC Sardegna*
Loriga Speranza
Revisore dei conti CNC Sardegna

Ore 9:15 Apertura dei lavori: **Solinas Stefania**
Presidente CNC Regione Sardegna

Ore 9:30 Presentazione della ricerca Ats Sardegna sul benessere organizzativo
Moirano Fulvio *Direttore Generale Ats Sardegna*

Ore 10:15 Ruolo del Coordinatore nell'integrazione delle reti assistenziali territoriali ed ospedaliere
Enrichens Francesco *Direttore Sanitario Ats Sardegna*

Ore 11:00 pausa caffè

Ore 11:30 Quale leadership per esercitare un ruolo strategico e operativo dei coordinatori.
Michele Confalonieri
Partner di Pipol Persone e Organizzazione

Ore 12:45 Dibattito

Ore 13:00 Colazione di lavoro

Seconda Sessione:

Moderatori: **Madeddu Maria Sara** *Esecutivo CNC Sassan*
Sotgia Mauro *Revisore dei conti CNC Sassari*

Ore 14:00 Ripresa delle attività e introduzione agli interventi della seconda sessione.

Ore 14:30 Esperienze a confronto: Il ruolo dei coordinatori come motore di innovazione e sviluppo dal punto d vista della direzione delle professioni sanitare quale ruolo, attuale e futuro.
Carolina Guerrieri *Direttore Direzione Professioni Sanitarie AOU S. Orsola-Malpighi di Bologna*

Ore 15:00 Esperienze a confronto: Il processo di valutazione e sviluppo delle competenze dei coordinatori. L'esperienza dell'AOU S. Orsola-Malpighi di Bologna
Barbara Martelli *Coordinatrice U.O. Pediatria AOU S. Orsola-Malpighi di Bologna*

Ore 15:30 Esperienze a confronto: progetto di integrazic ne socio-sanitaria nel distretto socio sanitario di Ales Terralba
Serra Luisella *Coordinatrice ADI distretto di Ales Terralba*

Ore 16:00 Dibattito e approfondimenti

Ore 17:00 Chiusura dei lavori

Ore 17:30 Compilazione dei questionari

Ritiro attestati.