



Adottata dal Direttore Generale f.f. in data 08 MAG. 2019

Deliberazione n. 1157

Oggetto: Autorizzazione al subappalto, Procedura aperta per l'affidamento della gestione dei servizi di front office/back office dell'Azienda Ospedaliera "G. Brotzu" per tre anni con eventuale rinnovo per ulteriori tre anni. Blue Service Società Cooperativa Sociale. Importo annuale € 95.308,80 oltre Iva di Legge. Codice Cig 75010026AA.

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire dal 09 MAG. 2019 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

*Il Direttore Amministrativo*

Il Direttore Generale f.f. coadiuvato dal Direttore Amministrativo f.f. Direttore Sanitario	Dott. Vinicio Atzeni  Dott. ssa Donatella Floris Dott. Vinicio Atzeni
--	--

- Su** proposta della S.C. Acquisti Beni e Servizi;
- Premesso** che con deliberazione n. 257 del 06.02.2019 è stata assegnata, all'RTI Ali Integrazione Soc. Coop. Sociale – CE.DI.S. Società Cooperativa Sociale la Procedura aperta per l'affidamento della gestione dei servizi di front office/back office dell'Azienda Ospedaliera "G. Brotzu" per tre anni con eventuale rinnovo per ulteriori tre anni, per un importo annuale pari a € 397.120,00 oltre Iva di Legge;
- Atteso** che l'aggiudicataria nel DGUE, ha indicato tutti i servizi che sarebbero stati oggetto di subappalto, così come espressamente previsto dall'art. 105, comma 4, lett. c), del D. Lgs. n. 50/2016;
- Considerato** che l'art. 105 del D. lgs. n. 50/2016, al comma 7, prevede che *"l'affidatario deposita il contratto di subappalto presso la stazione appaltante almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni"*, che *"al momento del deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante l'affidatario trasmette altresì la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal presente codice in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80"* e che *"il contratto di subappalto, corredato della documentazione tecnica, amministrativa e grafica direttamente derivata dagli atti del contratto affidato, indica puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici;*
- Dato atto** che, l'RTI Ali Integrazione Soc. Coop. Sociale – CE.DI.S. Società Cooperativa Sociale ha presentato istanza di autorizzazione al subappalto, acquisita al Protocollo Generale con il n. 10063 del 06.05.2019, in atti, in favore della Blue Service Società Cooperativa Sociale, per un importo annuale pari a € 95.308,80 oltre Iva di Legge, ed ha altresì trasmesso tutta la documentazione prevista dall'art. 105, comma 7, del D. lgs. n. 50/2016;
- Considerato** che l'importo complessivo pari a € 95.308,80 oltre Iva di Legge risulta essere in linea con il dettato normativo dell'art. 105, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016;



Segue delibera n. 1157 del 08 MAG. 2019

- Ritenuto** di dover accogliere l'istanza di subappalto del 03.05.2019, in atti, trasmessa dall'RTI Ali Integrazione Soc. Coop. Sociale – CE.DI.S. Società Cooperativa Sociale e di dover autorizzare il subappalto alla Blue Service Società Cooperativa Sociale, per l'affidamento della gestione dei servizi di front office/back office dell'Azienda Ospedaliera "G. Brotzu" per tre anni con eventuale rinnovo per ulteriori tre anni, per un importo annuale pari a € 95.308,80 oltre Iva di Legge;
- Dato atto** che, non ricorrendo le condizioni indicate dall'art. 105, comma 13, del D. Lgs. n. 50/2016, l'AOB non corrisponderà direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni effettuate, ma i pagamenti riferiti al subappalto saranno effettuati in ogni caso all'RTI aggiudicatario, che dovrà trasmettere all'Azienda Ospedaliera, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti dalla stessa aggiudicataria corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle eventuali ritenute di garanzia effettuate;
- Visti** il D.lgs. n. 50/2016;
- Con** il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

### D E L I B E R A

- 1) di accogliere l'istanza di subappalto del 03.05.2019, in atti, trasmessa dall'RTI Ali Integrazione Soc. Coop. Sociale – CE.DI.S. Società Cooperativa Sociale e di dover autorizzare il subappalto alla Blue Service Società Cooperativa Sociale, per l'affidamento della gestione dei servizi di front office/back office dell'Azienda Ospedaliera "G. Brotzu" per tre anni con eventuale rinnovo per ulteriori tre anni, per un importo annuale pari a € 95.308,80 oltre Iva di Legge;
- 2) di dare atto che l'AOB non corrisponderà direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni effettuate;
- 3) di dare atto che i pagamenti riferiti al subappalto saranno effettuati in ogni caso alla Ditta aggiudicataria che dovrà trasmettere all'AOB, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti dalla stessa aggiudicataria corrisposti al subappaltatore con l'indicazione delle eventuali ritenute di garanzia effettuate;

Il Direttore Amministrativo f.f.  
Dott. ssa Donatella Floris

Il Direttore Sanitario  
Dott. Vinicio Atzeni

Il Direttore Generale f.f.  
Dott. Vinicio Atzeni