

Determinazione del Direttore della SSD Formazione n° 617 del 07.05.2019

Oggetto: Aggiornamento obbligatorio, Dirigente Medico, Dott. ssa Rosamaria Mura.

PDTD/2019/623

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 07.05.2019 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Responsabile della SSD Formazione

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Viste** le Leggi Regionali n. 10/2006 e n. 05/2007;
- Vista** la Deliberazione n. 263 del 04.03.2015, con la quale il Commissario Straordinario ha autorizzato il Responsabile della SSD Formazione Dott. Andrea Corrias, a predisporre le Determinazioni;
- Vista** la comunicazione Prot. n° 29 del 03.05.2019, con la quale il Direttore della S.C. Oncoematologia Pediatrica ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento, in favore della Dott.ssa Rosamaria Mura;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione della Dott.ssa Rosamaria Mura al Congresso: "Annual Meeting SIOP Europe 2019 " che si terrà a Praga dal 20.05.2019 al 24.05.2019, per un importo presunto complessivo di € 1380,00 (milletrecentoottanta euro) come da documentazione agli atti di questo ufficio;
- Considerato** che tale spesa ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio- Dipartimento Pediatrico- fondi di struttura 2019-, di cui risulta verificata la copertura finanziaria e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione a cura del della Dott.ssa Rosamaria Mura ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione al Congresso;

Segue determinazione n. 617 del 07.05.2019

D E T E R M I N A

Per i motivi esposti in premessa:

1. Autorizzare la partecipazione della Dott.ssa Rosamaria Mura al Congresso: "Annual Meeting SIOP Europe 2019 " che si terrà a Praga dal 20.05.2019 al 24.05.2019.
2. Autorizzare la Dott.ssa Rosamaria Mura a partire il giorno prima dell'evento formativo per motivi organizzativi.
3. Dare atto che l'importo complessivo presunto di € 1380,00 (milletrecentoottanta euro) ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio- Dipartimento Pediatrico-fondi di struttura 2019, di cui risulta verificata la copertura finanziaria.
4. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dalla Dott.ssa Rosamaria Mura venga effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione al Convegno.
5. Trasmettere la presente determinazione al Direttore della S.C. Gestione Sviluppo Risorse Umane.

Il Direttore della SSD Formazione
Dott. Andrea Corrias



AO Brotzu

UFFICIO FORMAZIONE

Prot. n° 29/1801

Emissione 28/01/2018
Revisione 02/05/2018

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.2
Pagina 1 di 4

LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE E PRESENTATA DAL RICHIEDENTE ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELLA DATA D'INIZIO DELL'ATTIVITA' FORMATIVA

N. protocollo _____

1. Si richiede di autorizzare il dipendente

Nome e Cognome ROSAMARIA MURA
Struttura di appartenenza SC ONCOEMATOLOGIA PEDIATRICA
Dipartimento PEDIATRIA E DELLE MALATTIE INFANTILI
Telefono /cellulare [REDACTED] e-mail _____

Qualifica Dirigente medico II livello

Area contrattuale:
 Comparto
 Dirigenza Sanitaria
 Dirigenza Medica
 Dirigenza Tecnica – Amministrativa – Profes.

Contratto a tempo determinato a tempo indeterminato

Data (gg/mm/aaaa) _____

Nome e cognome del partecipante per assenso _____

Firma (leggibile) Rosamaria Mura

2. Parere del sovraordinato gerarchico per il personale del comparto

Parere di congruità e compatibilità alle esigenze di servizio:

Favorevole Non favorevole

Motivazione del parere: _____

Firma e Timbro (leggibile) Del Coordinatore per il comparto sanità _____

Fondo:

- fondo di struttura
- fondo strategico Aziendale (vedi punto 5)
- fondo vincolato (specificare denominazione del fondo e allegare resoconto fondo a cura del settore economico)

Data (gg/mm/aaaa): 30.04.2015

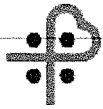
Firma e Timbro (leggibile)
Il Direttore di Struttura
Firma e Timbro (leggibile)
Il Direttore di Dipartimento

[Signature]
AO Brotzu - Cagliari
DIPARTIMENTO PEDIATRICO
Direttore Dr. Luigi Mascia

Azienda Ospedaliera G. Brotzu
P.le Ricchi, 1 - 09134 – Cagliari
P.iva: 02315520920
www.aobrotzu.it

Ufficio Formazione
Responsabile: Dott. Andrea Corrias
Tel. 070.5296.5576
Tel. 070.5296.5575-5578-5574
Fax: 070.5296.5594
E-mail: ufficioformazione@aob.it

Sede Ufficio Formazione
Corpo G 1° piano
Via Edward Jenner
09121 Cagliari
www.aob.it



Emissione 28/01/2018

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio

MO-DG-FOR-017.2

Revisione 02/05/2018

Fuori sede

Pagina 2 di 4

3. Dati dell'attività formativa

Titolo: Annual Meeting SIOP Europe 2019 (Meeting Società Europea
Oncologia Pediatrica)
 Sede: Praga

Data:	da (gg/mm/aaaa) <u>20.05.2019</u>	a (gg/mm/aaaa) <u>24.05.2019</u>	Durata dell'attività formativa in ore: N. _____
Tipologia evento			
Corso	corso teorico/pratico	<input checked="" type="checkbox"/> Congresso	Convegno Seminario frequenza in altra struttura
Organizzatore: <u>EUROPEAN SOCIETY OF PEDIATRIC ONCOLOGY</u>			

Se organizzatore esterno, indicare il C.F./P.IVA/n. provider _____

Attività ECM? Sì | No Se sì, indicare il numero di crediti ECM assegnati: _____

Allega* il programma e le notizie sui contenuti e gli scopi formativi: Sì | No

*Diversamente NON SARÀ POSSIBILE AUTORIZZARE E RIMBORSARE L'AGGIORNAMENTO INDIVIDUALE.

4. Preventivo di spesa

Ipotesi di spesa totale:

<ul style="list-style-type: none"> Se prevista Iscrizione il dipendente deve informare la segreteria scientifica che la quota deve essere esente IVA: <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Anticipata dal dipendente (la fattura deve essere intestata al dipendente) <input type="checkbox"/> A carico e fatturata direttamente all'AOB compilare il campo 7. Esenzione IVA <input type="checkbox"/> Non prevista 	€ 500
• Vitto:	€ 100
• Pernottamento:	€ 400
• Viaggio:	€ 300
<ul style="list-style-type: none"> *Partenza giorno prima <input checked="" type="checkbox"/> *Rientro giorno dopo <input type="checkbox"/> 	
• Altre spese: <u>TRASPORTI</u>	€ 80
Totale spesa presunta	€ 1380

*il dipendente chiede sotto la propria responsabilità di essere autorizzato, per motivi legati ai trasporti, alla partenza il giorno prima e/o al rientro il giorno dopo l'evento.

ATTENZIONE: non potranno essere rimborsate spese sostenute senza la consegna delle pezze giustificative in originale



Emissione 28/01/2018
Revisione 02/05/2018

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.2
Pagina 3 di 4

5. Parere del Responsabile della Direzione Aziendale

(Utilizzare questo campo solo Se richiesto utilizzo del Fondo Strategico Aziendale)

 Favorevole Non favorevole

Motivazione del parere:

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore Generale (o suo delegato)

Luogo: _____

Data (gg/mm/aaaa): _____

6. Parere del Responsabile SSD Formazione

Verifica e Parere di fattibilità per competenze dell'Ufficio:

 Favorevole Non favorevole

Motivazione del parere:

Data, 3.5.2019

Firma e Timbro (leggibile)
Il Direttore SSD Formazione

AO Brotzu - Cagliari
SSD FORMAZIONE
Res. Dott. Andrea Corrias



Emissione 28/01/2018

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio

MO-DG-FOR-017.2

Revisione 02/05/2018

Fuori sede

Pagina 4 di 4

7. Esenzione IVA*(Da inviare alla Segreteria Organizzativa a cura del dipendente)*

Alla Segreteria Organizzativa

Oggetto: Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio

Del dipendente ROSA MARIA MURA

Si comunica che il dipendente di questa Azienda Ospedaliera Brotzu

è stata/o autorizzata/o a partecipare in regime di aggiornamento obbligatorio alla frequenza del:

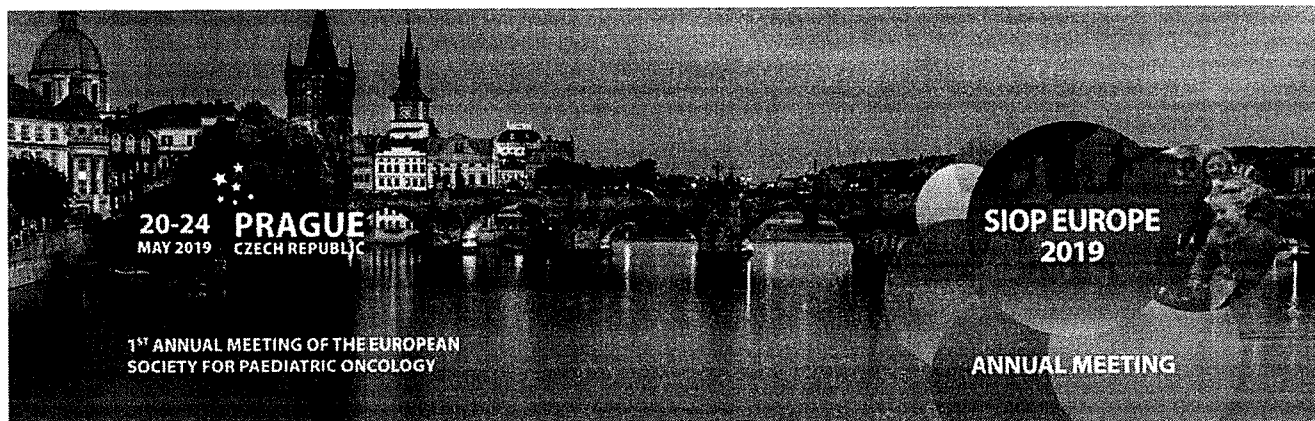
Corso corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario frequenza in altra strutturaTitolo: Annual Meeting Sior Europe 2019Sede: PRAGAData: da (gg/mm/aaaa) 20.5.2019 a (gg/mm/aaaa) 24.5.2019

Si chiede pertanto che la fatturazione (fattura non quietanzata) della quota d'iscrizione sia intestata all'Azienda Ospedaliera G. Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari – P. IVA 02315520920 e sia emessa senza l'imposta sul valore aggiunto in base al DPR 633/72 e alla L. 537/93 art. 14 comma 10.

Codice univoco FIEFE2

Data, 3.5.2019Firma e Timbro (leggibile)
Il Direttore SSD Formazione
Resp.: Dott. Andrea Corrias

Welcome letter



Join your colleagues and leading experts in Prague for the SIOP Europe Paediatric Oncology event of the year!

Dear colleagues,

On behalf of the European Society for Paediatric Oncology, we are delighted to invite you to take part in the first edition of the **SIOP Europe 2019 Annual Meeting – an Innovative setting for Paediatric Oncology and Haematology**. Kindly mark **20-24 May 2019, Prague, Czech Republic** on your calendar!

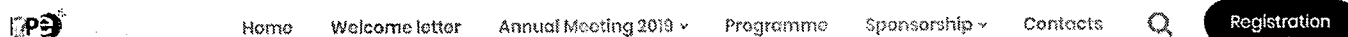
This multidisciplinary meeting is a distinct opportunity for professionals from various fields to share their knowledge and collaborate on cutting-edge research in paediatric haemato-oncology. It builds on the extensive experience accumulated in all types of disease entities by various tumour research groups within Europe. SIOP Europe aims to establish a platform that will improve cross-entity interaction and enhance the impact of modern insights in biology, pharmacology and genetics. By introducing a pioneering type of mentoring and training for young doctors and fellows in the field, sustainable career resources will be built up.

The programme of this unique event will include novel session formats, interactive workshops and forums in order to empower clinical trial groups to debate and disseminate the outcomes of the high quality clinical and basic research carried out in Europe. Since scientific research takes place in silos, there is a need to bridge these worlds by bringing together the whole spectrum of scientists, thinkers and key opinion leaders interested in addressing the main challenges faced in this field. An innovative focus will be on direct interaction between tumour and clinical trial groups, parent groups, and survivors. The programme will dedicate the middle of the week (1 day) to best practice and educational sessions.

Who should attend?

Primarily based on an all-encompassing vision of paediatric haemato-oncology, this meeting will gather researchers, scientists, clinicians, young experts, parents, patients, survivors, policymakers and healthcare professionals of diverse profiles to tackle key issues with the aim of increasing the cure rate for children/adolescents and the quality of life for survivors.

All SIOP Europe and SIOP members, European tumour and clinical trial group members, parent groups, survivors, and relevant healthcare professionals with a common interest in paediatric haemato-oncology are invited.



Our next steps

If you haven't received your personalised invitation, please contact us.

This unique meeting will gather our entire community to share the most recent scientific knowledge, provide learning experience as well as lively networking opportunities. We look forward to seeing you in Prague for a memorable SIOP Europe Annual Meeting!

Kind regards,

Professor Martin Schrappe
President

Samira Essiaf
Chief Executive Officer