



Determinazione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane n. 578 del 03.05.2019

**Oggetto: liquidazione comando per aggiornamento dipendenti diversi - Spesa complessiva Euro 5.801,70**

PDTD/2019/350

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 03.05.2019 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

**Il Direttore della S.C. Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane**

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista** la Legge Regionale n. 10/2006;
- Vista** la deliberazione n. 1582 in data 03/07/2009, con la quale il Direttore Generale ha conferito le deleghe ai Dirigenti Amministrativi;
- Vista** la deliberazione n. 2334/18, con la quale il Direttore Generale ha assegnato l'incarico di Direttore della S.C. Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane alla Dott.ssa Maria Teresa Garau, Dirigente Amministrativo;
- Acquisite** le seguenti determinazioni con le quali i dipendenti sono stati autorizzati a partecipare, in regime di comando per aggiornamento, agli eventi formativi indicati nelle stesse:

Dipendente	Determinazione	Fondo
SEDDA MARIA FRANCESCA	2083/18	Obbl. Comparto Dip. Servizi 2018
BANDIERA CHIARA	220/19	Trapianti
MELEDDU VERONICA	1775/18	Obbl. Dir. Medica Dip. Neuroscienze 2018
GILLI ALICE	2037/18	Trapianti
PUSCEDDU ELISABETTA	2025/18	Trapianti
LOI ANGELA	224/19	Trapianti
PIRRI ANDREA	219/19	Trapianti
MASCIA GIOVANNI	1771/18	Obbl. Comparto Dip. Tecnico 2018
MONDIO LUISELLA	1751/18	Obbl. Comparto Dip. Tecnico 2018
URRAI PIETRO PAOLO	1776/18	Obbl. Comparto Dip. Tecnico 2018

- Visto** il "Regolamento per l'accesso alla Formazione e Aggiornamento professionale del personale dell'Azienda ospedaliera Brotzu" approvato con deliberazione n. 692/18;

- Acquisite** le fatture elettroniche relative alle quote di partecipazione all'evento formativo della dr.ssa Veronica Meleddu, della dr.ssa Luisella Mondio, del Dott. Giovanni Mascia e del sig. Pietro Paolo Urrai le attestazioni relative alle spese sostenute dai dipendenti per l'aggiornamento autorizzato con le determinazioni sopra indicate;

- Ritenuto** di dover liquidare gli importi come indicati nel prospetto di seguito;  
Per i motivi esposti in premessa:

**DETERMINA**

- Di prendere atto che la spese per le trasferte per aggiornamento sono le seguenti:

%



Segue determinazione n. 578 del 03.05.2019

Dipendente/Determ.ne	Acconto	Rimborso	Iscrizione	Fattura	Totale	Fondo
SEDDA M. FRANCESCA 2083/18	1275,00	1377,29	----	----	1377,29	Obbl. Comparto Dip. Servizi 2018
BANDIERA CHIARA 220/19	----	154,72	-----	----	154,72	Trapianti
MELEDDU VERONICA 1775/18	-----	392,85	206,90	51/PA Ad Arte	599,75	Obbl. Dir. Medica Dip. Neuroscienze 2018
GILLI ALICE 2037/18	----	764,87	-----	----	764,87	Trapianti
PUSCEDDU ELISABETTA 2025/18	----	891,73	-----	----	891,73	Trapianti
LOI ANGELA 224/19	----	165,56	-----	----	165,56	Trapianti
PIRRI ANDREA 219/19	----	150,52	-----	----	150,52	Trapianti
MASCIA GIOVANNI 1771/18	-----	350,22	200,00	2/15 MCO International Group	550,22	Obbl. Comparto Dip. Tecnico 2018
MONDIO LUISELLA 1751/18	-----	323,52	250,00	2/15 MCO International Group	573,52	Obbl. Comparto Dip. Tecnico 2018
URRAI PIETRO PAOLO 1776/18	-----	323,52	250,00	2/15 MCO International Group	573,52	Obbl. Comparto Dip. Tecnico 2018

- di liquidare in favore dei dipendenti gli importi indicati nella colonna "Rimborso" della tabella di cui sopra;
- di procedere al recupero della voce "acconto";
- di liquidare le fatture relative alle quote di iscrizione agli eventi formativi;
- di far gravare i costi sui fondi indicati.

Il Direttore Servizio Gestione e  
Sviluppo Risorse Umane  
Dott.ssa Maria Teresa Garau