



Determinazione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane n. 577 del 03.05.2019

Oggetto: liquidazione comando per aggiornamento dipendenti diversi - Spesa complessiva Euro 3.723,48

PDTD/2019/234

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 03.05.2019 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Direttore della S.C. Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista** la Legge Regionale n. 10/2006;
- Vista** la deliberazione n. 1582 in data 03/07/2009, con la quale il Direttore Generale ha conferito le deleghe ai Dirigenti Amministrativi;
- Vista** la deliberazione n. 2334/18, con la quale il Direttore Generale ha assegnato l'incarico di Direttore della S.C. Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane alla Dott.ssa Maria Teresa Garau, Dirigente Amministrativo;
- Acquisite** le seguenti determinazioni con le quali i dipendenti sono stati autorizzati a partecipare, in regime di comando per aggiornamento, agli eventi formativi indicati nelle stesse:

Dipendente	Determinazione	Fondo
LOSTIA BONARIA MARIA	1820/18	Fondo Strategico Dir. Medica 2018
TOSCANO CONCETTA	2071/18	Obbl. Direzione Aziendale 2018
NEMOLATO SONIA	1075/18	Obbl. Dir. Medica Dip. Servizi 2018
LEDDA STEFANO	2052/18	Obbl. Dir. Medica Dip. Emergenza 2018
DEPLANO ROSALBA	1825/18	Obbl. Comp. Dip. Onco Internistico 2018
BRAINA PIETRO	68/2018	Obbl. Dir. Medica Dip. Servizi 2018

- Visto** il "Regolamento per l'accesso alla Formazione e Aggiornamento professionale del personale dell'Azienda ospedaliera Brotzu" approvato con deliberazione n. 692/18;

- Acquisite** le fatture elettroniche relative alle quote di partecipazione all'evento formativo della dr.ssa Bonaria Maria Lostia, della dr.ssa Concetta Toscano, della dr.ssa Sonia Nemolato, del dr. Stefano Ledda e del dr. Pietro Braina, le attestazioni relative alle spese sostenute dai dipendenti per l'aggiornamento autorizzato con le determinazioni sopra indicate;

- Ritenuto** di dover liquidare gli importi come indicati nel prospetto di seguito;
Per i motivi esposti in premessa:

DETERMINA

- Di prendere atto che la spese per le trasferte per aggiornamento sono le seguenti:

Dipendente/Determ.ne	Acconto	Rimborso	Iscrizione	Fattura	Totale	Fondo
LOSTIA BONARIA MARIA 1820/18	-----	393,39	206,00	420/AP BIOMEDIA	599,39	Fondo Strategico Dir. Medica 2018
TOSCANO CONCETTA 2071/18	-----	181,05	210,00	EI201800000594 MEYER	391,05	Obbl. Direzione Aziendale 2018



NEMOLATO SONIA 1075/18	-----	640,04	162,00	150/202 AUSL REGGIO EMILIA	802,04	Obbl. Dir. Medica Dip. Servizi 2018
LEDDA STEFANO 2052/18	-----	470,62	475,41	157/04 START PROMOTION	946,03	Obbl. Dir. Medica Dip. Emergenza 2018
DEPLANO ROSALBA 1825/18	600,00	584,97	-----	-----	584,97	Obbl. Comp. Dip. Onco Internistico 2018
BRAINA PIETRO 68/18	-----	-----	400,00	004 ASERVICE STUDIO	400,00	Obbl. Dir. Medica Dip. Servizi 2018

- di liquidare in favore dei dipendenti gli importi indicati nella colonna "Rimborso" della tabella di cui sopra;
- di procedere al recupero della voce "acconto";
- di liquidare le fatture relative alle quote di iscrizione agli eventi formativi;
- di far gravare i costi sui fondi indicati.

Il Direttore Servizio Gestione e
Sviluppo Risorse Umane
Dott.ssa Maria Teresa Garau