

Determinazione del Direttore della SSD Formazione n° 555 del 26.04.2019

Oggetto: Aggiornamento obbligatorio, Dirigente Amministrativa, Dott. ssa Roberta Manutza.

PDTD/2019/573

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 26.04.2019 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Viste** le Leggi Regionali n. 10/2006 e n. 05/2007;
- Vista** la Deliberazione n. 263 del 04.03.2015, con la quale il commissario Straordinario ha autorizzato il Direttore della SSD Formazione Dott. Andrea Corrias, a predisporre le Determinazioni;
- Vista** la comunicazione Prot. n° 4203 del 24.04.2019, con la quale il Direttore Generale ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento, in favore della Dott. ssa Roberta Manutza;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione della Dott. ssa Roberta Manutza all'evento dal titolo: "5° Giornata Nazionale Incontro RPCT" che si terrà a Roma il 09.05.2019, per un importo presunto complessivo di € 380,00 (trecentottanta euro) come da documentazione agli atti di questo ufficio;
- Considerato** che tale spesa ricadrà sul Fondo Strategico per l'aggiornamento obbligatorio - fondi anno 2019, di cui risulta verificata la copertura finanziaria e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione a cura della Dott. ssa Roberta Manutza ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione all'evento.



AO Brotzu

Segue determinazione n. 555 del 26.04.2019

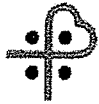
D E T E R M I N A

Per i motivi esposti in premessa:

1. Autorizzare la partecipazione della Dott. ssa Roberta Manutza all'evento dal titolo: "5° Giornata Nazionale Incontro RPCT" che si terrà a Roma il 09.05.2019.
2. Autorizzare la Dott. ssa Roberta Manutza a partire il giorno prima dell'evento formativo per motivi organizzativi.
3. Dare atto che l'importo complessivo presunto di € 380,00 (trecentoottanta euro) ricadrà sul Fondo Strategico per l'aggiornamento obbligatorio - fondi anno 2019-, di cui risulta verificata la copertura finanziaria.
4. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dalla Dott. ssa Roberta Manutza venga effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione all'evento .
5. Trasmettere la presente determinazione al Direttore della S.C. Gestione Sviluppo Risorse Umane.

CPSI
Dott.ssa Maria Carmina Campus

Il Direttore della SSD Formazione
Dott. Andrea Corrias

Emissione 28/01/2018
Revisione 02/05/2018Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sedeMO-DG-FOR-017.2
Pagina 1 di 4

LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE E PRESENTATA DAL RICHIEDENTE ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELLA DATA D'INIZIO DELL'ATTIVITA' FORMATIVA

N. protocollo AP2019/4203 24/4/19**1. Si richiede di autorizzare il dipendente**

Nome e Cognome ROBERTA MANUTZA

Struttura di appartenenza S.C. COMUNICAZIONE E REL. ESTERNE

Dipartimento DIR. GENERALI

Telefono /cellulare 539.694 e-mail roberta.manutza@aob.it

Qualifica
Dir. Amm.

Area contrattuale:

- Comparto
- Dirigenza Sanitaria
- Dirigenza Medica
- Dirigenza Tecnica – Amministrativa – Profes.

Contratto a tempo determinato a tempo indeterminatoData (gg/mm/aaaa) 23.06.2019

Nome e cognome del partecipante per assenso

Firma (leggibile) Roberta Manutza**2. Parere del sovraordinato gerarchico per il personale del comparto**

Parere di congruità e compatibilità alle esigenze di servizio:

 Favorevole Non favorevole

Motivazione del parere: _____

Firma e Timbro (leggibile) Del Coordinatore per il comparto sanità _____

Fondo:

 fondo di struttura fondo strategico Aziendale (vedi punto 5) fondo vincolato (specificare denominazione del fondo e allegare resoconto fondo a cura del settore economico)Data (gg/mm/aaaa): 23.06.19

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Struttura

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Dipartimento

Roberta Manutza
Direttore S.C. Comunicazione e Relazioni Esterne

Emissione 28/01/2018
Revisione 02/05/2018Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sedeMO-DG-FOR-017.2
Pagina 2 di 4**3. Dati dell'attività formativa**Titolo: 5^a GIORNATA NAZIONALE INCONTRO CON RACISede: PORTA

Data:	da (gg/mm/aaaa) <u>9.05.19</u>	a (gg/mm/aaaa) <u>9.05.19</u>	Durata dell'attività formativa in ore: N. <u>4h30</u>
Tipologia evento			
<input checked="" type="checkbox"/> Corso	<input type="checkbox"/> corso teorico/pratico	<input type="checkbox"/> Congresso	<input type="checkbox"/> Convegno
<input type="checkbox"/> Seminario	<input type="checkbox"/> frequenza in altra struttura		
Organizzatore: <u>ANAC</u>			

Se organizzatore esterno, indicare il C.F./P.IVA/n. provider _____

Attività ECM? Sì | No

Se sì, indicare il numero di crediti ECM assegnati: _____

Allega* il programma e le notizie sui contenuti e gli scopi formativi: Sì | No*Diversamente NON SARÀ POSSIBILE AUTORIZZARE E RIMBORSARE L'AGGIORNAMENTO INDIVIDUALE.**4. Preventivo di spesa**

Ipotesi di spesa totale:

<ul style="list-style-type: none"> Se prevista Iscrizione il dipendente deve informare la segreteria scientifica che la quota deve essere esente IVA: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Anticipata dal dipendente (la fattura deve essere intestata al dipendente) <input type="checkbox"/> A carico e fatturata direttamente all'AOB compilare il campo 7. Esenzione IVA <input type="checkbox"/> Non prevista 	€
• Vitto:	€ <u>60,00</u>
• Pernottamento:	€ <u>120,00</u>
• Viaggio:	€ <u>200,00</u>
<ul style="list-style-type: none"> *Partenza giorno prima <input checked="" type="checkbox"/> *Rientro giorno dopo <input type="checkbox"/> 	
• Altre spese:	€
Totale spesa presunta	€ <u>380,00</u>

*il dipendente chiede sotto la propria responsabilità di essere autorizzato, per motivi legati ai trasporti, alla partenza il giorno prima e/o al rientro il giorno dopo l'evento.

ATTENZIONE: non potranno essere rimborsate spese sostenute senza la consegna delle pezze giustificative in originale

Emissione 28/01/2018
Revisione 02/05/2018Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sedeMO-DG-FOR-017.2
Pagina 3 di 4**5. Parere del Responsabile della Direzione Aziendale**

(Utilizzare questo campo solo Se richiesto utilizzo del Fondo Strategico Aziendale)

 Favorevole Non favorevole

Motivazione del parere:

LA RICHIEDENTE SVOLGE IN AZIENDA IL RUOLO DI RPOCT E HA PARTECIPATO AL TAVOLO ANAC PER LA COSTRUZIONE DELLA PIATTAFORMA CHE VIENE PRESENTATA IN TALE OCCASIONE.

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore Generale (o suo delegato)

AZIENDA OSPEDALIERA "G. BROTZU"

Il Direttore Sanitario

Luogo: _____

Dott. Vinicio Atzeni

Data (gg/mm/aaaa): _____

6. Parere del Responsabile SSD Formazione

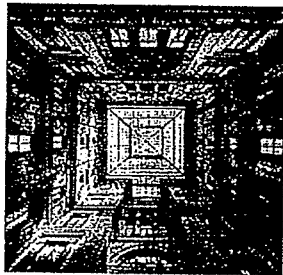
Verifica e Parere di fattibilità per competenze dell'Ufficio:

 Favorevole Non favorevole

Motivazione del parere:

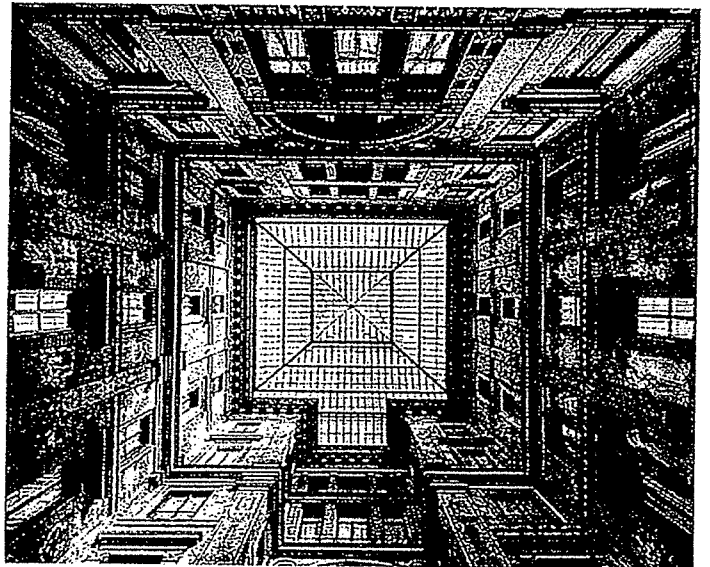
Data, 24.9.19Firma e Timbro (leggibile)
Il Direttore SSD Formazione

Azienda Ospedaliera G. Brotzu - Cagliari
SSD FORMAZIONE
Resp.: Dott. Andrea Corrias



Galleria Sciarra

Stampa: Banca d'Italia - Divisione Esterna e stampa



**5^A GIORNATA NAZIONALE
DI INCONTRO CON I RESPONSABILI DI
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
E DELLA TRASPARENZA**

Programma

Ore 8.30 Registrazione dei partecipanti

Ore 9.30 Indirizzi di saluto

Ignazio Visco
Governatore Banca d'Italia

Raffaele Cantone
Presidente dell'Autorità
nazionale anticorruzione

Ore 10.00 **La pubblica amministrazione e
la trasparenza, evoluzioni
recenti anche alla luce della
decisione della Corte
costituzionale**

Ida Angela Nicotra
Consigliere A.N.A.C.

Ore 10.30 **Il Codice dei contratti pubblici
tra prassi, giurisprudenza e
riforme**

Michele Corradino
Consigliere A.N.A.C.

Ore 11.30 **Presentazione della
piattaforma per la lettura e
l'analisi dei PTPC e della
piattaforma di comunicazione
e collaborazione per la rete dei
RPCT**

Francesco Merloni
Consigliere A.N.A.C.

Nicoletta Parisi
Consigliere A.N.A.C.

Alberto De Chiara
Professore associato Università
Vanvitelli

Fabio Monteduro
Professore associato Università
Tor Vergata

Ore 13.00 Pausa pranzo

Ore 14.00 Gruppi di lavoro

**I diversi tipi di accesso ai dati
della pubblica amministrazione e
il ruolo del RPCT**

Coordinano:

Benedetto Ponti
Professore associato
Università degli studi di Perugia

Dott.ssa Elisabetta Midenà
Dirigente A.N.A.C.

**Problemi applicativi derivanti
dalla disciplina del *whistleblowing***

Coordina: Nicoletta Parisi
Consigliere A.N.A.C.

**Nomina, rotazione e revoca del
RPCT alla luce delle recenti
decisioni dell'ANAC**

Coordina: Francesco Merloni
Consigliere A.N.A.C.

Ore 17.00 Chiusura dei lavori