

**Determinazione del Direttore della SSD Formazione n° 517 del 16.04.2019**

**Oggetto: Aggiornamento obbligatorio, Dirigente Medico, Dott. Carlo Cabula.**

PDTD/2019/534

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 16.04.2019 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

### **Il Responsabile della SSD Formazione**

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Viste** le Leggi Regionali n. 10/2006 e n. 05/2007;
- Vista** la Deliberazione n. 263 del 04.03.2015, con la quale il Commissario Straordinario ha autorizzato il Responsabile della SSD Formazione Dott. Andrea Corrias, a predisporre le Determinazioni;
- Vista** la comunicazione Prot. n° 9 del 12.03.2019, con la quale il Direttore della S.C. Chirurgia Oncologica e Senologica ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento, in favore del Dott. Carlo Cabula;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione del Dott. Carlo Cabula al Congresso: "Congresso Nazionale ACOI " che si terrà a Matera dal 09.06.2019 al 12.06.2019, per un importo presunto complessivo di € 1041,15 (millequarantuno euro e quindici centesimi) come da documentazione agli atti di questo ufficio;
- Considerato** che tale spesa ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio- Dipartimento Chirurgico- fondi di struttura 2019-, di cui risulta verificata la copertura finanziaria e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione a cura del Dott. Carlo Cabula ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione al Congresso;

Segue determinazione n. 517 del 16.04.2019

## **D E T E R M I N A**

Per i motivi esposti in premessa:

1. Autorizzare la partecipazione del Dott. Carlo Cabula al Congresso: "Congresso Nazionale ACOI " che si terrà a Matera dal 09.06.2019 al 12.06.2019.
2. Autorizzare il Dott. Dott. Carlo Cabula a partire il giorno prima dell'evento formativo e al rientro il giorno successivo per motivi organizzativi.
3. Dare atto che l'importo complessivo presunto di € 1041,15 (millequarantuno euro e quindici centesimi) ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio- Dipartimento Chirurgico- fondi di struttura 2019, di cui risulta verificata la copertura finanziaria.
4. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dal Dott. Carlo Cabula venga effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione al Congresso.
5. Trasmettere la presente determinazione al Direttore della S.C. Gestione Sviluppo Risorse Umane.

Il Direttore della SSD Formazione  
Dott. Andrea Corrias



Emissione 28/01/2018

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio

MO-DG-FOR-017.2

Revisione 02/05/2018

Fuori sede

Pagina 1 di 4

LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE E PRESENTATA DAL RICHIEDENTE ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELLA DATA D'INIZIO DELL'ATTIVITA' FORMATIVA

N. protocollo 09 del 12/03/19 COS**1. Si richiede di autorizzare il dipendente**

Nome e Cognome

CARLO CABULA

Struttura di appartenenza

S.C. CHIRURGIA ONCOLOGICA E SENOLOGIA

Dipartimento

CHIRURGIA

Telefono /cellulare

[REDACTED]

e-mail

CARLO.CABULA@AOB.IT

Qualifica

DIRIGENTE MEDICO

Area contrattuale:

- Comparto  
 Dirigenza Sanitaria  
 Dirigenza Medica  
 Dirigenza Tecnica – Amministrativa – Profes.

Contratto  a tempo determinato  a tempo indeterminato

Data (gg/mm/aaaa) 5/9/1988

Nome e cognome del partecipante per assenso

Firma (leggibile)

AO Brotzu - Cagliari  
P.O. BUSINCO

S.C. Chirurgia Oncologica e Senologia  
DIRETTORE ff: Dott. Carlo Cabula

**2. Parere del sovraordinato gerarchico per il personale del comparto**

Parere di congruità e compatibilità alle esigenze di servizio:

 Favorevole Non favorevole

Motivazione del parere: \_\_\_\_\_

Firma e Timbro (leggibile)

Del Coordinatore per il comparto sanità \_\_\_\_\_

Fondo:

 fondo di struttura fondo strategico Aziendale (vedi punto 5) fondo vincolato (specificare denominazione del fondo e allegare resoconto fondo a cura del settore economico )Data (gg/mm/aaaa): 11/03/2019

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Struttura

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Dipartimento

AO Brotzu - Cagliari  
P.O. BUSINCO  
S.C. Chirurgia Oncologica e Senologia  
DIRETTORE ff: Dott. Carlo Cabula  
AZIENDA OSPEDALIERA G. BROTZU  
CAGLIARI  
DIPARTIMENTO DI CHIRURGIA  
E TRAPIANTO DI FEGATO  
Direttore: Dr. Fausto Zamboni

Azienda Ospedaliera G. Brotzu

P.le Ricchi, 1 - 09134 - Cagliari

P.iva: 02315520920

www.aobrotzu.it

Ufficio Formazione

Responsabile: Dott. Andrea Corrias

Tel. 070.5296.5576

Tel. 070.5296.5575-5578-5574

Fax: 070.5296.5594

E-mail: ufficioformazione@aob.it

AO Brotzu

Sede Ufficio Formazione

Corpo G 1° piano

Via Edward Jenner

09121 Cagliari

www.aob.it

**3. Dati dell'attività formativa**Titolo: CONGRESSO NAZIONALE ACOISede: MATERAData: da (gg/mm/aaaa) 9/6/19 a (gg/mm/aaaa) 11/6/19 Durata dell'attività formativa in ore: N. \_\_\_\_\_

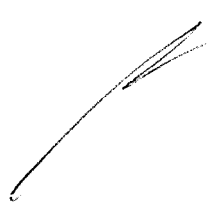
## Tipologia evento

 Corso  corso teorico/pratico  Congresso  Convegno  Seminario  frequenza in altra strutturaOrganizzatore: ACOI - ASSOCIAZIONE CHIRURGHI OSPEDALIERI ITALIANI

Se organizzatore esterno, indicare il C.F./P.IVA/n. provider \_\_\_\_\_

Attività ECM?  Sì |  No Se sì, indicare il numero di crediti ECM assegnati: 10Allega\* il programma e le notizie sui contenuti e gli scopi formativi:  Sì |  No*\*Diversamente NON SARÀ POSSIBILE AUTORIZZARE E RIMBORSARE L'AGGIORNAMENTO INDIVIDUALE.***4. Preventivo di spesa**

## Ipotesi di spesa totale:

<ul style="list-style-type: none"> <li>Se prevista Iscrizione il dipendente deve informare la segreteria scientifica che la quota deve essere esente IVA:           <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Anticipata dal dipendente (la fattura deve essere intestata al dipendente)</li> <li><input type="checkbox"/> A carico e fatturata direttamente all'AOb compilare il campo 7. Esenzione IVA</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Non prevista</li> </ul> </li> </ul>	€ 
• Vitto:	€ 150,00
• Pernottamento:	€ 500,00
• Viaggio:	€ 331,15
<ul style="list-style-type: none"> <li>*Partenza giorno prima <input type="checkbox"/></li> <li>*Rientro giorno dopo <input checked="" type="checkbox"/></li> </ul>	
• Altre spese: <u>AEROPORTO BARI - MATERA e vit.</u>	€ 60,00
<b>Totale spesa presunta</b>	€ <b>1041,15</b>

*\* il dipendente chiede sotto la propria responsabilità di essere autorizzato, per motivi legati ai trasporti, alla partenza il giorno prima e/o al rientro il giorno dopo l'evento.***ATTENZIONE:** non potranno essere rimborsate spese sostenute senza la consegna delle pezze giustificative in originale

Emissione 28/01/2018  
Revisione 02/05/2018Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio  
Fuori sedeMO-DG-FOR-017.2  
Pagina 3 di 4**5. Parere del Responsabile della Direzione Aziendale***(Utilizzare questo campo solo Se richiesto utilizzo del Fondo Strategico Aziendale)* Favorevole Non favorevoleMotivazione del parere:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_**Firma e Timbro (leggibile)**

Il Direttore Generale (o suo delegato)

Luogo: \_\_\_\_\_

Data (gg/mm/aaaa): \_\_\_\_\_

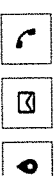
**6. Parere del Responsabile SSD Formazione**

Verifica e Parere di fattibilità per competenze dell'Ufficio:

 Favorevole Non favorevoleMotivazione del parere:  
\_\_\_\_\_Data, 12.4.19Firma e Timbro (leggibile)  
Il Direttore SSD FormazioneAO Brotzu - Cagliari  
SSD FORMAZIONE  
Resp.: Dott. Andrea Corrias



- HOME
- CONGRESSO
- ABSTRACT
- WEBAPP
- A
- LOCATION
- SEGRETERIA



38° CONGRESSO NAZIONALE

**RACCOLTA  
ABSTRACT**

**TERMINATA**

LA RACCOLTA È TERMINATA IL 15  
GENNAIO 2019

**38** Congresso Nazionale

*Presidente Giancarlo Pacifico*



Associazione Chirurghi Ospedalieri Italiani

NUOVE **FORMAZIONE**  
GENERAZIONI **UNITÀ RISPETTO**

**9-12**  
Giugno 2019  
**MATERA**



CRESCITA IS TITUZIONI  
**CHIRURGO**

SOLIDARIETA'

STIMA TECNOLOGIA



03 / 03



**38° Congresso Nazionale ACCOI**