

**Determinazione del Direttore della SSD Formazione n° 511 del 16.04.2019**

**Oggetto: Aggiornamento obbligatorio, Dirigente Medico, Dott.ssa Adriana Vacca.**

PDTD/2019/531

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 16.04.2019 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

### **Il Responsabile della SSD Formazione**

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Viste** le Leggi Regionali n. 10/2006 e n. 05/2007;
- Vista** la Deliberazione n. 263 del 04.03.2015, con la quale il commissario Straordinario ha autorizzato il Direttore della SSD Formazione Dott. Andrea Corrias, a predisporre le Determinazioni;
- Vista** la comunicazione Prot. n° 85 del 08/04/2019, con la quale il Direttore S.C. Ematologia e CTMO ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento, in favore del Dirigente Medico Dott.ssa Adriana Vacca;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione del Dirigente Medico Dott.ssa Adriana Vacca al Convegno "XIII congresso. Riunione nazionale GITMO" che si terrà a Bologna dal 06/05/2019 al 07/05/2019, per un importo presunto complessivo di € 480,00 (quattrocentottanta euro) come da documentazione agli atti di questo ufficio;
- Considerato** che tale spesa ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio della Dirigenza Medica – Dipartimento Oncologico Internistico - fondi di struttura anno 2019, di cui risulta verificata la copertura finanziaria e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione a cura del Dirigente Medico Dott.ssa Adriana Vacca ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione al Convegno;

Segue determinazione n. 511 del 16.04.2019

## **D E T E R M I N A**

Per i motivi esposti in premessa:

1. Autorizzare la partecipazione del Dirigente Medico Dott.ssa Adriana Vacca al Convegno "XIII congresso. Riunione nazionale GITMO" che si terrà a Bologna dal 06/05/2019 al 07/05/2019.
2. Autorizzare la Dott.ssa Adriana Vacca a partire il giorno prima dell'evento formativo per motivi organizzativi.
3. Dare atto che l'importo complessivo presunto di € 480,00 (quattrocentoottanta euro) ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio della Dirigenza Medica – Dipartimento Oncologico Internistico - fondi di struttura anno 2019, di cui risulta verificata la copertura finanziaria.
4. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dal Dirigente Medico Dott.ssa Adriana Vacca venga effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione al Convegno.
5. Trasmettere la presente determinazione al Direttore della S.C. Gestione Sviluppo Risorse Umane.

Il Direttore della SSD Formazione  
Dott. Andrea Corrias



Emissione 28/01/2018

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio

MO-DG-FOR-017.2

Revisione 02/05/2018

Fuori sede

Pagina 1 di 4

LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE E PRESENTATA DAL RICHIEDENTE ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELLA DATA D'INIZIO DELL'ATTIVITA' FORMATIVA

N. protocollo 85 8/4/19**1. Si richiede di autorizzare il dipendente**Nome e Cognome ADRIANA VACCAStruttura di appartenenza CTMO P.O. ARMANDO BUSINCODipartimento INTERNISTICO ONCOLOGICOTelefono /cellulare [REDACTED] e-mail adriana.vacca@aob.it**Area contrattuale:** Comparto Dirigenza Sanitaria Dirigenza Medica Dirigenza Tecnica – Amministrativa – Profes.**Qualifica**DIRIGENTE MEDICOContratto  a tempo determinato  a tempo indeterminatoData (gg/mm/aaaa) 26/06/1991

Nome e cognome del partecipante per assenso

Firma (leggibile) Adriana Vacca**2. Parere del sovraordinato gerarchico per il personale del comparto**

Parere di congruità e compatibilità alle esigenze di servizio:

 Favorevole Non favorevole

Motivazione del parere: \_\_\_\_\_

Firma e Timbro (leggibile) Del Coordinatore per il comparto sanità \_\_\_\_\_

**Fondo:** fondo di struttura fondo strategico Aziendale (vedi punto 5) fondo vincolato (specificare denominazione del fondo e allegare resoconto fondo a cura del settore economico )Data (gg/mm/aaaa): 04/04/2009

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Struttura

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Dipartimento

[Signature]  
 AO Brotzu - Cagliari  
 P.O. BUSINCO  
 U.O. EMATOLOGIA E CTMO  
 CATTEDRA D'EMATOLOGIA  
 UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CAGLIARI  
 Prof. Giorgio La Nasa



Emissione 28/01/2018

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio

MO-DG-FOR-017.2

Revisione 02/05/2018

Fuori sede

Pagina 2 di 4

**3. Dati dell'attività formativa**Titolo: XIII CONGRESSO DELLA SOCIETA' GITMO - RIUNIONE NAZIONALE GITMOSede: BOLOGNA

Data:	da (gg/mm/aaaa) <u>06/05/2018</u>	a (gg/mm/aaaa) <u>07/05/2018</u>	Durata dell'attività formativa in ore: N. _____
Tipologia evento			
Corso	corso teorico/pratico	Congresso	Convegno
		Seminario	frequenza in altra struttura
Organizzatore: <u>GITMO</u>			

Se organizzatore esterno, indicare il C.F./P.IVA/n. provider STUDIO ER CONGRESSI ID 818-256093Attività ECM?  Sì |  No      Se sì, indicare il numero di crediti ECM assegnati: 2,8Allega\* il programma e le notizie sui contenuti e gli scopi formativi:  Sì |  No*\*Diversamente NON SARÀ POSSIBILE AUTORIZZARE E RIMBORSARE L'AGGIORNAMENTO INDIVIDUALE.***4. Preventivo di spesa**

Ipotesi di spesa totale:

<ul style="list-style-type: none"> <li>Se prevista Iscrizione il dipendente deve informare la segreteria scientifica che la quota deve essere esente IVA:           <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Anticipata dal dipendente (la fattura deve essere intestata al dipendente)</li> <li><input type="checkbox"/> A carico e fatturata direttamente all'A.O.B. compilare il campo 7. Esenzione IVA</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Non prevista</li> </ul> </li> </ul>	€			
• Vitto:	€ 120			
• Pernottamento:	€ 160			
• Viaggio:	<table border="1"> <tr> <td>• *Partenza giorno prima <input checked="" type="checkbox"/></td> <td rowspan="2">€ 200</td> </tr> <tr> <td>• *Rientro giorno dopo <input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	• *Partenza giorno prima <input checked="" type="checkbox"/>	€ 200	• *Rientro giorno dopo <input type="checkbox"/>
• *Partenza giorno prima <input checked="" type="checkbox"/>	€ 200			
• *Rientro giorno dopo <input type="checkbox"/>				
• Altre spese:	€			
<b>Totale spesa presunta</b>	<b>€ 480</b>			

*\*il dipendente chiede sotto la propria responsabilità di essere autorizzato, per motivi legati ai trasporti, alla partenza il giorno prima e/o al rientro il giorno dopo l'evento.***ATTENZIONE:** non potranno essere rimborsate spese sostenute senza la consegna delle pezze giustificative in originale

Emissione 28/01/2018  
Revisione 02/05/2018Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio  
Fuori sedeMO-DG-FOR-017.2  
Pagina 3 di 4**5. Parere del Responsabile della Direzione Aziendale***(Utilizzare questo campo solo Se richiesto utilizzo del Fondo Strategico Aziendale)* Favorevole Non favorevoleMotivazione del parere:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore Generale (o suo delegato)

Luogo: \_\_\_\_\_

Data (gg/mm/aaaa): \_\_\_\_\_

**6. Parere del Responsabile SSD Formazione**

Verifica e Parere di fattibilità per competenze dell'Ufficio:

 Favorevole Non favorevoleMotivazione del parere:  
\_\_\_\_\_Data, 12.4.19Firma e Timbro (leggibile)  
Il Direttore SSD Formazione  
Revis. Dott. Andrea Corrias



XIII Congresso della Società GITMO

# RIUNIONE NAZIONALE GITMO

BOLOGNA  
ROYAL HOTEL CARLTON  
6-7 Maggio 2019