



Adottata dal Direttore Generale in data 27 MAR. 2019

Oggetto: Autorizzazione a contrarre procedura negoziata, ex art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016, per l'acquisizione di Materiale Casalinghi Pulizie da destinare alle diverse strutture dei PP.OO San Michele – Businco – Microcitemico A.Cao. Anni due. Spesa complessiva € 138.814,00 oltre Iva di legge.

Il Direttore Generale                      Dott. ssa Graziella Pintus  
Coadiuvato dal  
Direttore Amministrativo                Dott. ssa Laura Balata  
Direttore Sanitario                        Dott. Vinicio Atzeni

**28 MAR. 2019**

PUBBLICATA ALL'ALBO DELL'AZIENDA OSPEDALIERA "G. BROTZU" A PARTIRE DAL \_\_\_\_\_ per 15 gg. consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Direttore Amministrativo

*Su proposta della S.C. Acquisti Beni e Servizi*

- Premesso** che con nota del 19.03.2019, agli atti del Servizio Acquisti Beni e Servizi, i Responsabili dei Settori Economato dei PP.OO San Michele – Businco – Microcitemico A.Cao, hanno richiesto l'acquisizione di Materiale Casalinghi Pulizie da destinare alle diverse strutture dei PP.OO San Michele – Businco – Microcitemico A.Cao, per una durata biennale;
- Atteso** che, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del Dlgs 50/2016, per le forniture di importo inferiore a € 221.000,00 (procedure sotto soglia), è consentito procedere mediante procedura negoziata, attraverso l'invito di un numero minimo di cinque operatori economici;
- Atteso** che ai sensi dell'art. 36, comma 6 del D. Lgs. n. 50/2016 si intende procedere all'acquisto mediante l'utilizzo della piattaforma telematica tramite SARDEGNA CAT;
- Considerato** che per l'acquisizione della fornitura in oggetto, l'importo a base d'asta biennale è pari a € 138.814,00 oltre Iva di Legge;
- Atteso** che ai sensi dell'art. n. 4 della Legge n. 241/90 le pubbliche amministrazioni sono tenute a determinare per ciascun tipo di procedimento relativo ad atti di loro competenza l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale;
- Atteso** altresì, che ai sensi dell'art. n. 5 della Legge n. 241/90 e dell'art. n. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 si deve procedere alla nomina del Responsabile del Procedimento;
- Ritenuto** per quanto sopra descritto, di dover procedere all'espletamento della procedura negoziata per la fornitura biennale di Materiale Casalinghi Pulizie da destinare alle diverse strutture dei PP.OO San Michele – Businco – Microcitemico A.Cao, per un importo a base d'asta biennale pari a € 138.814,00 oltre Iva di Legge;
- Visti** il D.lgs. n. 50/2016, la L.R. n. 10/06 e la Legge n. 241/90 e s.m.i.;
- Con** il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;



Segue delibera n. 792 del 27 MAR. 2019

**D E L I B E R A**

1. di autorizzare il ricorso alla procedura negoziata, ex art. n. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016, per la fornitura biennale di Materiale Casalinghi Pulizie da destinare alle diverse strutture dei PP.OO San Michele – Businco – Microcitemico A.Cao, per un importo a base d'asta biennale pari a € 138.814,00 oltre Iva di Legge;
2. Di autorizzare a procedere all'acquisto mediante l'utilizzo della piattaforma telematica tramite SARDEGNA CAT;
3. di individuare l'Unità Organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale, nel Servizio Acquisti Beni e Servizi;
4. di nominare Responsabile Unico del Procedimento il Direttore del Servizio Acquisti Beni e Servizi;
5. di disporre l'immediata esecutività del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. n. 32, comma 13, del D. Lgs. n. 50/2016.

Il Direttore Amministrativo  
Dott. ssa Laura Balata

Il Direttore Sanitario  
Dott. Virgilio Atzeni

Il Direttore Generale  
Dott. ssa Graziella Pintus

Servizio Acquisti Beni e Servizi

Resp. le Serv. ABS Dott. ssa Agnese Foddis

Resp. Sett. Acq. Servizi e Liq. Fatture Dott. D. Massacci