



Adottata dal Direttore Generale in data 27 MAR. 2019

Oggetto: Autorizzazione a contrarre procedura negoziata, ex art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016, per l'acquisizione di Materiale Casalinghi Pulizie da destinare alle diverse strutture dei PP.OO San Michele – Businco – Microcitemico A.Cao. Anni due. Spesa complessiva € 138.814,00 oltre Iva di legge.

Il Direttore Generale Dott. ssa Graziella Pintus
Coadiuvato dal
Direttore Amministrativo Dott. ssa Laura Balata
Direttore Sanitario Dott. Vinicio Atzeni

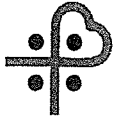
28 MAR. 2019

PUBBLICATA ALL'ALBO DELL'AZIENDA OSPEDALIERA "G. BROTZU" A PARTIRE DAL _____ per 15 gg. consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Direttore Amministrativo

Su proposta della S.C. Acquisti Beni e Servizi

- Premesso** che con nota del 19.03.2019, agli atti del Servizio Acquisti Beni e Servizi, i Responsabili dei Settori Economato dei PP.OO San Michele – Businco – Microcitemico A.Cao, hanno richiesto l'acquisizione di Materiale Casalinghi Pulizie da destinare alle diverse strutture dei PP.OO San Michele – Businco – Microcitemico A.Cao, per una durata biennale;
- Atteso** che, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del Dlgs 50/2016, per le forniture di importo inferiore a € 221.000,00 (procedure sotto soglia), è consentito procedere mediante procedura negoziata, attraverso l'invito di un numero minimo di cinque operatori economici;
- Atteso** che ai sensi dell'art. 36, comma 6 del D. Lgs. n. 50/2016 si intende procedere all'acquisto mediante l'utilizzo della piattaforma telematica tramite SARDEGNA CAT;
- Considerato** che per l'acquisizione della fornitura in oggetto, l'importo a base d'asta biennale è pari a € 138.814,00 oltre Iva di Legge;
- Atteso** che ai sensi dell'art. n. 4 della Legge n. 241/90 le pubbliche amministrazioni sono tenute a determinare per ciascun tipo di procedimento relativo ad atti di loro competenza l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale;
- Atteso** altresì, che ai sensi dell'art. n. 5 della Legge n. 241/90 e dell'art. n. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 si deve procedere alla nomina del Responsabile del Procedimento;
- Ritenuto** per quanto sopra descritto, di dover procedere all'espletamento della procedura negoziata per la fornitura biennale di Materiale Casalinghi Pulizie da destinare alle diverse strutture dei PP.OO San Michele – Businco – Microcitemico A.Cao, per un importo a base d'asta biennale pari a € 138.814,00 oltre Iva di Legge;
- Visti** il D.lgs. n. 50/2016, la L.R. n. 10/06 e la Legge n. 241/90 e s.m.i.;
- Con** il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;



Segue delibera n. 792 del 27 MAR. 2019

D E L I B E R A

1. di autorizzare il ricorso alla procedura negoziata, ex art. n. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016, per la fornitura biennale di Materiale Casalinghi Pulizie da destinare alle diverse strutture dei PP.OO San Michele – Businco – Microcitemico A.Cao, per un importo a base d'asta biennale pari a € 138.814,00 oltre Iva di Legge;
2. Di autorizzare a procedere all'acquisto mediante l'utilizzo della piattaforma telematica tramite SARDEGNA CAT;
3. di individuare l'Unità Organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale, nel Servizio Acquisti Beni e Servizi;
4. di nominare Responsabile Unico del Procedimento il Direttore del Servizio Acquisti Beni e Servizi;
5. di disporre l'immediata esecutività del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. n. 32, comma 13, del D. Lgs. n. 50/2016.

Il Direttore Amministrativo
Dott. ssa Laura Balata

Il Direttore Sanitario
Dott. Virgilio Atzeni

Il Direttore Generale
Dott. ssa Graziella Pintus

Servizio Acquisti Beni e Servizi

Resp.le Serv. ABS Dott.ssa Agnese Foddis

Resp. Sett. Acq. Servizi e Liq. Fatture Dott. D. Massacci