AO Brotzu

Deliberazione n. 530

Adottata dal Direttore Generale in data 27 FEB. 2019

Oggetto: Autorizzazione a contrarre procedura negoziata, ex art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016, per l'acquisizione di reattivi per Tromboelastografo e noleggio dell'apparecchiatura da destinare alla SC Chirurgia Generale, SC Laboratorio Analisi e SSD Cardioanestesia dell'AOB. Spesa complessiva € 66.000,00 oltre Iva di legge.

Il Direttore Generale	Dott. ssa Graziella Pintus
Coadiuvato dal	
Direttore Amministrativo	Dott. ssa Laura Balata
Direttore Sanitario	Dott. Vinicio Atzeni

28 FEB. 2019

PUBBLICATA ALL'ALBO DELL'AZIENDA OSPEDALIERA "G. BROTZU" A PARTIRE DAL _____ per 15 gg. consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Direttore Amministrativo

Su proposta del Servizio Acquisti Beni e Servizi

Premesso che con nota prot. n. 333 del 25.01.2019, agli Atti del Servizio Acquisti Beni e Servizi, il Direttore SC Farmacia, ha richiesto l'acquisizione di reattivi per Tromboelastografo e noleggio dell'apparecchiatura da destinare alla SC Chirurgia Generale, SC Laboratorio Analisi e SSD Cardioanestesia dell'AOB;

Atteso che, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del Dlgs 50/2016, per le forniture di importo inferiore a € 221.000,00 (procedure sotto soglia), è consentito procedere mediante procedura negoziata, attraverso l'invito di un numero minimo di cinque operatori economici;

Atteso che a norma delle Linee Guida ANAC n. 4 di attuazione del D.lgs. 50/2016, si è proceduto ad un indagine di mercato, attraverso la pubblicazione di apposito avviso per 15 giorni consecutivi sul sito internet aziendale, alla quale hanno risposto n. 2 Ditte;

Atteso che ai sensi dell'art. 36, comma 6 del D. Lgs. n. 50/2016 si intende procedere all'acquisto mediante l'utilizzo della piattaforma telematica tramite SARDEGNA CAT;

Considerato che per l'acquisizione della fornitura in oggetto, l'importo a base d'asta è pari a € 66.000,00 oltre Iva di Legge;

Atteso che ai sensi dell'art. n. 4 della Legge n. 241/90 le pubbliche amministrazioni sono tenute a determinare per ciascun tipo di procedimento relativo ad atti di loro competenza l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale;

Atteso altresì, che ai sensi dell'art. n. 5 della Legge n. 241/90 e dell'art. n. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 si deve procedere alla nomina del Responsabile del Procedimento;

Ritenuto per quanto sopra descritto, di dover procedere all'espletamento della procedura negoziata per la fornitura di reattivi per Tromboelastografo e noleggio dell'apparecchiatura da destinare alla SC Chirurgia Generale, SC Laboratorio Analisi e SSD Cardioanestesia dell'AOB, per un importo a base d'asta pari a € 66.000,00 oltre Iva di Legge;

AO Brotzu

Segue delibera n. 530 del 27 FEB. 2019

Visti il D.lgs. n. 50/2016, la L.R. n. 10/06 e la Legge n. 241/90 e s.m.i.;

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

D E L I B E R A

1. di autorizzare il ricorso alla procedura negoziata, ex art. n. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016, per l'acquisizione di reattivi per Tromboelastografo e noleggio dell'apparecchiatura da destinare alla SC Chirurgia Generale, SC Laboratorio Analisi e SSD Cardioanestesia dell'AOB, per un importo a base d'asta pari a € 66.000,00 oltre Iva di Legge;
2. Di autorizzare a procedere all'acquisto mediante l'utilizzo della piattaforma telematica tramite SARDEGNA CAT;
3. di individuare l'Unità Organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale, nel Servizio Acquisti Beni e Servizi;
4. di nominare Responsabile Unico del Procedimento il Direttore del Servizio Acquisti Beni e Servizi;
5. di disporre l'immediata esecutività del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. n. 32, comma 13, del D. Lgs. n. 50/2016.

Il Direttore Amministrativo
Dott. ssa Laura Balata

Il Direttore Sanitario
Dott. Vinicio Atzeni

Il Direttore Generale
Dott. ssa Graziella Pintus

Servizio Acquisti Beni e Servizi
Resp.le Serv. ABS Dott.ssa Agnese Foddis
Resp. Sett. Acq. Servizi e Liq. Fatture Dott. D. Massacci
Ass. Amm.vo Dott.ssa C. Cossu