



Adottata dal DIRETTORE GENERALE in data 13 FEB. 2019

OGGETTO: Indizione mobilità regionale per titoli e colloquio preventivo all'utilizzo di graduatoria concorsuale valida in ambito AOB finalizzato alla copertura a tempo indeterminato di n. 7 (sette) posti di Operatore Socio Sanitario, categoria B, livello super.

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 15 FEB. 2019 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

IL DIRETTORE GENERALE	Dott.ssa Graziella Pintus
Coadiuvato dal Direttore Amministrativo	Dott.ssa Laura Balata
Direttore Sanitario	Dott. Vinicio Atzeni

SU proposta della Servizio Gestione Sviluppo Risorse Umane

VISTO il decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni, recante «Riordino della disciplina sanitaria, a norma dell'art. 1, della legge 23 ottobre 1992, n. 421»;

VISTO l'art 30 del D.lgs 30/03/2001 n.165 e ss.mm.ii "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" recante la disciplina sul passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";

ATTESO che con la deliberazione n.1564 del 10/07/2018 è stata provvisoriamente ridefinita la dotazione organica di questa Azienda Ospedaliera dalla quale si evince che la stessa presenta la disponibilità, tra gli altri, di n.7 (sette) posti vacanti relativi al profilo menzionato in oggetto, per la copertura dei quali si ritiene opportuno attivare le procedure finalizzate alla loro copertura in ruolo, al fine di soddisfare il suddetto fabbisogno di personale;

PRECISATO che per la copertura dei suddetti posti vacanti occorre provvedere attraverso l'attivazione delle procedure di mobilità e qualora le stesse dovessero concludersi con esito negativo o con la parziale copertura dei posti di cui trattasi, si procederà mediante lo scorrimento della graduatoria vigente approvata presso questa Azienda Ospedaliera;

EVIDENZIATO che tali assunzioni potranno essere assicurate senza nuovi oneri economici a carico dell'Azienda Ospedaliera in quanto per i reclutamenti in ruolo verranno utilizzate le medesime risorse economiche trattandosi di sostituzione di personale cessato dal servizio;

VISTA la deliberazione n. 2076 del 25/09/2018 con la quale questa Azienda Ospedaliera ha approvato il Piano triennale del fabbisogno del personale nel quale sono ricomprese le assunzioni del profilo professionale in parola, con l'indicazione delle



risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;

DATO ATTO che l'articolo 30 del summenzionato D.lgs n.165/2001 prescrive che le Amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, mediante pubblicazione sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire, con indicazione dei requisiti da possedere;

RITENUTO di procedere con l'indizione di una mobilità regionale per titoli e colloquio, finalizzata alla copertura a tempo indeterminato di n. 7 (sette) posti di Operatore Socio Sanitario, categoria B, livello super, dando atto che la presente mobilità è preliminare allo scorrimento della graduatoria concorsuale vigente presso questa Azienda Ospedaliera e che, in caso di mancata o incompleta copertura dei suddetti posti, si procederà all'assunzione a tempo indeterminato dei candidati idonei nella suddetta graduatoria;

CON il parere favorevole del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa:

- di indire una mobilità regionale per titoli e colloquio, finalizzata alla copertura a tempo indeterminato di n. 7 (sette) posti di Operatore Socio Sanitario, categoria B, livello super, dando atto che la presente mobilità è preliminare allo scorrimento della graduatoria concorsuale vigente presso questa Azienda Ospedaliera;

-di approvare il bando di mobilità che si unisce in copia alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;

-di disporre la pubblicazione del suddetto bando sul sito Internet Aziendale;

-di dare atto che la presente mobilità è preliminare allo scorrimento della graduatoria concorsuale vigente presso questa Azienda Ospedaliera e che, in caso di mancata o incompleta copertura dei suddetti posti, si procederà all'assunzione a tempo indeterminato dei candidati idonei nella suddetta graduatoria.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Laura Balata

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Vinicio Atzeni

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Graziella Pintus

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Servizio Sanitario
AZIENDA OSPEDALIERA "BROTZU"
Cagliari

AVVISO DI MOBILITÀ REGIONALE PER TITOLI ED ESAMI PREVENTIVO ALL'UTILIZZO DI GRADUATORIA CONCORSUALE VALIDA IN AMBITO AOB FINALIZZATO ALLA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 7 (SETTE) POSTI DI OPERATORE SOCIO SANITARIO –CATEGORIA B LIVELLO SUPER PER LE ESIGENZE DELL'AZIENDA OSPEDALIERA G.BROTZU DI CAGLIARI.

Si rende noto che l'Azienda Ospedaliera Brotzu con Deliberazione n._____ del _____ ha indetto una procedura di mobilità regionale per titoli e colloquio, preventivo all'utilizzo di graduatoria concorsuale valida in ambito AOB finalizzato alla copertura a tempo indeterminato di n. 7 (sette) posti di Operatore Socio Sanitario, categoria B, livello super.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare all'avviso di mobilità i dipendenti che possiedono i seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti a tempo indeterminato di Aziende o Enti del S.S.R. inquadrati nel profilo di Operatore Socio Sanitario, categoria B, livello super;
- b) aver superato il periodo di prova nel medesimo profilo professionale;
- c) avere l'idoneità fisica all'impiego senza alcuna limitazione per la funzione richiesta dal posto in oggetto
- d) non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non avere ricevuto sanzioni disciplinari negli ultimi due anni.

I suddetti requisiti devono essere posseduti oltre che alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando anche alla data del successivo ed effettivo trasferimento, e la carenza di uno solo dei requisiti stessi comporterà la non ammissione all'avviso ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento, la decadenza dal diritto al trasferimento.

Costituisce requisito di ammissione il possesso di nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza. Il nulla osta dovrà essere consegnato nel giorno di svolgimento del colloquio.

La mancata consegna del nulla osta il giorno di svolgimento del colloquio comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, l'impossibilità di sostenere il colloquio e la conseguente esclusione dall'eventuale trasferimento.

Inoltre chi abbia già presentato domanda di mobilità volontaria alla A.O. "Brotzu", dovrà ripeterla per partecipare al presente avviso.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso di mobilità I suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, oltre che alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando anche alla data del successivo ed effettivo trasferimento.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'avviso di mobilità è pubblicato integralmente sul sito aziendale www.aobrotzu.it – Sezione Concorsi e Selezioni.

Il termine perentorio per la presentazione delle domande scade il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del relativo avviso sul sito internet aziendale. Le domande potranno essere presentate secondo le modalità seguenti:

- spedite a **mezzo di raccomandata** con avviso di ricevimento indirizzata: Al Direttore Generale -Azienda Ospedaliera G.Brotzu- Piazzale A. Ricchi, 09121Cagliari

- tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo:

P.E.C. concorsi.selezione@pec.aobrotzu.it

Le comunicazioni pervenute all'indirizzo P.E.C. dell'Azienda Ospedaliera G.Brotzu saranno opportunamente acquisite e trattate **ESCLUSIVAMENTE** se provenienti da indirizzi di posta elettronica certificata. Eventuali comunicazioni provenienti da caselle di posta NON certificate non saranno acquisite.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Qualora detto giorno sia festivo, o un sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Non saranno considerate prodotte in tempo utile le domande che pervengano (anche tramite P.E.C.) dopo il termine sopraindicato, qualunque sia la causa del ritardato arrivo.

Le domande di ammissione si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata, con avviso di ricevimento, entro il termine indicato; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per dispersioni di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato in domanda, né da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità dovranno essere redatte obbligatoriamente secondo lo schema e la modulistica allegati al presente avviso, e contenere tutte le dichiarazioni e le informazioni necessarie che i candidati sono tenuti a fornire ai fini dell'eventuale mobilità, nel caso di concessione di parere favorevole, quali contenute nello schema di domanda (allegato A al presente avviso).

Nella domanda il candidato, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:

- 1) il nome e cognome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana;
- 3) l'iscrizione nelle liste elettorali (in caso di mancata iscrizione indicarne i motivi);
- 4) lo stato di dipendente con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato nel profilo di.....con indicazione della data di inizio del rapporto di lavoro e della tipologia di orario (se a tempo pieno ovvero a tempo parziale);
- 5) l'azienda/amministrazione di appartenenza (in caso di mobilità intercompartimentale va indicato lo specifico comparto di appartenenza) con indicazione dell'indirizzo della sede legale;
- 6) la posizione funzionale ricoperta e, il profilo/la categoria e la fascia economica;
- 7) la struttura organizzativa dell'azienda di appartenenza presso la quale presta attualmente servizio;
- 8) il superamento del periodo di prova nell'ente di appartenenza;
- 9) il titolo di studio posseduto e i requisiti di ammissione richiesti;
- 11) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 12) le eventuali condanne penali riportate (nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti);
- 13) la sussistenza o meno di procedimenti disciplinari di destituzione, decadenza o dispensa dal servizio, nonché la sussistenza o meno di procedimenti disciplinari nel corso dell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;
- 14) il possesso dell'idoneità fisica al servizio ovvero le limitazioni allo svolgimento delle mansioni connesse alle funzioni di appartenenza;
- 15) l'eventuale assunzione ex l. 68/1999;
- 16) l'eventuale godimento benefici ex art. 33, Legge n° 104/1992;
- 17) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

18) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto ogni necessaria comunicazione inerente la procedura di mobilità. In caso di mancata indicazione varrà a tutti gli effetti il luogo di residenza indicato nella domanda di partecipazione;

19) il numero telefonico o l'indirizzo e-mail, se posseduto, per eventuali comunicazioni.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda dovranno essere allegati:

- un curriculum della propria attività professionale e scientifica maturata nella posizione funzionale oggetto della presente mobilità, redatto in carta semplice e debitamente sottoscritto;
- un elenco dei titoli posseduti alla data della domanda e che l'interessato ritiene utile far valere ai fini del trasferimento;
- una fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- ogni ulteriore titolo ritenuto utile ai fini della valutazione della richiesta.

Ai sensi dell'art. 15 della legge 12.11.2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione riguardanti stati, qualità personali e fatti sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del D.P.R. 445 del 28.12.2000.

Il possesso dei requisiti di ammissione ed i titoli e servizi che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della ammissione e agli effetti della formulazione della graduatoria devono essere dichiarati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà (che può essere contestuale alla domanda) secondo i modelli facsimile allegati.

La dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà (art. 46 e 47 DPR 445 del 28.12.2000) deve obbligatoriamente riportare la seguente dicitura: "il sottoscritto consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci o non più rispondenti a verità e di formazione o uso di atti falsi, si applicheranno le sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del vigente Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e che, ai sensi dell'art. 75 del Testo unico citato decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la sua personale responsabilità dichiara ..." (allegato B).

Non saranno considerate valide ai fini della valutazione dei titoli dichiarazioni rese con modalità diverse da quelle sopra specificate o documenti che non siano in originale o in copia autenticata o in copia dichiarata conforme all'originale secondo quanto sopra specificato.

I titoli, se presentati in fotocopia semplice devono essere muniti della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale, pena la mancata valutazione dei titoli.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Le pubblicazioni saranno valutate solo se presentate in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale (con le modalità di cui agli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000).

In mancanza di esatta o puntuale indicazione dei titoli posseduti e dei servizi prestati, gli stessi saranno valutati solo se e nella misura in cui le indicazioni necessarie saranno sufficienti.

Le istanze di mobilità dovranno essere sottoscritte dagli aspiranti a pena di esclusione e dovranno indicare il domicilio presso il quale deve essere inoltrata ogni eventuale comunicazione relativa all'avviso di mobilità di cui trattasi; ogni eventuale cambiamento del domicilio va tempestivamente comunicato all'A.O.B. In caso di mancata indicazione varrà a tutti gli effetti il luogo di residenza indicato nella domanda di partecipazione.

La redazione di dichiarazioni mendaci e/o l'omissione di informazioni richieste dall'avviso determinano l'esclusione dalla procedura o, se riscontrate in seguito, successivamente alla stipulazione del contratto individuale, sono causa di decadenza dall'impiego.

In fase di istruttoria l'A.O.B. si riserva la facoltà di effettuare opportune verifiche che comporteranno l'esclusione dalla graduatoria in caso di dichiarazioni non veritiere. Tutti i requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande previsto dal bando di mobilità, anche alla data del successivo ed effettivo trasferimento. La mancanza di tali requisiti comporterà la non ammissione alla procedura di mobilità ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento la decadenza dal diritto di trasferimento.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso e di tutte le norme in esso richiamate.

VALUTAZIONE E COLLOQUIO

L'Amministrazione, dopo aver valutato la documentazione di cui sopra, convocherà i candidati, mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale.

Le domande di partecipazione all'avviso di mobilità, con la relativa documentazione allegata, ritenute ammissibili, sono valutate da apposita Commissione Esaminatrice, preposta alla valutazione delle domande di partecipazione e del successivo colloquio dei candidati aspiranti al trasferimento.

Valutazione delle domande di partecipazione:

Titoli di carriera	punti 20
Titoli accademici e di studio	punti 5
Pubblicazioni e titoli scientifici	punti 5
Curriculum formativo e professionale	punti 10
Colloquio	punti max 60

All'interno del punteggio riservato ai titoli la Commissione può decidere ulteriori ripartizioni fra: a) titoli di carriera, b) titoli accademici e di studio, c) pubblicazioni e titoli scientifici, d) curriculum formativo e professionale.

I candidati vengono collocati in graduatoria sulla base del punteggio ottenuto, che, per il colloquio, non può essere inferiore a 31/60.

- La valutazione delle domande è volta a ricercare le professionalità ritenute più idonee a ricoprire le specifiche posizioni lavorative ed avviene, tenuto conto dei curricula (titoli di studio, corsi di perfezionamento, aggiornamento e tutto ciò che concorra all'arricchimento professionale in relazione al posto da ricoprire) e di tutte le informazioni attinenti il rapporto di lavoro.

La Commissione valutate le domande di mobilità procede al colloquio valutativo finalizzato all'approfondimento delle capacità professionali di ciascun candidato con particolare riferimento alle esigenze dei Servizi sopra indicati.

Coloro che non si presenteranno al previsto colloquio nelle date prefissate, saranno automaticamente esclusi dalla procedura. I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

Viene comunque escluso il candidato che non abbia conseguito un giudizio di sufficienza nel colloquio.

A parità di valutazione la Commissione potrà prendere in considerazione documentate situazioni familiari o sociali.

Esito della procedura

La graduatoria della procedura di mobilità è approvata con provvedimento dell'Azienda Ospedaliera G. Brotzu, ed è immediatamente efficace.

L'attuazione della procedura di mobilità è condizionata dalla necessaria valutazione positiva, globale e comparata dei requisiti soggettivi e di tutte le informazioni attinenti al rapporto di lavoro ed alla professionalità degli interessati, in rapporto al posto da ricoprire, nonché dalla rispondenza alle effettive esigenze dell'Ente in relazione alla professionalità da ricercare.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di non procedere alla copertura dei posti qualora, dal colloquio eventualmente effettuato e dall'esame dei titoli posseduti dagli

aspiranti, secondo le risultanze del verbale della Commissione, non si rilevino professionalità rispondenti alle esigenze aziendali, o qualora abbia esito positivo la procedura avviata ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 che riveste carattere prioritario.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la procedura in qualunque momento qualora ricorrano motivi legittimi e particolari ragioni senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto e possano elevare obiezioni di sorta.

Disposizioni finali

La partecipazione al presente avviso di mobilità comporta l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le prescrizioni ivi contenute.

TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'AOB per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati presso una banca dati eventualmente automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. ssa Graziella Pintus

ALLEGATO "A"

AL DIRETTORE GENERALE
AZIENDA OSPEDALIERA G.BROTZU
Piazzale A.Ricchi
09121CAGLIARI

Il sottoscritto
COGNOME _____ NOME _____

nato a _____ il _____

residente in Via / Piazza _____ n _____

Località _____ Prov. _____ C.A.P. _____

Recapito telefonico

MAIL: _____

PEC: _____

Domicilio presso il quale deve essere inviata ogni comunicazione inerente la mobilità:

Via / Piazza _____ n° _____

Località _____ Prov _____ CAP _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare all'avviso di mobilità regionale per titoli e colloquio, preventivo all'utilizzo di graduatoria concorsuale valida in ambito AOB finalizzato alla copertura a tempo indeterminato di n. 7 (sette) posti di Operatore Socio Sanitario, categoria B, livello super.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti (art. 76 D.P.R. 445/00), il sottoscritto dichiara:

• di essere nato a _____ (Prov. _____) il _____

di possedere cittadinanza _____

(per i cittadini di uno dei Paesi dell'U.E., dichiarare adeguata conoscenza della lingua italiana ed il possesso dei requisiti civili e politici anche negli stati di appartenenza);

• di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

_____ (ovvero precisare il motivo di non iscrizione)

▪ di non avere riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate (rendere la dichiarazione che interessa)

▪ di non avere procedimenti penali in corso ovvero di avere procedimenti penali in corso (rendere la dichiarazione che interessa)

▪ di essere in possesso del seguente titolo di studio:

▪ che la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari è la seguente (solo per i candidati di sesso maschile)

▪ di essere a rapporto di lavoro a tempo indeterminato con la seguente Azienda _____ e di essere inquadrato

nel profilo professionale di _____
dal _____ ad oggi;

con indicazione della tipologia di orario (se a tempo pieno ovvero a tempo parziale) _____

-di aver superato il periodo di prova;

▪ di non avere subito nell'ultimo biennio dalla data di pubblicazione dell'avviso di mobilità sanzioni disciplinari definitive superiori alla censura;

▪ di essere in possesso dell'idoneità fisica al posto da ricoprire senza alcuna limitazione;

di essere stato assunto ex l. 68/1999 _____

di godere dei benefici ex art. 33, Legge n° 104/1992 _____

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati nel rispetto del Decreto Legislativo 30/6/2003 n. 196, per gli adempimenti connessi al presente avviso.

Ai fini dell'ammissione e della valutazione di merito, il sottoscritto allega:

Curriculum formativo e professionale, datato e firmato formulato ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 (dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà)

• **elenco documenti** presentati;

• **copia documento di riconoscimento** in corso di validità.

Data _____

(firma per esteso) _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

Ai sensi dell'art.46 del DPR del 28.12.2000 n.445

(da utilizzare ad esempio, per l'autocertificazione di titoli di studio, di specializzazioni, corsi, convegni, seminari, stato di famiglia e appartenenza ad ordini professionali)

IL SOTTOSCRITTO _____

NATO A _____ IL _____

RESIDENTE IN _____

DICHIARA

Dichiara altresì di essere a conoscenza delle sanzioni previste dall'art.76 del DPR 445/00 applicabili in caso di falsità delle presenti dichiarazioni.

Data _____

Firma

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

Ai sensi dell'art.47 del DPR del 28.12.2000 n.445

(da utilizzare ad esempio, per l'autentica di fotocopie e per l'autocertificazione di servizi prestati presso Aziende pubbliche e private)

IL SOTTOSCRITTO _____

NATO A _____ IL _____

RESIDENTE IN _____

DICHIARA

Allega a tal fine copia del documento di riconoscimento ai sensi dell'art.38 del DPR 445/00.

Dichiara altresì di essere a conoscenza delle sanzioni previste dall'art.76 del DPR 445/00 applicabili in caso di falsità delle presenti dichiarazioni.

Data _____ Firma _____

