

**Determinazione del Direttore della SSD Formazione n° 229 del 13.02.2019**

**Oggetto: Aggiornamento obbligatorio, Infermiere, Dott.ssa Sandra Bargone.**

PDTD/2019/210

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 13.02.2019 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

### **Il Responsabile della SSD Formazione**

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Viste** le Leggi Regionali n. 10/2006 e n. 05/2007;
- Vista** la Deliberazione n. 263 del 04.03.2015, con la quale il commissario Straordinario ha autorizzato il Direttore della SSD Formazione Dott. Andrea Corrias, a predisporre le Determinazioni;
- Vista** la comunicazione Prot. n° 3101 del 07.02.2019, con la quale il Direttore Sanitario ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento, in favore dell' Infermiere Dott.ssa Sandra Bargone;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione dell'Infermiere Dott.ssa Sandra Bargone al Corso "Strategie per modificare i comportamenti Professionali" che si terrà a Bologna dal 14.10.2019 al 15.02.2019, per un importo presunto complessivo di € 1400,00 (millequattrocento euro) come da documentazione allegata per farne parte integrale e sostanziale;
- Considerato** che tale spesa ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio del Comparto – Direzione Sanitaria- fondi di struttura anno 2019, di cui risulta verificata la copertura finanziaria e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione a cura dell' Infermiere Dott.ssa Sandra Bargone ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione al Corso;

Segue determinazione n. 229 del 23.02.2019

## **D E T E R M I N A**

Per i motivi esposti in premessa:

1. Autorizzare la partecipazione dell'Infermiere Dott.ssa Sandra Bargone al Corso "Strategie per modificare i comportamenti Professionali" che si terrà a Bologna dal 14.10.2019 al 15.02.2019.
2. Autorizzare la Dott.ssa Sandra Bargone a partire il giorno primo e rientrare il giorno dopo il corso per motivi organizzativi.
3. Dare atto che l'importo complessivo presunto di € € 1400,00 (millequattrocento euro) ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio del Comparto –Direzione Sanitaria - fondi di struttura anno 2019, di cui risulta verificata la copertura finanziaria.
4. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dall'Infermiere Dott.ssa Sandra Bargone venga effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione al Corso.
5. Trasmettere la presente determinazione al Direttore della S.C. Gestione Sviluppo Risorse Umane.

Il Direttore della SSD Formazione  
Dott. Andrea Corrias



Emissione 28/01/2018

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio

MO-DG-FOR-017.2

Revisione 02/05/2018

Fuori sede

Pagina 1 di 4

LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE E PRESENTATA DAL RICHIEDENTE ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELLA DATA D'INIZIO DELL'ATTIVITA' FORMATIVA

N. protocollo 43101 DEL 7/02/2019

**1. Si richiede di autorizzare il dipendente**

Nome e Cognome

SANDRA BARGONE

Struttura di appartenenza

SSD FORMAZIONE

Dipartimento

DIREZIONE GENERALE

Telefono /cellulare

e-mail

sandra.bargone@aob.it

Qualifica

IUFERNERS

Area contrattuale:

 Comparto Dirigenza Sanitaria Dirigenza Medica Dirigenza Tecnica – Amministrativa – Profes.

Contratto  a tempo determinato  a tempo indeterminato

Data (gg/mm/aaaa)

7/02/2019

Nome e cognome del partecipante per assenso

Firma (leggibile)

Sandra Bargone

**2. Parere del sovraordinato gerarchico per il personale del comparto**

Parere di congruità e compatibilità alle esigenze di servizio:

 Favorevole Non favorevole

Motivazione del parere: \_\_\_\_\_

Firma e Timbro (leggibile)

Del Coordinatore per il comparto sanità \_\_\_\_\_

**Fondo:**

 Fondo di struttura fondo strategico Aziendale (vedi punto 5) fondo vincolato (specificare denominazione del fondo e allegare resoconto fondo a cura del settore economico)Data (gg/mm/aaaa): 7.2.2019

AZIENDA OSPEDALIERA "G. BROTZU"  
IL DIRETTORE SANITARIO  
Dott. Vittorio Alseni

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Struttura

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Dipartimento

PAO Brotzu - Cagliari  
UFFICIO FORMAZIONE  
Resp. Dott. Andrea Corrias

Emissione 28/01/2018  
Revisione 02/05/2018Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio  
Fuori sedeMO-DG-FOR-017.2  
Pagina 4 di 4**7. Esenzione IVA***(Da inviare alla Segreteria Organizzativa a cura del dipendente)*

Alla Segreteria Organizzativa

Oggetto: Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio

Del dipendente SANDRA BARGONESi comunica che il dipendente di questa Azienda Ospedaliera Brotzu  
SANDRA BARGONE

è stata/o autorizzata/o a partecipare in regime di aggiornamento obbligatorio alla frequenza del:

 Corso     corso teorico/pratico     Congresso     Convegno     Seminario     frequenza in altra struttura
Titolo: STRATEGIE PER MODIFICARE I COMPORTAMENTI PROF. L!Sede: BolognaData: da (gg/mm/aaaa) 14/10/19 a (gg/mm/aaaa) 15/10/19

Si chiede pertanto che la fatturazione (fattura non quietanzata) della quota d'iscrizione sia intestata all'Azienda Ospedaliera G. Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari – P. IVA 02315520920 e sia emessa senza l'imposta sul valore aggiunto in base al DPR 633/72 e alla L. 537/93 art. 14 comma 10.

Codice univoco FIEFE2

Data, 7/2/2019Firma e Timbro (leggibile)  
Il Direttore SSD Formazione

AO Brotzu - Cagliari  
UFFICIO FORMAZIONE  
Res. Dott. Andrea Corrias



Emissione 28/01/2018

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio

MO-DG-FOR-017.2

Revisione 02/05/2018

Fuori sede

Pagina 3 di 4

**5. Parere del Responsabile della Direzione Aziendale***(Utilizzare questo campo solo Se richiesto utilizzo del Fondo Strategico Aziendale)* Favorevole Non favorevole

Motivazione del parere:

**Firma e Timbro (leggibile)**

Il Direttore Generale (o suo delegato)

Luogo: \_\_\_\_\_

Data (gg/mm/aaaa): \_\_\_\_\_

**6. Parere del Responsabile SSD Formazione**

Verifica e Parere di fattibilità per competenze dell'Ufficio:

 Favorevole Non favorevole

Motivazione del parere:

*Autosufficiente per acquisire le competenze  
dispendio non*Data, 7.2.2019

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore SSD Formazione

AO Brotzu Cagliari  
Ufficio Formazione  
Resp. Dott. Andrea Corrias



Emissione 28/01/2018

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio

MO-DG-FOR-017.2

Revisione 02/05/2018

Fuori sede

Pagina 2 di 4

**3. Dati dell'attività formativa**Titolo: STRATEGIE PER MODIFICARE I COMPORTAMENTI PROF L1Sede: BOLOGNA

Data:	da (gg/mm/aaaa) <u>14/10/2018</u>	a (gg/mm/aaaa) <u>15/10/2018</u>	Durata dell'attività formativa in ore: N. _____
Tipologia evento			
<input checked="" type="radio"/> Corso	<input type="radio"/> corso teorico/pratico	<input type="radio"/> Congresso	<input type="radio"/> Convegno
<input type="radio"/> Seminario	<input type="radio"/> frequenza in altra struttura		
Organizzatore:			

Se organizzatore esterno, indicare il C.F./P.IVA/n. provider CIMPE EDUCATIONAttività ECM?  Sì |  No Se sì, indicare il numero di crediti ECM assegnati: 24Allega\* il programma e le notizie sui contenuti e gli scopi formativi:  Sì |  No*\*Diversamente NON SARÀ POSSIBILE AUTORIZZARE E RIMBORSARE L'AGGIORNAMENTO INDIVIDUALE.***4. Preventivo di spesa**

Ipotesi di spesa totale:

<ul style="list-style-type: none"> <li>Se prevista Iscrizione il dipendente deve informare la segreteria scientifica che la quota deve essere esente IVA:             <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Anticipata dal dipendente (la fattura deve essere intestata al dipendente)</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> A carico e fatturata direttamente all'AOb compilare il campo 7. Esenzione IVA</li> <li><input type="checkbox"/> Non prevista</li> </ul> </li> </ul>	€ 600 + IVA
• Vitto:	€ 240
• Pernottamento:	€ 330
• Viaggio:	€ 250
<ul style="list-style-type: none"> <li>*Partenza giorno prima <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>*Rientro giorno dopo <input checked="" type="checkbox"/></li> </ul>	
• Altre spese:	€
<b>Totale spesa presunta</b>	€ <b>1400</b>

*\*il dipendente chiede sotto la propria responsabilità di essere autorizzato, per motivi legati ai trasporti, alla partenza il giorno prima e/o al rientro il giorno dopo l'evento.***ATTENZIONE:** non potranno essere rimborsate spese sostenute senza la consegna delle pezze giustificative in originale

# STRATEGIE PER MODIFICARE I COMPORAMENTI PROFESSIONALI

Come promuovere e mantenere il cambiamento nelle organizzazioni sanitarie

## DESTINATARI

Professionisti coinvolti nello sviluppo delle risorse umane, con particolare riferimento alla progettazione di interventi per modificare i comportamenti professionali

## OBIETTIVI DEL CORSO

- Riconoscere i limiti del modello tradizionale di trasferimento delle conoscenze
- Conoscere i processi di creazione, gestione e trasferimento delle conoscenze alla pratica professionale
- Apprendere teorie e modelli per implementare il cambiamento professionale
- Analizzare ostacoli e motivazioni al cambiamento professionale
- Apprendere modelli efficaci per indurre e sostenere il cambiamento professionale
- Acquisire strumenti per promuovere e mantenere un cambiamento professionale efficace e duraturo

## OBIETTIVO ECM DI PROCESSO


14 - Accredimento strutture sanitarie e dei professionisti. La cultura della qualità

## CURRICULUM

Health Professional Education core curriculum, rilasciato per la partecipazione ai corsi FC01, FC02, FC03

## QUESTO CORSO...

- Garantisce massima interazione tra docenti e partecipanti, in quanto riservato a 25 professionisti
- Permette di conoscere esperienze e professionisti provenienti da tutto il territorio nazionale
- Prevede esercitazioni pratiche: progettazione di un piano di cambiamento professionale
- Fornisce i materiali didattici in formato cartaceo e digitale
- Può essere realizzato nella sede di qualunque organizzazione sanitaria

Cod	Durata	Crediti ECM	Costo	
FC02	2 giorni	24 per tutte le professioni	€ 600,00 esente IVA	

# PROGRAMMA DEL CORSO

## Gap tra ricerca e pratica professionale

- Il trasferimento delle conoscenze alla pratica professionale: limiti del modello tradizionale
  - Perché i professionisti non applicano le linee guida: il framework di Cabana
  - Perché la ricerca non migliora gli esiti sui pazienti: le "perdite dell'oleodotto" di Glasziou e Haynes
  - Conseguenze cliniche ed economiche dei gap tra ricerca e pratica: *overuse, underuse, misuse*
- 

## Creazione, gestione e trasferimento delle conoscenze

- *Knowledge generation*: studi primari, revisioni sistematiche, linee guida e *patient decision aids*
  - *Knowledge management*: strumenti e strategie di aggiornamento professionale
    - *Scanning vs searching*
    - Il modello 6S
  - *Knowledge translation*
    - Identificare la priorità e le conoscenze da implementare
    - Adattare le conoscenze al contesto locale
    - Identificare barriere e fattori facilitanti all'utilizzo delle conoscenze
    - Pianificare e monitorare una strategia multifattoriale per implementare le conoscenze
    - Monitorare l'impatto delle conoscenze sui processi
    - Valutare l'impatto delle conoscenze sugli esiti
    - Definire le strategie per sostenere l'utilizzo delle evidenze
- 

## Implementation science

- Aspetti generali
  - Risorse internazionali
    - *Cochrane Effective Practice and Organisation of Care (EPOC) Group*
    - *Rx for Change Database*
    - Riviste e monografie
- 

## Teorie e modelli per implementare e sostenere il cambiamento professionale

- Il modello di Rogers per la diffusione delle innovazioni
  - Approcci teorici per modificare i comportamenti
  - Barriere e motivazioni al cambiamento professionale
  - Modelli validati per indurre e sostenere il cambiamento della pratica professionale
- 

## Progettazione, attuazione e verifica di un piano di cambiamento professionale

- Analizzare barriere e motivazioni relative a
    - Caratteristiche e tipologia del cambiamento
    - Professionisti
    - Pazienti
    - Contesto sociale, organizzativo, economico, politico
  - Selezionare interventi di implementazione efficaci e fattibili, utilizzando la tassonomia EPOC
  - Sviluppare una strategia multifattoriale di implementazione
  - Verificare l'efficacia del cambiamento sui comportamenti professionali
  - Apportare eventuali modifiche alla strategia di implementazione
  - Consolidare il processo di cambiamento
- 

**Per informazioni e iscrizioni: [www.gimbeducation.it/fc02](http://www.gimbeducation.it/fc02)**

Fondazione GIMBE - Via Amendola, 2 - 40121 Bologna - Tel. 051 5883920 - [info@gimbe.org](mailto:info@gimbe.org)