



AO Brotzu

Determinazione del Direttore della SSD Formazione n° 170 del 05.02.2019

Oggetto: Aggiornamento obbligatorio, Dirigente Ingegnere, Dott. Gianluca Borelli.

PDTD/2019/161

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 05.02.2019 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Viste** le Leggi Regionali n. 10/2006 e n. 05/2007;
- Vista** la Deliberazione n. 263 del 04.03.2015, con la quale il commissario Straordinario ha autorizzato il Direttore della SSD Formazione Dott. Andrea Corrias, a predisporre le Determinazioni;
- Vista** la comunicazione Prot. n°952 del 30.01.2019, con la quale il Direttore Amministrativo ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento, in favore del Dott. Gianluca Borelli;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione del Dott. Gianluca Borelli all'evento dal titolo: "Legge Regionale 13 marzo N°8" che si terrà a Cagliari il giorno 05.02.2019, per un importo presunto complessivo di € 30,00 (trenta euro) come da documentazione allegata per farne parte integrale e sostanziale;
- Considerato** che tale spesa ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio della Dirigenza non Medica – Fondo Strategico Aziendale - fondi anno 2019, di cui risulta verificata la copertura finanziaria e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione a cura del Dott. Gianluca Borelli ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione all'evento.



AO Brotzu

Segue determinazione n. 170 del 05.02.2019

D E T E R M I N A

Per i motivi esposti in premessa:

1. Autorizzare la partecipazione del Dott. Gianluca Borelli all'evento dal titolo: "Legge Regionale 13 marzo N°8" che si terrà a Cagliari il giorno 05.02.2019;
2. Dare atto che l'importo complessivo presunto di € 30,00 (trenta euro) ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio della Dirigenza non Medica – Fondo Strategico Aziendale - fondi anno 2019, di cui risulta verificata la copertura finanziaria.
3. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dal Dott. Gianluca Borelli venga effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione all'evento.
4. Trasmettere la presente determinazione al Direttore della S.C. Gestione Sviluppo Risorse Umane.

Il Direttore della SSD Formazione
Dott. Andrea Corrias



Emissione 28/01/2018

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio

MO-DG-FOR-017.2

Revisione 02/05/2018

Fuori sede

Pagina 1 di 4

LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE E PRESENTATA DAL RICHIEDENTE ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELLA DATA D'INIZIO DELL'ATTIVITA' FORMATIVA

N. protocollo _____

1. Si richiede di autorizzare il dipendente

Nome e Cognome

GIANLUCA BORELLI

Struttura di appartenenza

SC GESTIONE IMMOBILI, IMPIANTI E NUOVE REALIZZAZIONI

Dipartimento

TECNICO

Telefono /cellulare

e-mail

gianlucaborelli@aob.it

Qualifica

DIRIGENTE INGEGNERE

Area contrattuale:

 Comparto Dirigenza Sanitaria Dirigenza Medica Dirigenza Tecnica – Amministrativa – Profes.Contratto a tempo determinato a tempo indeterminato

Data (gg/mm/aaaa)

28/01/2019

Nome e cognome del partecipante per assenso

Firma (leggibile)

2. Parere del sovraordinato gerarchico per il personale del comparto

Parere di congruità e compatibilità alle esigenze di servizio:

 Favorevole Non favorevole

Motivazione del parere: _____

Firma e Timbro (leggibile)

Del Coordinatore per il comparto sanità _____

Fondo:

 fondo di struttura fondo strategico Aziendale (vedi punto 5) fondo vincolato (specificare denominazione del fondo e allegare resoconto fondo a cura del settore economico)

Data (gg/mm/aaaa):

29/01/2019

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Struttura

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Dipartimento

AO BROTZU

NP/2019/952

del 30/01/2019 ore 11,49

Mittente Dipartimento Tecnico

Assegnatario SSD Formazione

Classifica 1.



Ufficio Formazione

Responsabile: Dott. Andrea Corrias

Tel. 070.5296.5576

Tel. 070.5296.5575-5578-5574

Fax: 070.5296.5594

E-mail: ufficioformazione@aob.it

AO Brotzu

Sede Ufficio Formazione

Corpo G 1° piano

Via Edward Jenner

09121 Cagliari

www.aob.it

**3. Dati dell'attività formativa**

Titolo: LR 13/03/18 n°8. Impatto del nuovo quadro normativo regionale e rapporti con la previgente normativa

Sede: Cagliari

Data:	da (gg/mm/aaaa) 5/2/2019	a (gg/mm/aaaa) 5/2/2019	Durata dell'attività formativa in ore: N. 4
Tipologia evento			
<input type="checkbox"/> Corso <input type="checkbox"/> corso teorico/pratico <input type="checkbox"/> Congresso <input type="checkbox"/> Convegno <input checked="" type="checkbox"/> Seminario <input type="checkbox"/> frequenza in altra struttura			
Organizzatore: Ordine Ingegneri Cagliari			

Se organizzatore esterno, indicare il C.F./P.IVA/n. provider P.IVA 00458800927

Attività ECM? Sì | No Se sì, indicare il numero di crediti ECM assegnati: _____Allega* il programma e le notizie sui contenuti e gli scopi formativi: Sì | No**Diversamente NON SARÀ POSSIBILE AUTORIZZARE E RIMBORSARE L'AGGIORNAMENTO INDIVIDUALE.***4. Preventivo di spesa**

Ipotesi di spesa totale:

<ul style="list-style-type: none"> Se prevista Iscrizione il dipendente deve informare la segreteria scientifica che la quota deve essere esente IVA: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Anticipata dal dipendente (la fattura deve essere intestata al dipendente) <input type="checkbox"/> A carico e fatturata direttamente all'AOB compilare il campo 7. Esenzione IVA <input type="checkbox"/> Non prevista 	€ 30
• Vitto:	€
• Pernottamento:	€
• Viaggio: <ul style="list-style-type: none"> *Partenza giorno prima <input type="checkbox"/> *Rientro giorno dopo <input type="checkbox"/> 	€
• Altre spese:	€
Totale spesa presunta	€ 30,00

il dipendente chiede sotto la propria responsabilità di essere autorizzato, per motivi legati ai trasporti, alla partenza il giorno prima e/o al rientro il giorno dopo l'evento.*ATTENZIONE:** non potranno essere rimborsate spese sostenute senza la consegna delle pezze giustificative in originale

Emissione 28/01/2018
Revisione 02/05/2018Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sedeMO-DG-FOR-017.2
Pagina 3 di 4**5. Parere del Responsabile della Direzione Aziendale***(Utilizzare questo campo solo Se richiesto utilizzo del Fondo Strategico Aziendale)* Favorevole Non favorevoleMotivazione del parere:

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore Generale (o suo delegato)

Luogo: _____

Data (gg/mm/aaaa): 30-1-18**6. Parere del Responsabile SSD Formazione**

Verifica e Parere di fattibilità per competenze dell'Ufficio:

 Favorevole Non favorevoleMotivazione del parere:

Data, 1.2.2019

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore SSD Formazione

**7. Esenzione IVA**

(Da inviare alla Segreteria Organizzativa a cura del dipendente)

Alla Segreteria Organizzativa

Oggetto: Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio

Del dipendente GIANLUCA BORELLI

Si comunica che il dipendente di questa Azienda Ospedaliera Brotzu
GIANLUCA BORELLI

è stata/o autorizzata/o a partecipare in regime di aggiornamento obbligatorio alla frequenza del:

Corso corso teorico/pratico Congresso Convegno **seminario** frequenza in altra struttura**Titolo:** LR 13/03/18 n°8. Impatto del nuovo quadro normativo regionale e rapporti con la previgente normativa**Sede:** Cagliari**Data:** da (gg/mm/aaaa) 5/2/2019 a (gg/mm/aaaa) 5/2/2019

Si chiede pertanto che la fatturazione (fattura non quietanzata) della quota d'iscrizione sia intestata all'Azienda Ospedaliera G. Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari – P. IVA 02315520920 e sia emessa senza l'imposta sul valore aggiunto in base al DPR 633/72 e alla L. 537/93 art. 14 comma 10.

Codice univoco FIEFE2

Data, 1.2.2019Firma e Timbro (leggibile)
Il Direttore SSD Formazione

AO Brotzu - Cagliari
SSD FORMAZIONE
Resp.: Dott. Andrea Corrias



Seminari Tecnici

OIC SF

ORDINE INGEGNERI CAGLIARI
SCUOLA DI FORMAZIONE

martedì **5 FEBBRAIO 2019**

Sala formazione ORDINE INGEGNERI CAGLIARI Via Tasso 33

LEGGE REGIONALE 13 MARZO 2018, N. 8

**NUOVE NORME IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE:
IMPATTO DEL NUOVO QUADRO NORMATIVO REGIONALE E RAPPORTI
CON LA PREVIGENTE NORMATIVA NAZIONALE**

14:30 > 15:00

Registrazione dei partecipanti

15:00 > 19:00

Quadro generale di riferimento <

Aspetti innovativi: elenchi unici, procedure negoziate, obbligatorietà <
di utilizzo delle procedure telematiche

Il ruolo e i compiti del Responsabile Unico del Procedimento <

Il ruolo dei giovani professionisti <

Normativa Regionale e Normativa nazionale: <
ambiti di applicazione, rapporti ed elementi di criticità

Gestione di una procedura di affidamento di servizi e lavori: <
casi pratici di applicazione

DOCENTI:

Avv. Umberto Cossu
Ing. Giovanni Leoni

OBIETTIVI:

L'incontro, il primo di una serie di seminari, si pone l'obiettivo di fornire gli elementi essenziali per la comprensione e la valutazione degli effetti dell'attuazione della norma regionale, ad un anno dalla sua introduzione, rilevando novità e criticità rispetto alla previgente normativa nazionale.

CREDITI FORMATIVI:

Ai sensi del regolamento per la formazione continua, agli ingegneri che parteciperanno all'intero seminario saranno riconosciuti **5 CFP**.

COSTI:

La quota di partecipazione al seminario è **30€+IVA**.

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

Per gli iscritti all'Ordine Ingegneri di Cagliari: <http://webadmin.alboweb-ing.net/WebAdmin/Public/Login.aspx>
per gli altri Professionisti: <http://webcorsi.alboweb-ing.net/Public/Lista.aspx?f=1> (tasto "ISCRIVITI")

DIRITTO DI RECESSO

Ogni partecipante può fruire del diritto di recesso. La disdetta deve avvenire unicamente tramite mail (info@formazioneoic.it) entro le 48 ore antecedenti l'inizio dell'evento. In tal caso verrà restituita al partecipante la quota versata mediante bonifico bancario. Nessun recesso potrà essere esercitato oltre i termini suddetti, pertanto qualsiasi successiva rinuncia alla partecipazione non darà diritto ad alcun rimborso della quota di iscrizione versata, né all'utilizzo della stessa come fondo per successivi eventi a pagamento.

La Segreteria, per esigenze organizzative, si riserva la facoltà di modificare le date degli eventi, rispetto al calendario inizialmente prestabilito, o di annullare l'evento in caso non si dovesse raggiungere il numero minimo di discenti. A tutti gli iscritti verranno comunicate tempestivamente tutte le variazioni che si dovessero apportare agli eventi in calendario.