AO Brotzu

Deliberazione 161

Adottata dal DIRETTORE GENERALE in data 23 GEN. 2019

Oggetto: Presa d'atto della convenzione tra l'Azienda Ospedaliera "G. Brotzu" e l'Azienda ULSS n. 5 Polesana per la cessione interregionale di emocomponenti . Periodo 01.01.2019 -31.12.2019.

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire dal 24 GEN. 2019 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Direttore Amministrativo

Il Direttore Generale Dott.ssa Graziella Pintus

coadiuvato da

Direttore Amministrativo Dott.ssa Laura Balata
Direttore Sanitario Dott. Vinicio Atzeni

Su proposta della S.C. Comunicazione e Relazioni Esterne

PREMESSO che in data 07.01.2019, con deliberazione n. 1 questa Azienda Ospedaliera ha approvato la bozza della convenzione tra l'Azienda Ospedaliera "G. Brotzu" e l'Azienda ULSS n. 5 Polesana per la cessione interregionale di emocomponenti .

VISTA la convenzione (All. 1), le linee di indirizzo, il calendario cessioni e i costi da sostenere (All. A-B-C) che si allegano al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

RITENUTO pertanto di prendere atto della convenzione con l'Azienda ULSS n. 5 Polesana per la cessione interregionale di emocomponenti.

CON il parere favorevole del Direttore Amministrativo nonché del Direttore Sanitario.

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa:

- Di prendere atto della convenzione e dei relativi allegati, tra l'Azienda Ospedaliera "G. Brotzu" e l'Azienda ULSS n. 5 Polesana per la cessione interregionale di emocomponenti, firmata da entrambi i Rappresentanti Legali, ed allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.
- Di trasmettere la presente deliberazione al Direttore della S.C. Contabilità, Bilancio e Controllo di Gestione, al Direttore del Dipartimento Servizi e al Direttore del Servizio Immunoematologia.

Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Laura Balata

Il Direttore Sanitario
Dott. Vinicio Atzeni

Il Direttore Generale
Dott. ssa Graziella Pintus

S.C. Com. e Rel. Est. R. Menutza
Coll.Amm.vo Anna M. Cocco

IMPOSTA DI BOLLO PARI AD € 32,00 ASSOLTA IN MODO VIRTUALE.
Autorizzazione Agenzia delle Entrate – Ufficio Territoriale di Cagliari 1 – Prot. n. 11521 del 12.2.2013

CONVENZIONE PER LA CESSIONE DI EMOCOMPONENTI

Tra

l'Azienda ULSS n. 5 Polesana con sede in Rovigo - Viale Tre Martiri, 89, CF e P.IVA 01013470297, rappresentata dal Direttore Generale *pro tempore* Dott. F. Antonio Compostella, (di seguito denominata "Azienda cedente")

e

l'Azienda Ospedaliera di Cagliari "G. Brotzu", con sede in Cagliari, Piazzale A. Ricchi, 1, CF e P.IVA 02315520920 rappresentata dal Direttore Generale Dott.ssa Graziella Pintus (di seguito denominata "Azienda acquirente")

si conviene e si stipula quanto segue:

PREMESSO CHE

- il DIMT di Rovigo, attraverso le proprie strutture si impegna a collaborare al progetto di cessione di emocomponenti, nell'ambito degli obiettivi assegnatigli dalla programmazione annuale regionale;
- l'attività di cessione rientra fra i compiti che il DIMT di Rovigo, assegna al proprio Servizio Trasfusionale di Rovigo;
- il C.R.A.T. (Coordinamento Regionale per le Attività Trasfusionali) del Veneto con nota del 8/10/2018 prot. n. 0400/2018/V ha definito la programmazione del supporto dell'autosufficienza regionale e nazionale per l'anno 2019 attribuendo al DIMT di Rovigo la cessione all'Azienda Ospedaliera di Cagliari "G. Brotzu" di un volume di emocomponenti pari a 2.470 unità;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 – Oggetto

L'Azienda cedente si impegna a garantire alla Regione Sardegna la cessione di emocomponenti destinati all'Azienda Ospedaliera di Cagliari "G. Brotzu", nella misura di 2.470 unità nell'arco dell'anno 2019, secondo i criteri indicati nell'allegato A che forma parte integrante della presente convenzione, e con modalità di trasporto a cura della stessa Azienda acquirente alla quale competono anche i relativi oneri economici di trasporto.
Eventuali variazioni al volume di cessione sopra indicato potranno essere gestite previo accordo tra le Parti, dandone successivamente comunicazione al C.R.A.T. (Coordinamento Regionale per le Attività Trasfusionali) del Veneto, tramite il Direttore del DIMT.

Art. 2 – Interruzione attività

La cessione potrà essere interrotta parzialmente o totalmente solo in caso di grave carenza all'interno del DIMT dell'Azienda cedente, dandone formale e tempestiva comunicazione sia al Servizio Trasfusionale dell'Azienda acquirente, sia al C.R.A.T. (Coordinamento Regionale per le Attività Trasfusionali) del Veneto, tramite il Direttore del DIMT.

Art. 3 – Volumi

I volumi delle singole cessioni sono quelli previsti nell'allegato A, fatti salvi aumenti legati a precise richieste da parte dell'Azienda acquirente e subordinatamente alla disponibilità del DIMT dell'Azienda cedente.

Art. 4 – Calendario

L'Azienda cedente, attraverso il proprio DIMT:

- si impegna a fornire quanto stabilito con la cadenza precisata nell'allegato B e secondo i criteri definiti nell'allegato A. Il numero di forniture è puramente indicativo e può essere variato in base alle esigenze di entrambi i Servizi, previo accordo telefonico;
- assicura che tutte le unità di emocomponenti cedute siano risultate conformi ai criteri e norme vigenti e mantiene, non esimendosi dalle responsabilità, gli atti connessi all'emovigilanza;
- è responsabile del prodotto fino al momento della consegna dello stesso ai vettori incaricati del trasporto.

  Il ritiro degli emocomponenti avverrà a cura dell'Azienda acquirente.

Art. 5 – Accordi economici

La compensazione economica fra l'Azienda cedente e quella acquirente rientra nel flusso della mobilità sanitaria interregionale.

Le spese di imballaggio e di trasporto sono a carico dell'Azienda acquirente.

Per permettere l'emissione della fattura relativa alle spese di imballaggio, il DIMT dell'Azienda Cedente invia trimestralmente alla UOC Direzione Amministrativa Ospedaliera i prospetti, riferiti ad ogni singola spedizione, indicanti analiticamente gli importi relativi ai costi sostenuti (allegato C).

L'Azienda acquirente effettua il pagamento entro la scadenza indicata sulla fattura.

Art. 6 – Validità della convenzione

La presente convenzione, conformemente alla programmazione regionale, ha durata annuale e scade il 31/12/2019.

Art. 7 – Norma finale

La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, 2°c. del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131 a cura ed a spese della parte richiedente.

L'imposta di bollo del presente atto è assolta dall'Azienda acquirente ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e successive modificazioni.

Letto, confermato e sottoscritto.

Data _____

IL DIRETTORE GENERALE
Azienda Ulss 5 Polesana
Dott. F. Antonio Compostella

IL DIRETTORE GENERALE
Azienda Ospedaliera di Cagliari "G. Brotzu"
Dott.ssa Graziella Pintus

Allegato A
(Linee di indirizzo: schema organizzativo)

- Volumi: 50/settimana con margine di variazione del ± 20%;
- Cadenze di invio: 1 volta alla settimana (il giovedì);
- Emocomponenti: emocomponente (globuli rossi filtrati);
- Tipologie di gruppo: gruppo O (56%), gruppo A (34%), gruppo B (10%) Gruppi Rh neg
- (15%)
- Validità alla scadenza: non oltre 8 giorni dal prelievo; • Documentazione di accompagnamento: bleeding list; • Riferimenti di contatto:
- sede di partenza (tel – 0425393404; fax – 0425394214/4377; email – citrasf.ro@aulss5.veneto.it) o cristina.natali@aulss5.veneto.it
- sede finale (tel e fax – 070539246; email: grcpercagliari@aob.it

- Modalità di trasporto: imballo in polistirolo di spessore di circa mm 60; sistema di controllo termico: termometri qualificati mim – max; trasportatore: Corriere; Compagnia aerea: SI documentazioni di certificazione termica (trasportatore/vettore) del trasporto NO documentazioni e bolle amministrative di trasporto Bolla Beni Viaggianti

- Modalità della revisione delle specifiche termiche e quali-quantitative del prodotto SIT Cagliari

- Referente della qualità per non conformità: (acquirente) Coordinatore Tslb Francesco Marongiu

- Referente per l'emovigilanza e tracciabilità: (cedente) Dott.ssa Franca Gavioli
- Responsabile del progetto:
- Cedente Direttore DIMT di Rovigo
- Acquirente Dott. Mario Pani Direttore SIMT Azienda Osp. G. Brotzu Cagliari

All. "B" Pag.N. 1 di Fg. 1

Allegato B
(Calendario Cessioni)

La programmazione per l'anno 2019 relativa alla cessione di emazia alla Regione Sardegna (DIMT CAGLIARI) prevede l'invio annuo di 2470 suddivise in 52 spedizioni annue (1 alla settimana da effettuarsi prevalentemente il giovedì)

Allegato C
(Importi Costi sostenuti)

La compensazione economica tra l'Azienda cedente (ULSS 5 Polesana ROVIGO) e quella acquirente
(Azienda Ospedaliera BROTZU CAGLIARI) è regolata dal flusso della mobilità sanitaria interregionale.
Le spese di imballaggio e di trasporto sono a carico dell'azienda acquirente. I costi sostenuti dall'Azienda cedente sono state nel 2017 i seguenti:

- contenitori in polistirolo costo annuo € 1.910.00 per 52 spedizioni
- termometri di mx-min costo annuo € 572.00 per 52 spedizioni -

sacchetti di plastica e piastre refrigeranti costo annuo € 250.00