

Adottata dal DIRETTORE GENERALE in data 9 GEN. 2019

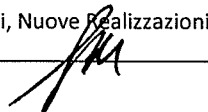
OGGETTO: Affidamento di un servizio full service per la prevenzione della legionella nei presidi ospedalieri dell'Azienda Ospedaliera Brotzu di Cagliari. Nomina figure professionali e autorizzazione a contrarre.

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 14 GEN. 2019 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO	
IL DIRETTORE GENERALE	Dott.ssa Graziella Pintus
Coadiuvato dal Direttore Amministrativo	Dott.ssa Laura Balata
Direttore Sanitario	Dott. Vinicio Atzeni

- Su proposta** del Direttore della S.C. Gestione Immobili e Impianti, Nuove Realizzazioni
- Richiamati** il D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i., le LL.RR. n. 10/06 e s.m.i., n. 3/09, n. 23/14 e s.m.i., n. 8/18 e il D. Lgs. n. 50/16 e s.m.i.;
- Richiamate** le Linee Guida ANAC:
n. 3, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" - delibera ANAC n. 1007 del 11 ottobre 2017 (G.U. n. 260 del 7 novembre 2017);
n. 4, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione degli elenchi di operatori economici" – delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 aggiornata con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;
- Premesso** che, al fine del controllo della diffusione e della moltiplicazione della legionella negli impianti idrici aziendali, si rende necessario implementare la prevenzione della stessa nei Presidi dell'AOB mediante un full service di servizi e forniture di prodotti specifici, con l'uso di tecniche di sanificazione a breve e a lungo termine degli impianti idrici, attraverso una serie di azioni riguardanti, tra l'altro, l'acquisizione di un nuovo impianto anti legionella, l'acquisizione di filtri e prodotti specifici e il monitoraggio ambientale;

%





- Considerato** che al fine di poter predisporre una procedura di gara per l'intervento di cui sopra, è stato richiesto un parere alla Direzione Sanitaria sugli aspetti relativi alle soluzioni alla base della proposta progettuale nell'ambito sanitario (All. A fg.5);
- Visti** la Relazione Tecnica Illustrativa con relativi allegati tecnici (all. 1 – Schema della centrale idrica, delle vasche di accumulo e dei serbatoi dell'acqua calda sanitaria del P.O. San Michele, all. 2 – Cronoprogramma, all. 3 – DUVRI, all. 4 – Costi della sicurezza interferenziali), il Disciplinare di gara e il Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale, agli atti di questo Servizio;
- Visto** il quadro economico di spesa da cui risulta un costo complessivo dell'appalto di Euro 237.026,83, di cui:
- Euro 163.633,17 per servizi,
 - Euro 26.417,50 per forniture,
 - Euro 1.100,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso
 - Euro 45.876,16 per somme a disposizione;
- Dato atto** che sulla piattaforma CONSIP non risultano attive convenzioni relative a detto servizio, per cui non possono essere applicate le disposizioni di cui al "Decreto spending review due" (D.L. 65/12 convertito in L. 135/12);
- Preso atto** che l'importo a base d'asta per l'esecuzione del servizio in oggetto, comprensivo degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, è di € 191.150,67 oltre Iva e altri oneri di legge, la gara sarà esperita con procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 c. 2 lettera b) del D. Lgs. 50/16 e s.m.i., invitando alla procedura almeno 10 operatori economici;
- Preso atto** che la procedura sarà espletata sulla piattaforma telematica di e – procurement CONSIP – MEPA, ai sensi del D.L. 52/12;
- Considerato** che al fine di individuare gli operatori economici da invitare alla procedura di gara, si procederà all'estrazione automatica operata dal sistema di almeno 10 operatori economici;
- Dato atto** che il Responsabile del Procedimento, per gli ambiti funzionali di competenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 c.3 del D.Lgs 50/16 e s.m.i. è il Direttore della S.C. Gestione Immobili e Impianti, Nuove Realizzazioni, Ing. Gianluca Borelli;

%



AO Brotzu

segue deliberazione n. 62 del 9 GEN. 2019

- Dato atto** di dover attribuire i seguenti incarichi al personale dipendente dell'AOB, di seguito elencato:
- Ing. Ubaldo Carlini l'incarico per la redazione del progetto del servizio,
 - Ing. Ubaldo Carlini l'incarico di Direttore Esecutivo di Contratto – DEC,
 - Sig.ra Monia Agri le funzioni di assistente amministrativo al RUP;
- Ritenuto** che il presente appalto di servizi è soggetto all'applicazione dell'incentivazione di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e che l'importo massimo della stessa ammonta in via presuntiva al 2% dell'importo a base d'asta, ovvero a Euro 3.823,01;
- Dato atto** che l'aggiudicazione della procedura avverrà con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 c. 2 del D. Lgs. n. 50/16 e s.m.i., mediante l'assegnazione di un massimo di 100 punti di cui: 80 punti da attribuire all'offerta tecnica e 20 punti da attribuire a favore dell'offerta economica, come previsto nel disciplinare di gara;
- Tenuto conto** che l'intervento in argomento trova copertura finanziaria sui fondi di bilancio Aziendali;
- Con** il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

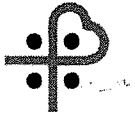
DELIBERA

Per i motivi esplicitati in premessa:

- di approvare la premessa narrativa al presente provvedimento che s'intende qui interamente richiamata per farne parte integrante e sostanziale;
- di approvare il progetto del servizio con il relativo quadro economico di spesa da cui risulta un costo complessivo dell'appalto di Euro 237.026,83, di cui:
 - Euro 163.633,17 per servizi,
 - Euro 26.417,50 per forniture,
 - Euro 1.100,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso,
 - Euro 45.876,16 per somme a disposizione;
- di autorizzare la spesa di € 237.026,83 a valere sui fondi di bilancio Aziendali da imputarsi sul conto n. A507010104 del Piano dei Conti "Manutenzioni e riparazioni impianti e macchinari a richiesta";

%

S.C. Gestione Impianti e Immobili, Nuove Realizzazioni
Direttore: Ing. Gianluca Borelli



AO Brotzu

segue deliberazione n. _____ del _____

- di approvare gli atti di gara: Relazione Tecnica Illustrativa con relativi allegati tecnici (all. 1 – Schema della centrale idrica, delle vasche di accumulo e dei serbatoi dell'acqua calda sanitaria del P.O. San Michele, all. 2 – Cronoprogramma, all. 3 – DUVRI, all. 4 – Costi della sicurezza interferenziali), Disciplinare di gara, Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale, agli atti di questo Servizio;
- di prendere atto che il Responsabile del Procedimento, per gli ambiti funzionali di competenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 c.3 del D.Lgs 50/16 e s.m.i. è il Direttore della S.C. Gestione Immobili e Impianti, Nuove Realizzazioni, Ing. Gianluca Borelli;
- di dover attribuire i seguenti incarichi al personale dipendente dell'AOB, di seguito elencato:
 - Ing. Ubaldo Carlini l'incarico per la redazione del progetto del servizio,
 - Ing. Ubaldo Carlini l'incarico di Direttore Esecutivo di Contratto – DEC,
 - Sig.ra Monia Agri le funzioni di assistente amministrativo al RUP;
- di dare atto che il presente appalto di servizi è soggetto all'applicazione dell'incentivazione di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/16 e s.m.i. e che l'importo massimo della stessa ammonta in via presuntiva al 2% dell'importo a base d'asta, ovvero a Euro 3.823,01;
- di autorizzare ed attivare una gara mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 c. 2 lettera b) del D. Lgs. n. 50/16 e s.m.i., per l'affidamento di un servizio full service per la prevenzione della legionella nei Presidi Ospedalieri dell'Azienda Ospedaliera Brotzu di Cagliari, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 c. 2 del Codice;
- di dare atto che la procedura di affidamento verrà espletata sulla piattaforma di e- procurement CONSIP – MEPA e che al fine di individuare gli operatori economici da invitare alla procedura di gara si procederà all'estrazione automatica operata dal sistema stesso di almeno 10 operatori economici qualificati.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Laura Balata

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Vincio Atzeni

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Graziella Pintus

S.C. Gestione Impianti e Immobili, Nuove Realizzazioni
Direttore: Ing. Gianluca Borelli _____



S.C. Gestione Immobili e Impianti, Nuove Realizzazioni

AO Brotzu

All. A alla Delib. N. 62
del 9 GEN. 2019 (fig. N. 1)

NP/2018/10707 del 13.12.2018

c.a. Direttore Sanitario AOB
Dott. Vinicio Atzeni

c.c. Direttore Generale AOB
Dott.ssa Graziella Pintus
Sede

OGGETTO: "Full service per la prevenzione della legionella nei presidi ospedalieri dell'Azienda Ospedaliera Brotzu di Cagliari"
- Richiesta parere degli aspetti sanitari al fine di attivare le procedure di gara

Relativamente al progetto del "Full service per la prevenzione della legionella nei presidi ospedalieri dell'Azienda Ospedaliera Brotzu di Cagliari", redatto dal personale del Servizio scrivente in ottemperanza all'art. 23, c.15 del D. Lgs. 50/2016, si trasmettono i seguenti documenti:

- Relazione tecnico-illustrativa con riferimento al contesto in cui è inserito il servizio, comprendente:
 - indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
 - calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi, con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
 - prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione del servizio;
- Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

La trasmissione della documentazione si rende necessaria per l'acquisizione, preliminare all'avvio delle procedure di gara, della valutazione positiva per quanto riguarda il punto di vista sanitario del progetto per la prevenzione della legionella nei presidi ospedalieri dell'AOB.

Come descritto nella documentazione trasmessa, il progetto riguarda il controllo della diffusione e moltiplicazione di legionella negli impianti idrici ed è teso ad implementare la prevenzione della legionella nei Presidi Ospedalieri dell'AOB attraverso un full service di servizi e forniture di prodotti specifici, con l'uso di tecniche di sanificazione a breve e a lungo termine, attraverso l'adozione di più metodi e con approccio integrato, come specificato nelle Linee Guida Nazionali.

L'obiettivo su esposto sarà conseguito con una serie di azioni riguardanti, tra l'altro, l'acquisizione di un nuovo impianto anti legionella al P.O. San Michele, oltre al monitoraggio ambientale, all'acquisizione di filtri e prodotti specifici per i sistemi anti legionella per i tre P.P.OO. dell'A.O.B., come specificato negli elaborati di progetto.

Una parte importante per la prevenzione della legionella negli ospedali è data dalle manutenzioni degli impianti idrici sanitari, di climatizzazione, delle torri evaporative, delle unità di trattamento dell'aria.

Le manutenzioni degli impianti e degli immobili dell'AOB sono in gran parte eseguite dal personale di questo Servizio, per tale motivo la fase di gestione e commissioning relativa al nuovo impianto anti legionella del P.O. San Michele avrà una durata di sei mesi, limitata al periodo di avviamento e messa a regime, in cui sarà necessario eseguire il monitoraggio con cadenza mensile fino al raggiungimento del corretto dosaggio del battericida e del funzionamento ottimale dell'impianto. Dopo i primi sei mesi l'impianto sarà gestito dal personale dell'AOB.



S.C. Gestione Immobili e Impianti, Nuove Realizzazioni

AO Brotzu

Tutto ciò premesso, considerato che il full service in questione comprende oltre aspetti strettamente tecnici anche diversi approfondimenti sanitari, si rimanda alla lettura della documentazione trasmessa per tutti i dettagli e si rimane in attesa di un vostro autorevole riscontro sul progetto.

Documentazione allegata:

- 1) Relazione tecnico-illustrativa;
 - i. all. 1 - Schema della centrale idrica, delle vasche di accumulo e dei serbatoi dell'acqua calda sanitaria – P.O. San Michele
 - ii. all. 2 - Cronoprogramma
 - iii. all. 3 - DUVRI
 - iv. all. 4 - Costi della sicurezza interferenziali
- 2) Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

Cordiali saluti

Il Direttore della S.C. G.I.I, N.R.

Ing. Gianluca Borelli

Il Collaboratore Tecnico
Ing. Ubaldo Carlini

Zimbra
Zimbra

07 GEN. 2019

Handwritten signatures and notes:
Hellebre Jero - Gellie
brouche for off
02 GEN. 2019
Carlo Jero

Pagina 1 di

direzionesanitariapresidio@aob.

Fwd: Full service per la prevenzione della legionella nei presidi ospedalieri dell'Azienda Ospedaliera Brotzu di Cagliari - Richiesta parere degli aspetti sanitari al fine di attivare le procedure di gara

AZIENDA OSPEDALIERA "G. BROTZU"
P.O. SAN MICHELE
DIREZIONE MEDICA
Direttore: Dott.ssa Marinella Spisso

Da : ANTONIO MANTI <antoniomanti@aob.it>

mer, 19 dic 2018, 11:37

Oggetto : Fwd: Full service per la prevenzione della legionella nei presidi ospedalieri dell'Azienda Ospedaliera Brotzu di Cagliari - Richiesta parere degli aspetti sanitari al fine di attivare le procedure di gara

7 allegati

A : Direzione Sanitaria Presidio San Michele Segreteria <direzionesanitariapresidio@aob.it>

Mary questa è la gara per il controllo legionella....per me parere favorevole....avevamo già dato in precedenza pare favorevole

DIR. SAN. PRESIDIO
19 DIC. 2018
PERVENUTO

----- Messaggio inoltrato -----

Da : "Direzione Sanitaria" <direzionesanitaria@aob.it>

A : "ANTONIO MANTI" <antoniomanti@aob.it>

Inviato: Lunedì, 17 dicembre 2018 13:01:41

Oggetto: Fwd: Full service per la prevenzione della legionella nei presidi ospedalieri dell'Azienda Ospedaliera Brotzu di Cagliari - Richiesta parere degli aspetti sanitari al fine di attivare le procedure di gara

----- Messaggio inoltrato -----

Da : "Direzione Sanitaria" <direzionesanitaria@aob.it>

A : "ANTONIO MANTI" <antoniomanti@aob.it>

Inviato: Venerdì, 14 dicembre 2018 12:52:40

Oggetto: Fwd: Full service per la prevenzione della legionella nei presidi ospedalieri dell'Azienda Ospedaliera Brotzu di Cagliari - Richiesta parere degli aspetti sanitari al fine di attivare le procedure di gara

----- Messaggio inoltrato -----

Da : "GESTIONE IMMOBILI" <gestioneimmobili@aob.it>

A : "direzione.sanitaria" <direzione.sanitaria@aob.it>, "VINICIO ATZENI" <vinicioatzeni@aob.it>

Cc: "Direzione Generale AOB" <direzionegenerale@aob.it>, "GIANLUCA BORELLI" <gianlucaborelli@aob.it>, "UBALDO CARLINI" <ubaldo.carlini@aob.it>

Inviato: Giovedì, 13 dicembre 2018 16:52:12

Oggetto: Full service per la prevenzione della legionella nei presidi ospedalieri dell'Azienda Ospedaliera Brotzu di Cagliari - Richiesta parere degli aspetti sanitari al fine di attivare le procedure di gara

Buongiorno,

si allega nota NP/2018/10707 del 13.12.2018 avente ad oggetto:

"Full service per la prevenzione della legionella nei presidi ospedalieri dell'Azienda Ospedaliera Brotzu di Cagliari" - Richiesta parere degli aspetti sanitari al fine di attivare le procedure di gara.

Handwritten signature: favore favorevole
02 GEN. 2019
AZIENDA OSPEDALIERA "G. BROTZU"
P.O. SAN MICHELE
DIREZIONE MEDICA
Direttore: Dott.ssa Marinella Spisso



AO Brotzu

DIREZIONE MEDICA DEL PRESIDIO
Direttore Dott.ssa Marinella Spissu

Np / 2018 / 10884

Cagliari, 20/12/2018

Direzione Medica P.O. San Michele

Alla Cortese Attenzione
Direttore Sanitario Azeindale
Dott. Vinicio Atzeni

Oggetto: Trasmissione parere inerente "Full service per la prevenzione della legionella nei presidi ospedalieri dell'azienda Ospedaliera Brotzu di Cagliari " rif. Pg/30161/19.12.2018.

Con la presente si trasmette quanto in oggetto e si porgono

Distinti saluti

Direttore Sanitario P.O. San Michele
Marinella Spissu

AZIENDA OSPEDALIERA "G. BROTZU"
P.O. SAN MICHELE
DIREZIONE MEDICA
Direttore: Dott.ssa Marinella Spissu



AO Brotzu

DIREZIONE MEDICA DEL PRESIDIO
Direttore Dott.ssa Marinella Spissu

PGI 2018/30162/1 19.12.2018

Alla c.a. Direttore Sanitario
Dott. Vinicio Atzeni

Direttore Presidio San Michele
Dott.ssa Marinella Spissu

Oggetto : Richiesta parere " Full service per la prevenzione della legionella nei presidi ospedalieri dell'Azienda Ospedaliera Brotzu di Cagliari "

In riferimento alla richiesta in oggetto ed in relazione a quanto inoltrato dal Direttore SC Gestione Immobili e Impianti NR si esprime parere favorevole all'attivazione della procedura di gara.

Cordiali saluti

AZIENDA OSPEDALIERA "G. BROTZU
P.O. SAN MICHELE
DIREZIONE MEDICA
Dott. Antonio Manca

20 DIC. 2018

Parere favorevole

AZIENDA OSPEDALIERA "G. BROTZU"
P.O. SAN MICHELE
DIREZIONE MEDICA
Direttore: Dott.ssa Marinella Spissu

