**AO** Brotzu

Deliberazione n. 2712

Adottata dal Direttore Generale in data 19 DIC. 2018

Oggetto: Autorizzazione a contrarre Procedura negoziata, ex art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs n. 50/16, per il servizio di assistenza tecnica hardware e software di base e applicativi per l'AOB per un anno. Importo complessivo a base d'asta € 125.000,00 oltre Iva di Legge. Codice Cig 7739397073.

| | |
|---|---|
| Il Direttore Generale | Dott. ssa Graziella Pintus |
| Coadiuvato dal | |
| Direttore Amministrativo | Dott. ssa Laura Balata |
| Direttore Sanitario | Dott. Vinicio Atzeni |

20 DIC. 2018

Pubblicata all'Albo dell'Azienda Ospedaliera "G. Brotzu" a partire dal _____ per 15 gg. consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Direttore Amministrativo

*Su proposta della SC ABS*

**Premesso** che con nota del 17.12.2018, in atti, il direttore della S.C. Tecnologie Informatiche e Servizi Informativi dell'AOB ha richiesto l'acquisizione del servizio di assistenza tecnica hardware e software di base e applicativi per l'AOB per un anno;

**Ritenuto** pertanto di dover procedere a mezzo procedura negoziata, ex art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs n. 50/16, per il servizio di assistenza tecnica hardware e software di base e applicativi per l'AOB per un anno, per un importo complessivo a base d'asta pari a € 125.000,00, tramite la pubblicazione di una RDO sulla piattaforma MEPA, con aggiudicazione determinata in conformità all'art. n. 95, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016;

**Atteso** che ai sensi dell'art. n. 5 della Legge n. 241/90 e dell'art. n. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 si deve procedere alla nomina del Responsabile del Procedimento;

**Visti** il capitolato di gara, il DGUE e il Patto d'integrità (All. "A" fg. 39), contenenti tutte le clausole contrattuali essenziali;

**Preso Atto** che è dovuto il contributo all'ANAC, ai sensi delle disposizioni di cui alla deliberazione n. 1300 del 20.12.2017, per un importo pari a € 30,00;

**Ritenuto** urgente ed indifferibile l'adozione del presente atto per l'espletamento della procedura di che trattasi;

**Visti** il D.lgs. n. 50/2016, la L.R. n. 10/06 e la Legge n. 241/90 e s.m.i.;

**Con** il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

%

**AO** Brotzu

Segue delibera n. 2712 del 19 DIC. 2018

**D E L I B E R A**

1. di autorizzare il ricorso alla procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs n. 50/16, per il servizio di assistenza tecnica hardware e software di base e applicativi per l'AOB per un anno, per un importo complessivo a base d'asta pari a € 125.000,00 oltre Iva di Legge
2. di approvare il Capitolato di gara, il DGUE e il Patto d'Integrità (All. "A"), contenenti tutte le clausole contrattuali essenziali;
3. di individuare l'Unità Organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale, nella S.C. Acquisti Beni e Servizi;
4. di nominare Responsabile Unico del Procedimento il Direttore della S.C. Acquisti Beni e Servizi;
5. di disporre l'immediata esecutività del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. n. 32, comma 13, del D. Lgs. n. 50/2016;

Il Direttore Amministrativo
Dott. ssa Laura Balata

Il Direttore Sanitario
Dott. Vinicio Atzeni

Il Direttore Generale
Dott. ssa Graziella Pintus

S. C. Acquisti Beni e Servizi
Resp. S.C.. ABS Dott.ssa Agnese Foddis
Resp. Sett. Acq. Servizi e Liq. Fatture Dott. D. Massacci
Ass. Amm.vo Dott.ssa Francesca Cutrano

**RIF: F.C.**

Capitolato speciale servizio di assistenza tecnica hardware e software di base e applicativi per l'AOB per un anno.

**Art. n. 1 Premessa.**

Il presente capitolato regola le modalità di esecuzione dei servizi di assistenza tecnica per l'hardware e software di base presso tutti i Presidi dell'Azienda Ospedaliera G. Brotzu **per un anno**.

Il servizio è richiesto "a corpo" e "chiavi in mano" e non è ammessa la partecipazione alla gara per sole specifiche tipologie delle prestazioni richieste o per la presentazione di offerte parziali.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutti gli oneri per assicurare l'espletamento del servizio.

Definizioni:

**Azienda:** Azienda Ospedaliera Brotzu;

**Ditta, Ditta aggiudicataria, Aggiudicataria**: Ditta aggiudicataria del servizio;

**Direttore dell'Esecuzione del Contratto**: Il soggetto designato dall'Azienda responsabile in via generale della gestione del contratto con la Ditta aggiudicataria;

**Richiedente l'intervento:** soggetto autorizzato dall'Azienda a richiedere l'intervento dell'Aggiudicataria, di norma il responsabile della struttura cui è assegnato o che ha in uso, anche condiviso con soggetti diversi, il bene su cui si deve intervenire.

**Art. n. 2 Oggetto del contratto.**

Oggetto dell'appalto è il contratto di assistenza tecnica per l'hardware e software di base e applicativi ubicati e installati presso tutti gli immobili dell'Azienda.

Sono oggetto dei servizi richiesti la manutenzione di tutte le postazioni di lavoro informatiche complete hardware e software di base e applicativi in utilizzo presso l'Azienda, intendendo esplicitamente: personal computer e le periferiche di qualunque tipo ad essi collegate: monitor, stampanti, stampanti di etichette, scanner, UPS, ecc. , le schede in essi installate, i cavi ed adattatori di collegamento sia di alimentazione elettrica che di segnale, sistemi operativi desktop e relativo inventario. Limitatamente ai PP. OO. Businco e Microcitemico sono in oltre oggetto di assistenza le apparecchiature fax benché non collegate a postazioni di lavoro.

Sono comunque incluse nell'appalto anche le apparecchiature di futura acquisizione, cioè le apparecchiature nuove già acquisite ma non installate e le apparecchiature nuove che potranno essere acquisite durante il periodo di validità del contratto, e tutte le macchine il cui periodo di garanzia dovesse scadere in periodo di vigenza contrattuale.

Sono esclusi dal servizio di assistenza i Personal Computer utilizzati come "console" di apparecchiature elettro-medicali o con particolari destinazioni d'uso.

Trattasi di obbligazione di risultato: il risultato atteso è costituito dal mantenimento in efficienza dell'hardware e del software incluso in appalto, nel rispetto almeno dei tempi tecnici di intervento e di soluzione guasto e degli obblighi di forniture sostitutive previsti dal presente capitolato. Pertanto, ogni obbligazione, pur se non prevista in atti di gara ed in offerta dell'aggiudicataria, necessaria per il perfetto compimento dell'obbligazione deve intendersi dovuta e retribuita nei prezzi d'appalto (prezzi d'aggiudicazione).

**2.1 Consistenza postazioni di lavoro (PDL).**

La relativa consistenza delle postazioni di lavoro sia hardware che software allo stato attuale è approssimativamente la seguente:

- N° **1500** Postazioni di Lavoro (PDL) con relative stampanti e periferiche aggiuntive, ove presenti, sono da considerare come parte integrante dell'apparecchiatura a cui sono collegate.

Solo una parte dei personal computer è munita di gruppi di continuità.

Le quantità sopra specificate sono da considerarsi una stima. Possibili variazioni in eccesso o in difetto non potranno configurare, in capo all'aggiudicataria del servizio, alcun diritto circa indennizzi o variazioni del prezzo di aggiudicazione.

**Art. n. 3 Importo contrattuale.**

L'importo complessivo presunto/valore stimato per l'esecuzione del servizio è dato dal canone annuale del servizio, fissato in **Euro 125.000/anno (centoventicinquemila/00)**, IVA esclusa.

Il prezzo annuo da corrispondere all'appaltatore sarà dato dal valore del canone, a corpo, fisso e invariabile aggiudicato in sede di gara.

Le liquidazioni avranno luogo con la frequenza prevista dall'art. 16 del presente capitolato.

L'importo "a corpo" (canone) comprende qualsiasi onere (ad esempio: costi di personale, viaggi, trasferte, ricambi) necessario per l'espletamento del servizio secondo le modalità e condizioni indicate in capitolato speciale ed in eventuale offerta migliorativa dell'Aggiudicataria.

**Art. n. 4 Luoghi di espletamento del servizio – identificazione dei tecnici responsabili.**

Il servizio deve essere espletato in tutti i Presidi e le sedi dell'Azienda: **P.O. San Michele e relativo corpo separato, P.O. Businco, P.O. Microcitemico, locali della Banca del Sangue Cordonale presso il P.O. Binaghi.**

La Ditta dovrà, in conformità al progetto di servizio offerto in gara, comunicare i nominativi dei tecnici autorizzati a cui sarà consentito l'accesso alle sedi e ai locali dell'Azienda in accordo con le esigenze dell'Azienda stessa e, ove si tratti di attività programmabili, secondo le disponibilità e gli orari convenuti

con i responsabili del servizio o con il personale in sede.

Nell'ipotesi che uno o più persone dedicate al servizio, durante il periodo contrattuale, debba essere sostituito la Ditta aggiudicataria dovrà comunicare all'Azienda 20 (venti) giorni prima dell'entrata in servizio i nuovi nominativi, curricula con titoli, esperienza e competenza professionale, certificazioni specifiche come meglio descritto nell'Art. 7.4.

**Art. n. 5 Stipulazione del contratto - Termini di avvio e durata del servizio.**

Con il concorrente che risulterà Aggiudicatario della procedura si procederà alla stipula del contratto relativo all'affidamento ed esecuzione del servizio in oggetto, nei modi consentiti dalla vigente normativa, anche e solo mediante scambio di ordine e accettazione per corrispondenza, secondo gli usi del commercio.

In ogni ipotesi formeranno parte integrante del contratto, anche se solo richiamati e non materialmente allegati allo stesso, i seguenti documenti:

- Il Capitolato Speciale;
- L'offerta tecnica e l'offerta economica formulate dal concorrente risultato Aggiudicatario del servizio;

Saranno a totale carico dell'Aggiudicatario tutte le spese eventualmente derivanti, a qualsivoglia titolo, dalla stipulazione del predetto contratto.

L'avvio del servizio dovrà avere luogo entro e non oltre il termine di **30 (trenta) giorni** naturali e consecutivi dalla data del ricevimento del relativo ordine di esecuzione, pena, in difetto, l'applicazione di una penale giornaliera pari al 1,0 per mille (uno per mille) del canone contrattuale annuo al netto IVA, e, qualora il ritardo ecceda i 10 (dieci) giorni dal predetto termine, il diritto dell'Azienda di revocare il provvedimento d'aggiudicazione e di aggiudicare il servizio al miglior offerente che segue in graduatoria. Pertanto, il termine stabilito per l'avvio del servizio risultante dalla somma del termine ordinatorio (30 giorni salvo offerta migliorativa) e del massimo ritardo ammissibile (10 giorni) è da considerarsi termine essenziale ex art. 1457 del Codice Civile.

Si precisa che l'Azienda Ospedaliera Brotzu, in ipotesi di reiterati inadempimenti, potrà applicare alla Ditta aggiudicataria penali sino alla concorrenza di una percentuale massima pari al 10% dell'importo netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo, salvo il risarcimento del maggior danno.

La durata del contratto è fissata in **12 (dodici) mesi**, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto e/o dalla data di inizio esecuzione del servizio se antecedente alla data di stipula del contratto.

La Ditta ha comunque l'obbligo, all'atto della scadenza del termine contrattuale, di proseguire il servizio per non oltre 90 giorni agli stessi patti, oneri e condizioni, dietro richiesta formale dell'Azienda, nell'ipotesi in cui debba essere conclusa una nuova procedura di gara per il riaffidamento del servizio; in

tal caso verrà ad essa riconosciuto un canone pari ad un dodicesimo dell'importo contrattuale dell'ultimo anno per ciascun mese di proroga.

**Art. n. 6 Divieto di sospensione del servizio.**

Il servizio non può essere sospeso in seguito ad una decisione unilaterale, nemmeno nel caso in cui vi siano in atto delle controversie. L'eventuale decisione unilaterale di sospensione del servizio costituisce inadempienza contrattuale e comporta la conseguente risoluzione di diritto del contratto, restando a carico del soggetto inadempiente tutti gli oneri e le conseguenze derivanti dalla risoluzione.

**Art. n. 7 Struttura organizzativa per l'espletamento del servizio.**

La Ditta dovrà predisporre una struttura organizzativa adeguata per l'espletamento del servizio richiesto, come di seguito elencato:

**7.1 Servizio di Help-Desk (Centro Assistenza Remota).**

La Ditta dovrà predisporre un servizio di Help-Desk (obbligatorio) di modo che le richieste d'intervento possano essere inoltrate, dal personale autorizzato dell'Azienda, mediante chiamata al Centro di Assistenza Remota via:

- Portale Web;
- E-mail;
- Numero Verde;
- Fax;

La Ditta è obbligata, contestualmente alla stipulazione del contratto d'appalto, a fornire almeno:

- Un indirizzo mail sempre attivo;
- Due numeri telefonici di cui uno verde;

destinati a ricevere le richieste d'intervento e le segnalazioni guasti.

Il servizio di Help Desk dovrà essere attivo negli ***orari di servizio ordinari*** (vedi par. 9.1) con personale proprio e dovrà garantire la presa in carico delle segnalazioni conformemente ai livelli di servizio specificati nel paragrafo 8.1:

**7.2 Servizio di monitoraggio e controllo delle attività ed inventario elettronico.**

La Ditta dovrà erogare un servizio di monitoraggio e controllo delle attività utilizzando un sistema informatico di Monitoraggio e Controllo in uso presso l'Azienda e denominato SysAid.

Attraverso il software di Monitoraggio e Controllo la Ditta dovrà gestire tutte le attività di assistenza e manutenzione previste dal presente capitolato, che, attraverso la registrazione delle stesse, in accordo a un classico meccanismo di Trouble Ticketing, consenta all'Azienda di svolgere la supervisione, controllo ed analisi statistica sulle attività espletate dalla ditta aggiudicataria. Il software di Monitoraggio e Controllo deve essere aggiornato in tempo reale, in modo da avere costantemente in linea:

- l'inventario elettronico di tutte le apparecchiature informatiche (Personal Computer, Stampanti, Scanner, Penne Ottiche ed altre periferiche, con l'indicazione della sede, servizio o reparto, ufficio, utente associato, n. di interventi, ecc..) con relative caratteristiche tecniche, modello, marca, n. di inventario, software applicativi installati, indirizzo IP, SNM, Gateway, DNS, ecc... .

Per ogni richiesta o attività effettuata dovrà essere aperto un ticket nel quale dovranno essere registrate almeno le seguenti informazioni:

- Nominativo utente richiedente;
- Riferimenti dell'utente richiedente (sede, indirizzo, telefono, etc.);
- Identificativo operatore call center;
- Data con indicazione di ora, minuti e secondi in cui è stata ricevuta la richiesta;
- Canale di comunicazione utilizzato per l'inoltro della richiesta;
- Descrizione dettagliata della richiesta di intervento;
- Procedure attuate per la risoluzione del problema inclusa l'eventuale richiesta di autorizzazione per l'attivazione del servizio;
- Descrizione dell'anomalia o del guasto riscontrato on site;
- Livello di severità del guasto;
- Descrizione dettagliata dell'intervento risolutivo (configurazioni, riparazioni, ripristini, parti di ricambio, etc.);
- Data e ora dell'intervento;
- I tempi di intervento, di ripristino;
- Le note per eventuali comunicazioni;
- La chiusura formale dell'intervento con indicazione dell'ora, minuti e secondi in cui è stata completata la richiesta e l'identificativo dell'operatore che ha effettuato la chiusura;

L'Azienda AOB si impegna ad attivare un accesso via internet al server, da parte degli operatori della Ditta aggiudicataria.

Inoltre, la ditta aggiudicataria, dovrà fornire una relazione periodica sullo svolgimento del servizio di tutte le prestazioni rese durante il periodo di riferimento, in cui la Ditta riporterà data e ora della richiesta di intervento, data e ora della relativa prestazione, servizio o reparto, descrizione dell'intervento e nominativo del tecnico intervenuto.

Nel caso in cui la garanzia sia curata direttamente dalle case produttrici dei prodotti ovvero i prodotti siano acquisiti in nolo o altra forma contrattuale diversa dall'acquisto, sarà sempre onere della Ditta fornitrice attivare la chiamata di assistenza e seguirne il corretto completamento dell'intervento di riparazione e/o sostituzione; l'assistenza per questa fase dovrà essere registrata nella relazione.

**60 .(sessanta)** giorni prima dello scadere dell'appalto, tutte le informazioni contenute nel database dovranno essere fornite all'Azienda su supporto informatizzato, con aggregazione dei seguenti dati di attività: numero di interventi per anno, tipologia degli interventi, oggetto degli interventi, modalità di soluzione guasto, pezzi di ricambio forniti (aggregati per tipo e con stima valore), numero interventi richiesti dalle unità operative dell'Azienda, distribuzione geografica degli interventi, tipologia e numero degli interventi in orario ordinario.

La ditta, entro e non oltre **3 (tre) mesi** dall'inizio del rapporto contrattuale, dovrà aggiornare il censimento dei beni già in essere e quindi fornire l'elenco elettronico completo delle apparecchiature in dotazione.

**7.3 Capacità operativa di intervento on - site.**

La Ditta dovrà garantire, nei tempi massimi di intervento (presa in carico del problema) e soluzione guasto indicati al successivo **art. 8** "Livelli del servizio", una capacità operativa d'intervento ***simultaneo***, in orario ordinario, di almeno ***tre*** richieste d'intervento ***on-site***; le richieste d'intervento dovranno essere gestite secondo le priorità indicate al successivo **art. 8**.

La Ditta, per tutta la durata del contratto, dovrà fornire almeno:

- **N. 3 (tre)** tecnici ***on-site*** a tempo pieno ed uso esclusivo;

Si precisa che la capacità operativa on-site delle **3 risorse** va garantita anche durante i periodi di assenza (malattia, ferie, etc.) dei tecnici assegnati normalmente alla commessa con l'Azienda.

L'Azienda potrà far eseguire a Terzi gli interventi che la Ditta non eseguirà in ottemperanza alle prescrizioni di cui al presente capitolato, sottraendo i relativi oneri finanziari dall'importo dovuto a termini di contratto, con detrazione dai canoni successivi, ovvero avvalendosi della cauzione definitiva prevista dal presente capitolato.

**7.4 Personale impiegato per l'erogazione del servizio.**

La Ditta dovrà fornire, per tutta la durata del contratto, personale adeguato all'erogazione del servizio richiesto, in particolare con i seguenti requisiti minimi per le risorse on-site:

- N. 1 tecnico senior: Laurea triennale o specialistica con esperienza almeno biennale nella materia oggetto del capitolato.
- N. 2 tecnici junior: Diploma di scuola superiore con documentate competenze maturate nelle materie oggetto del capitolato.

I nominativi dei tecnici impiegati e l'articolazione delle turnazioni di servizio dovranno essere comunicati anticipatamente e con cadenza mensile dalla Ditta al Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

**7.5 Dotazione tecnica, strumentale e logistica.**

La Ditta dovrà fornire, per tutta la durata del contratto, una dotazione tecnica, strumentale e logistica adeguata per sostenere tutte le attività previste nel contratto, indicando quantità, tipologie, marche e modelli. Le quantità minime richieste sono:

- Strumentazione e materiale: n. 2 strumenti di misura, n. 2 valigette attrezzi, n. 15 pezzi di ricambio delle diverse tipologie (es. schede di rete, RAM, tastiere mouse, monitor, ecc.);
- Apparecchiature sostitutive (muletti): n. 10 PDL, n. 10 UPS, n. 10 stampanti, n. 2 fax;
- Mezzi tecnici e logistici (n. 2 auto, n. 1 furgoni, n. 1 magazzini ricambi nel territorio);

**Art. n. 8 Livelli di servizio e priorità di intervento.**

**8.1 Livelli di servizio.**

A seguito della segnalazione guasto o della richiesta di intervento, la Ditta appaltatrice dovrà intervenire sui componenti hardware e software entro i tempi massimi indicati nella seguente tabella:

| Tipo di apparecchiatura | Elemento in riparazione | Priorità | Tempo massimo (ore lavorative*) di presa in carico del problema | Tempo massimo di fermo macchina (ore lavorative*) |
|---|---|---|---|---|
| Postazioni di lavoro **tipo 1**: Postazione di lavoro utente utilizzata nel front-office: sportelli ticket/cup, accettazioni di pronto soccorso, di reparti e servizi sanitari ed amministrativi che ricevono il pubblico, ed in servizi essenziali quali radiologie, sale operatorie, utic, rianimazione, lab. analisi, anatomia patologica, ecc.. | Sistema operativo, software applicativi, hardware unità centrale, monitor tastiera, mouse, stampante, stampante etichette e codice a barre, scanner, penne ottiche, cablaggio, gruppo di continuità, configurazione di rete. | **ALTA** | **1 ora** | **3 ore** |
| Postazioni di lavoro **tipo 2**: Postazione di lavoro utente utilizzata in back-office nei servizi amministrativi e sanitari non essenziali. | Sistema operativo, software applicativi, hardware unità centrale, monitor tastiera, mouse, stampante, stampante etichette e codice a barre, scanner, penne ottiche, cablaggio, gruppo di continuità, configurazione di rete. | **MEDIA** | **8 ore** | **24 ore** |

Qualora per qualsiasi motivo un intervento non dovesse essere eseguibile nei tempi di cui sopra, la Ditta dovrà provvedere alla sostituzione provvisoria dell'elemento difettoso con altro elemento similare

sufficiente al ripristino dell'attività entro i tempi massimi indicati in tabella. Al termine della riparazione definitiva la ditta provvederà alla re-installazione del componente di proprietà dell'Azienda e al recupero dell'elemento di sua proprietà.

Nel caso in cui l'intervento richiesto non risulti tra i servizi oggetto del presente contratto, e quindi richieda un pagamento extra, l'intervento potrà comunque essere eseguito dalla Ditta, previa autorizzazione del Direttore dell'Esecuzione del Contratto e/o del Responsabile del Procedimento, a seguito della presentazione di un apposito preventivo di spesa.

**8.2 Priorità di intervento.**

In caso di richieste simultanee d'intervento, gli interventi saranno attuati secondo priorità tese a privilegiare la riparazione e il ripristino del funzionamento degli elementi nel seguente ordine, salvo disposizione espressa del Direttore dell'Esecuzione del Contratto:

1. Postazioni di lavoro di tipo 1:
   - 1.1 Postazioni di lavoro a maggiore densità di utenti (accettazione e sportelli ticket/cup dei presidi ospedalieri, accettazione di pronto soccorso, protocollo generale, ambulatori, magazzino farmaceutico, ecc.), postazioni di lavoro di servizi essenziali (pronto soccorso, radiologie, lab. analisi, utic, sale operatorie, rianimazione, ecc..)
   - 1.2 Postazioni di lavoro a minore densità di utenti (accettazione e sportelli ticket/cup, uffici di protocollo, ambulatori, ecc.. delle sedi periferiche)
2. Postazioni di lavoro di tipo 2:
   - 2.1 Postazioni di lavoro a maggiore densità di attività legate a processi decisionali e adempimenti amministrativi e sanitari con precise scadenze improrogabili (Direzione Generale, Direzione Amministrativa, Direzione Sanitaria, Direzione dei Presidi Ospedalieri, Servizio Acquisizione Beni e Servizi, Servizio Personale, Servizio Economico Finanziario, Servizio Manutenzioni, Servizio Affari Generali).
   - 2.2 Postazioni di lavoro a minore densità di attività non legate a processi decisionali e adempimenti amministrativi improrogabili.

**Art. n. 9 Tipologia dei servizi richiesti.**

**9.1 Orario di svolgimento del servizio.**

La Ditta dovrà provvedere alle operazioni di monitoraggio, assistenza e manutenzione secondo il seguente schema orario:

*Orario di servizio ordinario:*

Tutte le tipologie di servizi richiesti: ore 8:00 – 14:00 e ore 15:00 – 18:00 Lunedì – Venerdì,

sull'hardware, sui software sistemi operativi e software applicativi delle postazioni di lavoro di tipo 1 e tipo 2.

*Orario di servizio sabato, notturno e festivo:*

Servizio di ripristino della postazione di lavoro con pronta disponibilità di almeno 1 tecnico, reperibile telefonicamente, in tutti gli orari non coperti dal servizio ordinario, sull'hardware, sui software sistemi operativi e software applicativi delle postazioni di lavoro di postazioni di lavoro di servizi essenziali (pronto soccorso, radiologie, laboratorio di analisi, terapie intensive, sale operatorie, rianimazione, ecc..)

**9.2 Servizio di assistenza per il ripristino completo postazioni di lavoro Personal Computer e relativa sicurezza informatica.**

- Diagnosi immediata del problema ed eventuale sostituzione delle parti danneggiate nella configurazione hardware della macchina originaria;
- in caso di indisponibilità delle parti di ricambio o per qualsiasi altra causa non imputabile all'Amministrazione, il Fornitore avrà la facoltà di sostituire, interamente e a proprie spese, il dispositivo guasto con uno sostitutivo di prestazioni equivalenti o superiori (in tal caso sarà necessario concordare tale evenienza con l'Azienda);
- Attivazione delle procedure di chiamata verso i fornitori degli apparati coperti da garanzia e/o in nolo e software applicativi installati;
- Supporto tecnico e logistico alle ditte terze per interventi in loco o in remoto su apparati coperti da garanzia e/o in nolo e sui software applicativi installati;
- Ripristino dei files di sistema o dell'intero sistema operativo, ed aggiornamento all'ultima versione (compatibilmente con gli applicativi in uso);
- Ripristino immediato (nel caso sia necessario) del software installato sui PC secondo inventario ed eventuale copia dati utente;
- Ripristino, ove possibile, dei dati inseriti all'interno delle apparecchiature;
- Ripristino del collegamento alla rete informatica dell'Azienda e di installazione e configurazione di eventuali tools di collegamento ai software applicativi aziendali tipo: Software di monitoraggio e controllo, Terminal Server, Desktop remoto, VNC, etc.;
- Ripristino della connessione e configurazione a internet e al servizio di mail aziendale;
- Installazione del software antivirus locale;
- Gestione e aggiornamento del sistema antivirus locale;
- Intervento di secondo livello per eventuale ripristino di PC infettati da virus o per altre cause;
- Inserimento della postazione di lavoro nel dominio aziendale.
- Ripristino della configurazione per il collegamento a stampanti di rete (es. fotocopiatori).

- Installazione di Applicazione Client Aziendali (LIS, RIS, PACS Viewers, Autocad, MS Office, etc.) di cui siano state concordate le procedure di installazione con l'Azienda AOB.

**9.3 Servizio di installazione nuove postazioni di lavoro.**

Nuove postazioni di lavoro in possesso dell'azienda non ancora installate e/o acquisite durante il periodo di validità del contratto: l'imballaggio, il trasporto da magazzino centralizzato dell'Azienda fino alla scrivania dell'utente, il posizionamento sulla scrivania dell'utente, la preparazione della nuova macchina con l'installazione dei software di base ed eventuali applicativi utilizzati dall'utente, aggiornamenti, registrazioni, patch, installazione antivirus, la configurazione in rete aziendale e internet, inserimento nel dominio aziendale, collegamento e configurazione delle stampanti (anche di rete), il collegamento alla rete elettrica e ad altre periferiche sono a carico della ditta aggiudicataria.

Si precisa inoltre che l'installazione massiva di nuove postazioni di lavoro e/o postazioni esistenti è una attività a totale carico della Ditta aggiudicataria interamente compresa nell'importo di aggiudicazione. Sarà compito dell'Azienda comunicare alla Ditta aggiudicataria il piano di installazione.

**9.4 Servizio di spostamento e/o sostituzione di postazioni di lavoro.**

Qualora si rendesse necessario spostare postazioni di lavoro esistenti o sostituire postazioni di lavoro esistenti con nuove postazioni di lavoro o con altre postazioni esistenti l'imballaggio, il trasporto fino alla scrivania dell'utente, il posizionamento sulla scrivania dell'utente, la preparazione della macchina con l'installazione dei software di base ed eventuali applicativi utilizzati dall'utente, aggiornamenti, registrazioni, patch, installazione antivirus, la configurazione in rete aziendale e internet, l'inserimento nel dominio aziendale, il collegamento alla rete elettrica e ad altre periferiche, il salvataggio ed il travaso di tutti i dati sono a carico della ditta aggiudicataria.

**Art. n. 10 Esclusioni – Ulteriori prescrizioni contrattuali.**

Sono esclusi dai servizi del contratto:

1. Tutte le apparecchiature informatiche assoggettate, per volontà dell'Azienda, a contratti di assistenza tecnica con altre ditte (es. noleggi, apparati elettromedicali, etc.)
2. Interventi dovuti a:
   - Riparazioni eseguite da personale non autorizzato dall'aggiudicatario;
   - Fatti accidentali imprevisti ed imprevedibili (alluvioni, incendi, terremoti, etc.);
   - Riparazioni Hardware conseguenti ad atti dolosi (danneggiamenti da parte di utenti o dipendenti)

Tuttavia, l'Azienda si riserva il diritto di richiedere l'intervento della Ditta anche in tali casi, previa valutazione della spesa.

L'aggiudicatario, qualora la strumentazione oggetto della chiamata risultasse in garanzia o in nolo ecc.

(oggetti esclusi dall'intervento diretto), si farà comunque carico sia di attivare le procedure di assistenza prestate dai produttori o fornitori delle apparecchiature e relativi accessori e sia di supportare, dal punto di vista tecnico e logistico, l'intervento della ditta terza in loco e/o in remoto.

Nel caso di guasti o richieste di interventi di riparazione su apparecchiature obsolete o di ridotte prestazioni, ovvero di fronte a guasti ripetuti sulla stessa apparecchiatura, sarà cura della Ditta operare una valutazione tecnico/economica di convenienza atta eventualmente a suggerire la dismissione e la sostituzione dell'apparecchiatura con una nuova o alternativa, fermo comunque l'obbligo di provvedere alle riparazioni con costi inclusi nel canone d'appalto.

Qualora si accerti che la causa di malfunzionamento di una apparecchiatura sia da imputarsi ad altre apparecchiatura o impianti non compresi nel contratto di manutenzione, la Ditta, tramite proprio personale specializzato, sarà tenuta a fornire, inclusa nel canone d'appalto, la sola consulenza, volta all'individuazione della causa.

**Art. n. 11 Oneri ed obblighi della Ditta.**

La Ditta è obbligata a consentire durante le riparazioni e in qualsiasi momento, ispezioni e controlli da parte dell'Azienda.

La Ditta si obbliga inoltre a:

- Archiviare schemi e manuali tecnici, forniti dalle ditte costruttrici e di proprietà dell'Azienda relative alle apparecchiature in appalto;
- Eseguire tempestivamente le riparazioni urgenti che saranno richieste dall'Azienda, anche in difformità dalla scala di priorità di cui sopra;
- Eseguire tutti i lavori sotto la propria direzione e sorveglianza;
- Curare la tenuta, tramite il sistema di Monitoraggio e Controllo, dei lavori sul quale saranno registrati i lavori eseguiti, le richieste dell'Azienda, e quant'altro possa essere utile per poter cronologicamente ricostruire la storia degli interventi tecnici;
- Aggiornare, entro e non oltre **tre mesi** dall'inizio del rapporto contrattuale, l'inventario informatico delle apparecchiature oggetto del contratto, da tenere poi aggiornato in tempo reale attraverso il sistema di Monitoraggio e Controllo; l'elenco dovrà essere fornito in forma di database e su un supporto digitale;
- Redigere schede informatizzate delle singole apparecchiature, da contrassegnarsi ad esempio a mezzo di etichette con codici a barre.

Qualora fossero rilevati danni o manomissioni di qualunque tipo anche dovuti ad una errata manutenzione imputabili alla Ditta, le spese necessarie al ripristino dell'hardware e di tutti i software applicativi ivi installati, saranno a carico della stessa.

Ogni apparecchio verificato in sede di visita periodica, oppure revisionato o riparato e consegnato all'esercizio dei reparti, deve sempre intendersi, salvo esplicita comunicazione della Ditta all'Azienda, come pienamente rispondente alle norme di legge e a tutti i criteri di buona esecuzione vigenti, per cui l'Azienda resta completamente ed interamente sollevata da ogni responsabilità a riguardo.

**Art. n. 12 Oneri dell'Azienda.**

L'Azienda si impegna a fornire alla Ditta l'elenco delle ditte fornitrici delle apparecchiature ancora in garanzia, in nolo, in leasing ecc. e tutta la documentazione tecnica eventualmente disponibile relativa alle apparecchiature oggetto del servizio.

L'Azienda si impegna a fornire alla Ditta aggiudicataria un accesso remoto per gli interventi tecnici da remoto.

**Art. n. 13 Verifica periodica e controllo.**

L'Azienda, si riserva la facoltà di effettuare verifiche periodiche, a campione anche senza preavviso, al fine di controllare l'efficienza dei servizi resi, la competenza del personale tecnico della Ditta e la conformità del suo livello di preparazione rispetto all'impegno di progetto – offerta, il corretto funzionamento delle apparecchiature, l'esistenza ed il rilascio della documentazione richiesta.

Tali verifiche e prove potranno essere effettuate anche con personale e strumenti messi a disposizione della Ditta. Si precisa che nonostante l'esito delle verifiche, la Ditta rimane responsabile delle deficienze correlate all'intervento di manutenzione anche se riscontrate successivamente.

Al fine di autorizzare il pagamento dei ratei di canone si verificherà in modo particolare la documentazione prodotta descrittiva delle attività svolte in relazione al contratto e dei relativi tempi di intervento.

**Art. n. 14 Cessione del contratto – Subappalto.**

E' vietata la cessione del contratto; nell'ipotesi di violazione del divieto, il contratto sarà immediatamente risolto di diritto, con ogni danno a carico della ditta aggiudicataria.

Eventuali subappalti, disciplinati e condizionati dalla vigente normativa (ed in particolare dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016) saranno autorizzati alle seguenti condizioni:

**a)** qualora il subappalto non superi il valore del 30% dell'importo complessivo del contratto;

**b)** che la ditta aggiudicataria abbia esplicitato apposita riserva in offerta, indicando le tipologie delle prestazioni oggetto di subappalto, e che la riserva sia stata ritenuta ammissibile.

Resta, in ogni caso, impregiudicata la responsabilità dell'appaltatore nei confronti della Stazione appaltante.

Non costituisce subappalto l'effettuazione di prestazioni accessorie a mezzo di terzi legati all'appaltatore con contratti di durata non stipulati specificamente per l'espletamento del presente appalto.

L'appaltatore effettuerà direttamente i pagamenti nei confronti del subappaltatore, trasmettendo alla stazione appaltante copia delle relative fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute effettuate nei venti giorni successivi.

**Art. n. 15 Garanzia definitiva.**

A garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, nonché del risarcimento dei danni derivanti dal mancato o inesatto adempimento agli obblighi stessi (ivi compresi le clausole penali, le spese per una nuova procedura d'appalto e gli eventuali maggiori oneri conseguenti), l'Aggiudicatario, prima della stipula del contratto e, comunque, entro 10 giorni dal momento in cui riceverà formale richiesta è tenuto a costituire, ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. 50/2016, una garanzia fideiussoria (**cauzione definitiva**) pari al 10 per cento dell'importo contrattuale I.V.A. esclusa, in favore dell'Azienda.

**Art. n. 16 Pagamenti.**

Il pagamento del canone annuale avverrà in quattro rate trimestrali posticipate, entro 60 giorni dal ricevimento di regolare fattura.

A decorrere dalla data di attivazione del servizio e per tutta la durata del contratto, l'aggiudicatario dovrà presentare all'Azienda alla scadenza di ogni trimestre ed entro i primi 15 giorni del trimestre successivo, un dettagliato documento riepilogativo, a titolo di rendiconto delle attività svolte nell'arco del trimestre, degli interventi, degli aggiornamenti prodotti e forniti e dello svolgimento regolare delle attività periodiche e preventive di manutenzione, corredato della necessaria documentazione inerente alle attività eseguite in relazione ai diversi servizi compresi nell'oggetto della presente procedura.

La stazione appaltante, per il tramite del Direttore dell'Esecuzione del Contratto, procederà all'esame (corrispondenza tra attività rendicontate ed attività svolte, assenza di eventuali contestazioni e penali) ed all'approvazione di tale documento riepilogativo, riservandosi di richiedere motivatamente all'aggiudicatario chiarimenti e/o documentazione integrativa e/o rettifiche del predetto prospetto. L'obbligazione di pagamento è sempre domiciliata, ad ogni effetto civilistico, presso la tesoreria dell'Azienda; Le fatture potranno essere emesse solo alle scadenze previste ed al verificarsi delle circostanze sopra descritte.

Con la partecipazione alla presente gara le ditte s'impegneranno altresì all'osservanza di quanto previsto in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. Pertanto la ditta s'impegnerà a riportare su tutta la documentazione, relativa alla presente gara ed alla successiva fase di esecuzione del contratto, i numeri identificativi CIG indicati. La ditta s'impegnerà altresì ad indicare, al momento della stipula del contratto, il numero di conto corrente dedicato sul quale avverranno tutte le transazioni finanziarie ed i relativi pagamenti. E' vietata la cessione, in tutto o in parte, dei crediti derivanti dal presente contratto se non formalmente riconosciuti dall'AOB.

## Art. n. 17 Penali – Cause di risoluzione del contratto.

**1) Penali.**

Oltre che negli altri casi espressamente previsti dalle norme del presente capitolato potranno essere applicate dall'Azienda penali nelle ipotesi nel seguito descritte:

- in caso di ritardi negli interventi di manutenzione per la soluzione di guasti non bloccanti sul software e sull'hardware: l'Azienda avrà facoltà di applicare una penale di Euro 125,00 (**corrisponde all'1 per mille**) per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini massimi di soluzione guasto previsti;
- in caso di mancato rispetto dei livelli di servizio di cui al presente capitolato ed all'offerta accettata, nonché in ipotesi di guasto bloccante, l'Azienda avrà facoltà di applicare una penale di Euro 125,00 (**corrisponde all'1 per mille**) per ogni 24 ore solari di ritardo nell'adeguamento dei livelli di servizio o di soluzione dei problemi.

L'applicazione delle penali di cui al presente articolo non pregiudica il diritto dell'Azienda al risarcimento di eventuali maggiori danni o ulteriori oneri sostenuti o subiti a causa dei ritardi. Le penali potranno essere sia automaticamente trattenute sui pagamenti delle fatture, sia incamerate a valere sulla cauzione contrattuale, che anche in tali casi dovrà essere immediatamente reintegrata. Le penali saranno applicate con provvedimento scritto e motivato dell'Azienda, da comunicarsi all'appaltatore a mezzo PEC.

**2) Cause di risoluzione del contratto.**

Oltre ad altre cause di risoluzione del contratto individuate in altri articoli del presente capitolato, costituiscono motivo di risoluzione del contratto tutte, e separatamente, le seguenti circostanze:

- qualora, per qualsiasi causa imputabile direttamente o indirettamente all'appaltatore, il risultato prefisso non sia raggiunto;
- qualora, dopo l'aggiudicazione, per qualsiasi causa la ditta non sia in grado di dedicare all'appalto i tecnici nominativamente indicati in sede di gara; essi potranno essere sostituiti solo da altri tecnici in possesso di curricula almeno equivalenti, ad insindacabile giudizio dell'Azienda;
- per gravi inadempienza, frode o altro, tali da giustificare l'immediata risoluzione:
- nel caso di ripetute o gravi inadempienze della Ditta che, singolarmente considerate, non potrebbero dar luogo alla risoluzione di diritto del contratto;
- nel caso in cui le penali precedentemente indicate superino il 10% del valore del contratto;
- nel caso in cui la ditta sia sottoposta a procedure concorsuali;
- in caso di superamento del quinto giorno di ritardo, nelle ipotesi descritte al punto 1) "Penali" del presente articolo, salva l'applicazione delle previste penali e l'esecuzione in danno del servizio;
- In tutte le ipotesi di risoluzione di diritto sopra descritte, la dichiarazione di risoluzione, da effettuarsi

a mezzo di raccomandata A.R., avrà effetto immediato;

- In tutti i casi di inadempimento da parte della Ditta anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto.

In caso di risoluzione del contratto la Ditta è obbligata all'immediata sospensione del servizio. L'Azienda si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti, ed in particolare si riserva di esigere dalla Ditta il rimborso delle eventuali spese sopportate in più rispetto a quelle che sarebbero derivate da un regolare adempimento del contratto. L'Azienda ha inoltre facoltà di differire il pagamento del saldo dovuto al momento della risoluzione al fine di quantificare il danno che la Ditta è tenuta a risarcire, nonché di operare la compensazione tra i due importi. In tutti i casi in cui il contratto può essere risolto, sia di diritto sia secondo le norme vigenti applicabili, l'Azienda ha comunque diritto al risarcimento di tutti i danni, ed a tal fine potrà anche avvalersi della cauzione contrattuale, il cui ammontare non costituisce comunque limite al risarcimento. L'Azienda ha altresì diritto al risarcimento di tutti i danni in ogni altro caso previsto dal presente capitolato. L'ammontare delle penali non costituisce, in nessun caso, limite al risarcimento dei danni.

**Art. n. 18 - Forza maggiore.**

Le parti non saranno ritenute inadempienti qualora l'inosservanza degli obblighi derivanti dal contratto sia dovuta a forza maggiore. Con l'espressione "forza maggiore" si fa riferimento, a titolo indicativo, a guerre, insurrezioni, disordini, catastrofi, epidemie e in genere, a qualunque altro evento inevitabile ed imprevedibile mediante l'uso dell'ordinaria diligenza o non rientrante nell'ambito della attività aziendale vincolata; sono pertanto, ad esempio, esclusi dalle cause di forza maggiore i conflitti sindacali, ove i loro effetti incidano su servizi sanitari inclusi nei servizi pubblici essenziali. Verificatosi un caso di forza maggiore, che impedisca ad una parte l'esatta e puntuale osservanza degli obblighi contrattuali, la stessa è tenuta a darne tempestiva comunicazione all'altro contraente, indicando anche il tempo prevedibile di impedimento. La parte che non ha potuto adempiere per cause di forza maggiore ha diritto ad una proroga dei termini in misure pari alla durata dell'evento impeditivo. Tuttavia, in tali casi, l'Azienda, ove possibile, ha diritto di rivolgersi a terzi per ottenere le prestazioni impedite; inoltre, qualora la causa di forza maggiore duri più di venti giorni continuativamente, ciascuna parte, con un preavviso di quindici giorni, avrà facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

**Art. n. 19 – Coordinatore di progetto e responsabile di progetto.**

Per l'espletamento del servizio la Ditta dovrà altresì nominare come figura di coordinatore tecnico un proprio tecnico esperto incaricato del coordinamento responsabili da questa indicati.

La Ditta dovrà comunicare:

- Nome

- Cognome
- Qualifica
- Recapito coordinatore tecnico
- Nominativo del suo sostituto scelto tra i tecnici in servizio e avente pari competenze tecniche.

La figura del coordinatore deve essere affidata a persona competente in possesso di documentata esperienza nella gestione e coordinamento di progetti nel settore dell'informatica e della telematica, che potrà anche essere uno dei tecnici individuati per l'espletamento del servizio.

Ruolo del coordinatore è anche di organizzare e seguire direttamente le fasi risolutive dei problemi e di redigere le relazioni periodiche richieste sull'andamento del servizio, nonché quello di affrontare e risolvere, con i responsabili dell'Azienda, tutte le problematiche eventualmente riscontrate durante l'espletamento delle previste o richieste attività.

**Art. 20 Clausola Sociale.**

Ai fini del presente servizio questa Amministrazione trova applicazione quanto previsto dall'art. n. 50 del D. Lgs. n. 50/2016 – Clausola Sociale.

Le figure professionali attualmente impiegate come risorse on-site sono le seguenti:

n. 3 – 2 Livello CCNL Industria Metalmeccanica e della Installazione di Impianti Full Time 40 ore settimanali;

**Art. n. 21 Obblighi del personale tecnico del fornitore.**

La Ditta fornitrice è tenuta ad osservare e far osservare al proprio personale, le disposizioni di ordine interno che fossero eventualmente comunicate dall'Azienda, ivi compresa la richiesta di fornire gli estremi anagrafici e quelli di un documento ufficiale di riconoscimento di ciascun tecnico addetto al servizio oggetto del contratto.

In particolare, il personale tecnico è tenuto ad osservare la più rigorosa riservatezza in ordine a qualsiasi notizia di cui esso venga a conoscenza in occasione o a causa dell'attività svolta; è obbligo del personale non divulgare e non sfruttare, a nessun fine diverso da quelli previsti dal presente capitolato, dette notizie. L'Azienda ha comunque facoltà, per motivi oggettivi, di chiedere motivatamente la sostituzione dei dipendenti del fornitore, il quale è tenuto a effettuare la sostituzione nei 20 giorni successivi alla richiesta.

Nei confronti di tutto il personale impiegato a qualsiasi titolo nel servizio la ditta ha l'obbligo di applicare e far applicare condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dai contratti collettivi di lavoro vigenti nel tempo e nel luogo di espletamento del servizio. Di tale obbligo, valido anche nei confronti di fornitori e subappaltatori della ditta stessa, l'appaltatore risponde in modo esclusivo.

La Ditta appaltatrice riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti l'assicurazione del proprio personale

occupato nelle prestazioni oggetto del contratto sottoscritto, e relativamente alle prestazioni di specie si impegna altresì ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i dipendenti a qualsiasi titolo impiegati nel servizio, in base alle disposizioni legislative e regolamenti vigenti, in materia di lavoro, di igiene, salute e sicurezza e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri e le responsabilità relativi.

**Art. n. 22 Obbligo di riservatezza.**

La Ditta aggiudicataria assume l'obbligo di agire in modo che il personale dipendente incaricato di effettuare le prestazioni contrattuali mantenga riservati i dati e le informazioni conosciute per ragioni di servizio, non li divulghi e non ne faccia oggetto di sfruttamento.

In particolare la Ditta ed il suo personale dovranno prendere visione ed attuare le condizioni che regolamentano la modalità di protezione e trattamento dei dati da parte dell'Azienda, sottoscrivendo, a titolo di responsabilità, il documento programmatico per l'adozione delle misure minime per la protezione ed il trattamento dei dati personali predisposto dall'Azienda in attuazione del D. Lgs n. 196/03 e s.m.i..

**Art. n. 23 Controversie.**

Per la risoluzione di tutte le controversie che dovessero sorgere tra la Ditta e l'Azienda, sarà competente esclusivamente il foro di Cagliari.

# ALLEGATO

## MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

### Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

**Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico (1). Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando (2) nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:**

**GU UE S numero [], data [], pag. [],**

**Numero dell'avviso nella GU S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]-[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]**

**Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:**

**Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]**

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

**Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.**

| **Identità del committente (3)** | **Risposta: Azienda Ospedaliera G. Brotzu** |
|---|---|
| Nome:<br>Codice fiscale | <br>02315520920 |
| **Di quale appalto si tratta?** | **Risposta:** Procedura negoziata, ex art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs n. 50/16, per il servizio di assistenza tecnica hardware e software di base e applicativi per l'AOB per un anno. Importo complessivo a base d'asta € 125.000,00 oltre Iva di Legge. |
| Titolo o breve descrizione dell'appalto (4): | [ ] |
| Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) (5): | [ ] |
| CIG<br>CUP (ove previsto)<br>Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei) | **7739397073**<br>[ ]<br>[ ] |

1 I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

2 Per le **amministrazioni aggiudicatrici:** un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli **enti aggiudicatori**: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione.**

3 Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

4 Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

5 Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

**Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico**

## Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

| **Dati identificativi** | **Risposta:** |
|---|---|
| Nome: | [ ] |
| Partita IVA, se applicabile:<br>Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile | [ ]<br>[ ] |
| Indirizzo postale: | [.....] |
| Persone di contatto ([6]):<br>Telefono:<br>PEC o e-mail:<br>(indirizzo Internet o sito web) (*ove esistente*): | [.....]<br>[.....]<br>[.....]<br>[.....] |
| **Informazioni generali:** | **Risposta:** |
| L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ([7])? | [ ] Sì [ ] No |
| **Solo se l'appalto è riservato** ([8]): l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ([9]) o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)?<br>**In caso affermativo,**<br>qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati?<br>Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati: | [ ] Sì [ ] No<br>[.....]<br>[.....] |
| Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ?<br>**In caso affermativo:**<br>**Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.**<br>a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione<br>b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: | [ ] Sì [ ] No [ ] Non applicabile<br>a) [.....]<br>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br>[.....][.....][.....][.....] |

6 Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

7 Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.
**Microimprese:** imprese che **occupano meno di 10 persone** e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo **non superiori a 2 milioni di EUR.**
**Piccole imprese:** imprese che **occupano meno di 50 persone** e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo **non superiori a 10 milioni di EUR.**
**Medie imprese:** imprese che **non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese**, *che* **occupano meno di 250 persone** e il cui **fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o** il cui **totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.**

8 Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

9 Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

| | |
|---|---|
| c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ([10]): | c) [……] |
| d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti? | d) [ ] Sì [ ] No |
| **In caso di risposta negativa alla lettera d):** | |
| **Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso** | |
| ***SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:*** | |
| e) L'operatore economico potrà fornire un **certificato** per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro? | e) [ ] Sì [ ] No |
| Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: | (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [……][……][……][……] |
| Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)? | [ ] Sì [ ] No |
| ovvero, è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali | [ ] Sì [ ] No |
| **In caso affermativo**: | |
| a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione) | a) [……] |
| b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare: | b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……][……] |
| c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione: | c) [……] |
| d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti? | d) [ ] Sì [ ] No |
| **Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.** | |
| **Forma della partecipazione:** | **Risposta:** |
| L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ([11])? | [ ] Sì [ ] No |
| **In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.** | |
| **In caso affermativo**: | |
| a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. *a), b), c), d)* ed *e)* del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici,ecc.): | a): [……] |
| b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto: | b): [……] |
| c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante: | c): [……] |
| d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di | d): [……] |

[10] I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

[11] Specificamente **nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro**

| | |
|---|---|
| un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. *b)* e *c)*, o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. *f)* che eseguono le prestazioni oggetto del contratto. | |
| **Lotti** | **Risposta:** |
| Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta: | [ ] |

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

*Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.*

| **Eventuali rappresentanti:** | **Risposta:** |
|---|---|
| Nome completo;<br>se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita: | [.....];<br>[.....] |
| Posizione/Titolo ad agire: | [.....] |
| Indirizzo postale: | [.....] |
| Telefono: | [.....] |
| E-mail: | [.....] |
| Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta): | [.....] |

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

| **Affidamento:** | **Risposta:** |
|---|---|
| L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V? | [ ]Sì [ ]No |
| **In caso affermativo:** | |
| Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi: | [.....] |
| Indicare i requisiti oggetto di avvalimento: | [.....] |

***In caso affermativo***, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle **sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.**
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO
(ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

**(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).**

| **Subappaltatore:** | **Risposta:** |
|---|---|
| L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi? | [ ]Sì [ ]No |
| **In caso affermativo:** | |
| Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale: | [.....] [.....] |
| Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti: | [.....] |

**Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.**

## PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

### A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

1. Partecipazione a un'organizzazione criminale ([12])
2. Corruzione([13])
3. Frode([14]);
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ([15]);
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ([16]);
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani([17])

CODICE

7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera *g*) articolo 80, comma 1, del Codice);

| **Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva** (articolo 80, comma 1, del Codice): | **Risposta:** |
|---|---|
| I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati **condannati con sentenza definitiva** o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10? | [ ] Sì [ ] No<br><br>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br>[……][……][……][……] ([18]) |
| **In caso affermativo**, indicare ([19]):<br><br>α) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da *a)* a *g)* del Codice e i motivi di condanna,<br><br>b) dati identificativi delle persone condannate [ ];<br><br>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare: | a) Data:[ ], durata [ ], lettera comma 1, articolo 80 [ ], motivi:[ ]<br><br>b) [……]<br><br>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [ ], |

12 () Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

13 () Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

14 () Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

15 () Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

16 () Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo *(GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).*

17 () Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

18 () Ripetere tante volte quanto necessario.

19 () Ripetere tante volte quanto necessario.

| | |
|---|---|
| In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione[20] **(autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?** | [ ] Sì [ ] No |
| **In caso affermativo**, indicare:<br>1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?<br>2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?<br>3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:<br>- hanno risarcito interamente il danno?<br>- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?<br>4) per le ipotesi 1) e 2 l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?<br>5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata: | [ ] Sì [ ] No<br>[ ] Sì [ ] No<br>[ ] Sì [ ] No<br>[ ] Sì [ ] No<br>[ ] Sì [ ] No<br>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br>[.....][.....][.....][.....]<br>[.....] |

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

| **Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali** (Articolo 80, comma 4, del Codice): | **Risposta:** | |
|---|---|---|
| L'operatore economico ha soddisfatto tutti **gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali,** sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento? | [ ] Sì [ ] No | |
| **In caso negativo**, indicare: | **Imposte/tasse** | **Contributi previdenziali** |
| a) Paese o Stato membro interessato | a) [.....] | a) [.....] |
| b) Di quale importo si tratta | b) [.....] | b) [.....] |
| c) Come è stata stabilita tale inottemperanza: | | |
| 1) Mediante una **decisione** giudiziaria o amministrativa: | c1) [ ] Sì [ ] No | c1) [ ] Sì [ ] No |
| – Tale decisione è definitiva e vincolante? | - [ ] Sì [ ] No | - [ ] Sì [ ] No |
| – Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione. | - [.....] | - [.....] |
| – Nel caso di una sentenza di condanna, **se stabilita <u>direttamente</u> nella sentenza di condanna**, la durata del periodo d'esclusione: | - [.....] | - [.....] |
| 2) In **altro modo**? Specificare: | c2) [.....] | c2) [.....] |

[20] In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

| | | |
|---|---|---|
| d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)? | d) [ ] Sì [ ] No<br><br>**In caso affermativo**, fornire informazioni dettagliate: [……] | d) [ ] Sì [ ] No<br><br>**In caso affermativo**, fornire informazioni dettagliate: [……] |
| Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare: | (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)([21]):<br><br>[……][……][……] | |

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ([22])

**Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.**

| **Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali** | **Risposta:** |
|---|---|
| L'operatore economico ha violato, **per quanto di sua conoscenza, obblighi** applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, **di diritto ambientale, sociale e del lavoro,** ([23]) di cui all'articolo 80, comma 5, lett. *a)*, del Codice ? | [ ] Sì [ ] No |
| **In caso affermativo**, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?<br><br>**In caso affermativo**, indicare:<br><br>1) L'operatore economico<br>- ha risarcito interamente il danno?<br>- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?<br><br>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ? | [ ] Sì [ ] No<br><br>[ ] Sì [ ] No<br><br>[ ] Sì [ ] No<br><br>[ ] Sì [ ] No<br><br>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br><br>[……][……][……][……] |
| L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. *b)*, del Codice:<br><br>a) fallimento<br><br>**In caso affermativo:**<br>— il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. *a)* del Codice) ? | [ ] Sì [ ] No<br><br>[ ] Sì [ ] No<br><br>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti<br>[……] [……]<br><br>[ ] Sì [ ] No |

21 Ripetere tante volte quanto necessario.

22 Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

23 Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

| | |
|---|---|
| - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? | In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....] |
| b) liquidazione coatta | [ ] Sì [ ] No |
| c) concordato preventivo | [ ] Sì [ ] No |
| d) è ammesso a concordato con continuità aziendale | [ ] Sì [ ] No |
| **In caso di risposta affermativa alla lettera d):**<br>– è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. *a*) del Codice? | [ ] Sì [ ] No |
| - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? | [ ] Sì [ ] No<br>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....] |
| L'operatore economico si è reso colpevole di **gravi illeciti professionali**([24]) di cui all'art. 80 comma 5 lett. *c)* del Codice? | [ ] Sì [ ] No |
| **In caso affermativo,** fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito: | [.....] |
| **In caso affermativo**, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina? | [ ] Sì [ ] No |
| **In caso affermativo**, indicare:<br>1) L'operatore economico:<br>- ha risarcito interamente il danno?<br>- si è impegnato formalmente a risarcire il danno? | [ ] Sì [ ] No<br>[ ] Sì [ ] No |
| 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ? | [ ] Sì [ ] No<br>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br>[.....][.....][.....][.....] |
| **L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi**([25]) legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. *d)* del Codice)? | [ ] Sì [ ] No |
| **In caso affermativo**, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi: | [.....] |
| **L'operatore economico o** un'impresa a lui collegata **ha fornito consulenza** all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti **partecipato alla preparazione** della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. *e*) del Codice? | [ ] Sì [ ] No |
| **In caso affermativo**, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza: | [.....] |

24 Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

25 **Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

| | |
|---|---|
| L'operatore economico può confermare di:<br>~~a)~~ **non essersi reso** gravemente colpevole di **false dichiarazioni** nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione, | [ ] Sì [ ] No |
| b) **non avere occultato** tali informazioni? | [ ] Sì [ ] No |

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

| **Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale** (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. *f), g), h), i), l), m)* del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001 | **Risposta:** |
|---|---|
| Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)? | [ ] Sì [ ] No<br>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br>[……][……][……][……] ([26]) |
| L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ? | |
| 1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera *f)*; | [ ] Sì [ ] No<br>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br>[……][……][……] |
| 2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera *g)*; | [ ] Sì [ ] No<br>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br>[……][……][……] |
| 3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera *h)*? | [ ] Sì [ ] No |
| In caso affermativo :<br>- indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: | [……][……][……] |
| - la violazione è stata rimossa ? | [ ] Sì [ ] No<br>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br>[……][……][……] |
| 4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera *i)*; | [ ] Sì [ ] No [ ] Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999<br>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br>[……][……][……]<br>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: |

[26] () Ripetere tante volte quanto necessario.

| | |
|---|---|
| | (numero dipendenti e/o altro ) [.....][.....][.....] |
| 5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203? | [ ] Sì [ ] No |
| In caso affermativo: | |
| - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria? | [ ] Sì [ ] No |
| - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ? | [ ] Sì [ ] No<br>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br>[.....][.....][.....] |
| 6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)? | [ ] Sì [ ] No |
| 7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ? | [ ] Sì [ ] No |

## Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

### α: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

**L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:**

| **Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti** | **Risposta** |
|---|---|
| Soddisfa i criteri di selezione richiesti: | [ ] Sì [ ] No |

### A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera *a)*, del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

| **Idoneità** | **Risposta** |
|---|---|
| 1) **Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento** ([27])<br><br>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: | [.....]<br><br>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br>[.....][.....][.....] |
| 2) **Per gli appalti di servizi:**<br><br>È richiesta una particolare **autorizzazione o appartenenza** a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?<br><br>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: | [ ] Sì [ ] No<br><br>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [ ...] [ ] Sì [ ] No<br><br>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br>[.....][.....][.....] |

27 Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; **gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.**

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera *b)*, del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

| **Capacità economica e finanziaria** | **Risposta:** |
|---|---|
| 1a) **Il fatturato annuo** ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:<br><br>**e/o,**<br><br>1b) **Il fatturato annuo medio** dell'operatore economico **per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente** ([28]):<br><br>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: | esercizio: [……] fatturato: [……] [...] valuta<br>esercizio: [……] fatturato: [……] [...] valuta<br>esercizio: [……] fatturato: [……] [...] valuta<br><br>(numero di esercizi, fatturato medio):<br>[……], [……] [...] valuta<br><br>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br>[…….][……..][……..] |
| 2a) **Il fatturato** annuo ("specifico") dell'operatore economico **nel settore di attività oggetto dell'appalto** e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:<br><br>**e/o,**<br><br>2b) **Il fatturato annuo medio** dell'operatore economico **nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente** ([29]):<br><br>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: | esercizio: [……] fatturato: [……] [...]valuta<br>esercizio: [……] fatturato: [……] [...]valuta<br>esercizio: [……] fatturato: [……] [...]valuta<br><br>(numero di esercizi, fatturato medio):<br>[……], [……] [...] valuta<br><br>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br>[……][……][……] |
| 3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico: | [……] |
| **4)** Per quanto riguarda gli **indici finanziari** ([30]) specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. *b)*, del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:<br><br>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: | (indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ([31]), e valore)<br>[……], [……] ([32])<br><br>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br>[……][……][……] |
| **5)** L'importo assicurato dalla **copertura contro i rischi professionali** è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera *c)* del Codice):<br><br>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare: | [……] [...] valuta<br><br>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br>[……][……][……] |
| **6)** Per quanto riguarda gli **eventuali altri requisiti economici o finanziari** specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che: | [……] |

[28] Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

[29] Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

[30] Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

[31] Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

[32] Ripetere tante volte quanto necessario.

| | |
|---|---|
| Se la documentazione pertinente **eventualmente** specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare: | (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br>[……][……][……] |

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera *c)*, del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

| **Capacità tecniche e professionali** | **Risposta:** |
|---|---|
| 1a) Unicamente per gli **appalti pubblici di lavori,** durante il periodo di riferimento([33]) l'operatore economico **ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato**:<br><br>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare: | Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...]<br>Lavori: [……]<br><br>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br>[……][……][……] |
| 1b) Unicamente per gli ***appalti pubblici di forniture e di servizi***:<br><br>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico **ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato:** Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati([34]): | Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara):<br>[……]<br><br>Descrizione \| importi \| date \| destinatari<br>[ ] \| [ ] \| [ ] \| [ ] |
| 2) Può disporre dei seguenti **tecnici o organismi tecnici** ([35]), citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:<br><br>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori: | [……]<br><br>[……] |
| 3) Utilizza le seguenti **attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità** e dispone degli **strumenti di studio e ricerca** indicati di seguito: | [……] |
| 4) Potrà applicare i seguenti **sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento** durante l'esecuzione dell'appalto: | [……] |
| 5) **Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:**<br><br>L'operatore economico **consentirà** l'esecuzione di **verifiche**([36]) delle sue capacità di **produzione** o **strutture tecniche** e, se necessario, degli **strumenti di studio e di ricerca** di cui egli dispone, nonché delle **misure adottate per garantire la qualità**? | [ ] Sì [ ] No |

[33] () Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

[34] () In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

[35] () Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

[36] () La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

| | |
|---|---|
| 6) Indicare i **titoli di studio e professionali** di cui sono in possesso:<br>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore,<br>*e/o* (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)<br>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro: | a) [.....]<br>b) [.....] |
| 7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti **misure di gestione ambientale**: | [.....] |
| 8) **L'organico medio annuo** dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti: | Anno, organico medio annuo:<br>[.....],[.....],<br>[.....],[.....],<br>[.....],[.....],<br>Anno, numero di dirigenti<br>[.....],[.....],<br>[.....],[.....],<br>[.....],[.....] |
| 9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'**attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico** seguenti: | [.....] |
| 10) L'operatore economico **intende eventualmente subappaltare**([37]) la seguente **quota (espressa in percentuale)** dell'appalto: | [.....] |
| 11) Per gli ***appalti pubblici di forniture***:<br>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;<br>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.<br>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: | [ ] Sì [ ] No<br>[ ] Sì [ ] No<br>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br>[.....][.....][.....] |
| 12) Per gli ***appalti pubblici di forniture***:<br>L'operatore economico può fornire i richiesti **certificati** rilasciati da **istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità,** di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?<br>**In caso negativo**, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:<br>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: | [ ] Sì [ ] No<br>[.....]<br>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br>[.....][.....][.....] |
| 13) Per quanto riguarda gli **eventuali altri requisiti tecnici e professionali** specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che: | [.....] |

37 Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

| | |
|---|---|
| Se la documentazione pertinente **eventualmente** specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare: | (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br>[……][……][……] |

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

**L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.**

| **Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale** | **Risposta:** |
|---|---|
| L'operatore economico potrà presentare **certificati** rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate **norme di garanzia della qualità**, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?<br>**In caso negativo**, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:<br>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: | [ ] Sì [ ] No<br>[……] [……]<br>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br>[……][……][……] |
| L'operatore economico potrà presentare **certificati** rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati **sistemi o norme di gestione ambientale**?<br>**In caso negativo**, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai **sistemi o norme di gestione ambientale** si dispone:<br>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: | [ ] Sì [ ] No<br>[……] [……]<br>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br>[……][……][……] |

## Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

**L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.**

**Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:**

**L'operatore economico dichiara:**

| **Riduzione del numero** | **Risposta:** |
|---|---|
| Di **soddisfare** i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato : | [……] |
| Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per **ciascun documento** se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti: | [ ] Sì [ ] No ([39]) |
| Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ([38]), indicare per **ciascun documento**: | (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……]([40]) |

## Parte VI: Dichiarazioni finali

*Il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.*

*Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:*

*a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ([41]), oppure*

*b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ([42]), l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.*

*Il sottoscritto/I sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della* [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [……]

---

38 Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

39 Ripetere tante volte quanto necessario.

40 Ripetere tante volte quanto necessario.

41 A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (*indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.*

42 In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

AO Brotzu

**Patto d'Integrità**

**PATTO DI INTEGRITA' PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI E FORNITURE**
Riferimento: art. 1, 17° comma della Legge 06.11.2012 n. 190 e s.m.i.
Approvato con deliberazione del Commissario Straordinario dell'A.O.B. n. 1500 del 02/09/2015

| | |
|---|---|
| **DENOMINAZIONE DITTA** | |
| **CODICE FISCALE / PARTITA I.V.A.** | |
| **SEDE LEGALE VIA / PIAZZA CITTA'** | |
| **RIFERIMENTO PROCEDURA DI GARA** | **Oggetto:** Procedura negoziata, ex art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs n. 50/16, per il servizio di assistenza tecnica hardware e software di base e applicativi per l'AOB per un anno. Importo complessivo a base d'asta € 125.000,00 oltre Iva di Legge. |
| ❑ **SERVIZI**<br>x **FORNITURE**<br>❑ **LAVORI** | |
| **GARA A.N.A.C. n.** | **7739397073** |

**Art. 1**

**Ambito di applicazione**

1) Il Patto di integrità è lo strumento che l'Azienda Ospedaliera G. Brotzu di Cagliari adotta al fine di disciplinare i comportamenti degli operatori economici e del personale sia interno che esterno alla Regione Autonoma della Sardegna ed al Sistema Regione di cui alla L.R. 24 /2014 nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture di cui al D.Lgs. 50/2016.

2) Il patto di integrità stabilisce l'obbligo reciproco che si instaura tra le Amministrazioni aggiudicatrici e gli operatori economici di improntare i propri comportamenti ai principi di trasparenza e integrità.

3) Il Patto di integrità deve costituire parte integrante della documentazione di gara e del successivo contratto.

4) La partecipazione alle procedure di gara e l'iscrizione al Mercato elettronico regionale "SardegnaCAT" e ad eventuali altri elenchi e/o albi fornitori, è subordinata all'accettazione vincolante del Patto di integrità.

5) Il Patto di integrità si applica con le medesime modalità anche ai contratti di subappalto di cui all'art.105 del D.Lgs. 50/2016.

6) Per quanto non disciplinato dal presente Patto si rinvia al Codice di comportamento del personale dell'Azienda Ospedaliera G. Brotzu di Cagliari al rispetto del quale sono tenuti i collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione.

**Art. 2**

**Obblighi degli operatori economici nei confronti della stazione appaltante**

1) L'operatore economico:

   a) Dichiara di non aver fatto ricorso, e si obbliga a non ricorrere, ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto:

   b) Dichiara di non avere condizionato, e si impegna a non condizionare, il procedimento amministrativo con azioni dirette a influenzare il contenuto del bando o altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente;

   c) dichiara di non aver corrisposto, né promesso di corrispondere, e si impegna a non

corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno, direttamente o tramite terzi, ivi compresi soggetti collegati o controllati, somme di danaro o altre utilità finalizzate all'aggiudicazione o a facilitare la gestione del contratto;

d) dichiara con riferimento alla specifica procedura di affidamento di non aver preso parte né di aver praticato intese o adottato azioni, e si impegna a non prendere parte e a non praticare intese o adottare azioni, tese a restringere la concorrenza o il mercato, vietate ai sensi della normativa vigente, ivi inclusi gli artt. 101 e successivi del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea (TFUE) e gli artt.2 e successivi della L. 287/1990; dichiara altresì che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa;

e) si impegna a segnalare all'Amministrazione aggiudicatrice qualsiasi tentativo illecito da parte di terzi di turbare o distorcere le fasi della procedura di affidamento e dell'esecuzione del contratto;

f) si impegna a segnalare all'Amministrazione aggiudicatrice qualsiasi richiesta illecita o pretesa da parte di dipendenti dell'Amministrazione o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o di esecuzione del contratto con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dalla Regione Autonoma della Sardegna;

g) si obbliga a rispettare le disposizioni di cui all'art.53 co16 del d.lgs.165/2001, così come introdotto dall'art.1, co 42 , L.190/2012 (L.anticorruzione)

h) si impegna, qualora i fatti di cui ai precedenti punti e)f)g) costituiscano reato, a sporgere denuncia all'autorità giudiziaria o alla polizia giudiziaria;

2) L'operatore economico aggiudicatario si impegna ad adempiere con la dovuta diligenza alla corretta esecuzione del contratto.

**Art. 3**

**Obblighi dell'Amministrazione aggiudicatrice**

**1)** L' Azienda Ospedaliera G. Brotzu di Cagliari:

**a)**si obbliga a rispettare i principi di trasparenza e integrità già disciplinati dal Codice di comportamento del personale del l'Azienda Ospedaliera G. Brotzu di Cagliari nonché le misure di prevenzione della corruzione inserite nel Piano triennale di prevenzione vigente;

**b)** si obbliga a non influenzare il procedimento amministrativo diretto a definire il contenuto del bando o altro atto equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente;

**c)**si obbliga a non richiedere, a non accettare ed a non ricevere direttamente o tramite terzi, somme di danaro o altre utilità finalizzate a favorire la scelta di un determinato operatore economico;

**d)** si obbliga a non richiedere, a non accettare ed a non ricevere direttamente o tramite terzi, somme di danaro o altre utilità finalizzate a influenzare in maniera distorsiva la corretta gestione del contratto;

**e)**si impegna a segnalare al proprio Responsabile per la prevenzione della corruzione qualsiasi tentativo illecito da parte di terzi di turbare o distorcere le fasi di svolgimento delle procedure di affidamento e/o l'esecuzione del contratto, con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dall'Azienda Ospedaliera G. Brotzu di Cagliari.

- si impegna a segnalare al proprio Responsabile per la prevenzione della corruzione qualsiasi richiesta illecita o pretesa da parte di operatori economici o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o di esecuzione del contratto, con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dall'Azienda Ospedaliera G. Brotzu di Cagliari.

**f)** si obbliga a rispettare le disposizioni di cui all'art.53 co16 del d.lgs.165/2001, così come introdotto dall'art.1, co 42 , L.190/2012 (L.anticorruzione).

**g)** si impegna, qualora i fatti di cui ai precedenti punti e) f) g) costituiscano reato, a sporgere denuncia all'autorità giudiziaria o alla polizia giudiziaria.

**h)** si impegna all'atto della nomina dei componenti della commissione di gara a rispettare le norme in materia di incompatibilità e inconferibilità di incarichi di cui al D. Lgs. n. 39/2013;

**i)** si impegna a far sottoscrivere ai componenti della predetta Commissione la dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e inconferibilità di incarichi e quella con cui ciascuno dei componenti assume l'obbligo di dichiarare il verificarsi di qualsiasi situazione di conflitto di interesse e in particolare di astenersi in tutte le situazioni in cui possano essere coinvolti, oltre che interessi propri e dei suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, interessi di:

- persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
- soggetti ed organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
- soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente;
- enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore, o gerente, o nelle quali ricopra cariche sociali e/o di rappresentanza;
- in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di opportunità e convenienza.

**2)** l'Azienda Ospedaliera G. Brotzu di Cagliari si impegna ad adempiere con la dovuta diligenza alla corretta esecuzione del contratto e a verificare nel contempo la corretta esecuzione delle controprestazioni.

**Art. 4**

**Violazione del Patto di integrità**

1) La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti a suo carico dall'articolo 2, può comportare, secondo la gravità della violazione rilevata e la fase in cui la violazione è accertata, le seguenti sanzioni:

a)l'esclusione dalla procedura di affidamento;

b)la risoluzione di diritto del contratto;

c)escussione totale o parziale, dal 10% al 50%, dei depositi cauzionali o altre garanzie depositate ai fini della partecipazione alla procedura di affidamento;

d)interdizione del concorrente a partecipare ad altre gare indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo di tempo compreso tra sei mesi e tre anni.

2) L'applicazione delle sanzioni conseguenti alla violazioni di cui al presente Patto avviene con garanzia di adeguato contradditorio dall'amministrazione aggiudicatrice, secondo le regole generali degli appalti pubblici.

3) L'Azienda Ospedaliera G. Brotzu di Cagliari individuerà con successivo regolamento interno le sanzioni da applicare in concreto secondo il criterio di colpevolezza, gradualità e proporzionalità in rapporto alla gravità della violazione rilevata.

4) In ogni caso, per le violazioni di cui all'art. 2 comma 1, lett. a), b), c), d) del presente Patto, è sempre disposta l'escussione del deposito cauzionale o altra garanzia depositata ai fini della partecipazione alla procedura di affidamento, l'esclusione dalla gara o la risoluzione *ipso iure* del contratto, salvo che le stazioni appaltanti, con apposito atto, decidano di non avvalersi della predetta risoluzione, qualora ritengano che la stessa sia pregiudizievole agli interessi pubblici di cui all'articolo 121, comma 2 del D.Lgs. 104/2010, nonché l'interdizione del concorrente a partecipare ad altre gare indette dalla medesima stazione appaltante per sei mesi decorrenti dalla comunicazione del provvedimento di applicazione della sanzione. Nei casi di recidiva nelle violazioni di cui al superiore art. 2 c. 1 lett. a), b), c), d), e per le medesime violazioni, si applica l'interdizione del concorrente a partecipare ad altre gare indette dalla medesima stazione appaltante per tre anni decorrenti dalla comunicazione del provvedimento di applicazione della sanzione.

5) L'Azienda Ospedaliera G. Brotzu di Cagliari, ai sensi dell'art. 1382 c.c., si riserva la facoltà di richiedere il risarcimento del maggior danno effettivamente subito, ove lo ritenga superiore

all'ammontare delle cauzioni o delle altre garanzie di cui al precedente comma 2, lett. c) del presente articolo.

6) Qualora le violazioni attengano a comportamenti che implicano il coinvolgimento anche dell'ufficio appaltante le stesse saranno accertate dalla commissione di cui alle linee guida sul *"whistelblowing"* di cui alla deliberazione della Giunta Regionale n.30/15 del 16/06/2015 le sanzioni saranno applicate dall'organismo ad esso direttamente superiore.

**Art. 5**

**Efficacia del patto di integrità**

Il presente Patto di Integrità e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto sottoscritto a seguito della procedura di affidamento e all'estinzione delle relative obbligazioni.

Il contenuto del presente documento può essere integrato dagli eventuali futuri Protocolli di legalità sottoscritti da questa Amministrazione.

Luogo e data

L'operatore economico

_____

Azienda Ospedaliera G. Brotzu

_____

L'Operatore economico dichiara di aver letto, e di accettare espressamente, le disposizioni contenute nell'art. 2 e nell'art. 4 c. 3 della presente scrittura.

Luogo e data

L'operatore economico

_____