

Adottata dal Direttore Generale in data 7 NOV. 2018

**Oggetto:** Presa d'atto della richiesta di cessazione dal servizio per pensionamento con cumulo ex L. 232, Operatore Tecnico, **Sig. Pili Efisio**, nato il 01/05/57, dal **1 Gennaio 2019**.

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire dal 8 NOV. 2018 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Il Direttore Generale	Dott.ssa Graziella Pintus
Coadiuvato dal	
Direttore Amministrativo	Dott.ssa Laura Balata
Direttore Sanitario	Dott. Vinicio Atzeni

Su proposta del Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane:

**Considerato** che, con la comunicazione registrata al repertorio del protocollo aziendale n. 26269 del **31/10/2018**, il dipendente **Sig. Pili Efisio**, nato il 01/05/57, con la qualifica di Operatore Tecnico, ha formalmente richiesto di cessare dal servizio dal **1 Gennaio 2019**;

**Considerato** che il dipendente **Sig. Pili Efisio**, ha allegato alla richiesta di cessazione la domanda di pensione anticipata con cumulo, ai sensi della legge 228/2012 come modificata dalla legge 232/2016, a decorrere dal **1 Gennaio 2019** presentata all'INPS in data 31/10/2018 con protocollo 0316020, nella quale dichiara di essere in possesso del requisito necessario per accedere al trattamento di quiescenza;

**Ritenuto** di dover accogliere la richiesta di cui sopra e di fissare la decorrenza di cessazione dal **1 Gennaio 2019**, ultimo giorno lavorativo **31/12/2018**;

**Visto** il parere favorevole del Direttore Amministrativo nonché del Direttore Sanitario;

**DELIBERA**

Per le motivazioni espresse in premessa:

- di prendere atto della richiesta di cessazione dal servizio del dipendente **Sig. Pili Efisio**, nato il 01/05/57;
- di accogliere le dimissioni rassegnate dal dipendente **Sig. Pili Efisio**, fissando la decorrenza delle stesse dal giorno **01/01/2019** (ultimo giorno lavorativo **31/12/2018**);
- di disporre che il dipendente fruisca interamente, prima del collocamento a riposo, di tutte le ferie ed ore residue di spettanza maturate e non godute.

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Dott.ssa Laura Balata

**IL DIRETTORE SANITARIO**

Dott. Vinicio Atzeni

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott.ssa Graziella Pintus