



adottata dal DIRETTORE GENERALE in data 7 NOV. 2018

**Oggetto: Autorizzazione a contrarre con Procedura Negoziata ai sensi dell'art. 36 Comma 2 lett. "b", del D.Lgs. n. 50/16, per la fornitura di custodie per telemetria, cuffie donna e bastoncini per igiene orale destinate ai vari reparti del P.O. "San Michele". Anni due, con opzione di rinnovo per un ulteriore anno.**

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire dal 8 NOV. 2018 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

*Il Direttore Amministrativo*

Il Direttore Generale <i>coadiuvato da</i>	Dott.ssa Graziella Pintus
Direttore Amministrativo	Dott.ssa Laura Balata
Direttore Sanitario	Dott. Vinicio Atzeni

*Su proposta del Servizio Acquisti Beni e Servizi*

- RICHIAMATI** il Decreto Legislativo n° 502/92 e s.m.i.  
le LL.RR. n° 10/06 e n° 23/2014 e s.m.i.;  
il Dlgs n. 50/2016 s.m.i.;
- ACQUISITA** la nota prot. n. 8725 del 15.10.2018, agli atti del servizio Acquisti Beni e Servizi, con cui l'Economista del P.O. "San Michele" ha trasmesso il fabbisogno relativo alle custodie per telemetria, alle cuffie donna monouso e ai bastoncini per igiene orale da destinare ai vari reparti del P.O. "San Michele" per il periodo di due anni con opzione di rinnovo per un ulteriore anno;
- RILEVATO** che la durata della fornitura in argomento è pari a due anni, con opzione di rinnovo per un ulteriore anno per un importo complessivo a base d'asta di € 43.248,00 oltre IVA di Legge;
- CONSIDERATO** che a norma delle Linee Guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 è in corso un'indagine di mercato attraverso la pubblicazione di apposito avviso per 15 giorni consecutivi sul sito internet aziendale;
- VISTO** il capitolato (All."A" fg. 1), contenente tutte le clausole contrattuali essenziali;
- DATO ATTO** che è dovuto il contributo all'ANAC, ai sensi delle disposizioni di cui alla deliberazione del 22.12.2015, per un importo pari a € 30,00;
- ATTESO** che ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 241/90 le pubbliche amministrazioni sono tenute a determinare per ciascun tipo di procedimento relativo ad atti di loro competenza l'unità organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale;
- ATTESO** altresì che ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/90 e dell'art. n. 31 del D. Lgs. n. 50/16 si deve procedere alla nomina del Responsabile del Procedimento;
- VISTI** il D.lgs. n. 50/16, il D.P.R. n. 207/10, la L.R. n. 10/06 e la Legge n. 241/90 e s.m.i.;
- CON** il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;



segue Deliberazione n. 2381 del 7 NOV. 2018

**D E L I B E R A**

Per i motivi indicati in premessa:

- per i motivi esplicitati in premessa, di autorizzare il ricorso alla Procedura Negoziata ai sensi dell'art. 36 Comma 2 lett. "b", del D.Lgs. n. 50/16, per la fornitura di custodie per telemetria, cuffie donna monouso e di bastoncini per igiene orale da destinare ai vari reparti del P.O. "San Michele" per il periodo di due anni con opzione di rinnovo per un ulteriore anno per un importo complessivo pari ad € 43.248,00 Oltre Iva di legge;
- di approvare il Capitolato (All."A" fg. 1), contenente tutte le clausole contrattuali essenziali;
- di dare atto che sarà dovuto il contributo all'ANAC, ai sensi delle disposizioni di cui alla deliberazione del 22.12.2015, per un importo pari a € 30,00;
- di individuare l'Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale, nel Servizio Acquisti Beni e Servizi;
- di nominare Responsabile Unico del Procedimento il Direttore del Servizio Acquisti Beni e Servizi.

Il Direttore Amministrativo  
Dott.ssa Laura Balata

Il Direttore Sanitario  
Dott. Vinicio Atzeni

Il Direttore Generale  
Dott.ssa Graziella Pintus

Resp. Serv. Acquisti Beni e Servizi Dott. A. Foddis

Resp. Sett. Acquisiz. Beni – P.I. Dott.ssa A.M. Marongiu

Rif. v.c.



Prot. n.

OGGETTO: Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 del D.lgs n. 50 del 2016 per la fornitura di custodie per telemetria, cuffie donna e bastoncini igiene orale destinati ai vari reparti del P.O. "San Michele". Cig vari

## CAPITOLATO

	Descrizione	Q.tà annua	Importo a base d'asta unitario	Importo complessivo	Cig
Lotto 1	Custodie per telemetria monouso in TNT non sterile con fettucce cm 15x20 circa	4.000	€ 1,30	€ 5.200,00	
Lotto 2	Cuffie donna monouso tnt non sterile con elastico circolare . Il tessuto deve essere di una grammatura che ne garantisca la resistenza, oltre che la perfetta vestibilità, traspirabilità e impermeabilità	100.000	€ 0,090	€ 9.000,00	
Lotto 3	Bastoncini a secco monouso per igiene orale	1.440	€ 0,15	€ 216,00	
	<b>N.B.</b> Si richiede materiale fotografico <b>N.B.</b> Si richiede campionatura 1 pezzo per ogni lotto <b>N.B.</b> Qualora gli utilizzatori, ai fini di una puntuale valutazione, lo ritenessero necessario si riservano la possibilità di richiedere in visione il materiale in argomento				

L'offerta economica, che dovrà indicare il CND ed il Numero di repertorio, dovrà essere formulata esprimendo il prezzo unitario e complessivo.

**La gara verrà aggiudicata a singolo lotto al prezzo più basso** purchè l'offerta corrisponda al capitolato di gara ai sensi dell'art. 95 co. 4 del D.Lgs. n. 50/16.

Le offerte incomplete, pervenute fuori tempo e/o senza la dicitura richiesta, non saranno tenute in considerazione.

Il preventivo, inoltre, dovrà indicare una validità minima di 180 giorni ai sensi dell'art. 32 co. 4 del D.Lgs n. 50/2016.

I quantitativi dei prodotti elencati nella presente richiesta devono essere considerati a titolo puramente indicativo in quanto questa Amministrazione si avvarrà, durante la fase di esecuzione del contratto, della facoltà di aumentare o diminuire gli stessi, secondo le effettive necessità del reparto interessato, ovvero di ripartire diversamente la fornitura qualora la stessa interessi più esercizi.

I prezzi indicati nell'offerta dovranno essere comprensivi di imballo, carico, scarico ed ogni altro onere accessorio e dovranno rimanere invariati per tutta la durata della fornitura; la Ditta dovrà inoltre evidenziare l'aliquota I.V.A.

Il pagamento della fattura avverrà entro i termini di legge previo accertamento della regolarità della fornitura da parte degli Uffici competenti.

La presente richiesta di preventivo non vincola in alcun modo l'Amministrazione per un eventuale acquisto di quanto indicato in offerta.

Per le eventuali controversie relative al contratto è competente esclusivamente il Foro di Cagliari.

Si informa che per tutte le attività e le fasi relative a tutto il procedimento, ai sensi dell'art. 31 del citato D.Lgs n. 50/18.04.16, il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Agnese Foddìs, il Responsabile dell'Istruttoria è la Dott.ssa Anna Maria Marongiu.